

# Årsrapport Fonden Dansk Standard

CVR-nr.: 11 73 32 12  
Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn



# Årsrapport 2020

Fonden  
Dansk Standard



20  
20





# Indhold

<b>Ledelsesberetning .....</b>	<b>4</b>
Om Fonden Dansk Standard .....	5
Hoved- og nøgletal for koncernen.....	6
Beretning .....	7
Regnskabsberetning .....	11
<b>God fondsledelse .....</b>	<b>12</b>
Åbenhed og kommunikation.....	13
Årshjul og opgaver i bestyrelsen.....	13
Formandens arbejde.....	13
Udpegning af nye medlemmer .....	13
Direktionens og bestyrelsens vederlag.....	14
<b>Påtegninger .....</b>	<b>16</b>
Ledelsespåtegning.....	17
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	18
<b>Koncern- og årsregnskab 2020.....</b>	<b>22</b>
Anvendt regnskabspraksis.....	23
<b>Resultatopgørelse, balance og noter .....</b>	<b>30</b>
Resultatopgørelse .....	31
Balance .....	32
Egenkapitalopgørelse .....	34
Pengestrømsopgørelse.....	35
Noter .....	36
<b>Virksomhedsoplysninger .....</b>	<b>42</b>

# Ledelsesbe- retning

2020

# Om Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er Danmarks officielle standardiseringsorganisation, der faciliterer udviklingen af standarder.

Standarder kan ses som et fælles sprog, der tales over hele verden. Standarder forbinde virksomheder med markeder. De gør det nemmere for virksomheder at producere, ny-tænke, samarbejde og handle med hinanden, fordi de giver enighed om grundlæggende retningslinjer, metoder og konstruktioner. På den måde skaber standarder markedsadgang, konkurrencekraft og vækst.

Dansk Standard sikrer gennem sit medlemskab af dels ISO og IEC, dels CEN, CENELEC og ETSI dansk indflydelse på både internationale og europæiske standarder.

Dansk Standard sørger for, at danske interessenter sidder med ved forhandlingsbordet. Her mødes danske virksomheder, brancheorganisationer, forbrugerorganisationer, myndigheder, forskere og andre med interesse, holdning og viden. For det er sammen med dem, Dansk Standard udvikler standarderne.

---

## Dansk Standard

- *er en erhvervsdrivende fond*
- *faciliterer udviklingen af standarder*
- *tilgængeliggør mere end 28.000 standarder både ved hjælp af trykte enkeltpublikationer og skræddersyede onlineløsninger*
- *leverer kurser og rådgivning om standarder og deres anvendelse*
- *omfatter også Miljømærkning Danmark, der er ansvarlig for miljømærkerne Blomsten og Svanen*
- *ejer datterselskabet ETA-Danmark A/S, der leverer verifikation af innovative byggematerialer samt miljøteknologier*
- *er certificeret efter ISO 9001 for kvalitetsledelse og ISO 14001 for miljøledelse.*

## Hoved- og nøgletal for koncernen

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Hovedtal for koncernen mio. kr.</b>					
Nettoomsætning	172,9	164,2	158,3	149,8	159,9
Bruttoresultat	156,6	146,5	138,2	131,3	136,8
Resultat af primær drift	1,9	-0,7	1,3	-2,1	-3,3
Resultat af finansielle poster	2,2	7,1	-2,7	4,7	3,7
<b>Årets resultat</b>	<b>4,1</b>	<b>6,4</b>	<b>-1,3</b>	<b>2,7</b>	<b>0,5</b>
Balancesum	150,1	146,0	136,8	134,5	133,9
Investeringer i immaterielle anlægsaktiver	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0,6	1,1	7,8	0,7	0,4
<b>Egenkapital</b>	<b>113,2</b>	<b>109,1</b>	<b>102,7</b>	<b>104,1</b>	<b>101,4</b>
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	15,0	5,0	8,5	-0,6	-0,3
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten	-5,4	-7,1	-11,4	-3,0	-9,6
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	-2,6	2,1	0,5	0	0
<b>Pengestrøm i alt</b>	<b>7,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,4</b>	<b>-3,6</b>	<b>-9,9</b>
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	1,1	-0,5	0,8	-1,4	-2,0
Indtjening pr. medarbejder (i tkr.)	1058,2	1010,6	986,9	938,2	937,1
Bruttomargin	90,6	89,3	87,3	87,7	85,6
Soliditetsgrad	75,5	74,7	75,1	77,4	75,7
Egenkapitalforrentning	3,7	6,0	-1,3	2,6	0,5
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>	<b>148</b>	<b>145</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>146</b>

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

# Beretning

Dansk Standards strategi *Styrket kerneforretning 2020* blev fuldført ved udgangen af 2020. Den er i stedet erstattet af den nye strategi *En bæredygtig fremtid*, som støtter op om regeringens vision om et bæredygtigt Danmark. Dansk Standards ambition er fortsat at bidrage til en bedre verden – nu med udgangspunkt i at understøtte en grøn og bæredygtig omstilling. Strategien bygger på de tre søjler: mennesker, miljø og marked. Det refererer til den definition af bæredygtighed, som rummer tredelingen: social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed. De tre fokusområder understøtter samtidig Dansk Standards mission om at virke til gavn for samfund og erhvervsliv gennem standardisering, certificering, videnformidling og rådgivning. På denne baggrund vil Dansk Standard sammen med virksomheder, civilsamfund og myndigheder være drivkraft for et bæredygtigt og trygt samfund samt et stærkt og konkurrencedygtigt erhvervsliv.

## Standarder, miljømærker og certificeringer er en del af den grønne løsning

Dansk Standard har allerede de redskaber (standarder, miljømærker og (ETA-)certificeringer), der kan hjælpe samfundet og erhvervslivet med at imødegå en bæredygtig udvikling. Denne udvikling bør være baseret på en fælles indsats om at skabe bæredygtige løsninger, idet klimaforandringer og FN's verdensmål har skabt et globalt fokus på en bæredygtig fremtid. For at sikre en fælles indsats og kompatible løsninger bør

udviklingen af nye teknologier og produkter være baseret på internationale standarder.

De redskaber, som Dansk Standard tilbyder (standarder, miljømærker og (ETA-)certificeringer), skal anvendes i endnu højere grad, end de bliver i dag, for virkelig at gøre en bæredygtig forskel.

Derfor igangsætter Dansk Standard en række strategiske aktiviteter inden for de tre udvalgte søjler, mennesker, miljø og marked. Det handler bl.a. om at gøre det lettere for danske virksomheder at anvende standarder som et redskab i den grønne omstilling og fx omsætte FN's verdensmål til praksis. Derudover skal anvendelsen af miljømærker udbredes til endnu flere områder som en væsentlig del af løsningen på miljøudfordringerne, og så skal der fokuseres på nye digitale løsninger og muligheder, så det bliver lettere at udvælge, forstå og anvende standarder og miljømærker.

## Bæredygtighed betyder også muligheder

De nye markedsvilkår med fokus på bæredygtighed skaber i kombination med internationale standarder og miljømærker muligheder for danske virksomheder i et internationalt perspektiv. Derfor skal Dansk Standard udvikle digitale værktøjer, der gør udvælgelse og læsbarhed af standarder samt implementering af vores produkter nemmere for virksomheder. Desuden er forbrugeres og virksomheders krav til og efterspørgsel efter



miljømærkede produkter stigende, og derfor skal Dansk Standards indsats modsvare markedets behov såvel som styrke udviklingen af bæredygtige produkter. Standarder og miljømærker får derfor en betydelig rolle i Dansk Standards fremtidige løsninger for at sikre en bæredygtig udvikling for både mennesker, miljø og markeder.

Med Dansk Standards strategi for en bæredygtig fremtid tager vi de næste skridt mod at være en drivkraft, der bidrager til en bedre verden for os alle.

## Strategiske indsatser

### Digital udvikling

Dansk Standard vil bevæge sig fra at sælge standarder på papir eller pdf til at understøtte et onlineunivers, der sikrer, at interessenter kan udvælge og anvende de standarder, der er relevante for dem. Der vil blive lanceret en ny webshop, som indeholder nye services, hvor brugerne bl.a. kan få fremhævet ændringerne i opdaterede standarder og løbende se relevante direktivhenvisninger og lignende.

Den fremtrædende digitale udvikling og dens mange muligheder kræver, at DS fortsætter den digitalisering, som bestyrelsen har været med til at igangsætte ved investeringer i både 2019 og 2020.

For at sikre, at Dansk Standard står så stærkt som muligt i konkurrencen fra andre standardiseringsorganisationer, tredjepartsudbydere af standarder samt øvrige miljømærkeudbydere, skal Dansk Standards to kundeplatforme udbygges, så kunderne oplever en klart forbedret og tidssvarende service. Det skal være lettere for kunderne at tilgå, udvælge og benytte vores produkter, samtidig med at vi forenkler vores tilgang til data og dermed gør det lettere at udvikle og tilbyde nye, værdiskabende ydelser.

Vi vil derfor i de kommende år investere i en komplet implementering af vores redesignede, digitale infrastruktur og samtidig digitalisere de fleste af vores interne processer.

Vi investerer også stærkt i den digitale og mobile arbejdsplads, så vores medarbejdere kan arbejde 100 % digitalt og løse deres opgaver fra en hvilken som helst lokation. Et af skridtene er et nyt HR-system, der sikrer, at vi kan digitalisere samtlige HR-processer.

I 2019 implementerede Dansk Standard sin første softwarerobot til at foretage digitale gentagende processer, som ellers blev udført manuelt. Dette tiltag har været med til at frigive interne manuelle ressourcer. I løbet af 2020 har software-robotten fået flere opgaver og løser nu også opgaver for bl.a. økonomiafdelingen og Miljømærkning Danmark. Fremover vil robotten få yderligere opgaver, så interne ressourcer bl.a. kan frigives til udvikling af fremtidige serviceydelser.

### Kommunikation

Ud over arbejdet med at udbrede kendskabet til standarder skal der afsættes dedikerede ressourcer til en målrettet kommunikation vedrørende vores miljømærkninger, bæredygtige standarder og relevante bæredygtighedstemaer i strategiperioden.

Dansk Standard skal generelt lægge et øget marketingtryk på bæredygtighed for dels at skabe opmærksomhed og dels for at sikre, at kursus, rådgivning og standardisering får den øgede opmærksomhed, der skal til.

### PA

Public affairs arbejder dels for at gøre opmærksom på standarder som et værdifuldt erhvervspolitisk værktøj i fx lovgivning og offentlige indkøb, dels for at øge kendskabet og viden om de positive effekter af standarder og standardisering for både dansk erhvervsliv og Danmark generelt.

I de kommende år vil PA arbejde målrettet inden for bæredygtighed og spille Dansk Standards løsninger ind som relevante politiske værktøjer til en bæredygtig omstilling.

## Kurser

Kursusområdet er som planlagt vækstet gennem den seneste strategiperiode fra et meget lavt niveau omkring 0,5 mio. kr. i omsætning til ca. 3 mio. kr. i 2020. Den udvikling skal fortsætte, og målet i 2025 er, at omsætningen fordobles til 6 mio. kr. Området består i dag af fire rådgivere, hvis arbejdsområder både dækker rådgivning, standardisering og kursusafholdelse. Området skal udvides med yderligere en ressource for at kunne imødegå de planlagte strategiske kursusudvidelser såvel som for at fastholde og udbygge de bedst omsættende områder som kvalitets- og miljøledelse.

## Miljømærkning Danmark

Miljømærkning Danmark har påbegyndt en digital transformation. Det sker i stort omfang i samarbejde med de øvrige nordiske landes miljømærkeorganisationer, forankret i Foreningen Nordisk Miljømærkning, og suppleret med lokale initiativer i Dansk Standard.

Miljømærkerne, Svanemærket og EU-Blomsten, skal positioneres som en væsentlig del af samfundets miljø- og klimaudfordringer. Der er behov for, at Miljømærkning Danmarks miljømærker er synlige samt at de bliver videreudviklet som toneangivende markedsredskaber for en bæredygtig udvikling.

## Bedre Balance II er gennemført

Som led i regeringens Bedre Balance II har Dansk Standard i 2018 etableret en ny afdeling af Miljømærkning Danmark i Løgstør. Dansk Standard er kommet i mål til tiden med etableringen af afdelingen og er dermed på plads med det aftalte antal ansat-

te i Løgstør. Dette er sket, uden at det har medført opsigelser i Nordhavn, og samarbejdet på tværs af de to afdelinger fungerer upåklageligt.

## Trivsel og performance – et år med corona

Ligesom alle andre har Dansk Standards år været præget af coronarestriktioner, og medarbejderne har arbejdet hjemmefra en stor del af året. Medarbejderne har klaret det godt, og det er lykkedes at holde Dansk Standards produktion oppe. Dansk Standard har i perioden stillet diverse kontorartikler, computere og arbejdsredskaber til rådighed til hjemmearbejdspladser, og møder og konferencer er afholdt virtuelt.

Dansk Standards ledelse har ud over den fysiske trivsel haft stor opmærksomhed på medarbejdernes psykiske trivsel under de isolerede forhold, som længerevarende hjemmearbejde medfører, og særlige aftaler er indgået med enkelte medarbejdere efter behov.

De erfaringer, som Dansk Standard har gjort sig med den virtuelle arbejdsplads, vil ledelsen tage med videre i det kontinuerlige arbejde med at være en fleksibel arbejdsplads – også når der ikke længere er coronarestriktioner. Der skal fx findes en balancegang mellem fysisk fremmøde på kontoret og hjemmearbejdspladser efter behov samt indrettes lokaler, som er velegnede til møder, der er en blanding af fysisk og virtuelt fremmøde.

Coronarestriktioner har også tvunget Dansk Standard til langt tidligere end forventet at tilbyde kurser som onlinekurser. Onlinekurserne har været en succes, hvilket kan ses på de mange tilmeldinger, og at Dansk Standard er nået langt bredere ud i landet, end med de almindelige fysiske kurser. Derudover er der modtaget god respons fra deltagerne om muligheden for at deltage online. De virtuelle kurser kan dog ikke fuldt ud erstatte

de fysiske kurser, men må ses som et vigtigt supplement, og derfor vil Dansk Standard også fremover tilbyde både fysiske og virtuelle kurser.

## Regnskabstallene i hovedtræk

Årets resultat, der blev på 4,1 mio. kr. for 2020, er samlet set bedre end forventet.

I årets resultat er indeholdt investeringer for 10,9 mio. kr. til gennemførelse af Dansk Standards strategi: *Styrket kerneforretning 2020*.

## Miljø som vigtigt indsatsområde

Dansk Standard arbejder målrettet på at reducere miljøpåvirkninger og har nedsat en miljøgruppe til dette formål. Miljøgruppen udarbejder forslag til den årlige miljøhandlingsplan og styrer de indsatser, som er aftalt i planen, samt sikrer, at målene indfries. Miljøgruppen udarbejder desuden hvert år et miljøregnskab, der gør det muligt at følge, om Dansk Standard bevæger sig i den rigtige retning.

## Miljøresultater

Som videns- og rådgivningsvirksomhed er Dansk Standard ikke eksponeret for specielle miljørisici. Dansk Standard er certificeret efter standarden for miljøledelse DS/EN ISO 14001 efter den nyeste udgave (2015).

Dansk Standard bor i miljøvenlige lokaler i Københavns Nordhavn – bygningen er miljøcertificeret som "Very good" efter BREEAM-standard.

Desuden bruger Dansk Standard så vidt muligt miljømærkede produkter og services, blandt andet svanemærket kantine, trykkeri og rengøring.

Med de nævnte tiltag har Dansk Standard opnået gode resultater i sit miljøregnskab og vil fortsætte med at have fokus på, om der er nye måder at forbedre sin miljøpåvirkning på.



# Regnskabsberetning

## Resultatopgørelse

Resultatet på 4,1 mio. kr. for 2020 er bedre end forventet. Dette skyldes både en højere indtjening samt besparelser i driftsomkostningerne som konsekvens af færre rejser og kontorudgifter grundet coronanedlukningen.

Resultatet for 2020 er også påvirket af en investering i udflytningen af arbejdspladser i forretningsområdet Miljømærkning Danmark som en del af udflytningen af statslige arbejdspladser.

## Forretningsmæssige risici

Dansk Standard arbejder løbende med at identificere de risici, der kan påvirke virksomhedens fremtidige vækst, aktiviteter, økonomiske stilling og resultat, og søger i videst muligt omfang at imødegå og begrænse disse risici.

## Finansielle og valutamæssige risici

Dansk Standard søger at minimere finansielle og valutamæssige risici. Koncernen er eksponeret for finansielle risici i forbindelse med formueplejen. I henhold til Dansk Standards rammer for formueplejen skal risikoprofilen være lav. Aktieeksponeringer må ikke overstige 20 % af porteføljen, og den resterende del må udelukkende investeres i obligationer.

## Forventninger til 2021

Dansk Standard vil i 2021 påbegynde vores nye strategi *En bæredygtig fremtid*, der skal sikre, at standarder og miljømærker får udløst det potentiale, der ligger i at implementere ensrettede bæredygtige løsninger på tværs af virksomheder og grænser.

I 2021 forventer Dansk Standard at investere 10,6 mio. kr. i strategiens mål om at blive en drivkraft for et mere bæredygtigt samfund til gavn for det danske erhvervsliv og de danske forbrugere.

I 2021 forventes der et positivt resultat af den ordinære drift på 3,0 mio. kr. og efter de strategiske investeringer på 10,6 mio. kr. forventes der et samlet underskud på 7,6 mio. kr.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der påvirker vurderingen af Fonden Dansk Standards økonomiske stilling.

# God fondsledelse

Dansk Standards redegørelse om god fondsledelse kan tilgås via: <https://www.ds.dk/da/om-dansk-standard/ledelse-og-bestyrelse/god-fondsledelse>.

Dansk Standards bestyrelse og direktion betragter arbejdet med god fondsledelse som en vedvarende proces og forholder sig løbende til principperne for god fondsledelse for dermed at sikre bedst mulig udnyttelse og overholdelse af anbefalinger og lovgivning.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvordan Dansk Standard forholder sig til god fondsledelse.

## Åbenhed og kommunikation

Dansk Standards ledelse har i samarbejde med virksomhedens kommunikationsafdeling vedtaget en række retningslinjer for ekstern kommunikation. Retningslinjerne er samlet i Dansk Standards pressepolitik. På Dansk Standards hjemmeside ds.dk er der en oversigt over bestyrelsen med foto af hvert medlem. Her fremgår alder samt erhvervs- og bestyrelseserfaring.

## Uddelinger

Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

## Årshjul og opgaver i bestyrelsen

Dansk Standards bestyrelse arbejder efter et årshjul, der indeholder alle de aktiviteter, bestyrelsen har besluttet at have fokus på og arbejder med i det kommende år. Årshjulet bliver evalueret og opdateret hvert år.

Et væsentligt punkt i årshjulet er Dansk Standards overordnede strategi. Bestyrelsen tager hvert år stilling til den overordnede strategi og bruger den som pejlemærke for Dansk Standards udvikling.

Som en del af bestyrelsens årshjul evaluerer den en gang årligt de enkelte bidrag og resultater. Hvordan det gøres, varierer fra gang til gang. Det kan fx være via spørgeskemaer, workshops eller med ekstern hjælp. Det er en del af bestyrelsens selvevaluering, at den evaluerer direktionen. Det foregår efter klare kriterier, der bliver fastsat i Dansk Standards KPI'er og mål ved årets start.

## Formandens arbejde

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne for at sikre effektivt arbejde. Bestyrelsesformanden varetager ikke driftsopgaver, men har alene ansvaret for den overordnede ledelse. Forud for bestyrelsesmøderne bliver der altid afholdt et forberedende møde, hvor dagsordenen tilrettelægges. Bestyrelsen har det overordnede ansvar, mens direktionen har ansvar for den daglige ledelse.

## Udpegning af nye medlemmer

Udpegningen af nye medlemmer tager altid udgangspunkt i de kompetencer, Dansk Standard mangler. Derudover har alder og køn også betydning. Ledelsen i Dansk Standard stræber efter mangfoldighed og fornyelse.

I dag består bestyrelsen af 4 kvinder og 5 mænd. Det yngste medlem er 47 år, mens det ældste medlem er 67 år.

Bestyrelsen følger en fast proces, der er beskrevet i vedtægterne, når der skal vælges nye medlemmer. Nye medlemmer udpeges enten af Erhvervsministeriet, Standardise-



ringspolitisk Forum eller ved selvsupplering. Formandskabet gennemfører samtalerne. I nogle tilfælde anvender bestyrelsen et eksternt rekrutteringsbureau. Som del af bestyrelsens selvevaluering har bestyrelsen fokus på, hvordan det er gået i det forgangne år med rekruttering af medlemmer. Her bliver der taget stilling til, om der er noget, der skal ændres, og om der er nogle kompetencer, Dansk Standard mangler.

Alle medlemmer i Dansk Standards bestyrelse er udpeget i egenskab af sig selv og repræsenterer kun egne holdninger. Bestyrelsens medlemmer er udpeget som minimum for en periode på to år, og maksimalt en periode på tre år. Genvalg kan maksimalt finde sted to gange. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år.

## **Direktionens og bestyrelsens vederlag**

Medlemmerne i bestyrelsen får et vederlag, som dækker arbejdet i Dansk Standard og fordeler sig således:

Formandens honorar 431.250 kr.,  
næstformandens honorar 287.500 kr.  
og medlemmers honorarer 143.750 kr.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag og en årsbonus, hvis størrelse afhænger af aftalte mål for året, og som er valgt ikke oplyst.



# På- tegninger

2020



# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Fonden Dansk Standard.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskab og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. decem-

ber 2020 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og koncernens og fondens finansielle stilling.

**Nordhavn, den 10. marts 2021**

## Direktion:

\_\_\_\_\_  
Anne Hasløv

## Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Lone Just  
*Formand*

\_\_\_\_\_  
Gitte Krusholm Nielsen  
*Næstformand*

\_\_\_\_\_  
Lars Pram

\_\_\_\_\_  
Kim Heshe

\_\_\_\_\_  
Niels Wingsø Falk

\_\_\_\_\_  
Mogens Riber

\_\_\_\_\_  
Arne Jensen

\_\_\_\_\_  
Charlotte Vincentz Fisher

\_\_\_\_\_  
Charlotte Wedel Friis

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Dansk Standard

## Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Fonden Dansk Standard for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet" (herefter benævnt "regnskaberne"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

## Ledelsens ansvar for regnskaberne

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde regnskaberne uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskaberne er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskaberne

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskaberne som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskaberne.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskaberne, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskaberne eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskaberne, herunder noteoplysningerne, samt om regnskaberne afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskaberne omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskaberne er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskaberne eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskaberne og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. marts 2021

EY

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

---

Jesper Jørn Pedersen

Statsaut. revisor  
MNE-nr.: mne21326





2020

Portland

Brandrum



# Koncern- og årsregnskab

2020

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Dansk Standard for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellemstore).

Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som 2019.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabsэлемент nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hen-satte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Fonden Dansk Standard samt datterselskabet ETA-Danmark A/S, som er 100 % ejet af Fonden Dansk Standard.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer (fx af standarder og håndbøger) indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektet og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til projekter, herunder rejseomkostninger, men ekskl. gager.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til personalet og ledelsen, herunder gager, pension og sociale ydelser.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder marketingomkostninger, øvrige personaleomkostninger, administrationsomkostninger, herunder lokaleomkostninger, kontorhold, fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt investeringer til strategien.

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes dattervirksomhedens resultat efter skat og efter fuld eliminering af intern avance/tab.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, tilgodehavender, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

### Aktuel skat og udskudt skat

Fonden Dansk Standard kan som fond henlægge overskud til senere brug inden for fondens formål og hermed udskyde en eventuel



skatteforpligtelse. Overskud i ETA-Danmark A/S kan ligeledes overføres og henlægges til fondens formål.

Der er i årets resultat ikke indregnet skat eller udskudt skat. En eventuel skatteforpligtelse vil kun opstå, såfremt der ikke uddeles tilstrækkeligt, og det anses ikke for sandsynligt, at det vil ske.

Der er ingen udskudt skatteforpligtelse pr. 31. december 2020.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Software

Software omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens større investeringer i software med forventet brugstid over flere år. Software afskrives over 3-5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg, driftsmateriel, inventar, indretning af lokaler og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Tekniske anlæg, 3-5 år
- Driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler, 3-10 år
- Bygninger, 10-30 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen

mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

### Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomhed vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Dansk Standard, bindes ikke på opskrivningsreserven.

### Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab ud fra en matematisk model, der bygger på aldersfordelingen af tilgodehavender.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et projekt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende projekter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Der skelnes mellem kortfristet- og langfristet gældsforpligtelser. Langfristet gæld er gæld med løbetid på over 1 år.

### **Leasingkontrakt**

Leasingkontrakten betragtes som operationel leasing. Ydelserne i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Dansk Standards samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler oplyses under eventualposter i noterne.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

### **Pengestrømme til investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Overskudsgrad</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Indtjening pr. medarbejder</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 1000}{\text{Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere}}$
<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$





**Resultatop-  
gørelse**

**Balance**

**Noter**

## Resultatopgørelse

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2020	2019	2020	2019
Nettoomsætning		172.929	164.157	165.806	157.867
Andre eksterne omkostninger		-16.318	-17.625	-15.869	-17.037
<b>Bruttoresultat</b>		<b>156.611</b>	<b>146.532</b>	<b>149.937</b>	<b>140.830</b>
Personaleomkostninger	1	-114.444	-105.835	-109.553	-101.250
Andre driftsomkostninger		-38.265	-40.292	-37.774	-39.565
<b>Resultat af primær drift før afskrivninger</b>		<b>3.902</b>	<b>405</b>	<b>2.610</b>	<b>15</b>
Ned- og afskrivninger	2	-1.996	-1.152	-1.996	-1.152
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>1.906</b>	<b>-747</b>	<b>614</b>	<b>-1.137</b>
Resultat i dattervirksomhed		-	-	1.417	1.005
Finansielle indtægter	3	3.115	7.762	3.115	7.762
Finansielle omkostninger	4	-888	-656	-1.013	-1.271
<b>Resultat før skat</b>		<b>4.133</b>	<b>6.359</b>	<b>4.133</b>	<b>6.359</b>
Skat af årets resultat		0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>4.133</b>	<b>6.359</b>	<b>4.133</b>	<b>6.359</b>



## Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2020	2019	2020	2019
<b>AKTIVER</b>					
<b>Anlægsaktiver</b>					
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>					
Software	5	1.764	0	1.764	0
		<u>1.764</u>	<u>0</u>	<u>1.764</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>					
Tekniske anlæg og maskiner	6	643	635	643	635
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler		1.597	2.089	1.591	2.083
Grunde og bygninger		4.586	4.789	4.586	4.789
		<u>6.826</u>	<u>7.513</u>	<u>6.820</u>	<u>7.507</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>					
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	-	-	12.774	12.357
Deposita		5.721	5.816	5.721	5.816
		<u>5.721</u>	<u>5.816</u>	<u>18.495</u>	<u>18.173</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>14.311</u></b>	<b><u>13.329</u></b>	<b><u>27.079</u></b>	<b><u>25.680</u></b>
<b>Tilgodehavender</b>					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.074	13.742	9.225	12.515
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	1.986	1.093	987	843
Andre tilgodehavender		4.859	7.135	4.775	7.066
Periodeafgrænsningsposter		992	2.409	688	2.394
		<u>17.911</u>	<u>24.379</u>	<u>15.675</u>	<u>22.818</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>110.790</u>	<u>108.334</u>	<u>110.790</u>	<u>108.334</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>7.049</u>	<u>0</u>	<u>5.762</u>	<u>0</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>135.750</u></b>	<b><u>132.713</u></b>	<b><u>132.227</u></b>	<b><u>131.152</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>150.061</u></b>	<b><u>146.042</u></b>	<b><u>159.306</u></b>	<b><u>156.832</u></b>



## Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2020	2019	2020	2019
<b>PASSIVER</b>					
<b>Egenkapital</b>					
Grundkapital		20.000	20.000	20.000	20.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-	-	6.123	5.706
Henlagt til særlige uddelinger		0	6.000	0	6.000
Overført resultat		93.233	83.100	87.110	77.394
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>113.233</b>	<b>109.100</b>	<b>113.233</b>	<b>109.100</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>					
Anden gæld	9	10.377	3.597	9.891	3.431
		10.377	3.597	9.891	3.431
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>					
Kreditinstitutter		0	2.610	0	3.600
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	7.580	6.140	7.177	5.667
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.549	5.534	3.482	5.318
Gæld til dattervirksomheder		-	-	10.797	11.474
Anden gæld	10	15.322	19.061	14.726	18.242
		26.451	33.345	36.182	44.301
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>36.828</b>	<b>36.942</b>	<b>46.073</b>	<b>47.732</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>150.061</b>	<b>146.042</b>	<b>159.306</b>	<b>156.832</b>
<b>Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	11				
<b>Nærtstående parter</b>	12				
<b>Resultatdisponering</b>	13				

## Egenkapitalopgørelse

tkr.	Note	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
<b>Koncernen</b>						
Egenkapital 1. januar 2020		20.000	0	6.000	83.100	109.100
Overført til resultat				-6.000	6.000	0
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	0	4.133	4.133
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>		<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>93.233</u>	<u>113.233</u>

tkr.		Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
<b>Modervirksomhed</b>						
Egenkapital 1. januar 2020		20.000	5.706	6.000	77.394	109.100
Overført til resultat				-6.000	6.000	0
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	0	4.133	4.133
Opskrivning af reserve		0	417	0	-417	0
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>		<u>20.000</u>	<u>6.123</u>	<u>0</u>	<u>87.110</u>	<u>113.233</u>

## Pengestrømsopgørelse

tkr.	Koncern	
	2020	2019
Resultat af primær drift	1.906	-747
Reguleringer, ikke likvide poster	1.983	1.161
Ændring i driftskapital	8.864	-2.939
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og skat	12.753	-2.525
Finansielle indbetalinger	3.215	8.147
Finansielle udbetalinger	-888	-656
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>15.080</b>	<b>4.966</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-592	-1.122
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-2.481	0
Salg af materielle anlægsaktiver	13	0
Køb og salg af værdipapirer	-2.456	-6.097
Tilgang af finansielle anlægsaktiver	95	115
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-5.421</b>	<b>-7.104</b>
Indfrielse/optagelse af gæld kreditinstitutter	-2.610	2.138
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-2.610</b>	<b>2.138</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>7.049</b>	<b>0</b>
Likvider, primo	0	0
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>7.049</b>	<b>0</b>

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af koncernregnskabet's øvrige bestanddele.

## Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2020	2019	2020	2019
<b>1 Personaleomkostninger</b>				
Vederlag til bestyrelse og direktion	9.114	6.100	9.114	6.100
Gager og lønninger	95.572	90.274	91.035	86.039
Pensioner	8.729	8.316	8.408	8.004
Andre omkostninger til social sikring	1.029	1.145	996	1.107
	<u>114.444</u>	<u>105.835</u>	<u>109.553</u>	<u>101.250</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>148</u>	<u>145</u>	<u>142</u>	<u>139</u>

I henhold til Årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, er oplysning om vederlag til bestyrelse og direktion vist samlet.

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2020	2019	2020	2019
<b>2 Ned- og afskrivninger</b>				
Materielle anlægsaktiver	1.279	1.152	1.279	1.152
Immaterielle anlægsaktiver	717	0	717	0
	<u>1.996</u>	<u>1.152</u>	<u>1.996</u>	<u>1.152</u>
<b>3 Finansielle indtægter</b>				
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	0	0
Kursgevinster på værdipapirer	2.753	6.428	2.753	6.428
Renteindtægter	362	1.334	362	1.334
	<u>3.115</u>	<u>7.762</u>	<u>3.115</u>	<u>7.762</u>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>				
Valutakurstab	272	132	252	117
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	170	642
Renteomkostninger og gebyrer	616	524	591	512
	<u>888</u>	<u>656</u>	<u>1.013</u>	<u>1.271</u>



## Noter

	<b>Koncern</b>	<b>Modervirksomhed</b>
tkr.	<b>Software</b>	<b>Software</b>
<b>5 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2020	14.753	14.753
Tilgang	2.481	2.481
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2020	17.234	17.234
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	14.753	14.753
Nedskrivninger	0	0
Afskrivninger	717	717
Afgang	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	15.470	15.470
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	1.764	1.764
Afskrives over	3-5 år	3-5 år

## Noter

		Koncern			
		Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateri- el, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.					
<b>6</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				
	Kostpris 1. januar 2020	2.243	11.682	6.506	20.431
	Regulering	0	0	0	0
	Tilgang	474	118	0	592
	Afgang	0	-28	0	-28
	Kostpris 31. december 2020	2.717	11.772	6.506	20.995
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	1.608	9.593	1.717	12.918
	Nedskrivninger	0	0	0	0
	Afskrivninger	466	610	203	1.279
	Afgang	0	-28	0	-28
	Ned- og afskrivninger 31. dec. 2020	2.074	10.175	1.920	14.169
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	643	1.597	4.586	6.826
	Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	
		Modervirksomhed			
		Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.					
<b>6</b>	<b>Materielle anlægsaktiver (fortsat)</b>				
	Kostpris 1. januar 2020	2.243	11.545	6.506	20.294
	Regulering	0	0	0	0
	Tilgang	474	118	0	592
	Afgang	0	-28	0	-28
	Kostpris 31. december 2020	2.717	11.635	6.506	20.858
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	1.608	9.462	1.717	12.787
	Nedskrivninger	0	0	0	0
	Afskrivninger	466	610	203	1.279
	Afgang	0	-28	0	-28
	Ned- og afskrivninger 31. dec. 2020	2.074	10.044	1.920	14.038
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	643	1.591	4.586	6.820
	Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	

## Noter

tkr.	Modervirksomhed	
	2020	2019
<b>7 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. januar 2020	6.651	6.651
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december 2020	6.651	6.651
Værdireguleringer 1. januar 2020	5.706	5.601
Udbetalt udbytte	-1.000	-900
Årets resultat	1.417	1.005
Værdireguleringer 31. december 2020	6.123	5.706
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>12.774</b>	<b>12.357</b>

Navn: ETA-Danmark A/S

Hjemstedskommune: København

Stemme- og ejerandel: 100 %

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2020	2019	2020	2019
tkr.				
<b>8 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>				
Igangværende arbejder for fremmed regning	-5.594	-5.047	-6.190	-4.824
<b>Indregnes således:</b>				
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	1.986	1.093	987	843
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-7.580	-6.140	-7.177	-5.667
	<u>-5.594</u>	<u>-5.047</u>	<u>-6.190</u>	<u>-4.824</u>
<b>9 Anden gæld langfristet</b>				
Indefrosne feriemidler	10.377	3.597	9.891	3.431
	<u>10.377</u>	<u>3.597</u>	<u>9.891</u>	<u>3.431</u>
<b>10 Anden gæld kortfristet</b>				
Feriepengeforpligtelse	5.818	10.401	5.553	9.934
Skyldig løn	382	465	382	465
Skyldige lokaleomkostninger	2.339	2.112	2.339	2.112
Skyldig royalty	849	1.065	849	1.065
Debitorer med negativ saldo	3.809	3.244	3.523	2.984
Øvrig gæld	2.125	1.774	2.080	1.682
	<u>15.322</u>	<u>19.061</u>	<u>14.726</u>	<u>18.242</u>

Jævnfør Årsregnskabslovens § 92 skal det oplyses, at 0 kr. forfalder mere end 5 år fra balancedagen.

### 11 Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lejemål på Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn kan tidligst opsiges med fraflytning 31. december 2023. Forpligtigelsen pr. 31. december 2020 udgør 55.223 tkr.

Der er indgået en printaftale for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2021, som kun kan ophøre, såfremt aftalen misligholdes. Forpligtelsen pr. 31. december 2020 udgør 1.353 tkr.

Der er indgået en 1 årig billeleasingaftale, som udløber 1. juli 2021. Forpligtelsen pr. 31. december 2020, som indeholder den resterende leasingydelse, udgør 38 tkr.

Der er givet tilsagn om at investere 600 t.USD over de kommende år i Petersen & Partners Private Equity. Der er pr. 31. december 2020 investeret 60 t.USD, og den yderligere investering udgør dermed 540 t.USD (3.271 t.kr.)

Koncernen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.



# Noter

## 12 Nærtstående parter

Fonden Dansk Standard har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Fonden Dansk Standards nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter Fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

Fonden Dansk Standard har en ejerandel på 100 % i dattervirksomheden ETA-Danmark A/S, som falder ind under nærtstående parter.

Fonden Dansk Standard har i regnskabsåret haft følgende transaktioner og mellemværende med ETA-Danmark:

tkr.	<u>2020</u>
<b>Transaktioner:</b>	
Administrationshonorar fra datter til moder	1.486
Salg af serviceydelser fra moder til datter	31
Renteudgifter fra moder til datter af mellemværende	170
<b>Mellemværende:</b>	
Saldo på mellemværende 31.12.20, jf. post under passiver	10.797

tkr.	<b>Modervirksomhed</b>	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>13 Resultatdisponering</b>		
Forslag til resultatdisponering		
Overførsel til overført resultat under egenkapitalen	<u>4.133</u>	<u>6.359</u>

# Virksomhedsoplysninger



DANSK STANDARD

Fonden Dansk Standard, Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Telefon: 39 96 61 01

[www.ds.dk](http://www.ds.dk)

[ds@ds.dk](mailto:ds@ds.dk)

CVR-nr.: 11 73 32 12

Stiftet: 29. januar 1926

Hjemstedskommune: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Bestyrelse

Lone Just, formand

Gitte Krusholm Nielsen, næstformand

Lars Pram

Kim Heshe

Niels Wingsø Falk

Mogens Riber

Charlotte Vincentz Fischer

Charlotte Wedel Friis

Arne Jensen

## Direktion

Anne Hasløv

## Revision



**EY**

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg, PO boks 250



DANSK STANDARD



Fonden Dansk Standard  
Göteborg Plads 1  
2150 Nordhavn

