

# Årsrapport 2016

Fonden Dansk Standard

CVR-nr. 11 73 32 12



Fonden Dansk Standard

# Årsrapport 2016



# Indhold

<b>Ledelsesberetning.....</b>	<b>4</b>
Om Fonden Dansk Standard.....	5
Hoved- og nøgletal for koncernen .....	6
Beretning .....	7
Regnskabsberetning .....	10
<b>God fondsledelse.....</b>	<b>12</b>
Åbenhed og kommunikation .....	13
Årshjul og opgaver i bestyrelsen .....	13
Formandens arbejde.....	14
Udpegning af nye medlemmer .....	14
Direktionens og bestyrelsens vederlag .....	14
<b>Påtegninger .....</b>	<b>16</b>
Ledelsespåtegning .....	17
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	18
<b>Koncern- og årsregnskab 2016 .....</b>	<b>22</b>
Anvendt regnskabspraksis .....	23
<b>Resultatopgørelse, balance og noter.....</b>	<b>30</b>
Resultatopgørelse.....	31
Balance .....	32
Egenkapitalopgørelse .....	34
Pengestrømsopgørelse .....	35
Noter .....	36
<b>Virksomhedsoplysninger.....</b>	<b>42</b>

# LEDELSES- BERETNING

# Om Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er Danmarks officielle standardiseringsorganisation, der faciliterer udviklingen af standarder.

Standarder kan ses som et fælles sprog, der tales over hele verden. Standarder forbinder virksomheder med markeder. De gør det nemmere for virksomheder at producere, nytænke, samarbejde og handle med hinanden, fordi de giver enighed om grundlæggende retningslinjer, metoder og konstruktioner. På den måde skaber standarder markedsadgang, konkurrencekraft og vækst.

Dansk Standard sikrer gennem sit medlemskab af dels ISO og IEC, dels CEN, CENELEC og ETSI dansk indflydelse på både internationale og europæiske standarder.

Dansk Standard sørger for, at danske interessenter sidder med ved forhandlingsbordet. Her mødes danske virksomheder, brancheorganisationer, forbrugerorganisationer, myndigheder, forskere og mange andre, der har interesse, holdning og viden – for det er sammen med dem, Dansk Standard udvikler standarderne.

## Dansk Standard

- er en erhvervsdrivende fond
- faciliterer udviklingen af standarder
- tilgængeliggør mere end 25.000 standarder både ved hjælp af trykte enkeltpublikationer og skræddersyede online-løsninger
- leverer kurser og rådgivning om standarder og deres anvendelse
- omfatter også Miljømærkning Danmark, der er ansvarlig for miljømærkerne Blomsten og Svanen
- ejer datterselskabet ETA-Danmark A/S, der leverer verifikation af innovative byggematerialer samt miljøteknologier.

## Hoved- og nøgletal for koncernen

	2016	2015	2014	2013	2012
<b>Hovedtal for koncernen mio. kr.</b>					
Nettoomsætning	159,9	165,6	154,0	183,3	194,0
Bruttoresultat	136,8	138,6	148,1	189,5	165,7
Resultat af primær drift	-3,3	4,7	8,4	15,2	-4,7
Resultat af finansielle poster	3,7	3,1	4,6	1,4	3,8
<b>Årets resultat</b>	<b>0,5</b>	<b>7,8</b>	<b>13,0</b>	<b>15,4</b>	<b>-0,2</b>
Balancesum	133,9	133,3	133,9	134,2	99,9
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0,4	0,8	0,8	0,0	1,0
<b>Egenkapital</b>	<b>101,4</b>	<b>100,9</b>	<b>93,1</b>	<b>80,2</b>	<b>64,8</b>
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	-0,3	5,9	-5,7	1,7	-2,5
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten	-9,6	11,4	4,6	-3,1	11,1
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	0,0	-5,6	4,4	-1,8	-5,0
<b>Pengestrøm i alt</b>	<b>-9,9</b>	<b>11,7</b>	<b>3,3</b>	<b>-3,2</b>	<b>3,6</b>
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-2,0	2,8	5,5	8,3	-2,4
Indtjening pr. medarbejder (i tkr.)	937,1	962,5	994,0	933,5	777,9
Bruttomargin	85,6	83,7	96,2	103,4	85,4
Soliditetsgrad	75,7	75,7	69,5	59,7	64,8
Egenkapitalforrentning	0,5	8,0	15,0	21,2	-0,3
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>	<b>146</b>	<b>144</b>	<b>149</b>	<b>203</b>	<b>213</b>

Nøgletallene er beregnet efter Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Indtjening pr. medarbejder er engedefineret. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

# Beretning

I 2016 arbejdede Dansk Standard videre med strategien "Styrket kerneforretning 2020". Strategien tager afsæt i regeringens standardiseringsstrategi, der stiller klare krav til Dansk Standard frem mod 2020. Her fremgår det bl.a., at antallet af brugere af standarder skal øges med 50 %, svarende til 6.000 nye kunder. Med udgangspunkt i 2020-strategien igangsatte Dansk Standard følgende strategiske aktiviteter i 2016.

## **Strategisk mål nr. 1 – Volumen**

I 2016 etablerede Dansk Standard et nyt salgsteam. Salgsteamets overordnede mål er at mødes med virksomheder i hele landet for at få flere til at deltage i udviklingen af standarder. Målet er at fordoble antallet af deltagere i 2020.

## **Strategisk mål nr. 2 – Erhvervspolitisk effekt**

Et andet afgørende skridt motiveret af 2020-strategien er at styrke den erhvervspolitiske effekt. I 2016 fik Public Affairs derfor tilført nye strategiske kompetencer, som kan hjælpe med at løfte opgaven. Målet for Public Affairs er at øge udbredelsen af standarder gennem politisk dialog og samspil, herunder via lovgivning og offentlige indkøb.

## **Strategisk mål nr. 3 – Bæredygtig forretningsmodel**

Dansk Standard ønsker at skabe en bæredygtig forretningsmodel og sikre en professionel drift og har igangsat flere aktiviteter for at sikre dette.

## **Strategisk mål nr. 4 – Produktudvikling**

En vigtig del af den strategiske udvikling i Dansk Standard er udviklingen af produkter og services. Efter standardiseringsverdenen er begyndt at arbejde med nye formater for standarderne, åbnes nye muligheder for digitale og avancerede produkter. Dansk Standard arbejder derfor på at



omlægge produktionen, så den kan håndtere disse nye formater, og på at udvikle produkter, der giver nye muligheder for kunderne. Dansk Standard anser denne produktudvikling for afgørende for at kunne sikre den nuværende høje kundeloyalitet, idet også de omkringliggende landes standardiseringsorganisationer udvikler deres tilbud og dermed øger konkurrencepresset. Dansk Standard lancerede i efteråret 2016 det første nye type produkt i html-format i form af en elinstallationspakke, der omfatter de standarder, der understøtter den nye elsikkerhedslov og installationsbekendtgørelse.

Sideløbende hermed arbejder Dansk Standard på at videreudvikle og fremtidssikre de services, der knytter sig til standardiseringsarbejdet og til faglige netværk, hvor fokus ligger på den praktiske anvendelse af standarderne.

## Regnskabstallene i hovedtræk

Årets resultat, der blev på 0,5 mio. kr. i 2016, er bedre end forventet og kan primært henføres til en bedre ordinær drift end forventet.

I årets resultat er indeholdt investeringer for 8,9 mio. kr. til gennemførelse af Dansk Standards strategi: "Styrket kerneforretning 2020". I resultatet er også indeholdt omkostninger til tilpasning af medarbejderstab som følge af en beskåret bevilling på Finanslov 2017.

## Fokus på digitale kanaler

Dansk Standard arbejder løbende på at tilpasse sin kommunikation og markedsføring, så den varetager både eksisterende kunders behov samt rammer potentielle kunder. I dag foregår beslutningsprocessen på B2B-markedet primært digitalt uden direkte kontakt til virksomheden. Derfor er det vigtigt, at Dansk Standard er synlige på relevante digitale kanaler. I 2016

har Dansk Standard derfor haft fokus på øget kendskab og større synlighed til Dansk Standard ved hjælp af bl.a.:

- Bedre brugeroplevelse på Dansk Standards egen hjemmeside
- Øget brug af de sociale medier, heriblandt især på LinkedIn og Twitter
- Fokus på bedre mobile og personaliserede løsninger
- Søgemaskineoptimering, primært på Google.

I 2017 fortsættes med yderligere tiltag på det digitale område.

## Optimering af trivsel og performance

En central del af Dansk Standards strategi er at være en attraktiv arbejdsplads med kompetente og engagerede medarbejdere. Når medarbejdere er engageret i deres arbejde, er de mere tilfredse, mere produktive og mere motiverede til at skabe tilfredse og loyale kunder. Dansk Standard lægger stor vægt på at skabe gode og fleksible rammer for medarbejderne, så både deres trivsel og performance optimeres.

### Styrket ledelse

I 2016 igangsatte Dansk Standard lederprogrammet "Fremtidens ledelse", der skal styrke ledernes lederevner og finde fælles fodslag omkring den fremtidige ledelse. Målet er en forandringsparat, fokuseret og stærk ledergruppe med fælles lederforudsætninger. Programmet bygger på en styrkebaseret, anerkendende tilgang. Der er planlagt et to-årigt forløb, hvor ledere og chefer skal igennem flere moduler.

### Tiltrækning af nye kompetencer

Dansk Standard har i 2016 arbejdet målrettet med at styrke employerbrandingen som et vig-

tigt led i at finde nye strategiske kompetencer, der kan hjælpe Dansk Standard i mål med strategien. Indsatsen har blandt andet resulteret i et fornyet karrieresite for kommende medarbejdere på Dansk Standards hjemmeside [www.ds.dk](http://www.ds.dk). På det nye karrieresite vises interviews og film med medarbejdere, der fortæller om, hvordan det er at arbejde i Dansk Standard.

## Medarbejdertilfredsundersøgelse

I 2016 gennemførte Dansk Standard den årlige medarbejderundersøgelse i samarbejde med Rambøll. Medarbejderundersøgelsen er et vigtigt ledelsesværktøj til at måle arbejdsklimaet i virksomheden. Undersøgelsen bliver brugt til at måle, hvor der er behov for yderligere udvikling af eksempelvis organisation og kompetencer.

## Miljø som vigtigt indsatsområde

Dansk Standard arbejder målrettet på at reducere eventuelle miljøpåvirkninger og har derfor nedsat en miljøgruppe. Miljøgruppen udarbejder forslag til den årlige miljøhandlingsplan og styrer de indsatser, som er aftalt i planen, og sikrer, at de kommer i mål. Miljøgruppen laver desuden hvert år et miljøregnskab, der gør det muligt at følge med i, om Dansk Standard bevæger sig i den rigtige retning i forhold til de miljømål, som er sat.

## Miljøresultater 2016

Dansk Standard er som en viden- og rådgivningsvirksomhed ikke eksponeret for specielle miljørisici. Dansk Standard er certificeret efter standarden for miljøledelse DS/EN ISO 14001:2015 og bruger så vidt muligt miljømærkede produkter og services, blandt andet svanemærket kantine, trykkeri og rengøring. I 2015 installerede Dansk Standard svanemærkede printere med print-on-demand. I 2014 flyttede Dansk Standard til et nyt og miljøven-

ligt hus i Københavns Nordhavn – bygningen er miljøcertificeret som "Very good" efter BREEAM-standard. Dette har medført en række væsentlige miljøforbedringer:

- lavt energiforbrug: 25 % under bygningsreglementet (BR10)
- god varmeudnyttelse som følge af, at isolering og materialevalg er på niveau med BR2020
- lavt elforbrug på grund af lavenergipumper og automatisk regulering af lys og ventilation
- miljøvenlige materialer, eksempelvis massivt egetræsgulv med lang holdbarhed
- indeklimaet med:
  - ventilation og luftskifte på niveau A+
  - radon, formaldehyd, partikler, fugt og skimmelsvamp alle på niveau A+
  - dagslysregulering på A-niveau
  - akustiske forhold på A-niveau.

Dansk Standards største CO<sub>2</sub>-bidrag i forbindelse med driften kommer fra transport, herunder især flyrejser i forbindelse med internationale møder. Dansk Standard arbejder derfor på at reducere behovet for rejser gennem øget brug af web og video ved møder. Der er også investeret i 5 firmacykler, der kan erstatte bilkørsel til møder i det indre København.

# Regnskabsberetning

## Resultatopgørelse

Resultatet på 0,5 mio. kr. i 2016 er bedre end forventet og kan henføres til en bedre ordinær drift og finansielle poster. Indtjeningen på kerneforretningen er fastholdt som følge af tiltag for øget salg af standarder og udvalgspladser. Derudover er der besparelser på andre driftsomkostninger på grund af driftsoptimeringer. I resultatet er der indeholdt omkostninger til tilpasning af medarbejderstab som følge af beskåret bevilling på Finanslov 2017.

## Forretningsmæssige risici

Fonden Dansk Standard arbejder løbende med at identificere de risici, der kan påvirke virksomhedens fremtidige vækst, aktiviteter, økonomiske stilling og resultat, og søger i videst muligt omfang at imødegå og begrænse disse risici.

## Den offentlige sektors prioriteringer

Standardiseringsaktiviteterne bygger på et langvarigt samarbejde med en bred vifte af private virksomheder og offentlige myndigheder. Området er følsomt over for større ændringer i den offentlige sektors prioriteringer, og der arbejdes derfor på at positionere Dansk Standard bedst muligt i det politiske system.

## Afholdte omkostninger underkendes

Fonden Dansk Standard deltager løbende i projekter mandateret af EU-Kommissionen. Der er erfaring for, at afholdte omkostninger i forbindelse med sådanne projekter, fx til underleverandører, kan blive underkendt af EU-Kommissionen, uanset Fonden Dansk Standards overbevisning om disse omkostningers rigtighed under selve projekteringen. Sagsforløb af denne art kan strække sig over flere år. På nuværende tidspunkt har Fonden Dansk Standard dog ikke kendskab til projekter, som indebærer

den slags risiko. I forhold til det nuværende aftalegrundlag med EU-Kommissionen vurderes imidlertid risikoen for fremtidige underkendelser at være langt mindre. Ved alle nye mandatprojekter gennemføres en årlig risikovurdering, og såfremt risici påvises, gennemføres der en hensættelse på projektet.

## **Finansielle og valutamæssige risici**

Fonden Dansk Standard søger at minimere finansielle og valutamæssige risici. Koncernen er eksponeret for finansielle risici i forbindelse med formueplejen. I henhold til Fonden Dansk Standards rammer for formueplejen skal risikoprofilen være lav. Aktieeksponeringer må ikke overstige 25 % af porteføljen, og den resterende del må udelukkende investeres i obligationer.

## **Forventninger til 2017**

Fonden Dansk Standard vil i 2017 fortsat arbejde aktivt med den nye strategi "Styrket kerneforretning 2020".

I 2017 forventer Fonden Dansk Standard at investere 10,3 mio. kr. i den nye strategi. På grund af investeringen forventes et samlet underskud i 2017. Dog forventes et positivt resultat af den ordinære drift på trods af en nedgang i indtjeningen på grund af beskåret finanslovsbevilling for 2017.

## **Begivenheder efter balancedagen**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der påvirker vurderingen af Fonden Dansk Standards økonomiske stilling.

GOD  
FONDSLEDELSE

# God fondsledelse

Fonden Dansk Standards redegørelse om god fondsledelse kan tilgås via: <http://www.ds.dk/da/om-dansk-standard/ledelse-og-bestyrelse/bestyrelsen/god-fondsledelse>

Dansk Standards bestyrelse og direktion betragter arbejdet med god fondsledelse som en vedvarende proces og forholder sig løbende til principperne for god fondsledelse for derigennem at sikre bedst mulig udnyttelse og overholdelse af anbefalinger og lovgivning.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvordan Fonden Dansk Standard forholder sig til god fondsledelse.

## Åbenhed og kommunikation

Dansk Standards ledelse har i samarbejde med virksomhedens kommunikationsafdeling vedtaget en række retningslinjer for ekstern kommunikation. Retningslinjerne er samlet i Dansk Standards pressepolitik. På Dansk Standards hjemmeside ds.dk er der en oversigt over bestyrelsen med foto af hvert medlem. Her fremgår alder samt erhvervs- og bestyrelseserfaring.

## Årshjul og opgaver i bestyrelsen

Fonden Dansk Standards bestyrelse arbejder efter et årshjul, der indeholder alle de aktiviteter, bestyrelsen har besluttet at have fokus på og arbejde med i det kommende år. Årshjulet bliver evalueret og opdateret hvert år.

Et væsentligt punkt i årshjulet er den overordnede strategi for Fonden Dansk Standard. Bestyrelsen tager hvert år stilling til den overordnede strategi og bruger den som pejlemærke for Dansk Standards udvikling.

Som en del af bestyrelsens årshjul evaluerer den en gang årligt de enkelte bidrag og resultater. Hvordan det gøres, varierer fra gang til gang. Det kan eksempelvis være via spørgeskema, workshops og med ekstern hjælp. Det er en del af bestyrelsens selvevaluering, at den evaluerer direktionen. Det foregår efter klare kriterier, der bliver fastsat i Dansk Standards KPI'er og mål ved årets start.

## Formandens arbejde

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne for at sikre effektivt arbejde. Bestyrelsesformanden varetager ikke driftsopgaver, men har alene ansvaret for den overordnede ledelse. Forud for bestyrelsesmøderne bliver der altid afholdt et forberedende møde, hvor dagsordenen tilrettelægges. Bestyrelsen har det overordnede ansvar, mens direktionen har ansvar for den daglige ledelse.

## Udpegning af nye medlemmer

Udpegningen af nye medlemmer tager altid udgangspunkt i de kompetencer, Fonden Dansk Standard mangler. Derudover har alder og køn også betydning. Ledelsen i Dansk Standard stræber efter mangfoldighed og fornyelse. I dag består bestyrelsen af 4 kvinder og 5 mænd. Det yngste medlem er 43 år, mens det ældste medlem er 69 år.

Bestyrelsen følger en fast proces, der er beskrevet i vedtægterne, når der skal vælges nye medlemmer. Nye medlemmer udpeges enten af Erhvervs- og Vækstministeriet, Standardiseringspolitisk Forum eller ved selvsupplering. Formandskabet gennemfører samtalerne. I nogle tilfælde anvender bestyrelsen et eksternt rekrutteringsbureau. Som del af bestyrelsens

selvevaluering har bestyrelsen fokus på, hvordan det er gået i det forgangne år med rekruttering af medlemmer. Her bliver der taget stilling til, om der er noget, der skal ændres, og om der er nogle kompetencer, Fonden Dansk Standard mangler.

Alle medlemmer i Dansk Standards bestyrelse er udpeget i egenskab af sig selv og repræsenterer kun egne holdninger. Bestyrelsens medlemmer er som minimum udpeget for en periode på to år, og maksimalt en periode på tre år. Genvalg kan maksimalt finde sted to gange. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år.

## Direktionens og bestyrelsens vederlag

Medlemmerne i bestyrelsen får et fast vederlag, som dækker arbejdet i Fonden Dansk Standard og fordeler sig således:  
Formandens honorar 300.000 kr.,  
næstformandens honorar 160.000 kr. og  
medlemmer 100.000 kr.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag og en årsbonus, hvis størrelse afhænger af aftalte mål for året, og som er valgt ikke oplyst.





PÅTEGNINGER

# Ledelses- påtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016 for Fonden Dansk Standard.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og koncernens og fondens finansielle stilling.

Nordhavn, den 3. marts 2017

**Direktion:**

Anne Hasløv Stæhr

**Bestyrelse:**

Carsten Lønfeldt  
Formand

René Moustgaard Kræmer  
Næstformand

Julie Møller Lønhart

Lone Just

Lars Pram

Gitte Krusholm Nielsen

Kim Heshe

Jørgen Hagelund

Charlotte Vincentz Fisher

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden Dansk Standard

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Fonden Dansk Standard for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning

gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. marts 2017

Ernst & Young  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



---

Søren Christiansen  
Statsaut. revisor



KONCERN-  
OG ÅRSREGNSKAB  
2016

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Dansk Standard for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellemstore).

Fonden Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

I 2016 er trykomkostninger flyttet fra "Andre driftsomkostninger" til "Andre eksterne omkostninger". Sammenligningstal for tidligere år er tilpasset.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som 2015, og er følgende:

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabelement nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser,



der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Fonden Dansk Standard samt datterselskabet ETA-Danmark A/S, som er 100 % ejet af Fonden Dansk Standard.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Ved køb af virksomhed anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter den nytilkøbte virksomheds identificerede aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balance-dagens valutakurs. Forskellen mellem balance-dagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer (for eksempel standarder og håndbøger) indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektet og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til projekter, herunder rejseomkostninger, men eksklusive gager.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til personalet og ledelsen, herunder gager, pension og sociale ydelser.

## Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder, marketingomkostninger, øvrige personaleomkostninger, administrationsomkostninger, herunder lokaleomkostninger, kontorhold samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

## Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes dattervirksomhedens resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

## Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, tilgodehaver, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

## Aktuel skat og udskudt skat

Fonden Dansk Standard kan som fond henlægge overskud til senere brug inden for fondens formål og hermed udskyde en eventuel skatteforpligtelse. Overskud i ETA-Danmark A/S kan ligeledes overføres og henlægges til fondens formål.

Der er i årets resultat ikke indregnet skat eller udskudt skat. En eventuel skatteforpligtelse vil kun opstå, såfremt der ikke uddeles tilstrækkeligt, og det anses ikke for sandsynligt, at det vil ske.

Der er ingen udskudt skatteforpligtelse pr. 31. december 2016.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Software

Software omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens større investeringer i software med forventet brugstid over flere år. Software afskrives over 3 år.

### Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Tekniske anlæg	3-5 år
Driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler	3-10 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

### Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomhed vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Fonden Dansk Standard, bindes ikke på opskrivningsreserven.

## Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

## Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et projekt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende projekter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

## Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forplig-

telser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

### **Leasingkontrakt**

Leasingkontrakten betragtes som operationel leasing. Ydelserne i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationel leasing oplyses under eventualposter i noterne.

## **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

### **Pengestrømme til investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af grundkapitalen og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Indtjening pr. medarbejder er egen-defineret.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Overskudsgrad</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Indtjening pr. medarbejder</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 1000}{\text{Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere}}$
<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



RESULTATOPGØRELSE,  
BALANCE  
OG NOTER

## Resultatopgørelse

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2016	2015	2016	2015
Nettoomsætning		159.857	165.617	153.229	158.976
Andre eksterne omkostninger		-23.041	-27.045	-21.971	-26.239
<b>Bruttoresultat</b>		<b>136.816</b>	<b>138.572</b>	<b>131.258</b>	<b>132.737</b>
Personaleomkostninger	1	-100.555	-92.399	-96.632	-88.665
Andre driftsomkostninger		-39.072	-40.275	-38.233	-39.547
<b>Resultat af primær drift før afskrivninger</b>		<b>-2.811</b>	<b>5.898</b>	<b>-3.607</b>	<b>4.525</b>
Afskrivninger	2	-445	-1.223	-441	-1.196
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-3.256</b>	<b>4.675</b>	<b>-4.048</b>	<b>3.329</b>
Resultat i dattervirksomhed		-	-	1.066	1.685
Finansielle indtægter	3	4.255	3.622	4.263	3.626
Finansielle omkostninger	4	-511	-503	-793	-846
<b>Resultat før skat</b>		<b>488</b>	<b>7.794</b>	<b>488</b>	<b>7.794</b>
Skat af årets resultat		0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>488</b>	<b>7.794</b>	<b>488</b>	<b>7.794</b>



## Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2016	2015	2016	2015
<b>AKTIVER</b>					
<b>Anlægsaktiver</b>					
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>					
Software	5	0	0	0	0
		0	0	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>					
Tekniske anlæg og maskiner	6	327	191	327	191
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler		1.124	1.487	1.118	1.477
		1.451	1.678	1.445	1.668
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>					
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	-	-	12.184	12.718
Deposita		6.079	6.112	6.079	6.112
		6.079	6.112	18.263	18.830
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>7.530</b>	<b>7.790</b>	<b>19.708</b>	<b>20.498</b>
<b>Tilgodehavender</b>					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.911	10.890	10.758	9.947
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	2.371	2.755	1.387	2.727
Andre tilgodehavender		5.404	5.228	5.403	5.229
Periodeafgrænsningsposter		585	1.055	585	1.051
		20.271	19.928	18.133	18.954
<b>Værdipapirer</b>		<b>100.126</b>	<b>89.688</b>	<b>100.126</b>	<b>89.688</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>6.007</b>	<b>15.885</b>	<b>5.633</b>	<b>15.141</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>126.404</b>	<b>125.501</b>	<b>123.892</b>	<b>123.783</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>133.934</b>	<b>133.291</b>	<b>143.600</b>	<b>144.281</b>

## Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2016	2015	2016	2015
<b>PASSIVER</b>					
<b>Egenkapital</b>					
		20.000	20.000	20.000	20.000
		-	-	5.533	6.067
		6.000	6.000	6.000	6.000
		75.406	74.918	69.873	68.851
		<b>101.406</b>	<b>100.918</b>	<b>101.406</b>	<b>100.918</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>					
	8	3.852	5.347	3.852	5.226
		5.104	6.234	4.704	5.924
		-	-	10.830	12.161
	9	23.572	20.792	22.808	20.052
		<b>32.528</b>	<b>32.373</b>	<b>42.194</b>	<b>43.363</b>
		<b>32.528</b>	<b>32.373</b>	<b>42.194</b>	<b>43.363</b>
		<b>133.934</b>	<b>133.291</b>	<b>143.600</b>	<b>144.281</b>
<b>Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>					
	10				
<b>Nærtstående parter</b>					
	11				
<b>Bevilling fra Udenrigsministeriet</b>					
	12				

## Egenkapitalopgørelse

tkr.	Note	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
<b>Koncernen</b>						
Egenkapital 1. januar 2016		20.000	0	6.000	74.918	100.918
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	0	488	488
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>		<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>6.000</u>	<u>75.406</u>	<u>101.406</u>
<b>Modervirksomhed</b>						
Egenkapital 1. januar 2016		20.000	6.067	6.000	68.851	100.918
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	0	488	488
Reduktion af reserve		0	-534	0	534	0
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>		<u>20.000</u>	<u>5.533</u>	<u>6.000</u>	<u>69.873</u>	<u>101.406</u>

## Pengestrømsopgørelse

tkr.	Koncern	
	2016	2015
Resultat af primær drift	-3.256	4.675
Reguleringer, ikke likvide poster	382	1.203
Ændring i driftskapital	-112	-2.188
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og skat	-2.986	3.690
Finansielle indbetalinger	3.169	2.720
Finansielle udbetalinger	-511	-503
<b>Pengestrømme fra driftaktivitet</b>	<b>-328</b>	<b>5.907</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-370	-801
Salg af materielle anlægsaktiver	215	100
Salg af aktivitet	0	17.210
Køb og salg af værdipapirer	-9.428	-7.109
Tilgang af finansielle anlægsaktiver	33	2.026
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-9.550</b>	<b>11.426</b>
Indfrielse/optagelse af gæld til kreditinstitutter	0	-5.615
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>0</b>	<b>-5.615</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>-9.878</b>	<b>11.718</b>
Likvider, primo	15.885	4.167
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>6.007</b>	<b>15.885</b>

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af koncernregnskabet's øvrige bestanddele.

## Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2016	2015	2016	2015
<b>1 Personaleomkostninger</b>				
Vederlag til bestyrelse og direktion	4.709	4.345	4.709	4.345
Gager og lønninger	87.455	80.323	83.778	76.818
Pensioner	7.415	6.706	7.202	6.510
Andre omkostninger til social sikring	976	1.025	943	992
	<u>100.555</u>	<u>92.399</u>	<u>96.632</u>	<u>88.665</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>146</u>	<u>144</u>	<u>140</u>	<u>138</u>

I henhold til Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, er oplysning om vederlag til bestyrelse og direktion vist samlet.

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2016	2015	2016	2015
<b>2 Afskrivninger</b>				
Materielle anlægsaktiver	445	1.223	441	1.196
	<u>445</u>	<u>1.223</u>	<u>441</u>	<u>1.196</u>
<b>3 Finansielle indtægter</b>				
Valutakursgevinst	4	111	12	118
Kursgevinster på værdipapirer	1.010	808	1.010	808
Renteindtægter	3.241	2.703	3.241	2.700
	<u>4.255</u>	<u>3.622</u>	<u>4.263</u>	<u>3.626</u>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>				
Renter tilknyttet virksomhed	0	0	298	355
Renteomkostninger og gebyrer	511	503	495	491
	<u>511</u>	<u>503</u>	<u>793</u>	<u>846</u>

## Noter

	Koncern	Modervirksomhed
tkr.	Software	Software
<b>5 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2016	14.753	14.753
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2016	14.753	14.753
Ned- og afskrivninger 1. januar 2016	14.753	14.753
Nedskrivninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Afgang	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2016	14.753	14.753
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	0	0
Afskrives over	3 år	3 år

## Noter

	Koncernen		
	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler	I alt
tkr.			
<b>6 Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 1. januar 2016	1.725	11.080	12.805
Tilgang	370	0	370
Afgang	-1.000	-1.182	-2.182
Kostpris 31. december 2016	1.095	9.898	10.993
Ned- og afskrivninger 1. januar 2016	1.534	9.593	11.127
Afskrivninger	113	332	445
Afgang	-879	-1.151	-2.030
Ned- og afskrivninger 31. december 2016	768	8.774	9.542
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	327	1.124	1.451
Afskrives over	3-5 år	3-10 år	

  

	Modervirksomhed		
	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler	I alt
tkr.			
<b>6 Materielle anlægsaktiver (fortsat)</b>			
Kostpris 1. januar 2016	1.725	10.943	12.668
Tilgang	370	0	370
Afgang	-1.000	-1.182	-2.182
Kostpris 31. december 2016	1.095	9.761	10.856
Ned- og afskrivninger 1. januar 2016	1.534	9.466	11.000
Afskrivninger	113	328	441
Afgang	-879	-1.151	-2.030
Ned- og afskrivninger 31. december 2016	768	8.643	9.411
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	327	1.118	1.445
Afskrives over	3-5 år	3-10 år	

## Noter

tkr.	Modervirksomhed	
	2016	2015
<b>7 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. januar 2016	6.651	6.651
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december 2016	6.651	6.651
Værdireguleringer 1. januar 2016	6.067	23.382
Udbetalt udbytte	-1.600	-19.000
Årets resultat	1.066	1.685
Værdireguleringer 31. december 2016	5.533	6.067
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<b>12.184</b>	<b>12.718</b>

Navn: ETA-Danmark A/S

Hjemstedskommune: København

Stemme- og ejerandel: 100 %



## Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2016	2015	2016	2015
<b>8 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>				
Igangværende arbejder for fremmed regning	-1.481	-2.592	-2.465	-2.499
<b>Indregnes således:</b>				
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	2.371	2.755	1.387	2.727
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-3.852	-5.347	-3.852	-5.226
	-1.481	-2.592	-2.465	-2.499
<b>9 Anden gæld</b>				
Feriepengeforpligtelse	10.980	10.332	10.518	9.894
Skyldig løn	3.897	2.034	3.897	2.034
Skyldige lokaleomkostninger	3.541	3.733	3.541	3.733
Skyldig royalty	887	1.176	887	1.176
Øvrig gæld	4.267	3.517	3.965	3.215
	23.572	20.792	22.808	20.052

### 10 Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lejemål på Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn, kan tidligst opsiges med fraflytning 31. december 2023. Forpligtelsen pr. 31. december 2016 udgør 114.028 tkr.

Der er indgået en printaftale for perioden 1. januar 2017–31. december 2019, som kun kan ophøre, såfremt aftalen misligholdes. Forpligtelsen pr. 31. december 2016 udgør 5.708 tkr.

Der er indgået en 1 årig billeasingaftale, som udløber 7. juli 2017. Forpligtelsen pr. 31. december 2016, som indeholder den resterende leasingydelse udgør 42 tkr.

Koncernen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

## Noter

### 11 Nærtstående parter

Fonden Dansk Standard har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Fonden Dansk Standards nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter Fonden Dansk Standards bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

### 12 Bevilling fra Udenrigsministeriet

Fonden Dansk Standard blev i december 2013 bevilget tilskud fra Danidas CSR-pulje "Udvikling og implementering af internationale standarder for bæredygtighed og sporbarhed af kakao", UM j.nr. 104.X.90-29-5. Den totale bevilling er på 4.999 tkr. over 3 år. Pr. 31. december 2016 har Dansk Standard indestående aktivitetsmidler på 505 tkr., som er indeholdt i posten "Anden gæld" under "Kortfristede gældsforpligtelser".

tkr.	Modervirksomhed	
	2016	2015
<b>13 Resultatdisponering</b>		
Forslag til resultatdisponering		
Overførsel til overført resultat under egenkapitalen	488	7.794

## Virksomhedsoplysninger

Fonden Dansk Standard  
Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Telefon: 39 96 61 01  
Hjemmeside: ds.dk  
E-mail: ds@ds.dk

CVR-nr.: 11 73 32 12  
Stiftet: 29. januar 1926  
Hjemstedskommune: København  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

## Bestyrelse

Carsten Lønfeldt, formand  
René Moustgaard Kræmer, næstformand  
Julie Møller Lønhart  
Lone Just  
Lars Pram  
Gitte Krusholm Nielsen  
Kim Heshe  
Jørgen Hagelund  
Charlotte Vincentz Fischer

## Direktion

Anne Hasløv Stæhr

## Revision

Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab  
Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg



Dansk Standard  
Göteborg Plads 1  
2150 Nordhavn  
+45 39 96 61 01  
ds.dk



**DANSK STANDARD**