

Årsrapport 2018 Fonden Dansk Standard

Generalforsamling: 28. marts 2019
Dirigent: Jeanett Stein
CVR-nr.: 11 73 32 12
Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn



Fonden Dansk Standard

Årsrapport 2018

Indhold

Ledelsesberetning	4
Om Fonden Dansk Standard.....	5
Hoved- og nøgletal for koncernen	6
Beretning	7
Regnskabsberetning	10
God fondsledelse	12
Åbenhed og kommunikation	13
Årshjul og opgaver i bestyrelsen	13
Formandens arbejde.....	14
Udpegning af nye medlemmer	14
Direktionens og bestyrelsens vederlag	14
Påtegninger	16
Ledelsespåtegning	17
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	18
Koncern- og årsregnskab 2018	22
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse, balance og noter	30
Resultatopgørelse.....	31
Balance	32
Egenkapitalopgørelse	34
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Virksomhedsoplysninger	42

Om Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er Danmarks officielle standardiseringsorganisation, der faciliterer udviklingen af standarder.

Standarder kan ses som et fælles sprog, der tales over hele verden. Standarder forbinder virksomheder med markeder. De gør det nemmere for virksomheder at producere, nytænke, samarbejde og handle med hinanden, fordi de giver enighed om grundlæggende retningslinjer, metoder og konstruktioner. På den måde skaber standarder markedsadgang, konkurrencekraft og vækst.

Dansk Standard sikrer gennem sit medlemskab af dels ISO og IEC, dels CEN, CENELEC og ETSI dansk indflydelse på både internationale og europæiske standarder.

Dansk Standard sørger for, at danske interessenter sidder med ved forhandlingsbordet. Her mødes danske virksomheder, brancheorganisationer, forbrugerorganisationer, myndigheder, forskere og mange andre, der har interesse, holdning og viden – for det er sammen med dem, Dansk Standard udvikler standarderne.

Selv er Dansk Standard certificeret efter ISO 9001 for kvalitetsledelse og ISO 14001 for miljøledelse.



Dansk Standard

- *er en erhvervsdrivende fond*
- *faciliterer udviklingen af standarder*
- *tilgængeliggør mere end 25.000 standarder både ved hjælp af trykte enkeltpublikationer og skræddersyede onlineløsninger*
- *leverer kurser og rådgivning om standarder og deres anvendelse*
- *omfatter også Miljømærkning Danmark, der er ansvarlig for miljømærkerne Blomsten og Svanen*
- *ejer datterselskabet ETA-Danmark A/S, der leverer verifikation af innovative byggematerialer samt miljøteknologier.*

Hoved- og nøgletal for koncernen

	2018	2017	2016	2015	2014
Hovedtal for koncernen mio. kr.					
Nettoomsætning	158,3	149,8	159,9	165,6	154,0
Bruttoresultat	138,2	131,3	136,8	138,6	148,1
Resultat af primær drift	1,3	-2,1	-3,3	4,7	8,4
Resultat af finansielle poster	-2,7	4,7	3,7	3,1	4,6
Årets resultat	-1,3	2,7	0,5	7,8	13,0
Balancesum	136,8	134,5	133,9	133,3	133,9
Investeringer i materielle anlægsaktiver	7,8	0,7	0,4	0,8	0,8
Egenkapital	102,7	104,1	101,4	100,9	93,1
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	8,5	-0,6	-0,3	5,9	-5,7
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten	-11,4	-3,0	-9,6	11,4	4,6
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	0,5	0	0	-5,6	4,4
Pengestrøm i alt	-2,4	-3,6	-9,9	11,7	3,3
Nøgletal					
Overskudsgrad	0,8	-1,4	-2,0	2,8	5,5
Indtjening pr. medarbejder (i tkr.)	986,9	938,2	937,1	962,5	994,0
Bruttomargin	87,3	87,7	85,6	83,7	96,2
Soliditetsgrad	75,1	77,4	75,7	75,7	69,5
Egenkapitalforrentning	-1,3	2,6	0,5	8,0	15,0
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	140	140	146	144	149

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er engedefineret. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Beretning

Dansk Standard holder fortsat fokus på strategien *Styrket kerneforretning 2020*, som blev formuleret i 2016, og som tager afsæt i regeringens standardiseringsstrategi. Det stiller klare krav til Dansk Standard frem mod det nye årti, bl.a. om at antallet af brugere af standarder skal øges med 50 %, svarende til 6.000 nye kunder. Med udgangspunkt i denne strategi arbejder Dansk Standard efter fire strategiske mål:

Strategisk mål nr. 1 – Volumen

Salgsteamets overordnede mål var at mødes med nye virksomheder i hele landet for at få flere til at deltage i udviklingen af standarder. I løbet af året er det lykkedes salgsteamet at besøge flere hundrede virksomheder, hvilket har bidraget positivt til antallet af nye udvalgsmedlemmer.

Strategisk mål nr. 2 – Erhvervspolitisk effekt

Et andet afgørende skridt motiveret af 2020-strategien var at styrke den erhvervspolitiske effekt. Public Affairs arbejder derfor for at øge kendskab og viden om standarder og standardisering gennem politisk dialog og samarbejde. Målet er at gøre opmærksom på standarder som et værdifuldt erhvervspolitisk værktøj, fx i lovgivning og offentlige indkøb, samt de positive effekter af standarder og standardisering for både dansk erhvervsliv og Danmarks vækst og velstand generelt.

Strategisk mål nr. 3 – Bæredygtig forretningsmodel

Dansk Standard ønsker at skabe en bæredygtig forretningsmodel samt sikre en professionel drift og har igangsat flere aktiviteter for at opnå dette.

Strategisk mål nr. 4 – Produktudvikling

Dansk Standard har særlig fokus på produktudvikling og digitalisering, som derfor er en vigtig del af den strategiske udvikling. I 2018 har Dansk Standard investeret yderligere i produktudvikling og digitalisering og har bl.a. oprettet en selvstændig afdeling til formålet. I samme forbindelse er afdelingen blevet tilført flere ressourcer og kompetencer. Produktudvikling arbejder på at omlægge produktionen, så den kan håndtere nye, digitale formater, og på at udvikle produkter, der giver nye muligheder for kunderne.

Dansk Standard anser denne produktudvikling for afgørende for at kunne sikre den nuværende høje kundeloyalitet, idet også de omkringliggende landes standardiseringsorganisationer udvikler deres tilbud og dermed øger konkurrencepresset.

Automatiserede robotter til varetagelse af manuelle processer var en af de teknologier, Dansk Standard afprøvede i 2018. Målet for 2019 er at have robotter i drift i produktionen af standarder.

Sideløbende arbejder Dansk Standard på at videreudvikle og fremtidssikre de services, der knytter sig til standardiseringsarbejdet og til faglige netværk, hvor fokus ligger på den praktiske anvendelse af standarderne.

Oprettelse af afdeling i Løgstør

Som led i regeringens "Bedre balance II" har Dansk Standard etableret en ny afdeling af Miljømærkning Danmark i Løgstør. I denne forbindelse er der erhvervet en ejendom på Fischersgade 56 i Løgstør, som udgør de fysiske rammer for den nye afdeling, og der er rekrutteret nye medarbejdere hertil. Desuden er der bl.a. afholdt "hilse på-møde" med byens borgere samt morgenmøde for det lokale erhvervsliv.

Regnskabstallene i hovedtræk

Årets resultat, der blev på -1,3 mio. kr. for 2018, indeholder et positivt resultat på den ordinære drift, men er negativt påvirket af de finansielle poster og er samlet set dårligere end forventet.

I årets resultat er indeholdt investeringer for 8,2 mio. kr. til gennemførelse af Dansk Standards strategi: *Styrket kerneforretning 2020*.

Fokus på digitale kanaler

Dansk Standard arbejder løbende på at tilpasse og digitalisere sin kommunikation og markedsføring, så den varetager både eksisterende kunders behov og rammer nye potentielle kunder. Derfor er det vigtigt, at Dansk Standard er synlige på relevante digitale kanaler. Dansk Standard har derfor fokus på større synlighed og øget kendskab til Dansk Standard ved hjælp af bl.a.:

- Bedre brugeroplevelse på Dansk Standards egen hjemmeside
- Brug af de sociale medier, LinkedIn, Facebook og Twitter
- Fokus på bedre mobile og personaliserede løsninger
- Søgmaskineoptimering, primært Google.

I 2018 lancerede Dansk Standard et nyt online-univers, som er rettet mod små og mellemstore virksomheder. Universet skal være med til at udbrede kendskab til standarder blandt SMV'erne samt den forretningskabende værdi, standarder kan tilføre en virksomhed. Universet er et supplement til Dansk Standards hjemmeside og vil løbende blive udviklet.

Optimering af trivsel og performance

En central del af Dansk Standards strategi er at være en attraktiv arbejdsplads med kompetente og engagerede medarbejdere. Når medarbejdere er engagerede i deres arbejde, er de mere tilfredse, mere produktive og mere motiverede til at skabe tilfredse og loyale kunder. Dansk Standard lægger stor vægt på at sætte gode og fleksible rammer for medarbejderne, så både trivsel og performance optimeres.

Som en del af denne optimering har Dansk Standard indført check-ins som erstatning for årlige MUS-samtaler. Check-ins holdes jævnligt i løbet af året, hvor medarbejdere og ledere kan tage aktuelle trivsels- og performanceemner op. Medarbejderne arbejder løbende med to-tre overordnede mål, og én gang om året evalueres opgaver og resultater med fremtiden for øje. Konceptet skal skabe en tættere og mere agil dialog mellem medarbejdere og ledere.

Dansk Standard har også indført konceptet "Vi tager pulsen" i stedet for den årlige medarbejderundersøgelse. Her skal medarbejderne svare på to-tre spørgsmål hver måned angående den overordnede trivsel i organisationen. Det giver Dansk Standard mulighed for løbende at tage pulsen på, hvad der rører sig, og hurtigere at kunne reagere, hvis noget skal ændres eller forbedres, mens det er aktuelt. På den måde kan Dansk Standard jævnligt følge op på motivation og engagement fremfor kun én gang om året.

Miljø som vigtigt indsatsområde

Dansk Standard arbejder målrettet på at reducere miljøpåvirkninger og har nedsat en miljøgruppe til dette formål. Miljøgruppen udarbejder forslag til den årlige miljøhandlingsplan og styrer de indsatser, som er aftalt i planen, samt sikrer, at målene indfries. Miljøgruppen udarbejder desuden hvert år et miljøregnskab, der gør det muligt at følge, om Dansk Standard bevæger sig i den rigtige retning.

Miljøresultater

Som videns- og rådgivningsvirksomhed er Dansk Standard ikke eksponeret for specielle miljørisici. Dansk Standard er certificeret efter standarden for miljøledelse DS/EN ISO 14001 og blev recertificeret i januar 2017 efter den nyeste udgave (2015).

Dansk Standard bor i nye miljøvenlige lokaler i Københavns Nordhavn – bygningen er miljøcertificeret som "Very good" efter BREEAM-standard.

Desuden bruger Dansk Standard så vidt muligt miljømærkede produkter og services, blandt andet svanemærket kantine, trykkeri, printere og rengøring.

Dansk Standards største CO₂-aftryk i forbindelse med driften kommer fra transport, især flyrejser i forbindelse med internationale møder. Dansk Standard arbejder derfor på at reducere behovet for rejser ved øget brug af web og video ved møder. DS har derudover firmacykler, som kan erstatte bilkørsel til møder i det indre København.

Med de nævnte tiltag har Dansk Standard opnået gode resultater i sit miljøregnskab og vil fortsætte med at have fokus på, om der er nye måder at forbedre sin miljøpåvirkning på.

Regnskabsberetning

Resultatopgørelse

Resultatet på -1,3 mio. kr. for 2018 er lavere end forventet, hvilket skyldes lavere resultat på de finansielle poster end forventet. Resultatet af den ordinære drift er bedre end forventet, hvilket skyldes vækst i indtjeningen og besparelser på driftsomkostninger på grund af driftsoptimeringer.

Resultatet for 2018 er påvirket af udflytning af arbejdspladser i forretningsområdet Miljømærkning Danmark, som en del af udflytningen af statslige arbejdspladser.

Forretningsmæssige risici

Dansk Standard arbejder løbende med at identificere de risici, der kan påvirke virksomhedens fremtidige vækst, aktiviteter, økonomiske stilling og resultat, og søger i videst muligt omfang at imødegå og begrænse disse risici.

Afholdte omkostninger underkendes

Dansk Standard deltager løbende i projekter mandateret af EU-Kommissionen. Der er erfaring for, at afholdte omkostninger i forbindelse med sådanne projekter, fx til underleverandører, kan blive underkendt af EU-Kommissionen, uanset Dansk Standards overbevisning om disse omkostningers rigtighed under selve projekteringen. Sagsforløb af denne art kan strække sig over flere år. På nuværende tidspunkt har Dansk Standard dog ikke kendskab til projekter, som indebærer den slags risiko. I forhold til det nuværende aftalegrundlag med EU-Kommissionen vurderes imidlertid risikoen for fremtidige underkendelser at være langt mindre. Ved alle nye mandatprojekter gennemføres en årlig risikovurdering, og såfremt risici påvises, gennemføres der en hensættelse på projektet.

Finansielle og valutamæssige risici

Dansk Standard søger at minimere finansielle og valutamæssige risici. Koncernen er eksponeret for finansielle risici i forbindelse med formueplejen. I henhold til Dansk Standards rammer for formueplejen skal risikoprofilen være lav. Aktieeksponeringer må ikke overstige 25 % af porteføljen, og den resterende del må udelukkende investeres i obligationer.

Forventninger til 2019

Dansk Standard vil i 2019 fortsat fokusere på strategien *Styrket kerneforretning 2020*. I 2019 forventer Dansk Standard at investere 8,4 mio. kr. i særlige indsatser for at indfri strategiens mål. Derudover forventer Dansk Standard at investere 3,5 mio. kr. i arbejdet med digitalisering. På grund af investeringerne forventes der samlet underskud for 2019. Der forventes et positivt resultat af den ordinære drift og en stigning i den samlede indtjening.

I 2019 vil Dansk Standard fortsætte arbejdet med udflytning af arbejdspladser til Løgstør for Miljømærkning Danmark, hvilket påvirker det ordinære driftsresultat.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der påvirker vurderingen af Fonden Dansk Standards økonomiske stilling.



God fondsledelse

Dansk Standards redegørelse om god fondsledelse kan tilgås via: www.ds.dk/~media/DS/Files/Downloads/om-ds/aarsrapporter/god_fondsledelse_bilag_2018.ashx?la=da.

Dansk Standards bestyrelse og direktion betragter arbejdet med god fondsledelse som en vedvarende proces og forholder sig løbende til principperne for god fondsledelse for dermed at sikre bedst mulig udnyttelse og overholdelse af anbefalinger og lovgivning.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvordan Dansk Standard forholder sig til god fondsledelse.

Åbenhed og kommunikation

Dansk Standards ledelse har i samarbejde med virksomhedens kommunikationsafdeling vedtaget en række retningslinjer for ekstern kommunikation. Retningslinjerne er samlet i Dansk Standards pressepolitik. På Dansk Standards hjemmeside ds.dk er der en oversigt over bestyrelsen med foto af hvert medlem. Her fremgår alder samt erhvervs- og bestyrelseserfaring.

Årshjul og opgaver i bestyrelsen

Dansk Standards bestyrelse arbejder efter et årshjul, der indeholder alle de aktiviteter, bestyrelsen har besluttet at have fokus på og arbejde med i det kommende år. Årshjulet bliver evalueret og opdateret hvert år.

Et væsentligt punkt i årshjulet er Dansk Standards overordnede strategi. Bestyrelsen tager hvert år stilling til den overordnede strategi og bruger den som pejlemærke for Dansk Standards udvikling.

Som en del af bestyrelsens årshjul evaluerer den en gang årligt de enkelte bidrag og resultater. Hvordan det gøres, varierer fra gang til gang. Det kan fx være via spørgeskemaer, workshops eller med ekstern hjælp. Det er en del af bestyrelsens selvevaluering, at den evaluerer direktionen. Det foregår efter klare kriterier, der bliver fastsat i Dansk Standards KPI'er og mål ved årets start.

Formandens arbejde

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne for at sikre effektivt arbejde. Bestyrelsesformanden varetager ikke driftsopgaver, men har alene ansvaret for den overordnede ledelse. Forud for bestyrelsesmøderne bliver der altid afholdt et forberedende møde, hvor dagsordenen tilrettelægges. Bestyrelsen har det overordnede ansvar, mens direktionen har ansvar for den daglige ledelse.

Udpegning af nye medlemmer

Udpegningen af nye medlemmer tager altid udgangspunkt i de kompetencer, Dansk Standard mangler. Derudover har alder og køn også betydning. Ledelsen i Dansk Standard stræber efter mangfoldighed og fornyelse. I dag består bestyrelsen af 3 kvinder og 5 mænd. Det yngste medlem er 45 år, mens det ældste medlem er 65 år.

Bestyrelsen følger en fast proces, der er beskrevet i vedtægterne, når der skal vælges nye medlemmer. Nye medlemmer udpeges enten af Erhvervsministeriet, Standardiseringspolitisk Forum eller ved selvsupplering. Formandskabet gennemfører samtalerne. I nogle tilfælde anvender bestyrelsen et eksternt rekrutteringsbureau. Som del af bestyrelsens selveva-

luering har bestyrelsen fokus på, hvordan det er gået i det forgangne år med rekruttering af medlemmer. Her bliver der taget stilling til, om der er noget, der skal ændres, og om der er nogle kompetencer, Dansk Standard mangler.

Alle medlemmer i Dansk Standards bestyrelse er udpeget i egenskab af sig selv og repræsenterer kun egne holdninger. Bestyrelsens medlemmer er udpeget som minimum for en periode på to år, og maksimalt en periode på tre år. Genvalg kan maksimalt finde sted to gange. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år.

Direktionens og bestyrelsens vederlag

Medlemmerne i bestyrelsen får et fast vederlag, som dækker arbejdet i Dansk Standard og fordeler sig således:
Formandens honorar 300.000 kr.,
næstformandens honorar 160.000 kr.
og medlemmer 100.000 kr.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag og en årsbonus, hvis størrelse afhænger af aftalte mål for året, og som er valgt ikke oplyst.

Ledelses- påtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Fonden Dansk Standard.

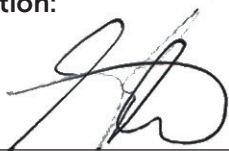
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar–31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og koncernens og fondens finansielle stilling.

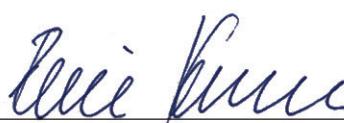
Nordhavn, den 28. marts 2019

Direktion:



Anne Hasløv

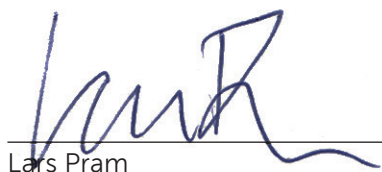
Bestyrelse:



René Moustgaard Kræmer
Formand



Lone Just
Næstformand



Lars Pram



Gitte Krusholm Nielsen



Kim Heshe



Niels Wingsø Falk



Jørgen Hagelund



Charlotte Vincentz Fisher

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Dansk Standard

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Fonden Dansk Standard for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet" (herefter benævnt "regnskaberne"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for regnskaberne

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde regnskaberne uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskaberne er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskaberne

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskaberne som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskaberne.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskaberne, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskaberne eller,

hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskaberne, herunder noteoplysningerne, samt om regnskaberne afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

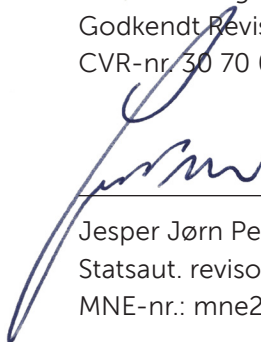
Vores konklusion om regnskaberne omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskaberne er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskaberne eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskaberne og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. marts 2019
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Jesper Jørn Pedersen
Statsaut. revisor
MNE-nr.: mne21326

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Standard for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellemstore).

Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som 2017, og er følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabelement nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger,

nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Fonden Dansk Standard samt datterselskabet ETA-Danmark A/S, som er 100 % ejet af Fonden Dansk Standard.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede for-tjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer (fx af standarder og håndbøger) indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektet og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til projekter, herunder rejseomkostninger, men ekskl. gager.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til personalet og ledelsen, herunder gager, pension og sociale ydelser.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder marketin-
gomkostninger, øvrige personaleomkostninger,
administrationsomkostninger, herunder lokale-
omkostninger, kontorhold samt fortjeneste og
tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed

I modervirksomhedens resultatopgørelse ind-
regnes dattervirksomhedens resultat efter skat
og efter fuld eliminering af intern avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger inde-
holder renter, realiserede og urealiserede kurs-
gevinster og -tab vedrørende værdipapirer,
tilgodehavender, gæld og transaktioner i frem-
med valuta samt tillæg og godtgørelser under
acontoskatteordningen m.v.

Aktuel skat og udskudt skat

Fonden Dansk Standard kan som fond henlæg-
ge overskud til senere brug inden for fondens
formål og hermed udskyde en eventuel skatte-
forpligtelse. Overskud i ETA-Danmark A/S kan
ligeledes overføres og henlægges til fondens
formål.

Der er i årets resultat ikke indregnet skat eller ud-
skudt skat. En eventuel skatteforpligtelse vil kun
opstå, såfremt der ikke uddeles tilstrækkeligt, og
det anses ikke for sandsynligt, at det vil ske.

Der er ingen udskudt skatteforpligtelse
pr. 31. december 2018.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software omfatter omkostninger, der direkte og
indirekte kan henføres til virksomhedens større
investeringer i software med forventet brugstid
over flere år. Software afskrives over 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg, driftsmateriel, inventar, indret-
ning af lokaler og bygninger måles til kostpris
med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt
omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen
indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.
Der foretages lineære afskrivninger over den
forventede brugstid, baseret på følgende
vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Tekniske anlæg	3-5 år
Driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	3-10 år
Bygninger	10-30 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle
anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem
salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger
og den regnskabsmæssige værdi på salgstids-
punktet.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyn- tagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugs- tid og reduceres med eventuelle nedskriv- ninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og re- vurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncern- interne avancer og tab og med tillæg eller fra- drag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirk- somhed vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirk- somhed, der forventes vedtaget inden god- kendelsen af årsrapporten for Dansk Standard, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgode- havender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggø- relsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangvæ- rende arbejde.

Når salgsværdien på et projekt ikke kan opgø- res pålideligt, måles salgsværdien til de med- gåede omkostninger eller nettorealisations- værdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gælds- forpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende projekter, hvor salgsvær- dien af det udførte arbejde overstiger acon- tofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultat- opgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger ved- rørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balance-dagen.

Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånop-tagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efter-følgende perioder måles de finansielle forplig-telser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettoreali-sationsværdi.

Leasingkontrakt

Leasingkontrakten betragtes som operationel leasing. Ydelserne i forbindelse med opera-tionel leasing indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Dansk Standards samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler oplyses under eventualposter i noterne.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pen-gestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksom-heder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i drifts-kapital.

Pengestrømme til investerings-aktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet om-fatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Indtjening pr. medarbejder	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 1000}{\text{Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2018	2017	2018	2017
Nettoomsætning		158.317	149.822	150.880	143.021
Andre eksterne omkostninger		-20.150	-18.480	-19.789	-17.656
Bruttoresultat		138.167	131.342	131.091	125.365
Personaleomkostninger	1	-97.962	-95.822	-93.083	-91.317
Andre driftsomkostninger		-36.817	-37.240	-35.977	-36.416
Resultat af primær drift før afskrivninger		3.388	-1.720	2.031	-2.368
Ned- og afskrivninger	2	-2.050	-338	-2.050	-338
Resultat af primær drift		1.338	-2.058	-19	-2.706
Resultat i dattervirksomhed		-	-	995	973
Finansielle indtægter	3	3.919	5.407	4.260	5.407
Finansielle omkostninger	4	-6.583	-688	-6.562	-1.013
Resultat før skat		-1.326	2.661	-1.326	2.661
Skat af årets resultat		0	0	0	0
Årets resultat		-1.326	2.661	-1.326	2.661

Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2018	2017	2018	2017
AKTIVER					
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlægsaktiver					
Software	5	0	0	0	0
		0	0	0	0
Materielle anlægsaktiver					
Tekniske anlæg og maskiner	6	907	905	907	905
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler		1.653	898	1.647	892
Grunde og bygninger		4.992		4.992	
		7.552	1.803	7.546	1.797
Finansielle anlægsaktiver					
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	-	-	12.252	12.157
Deposita		5.931	6.049	5.931	6.049
		5.931	6.049	18.183	18.206
Anlægsaktiver i alt		13.483	7.852	25.729	20.003
Tilgodehavender					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.326	16.309	9.482	14.649
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	1.816	996	1.767	946
Andre tilgodehavender		6.463	1.689	6.526	1.679
Periodeafgrænsningsposter		1.468	802	1.468	765
		21.073	19.796	19.243	18.039
Værdipapirer		102.237	104.376	102.237	104.376
Likvide beholdninger		0	2.443	0	985
Omsætningsaktiver i alt		123.310	126.615	121.480	123.400
AKTIVER I ALT		136.793	134.467	147.209	143.403

Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2018	2017	2018	2017
PASSIVER					
Egenkapital					
Grundkapital		20.000	20.000	20.000	20.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-	-	5.601	5.506
Henlagt til særlige uddelinger		6.000	6.000	6.000	6.000
Overført resultat		76.741	78.067	71.140	72.561
Egenkapital i alt		102.741	104.067	102.741	104.067
Kortfristede gældsforpligtelser					
Kreditinstitutter		472	0	1.213	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	4.779	4.241	4.151	4.137
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.634	5.469	8.482	5.058
Gæld til dattervirksomheder		-	-	11.373	10.354
Anden gæld	9	20.167	20.690	19.249	19.787
		34.052	30.400	44.468	39.336
Gældsforpligtelser i alt		34.052	30.400	44.468	39.336
PASSIVER I ALT		136.793	134.467	147.209	143.403
Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser					
	10				
Nærtstående parter	11				

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Note	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
Koncernen						
Egenkapital 1. januar 2018		20.000	0	6.000	78.067	104.067
Overført, jf. resultatdisponering	12	0	0	0	-1.326	-1.326
Egenkapital 31. december 2018		<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>6.000</u>	<u>76.741</u>	<u>102.741</u>
tkr.		Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
Modervirksomhed						
Egenkapital 1. januar 2018		20.000	5.506	6.000	72.561	104.067
Overført, jf. resultatdisponering	12	0	0	0	-1.326	-1.326
Reduktion af reserve		0	95	0	-95	0
Egenkapital 31. december 2018		<u>20.000</u>	<u>5.601</u>	<u>6.000</u>	<u>71.140</u>	<u>102.741</u>

Pengestrømsopgørelse

tkr.	Koncern	
	2018	2017
Resultat af primær drift	1.338	-2.058
Reguleringer, ikke likvide poster	2.050	338
Ændring i driftskapital	1.553	-1.490
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og skat	4.941	-3.210
Finansielle indbetalinger	10.190	3.351
Finansielle udbetalinger	-6.583	-688
Pengestrømme fra driftsaktivitet	8.548	-547
Køb af materielle anlægsaktiver	-7.799	-690
Køb og salg af værdipapirer	-3.782	-2.357
Tilgang af finansielle anlægsaktiver	118	30
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-11.463	-3.017
Indfrielse/optagelse af gæld kreditinstitutter	472	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	472	0
Årets pengestrøm	-2.443	-3.564
Likvider, primo	2.443	6.007
Likvider, ultimo	0	2.443

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af koncernregnskabet's øvrige bestanddele.

Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2018	2017	2018	2017
tkr.				
1 Personaleomkostninger				
Vederlag til bestyrelse og direktion	5.635	5.360	5.635	5.360
Gager og lønninger	83.570	81.921	79.027	77.723
Pensioner	7.741	7.622	7.446	7.347
Andre omkostninger til social sikring	1.016	919	975	887
	<u>97.962</u>	<u>95.822</u>	<u>93.083</u>	<u>91.317</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>140</u>	<u>140</u>	<u>133</u>	<u>134</u>

I henhold til Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, er oplysning om vederlag til bestyrelse og direktion vist samlet.

	Koncern		Modervirksomhed	
	2018	2017	2018	2017
tkr.				
2 Ned- og afskrivninger				
Materielle anlægsaktiver	2.050	338	2.050	338
	<u>2.050</u>	<u>338</u>	<u>2.050</u>	<u>338</u>
3 Finansielle indtægter				
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	341	0
Kursgevinster på værdipapirer	0	1.894	0	1.894
Renteindtægter	3.919	3.513	3.919	3.513
	<u>3.919</u>	<u>5.407</u>	<u>4.260</u>	<u>5.407</u>
4 Finansielle omkostninger				
Valutakurstab	154	73	145	64
Kurstab på værdipapirer	5.920	0	5.920	0
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	0	347
Renteomkostninger og gebyrer	509	615	497	602
	<u>6.583</u>	<u>688</u>	<u>6.562</u>	<u>1.013</u>

Noter

	Koncern	Modervirksomhed
tkr.	Software	Software
5 Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2018	14.753	14.753
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2018	14.753	14.753
Ned- og afskrivninger 1. januar 2018	14.753	14.753
Nedskrivninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Afgang	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2018	14.753	14.753
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	0	0
Afskrives over	3 år	3 år

Noter

Koncernen				
	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.				
6 Materielle anlægsaktiver				
Kostpris 1. januar 2018	1.785	9.893	0	11.678
Tilgang	310	983	6.506	7.799
Afgang	0	-159		-159
Kostpris 31. december 2018	2.095	10.717	6.506	19.318
Ned- og afskrivninger 1. januar 2018	880	8.995	0	9.875
Nedskrivninger	0	0	1.506	1.506
Afskrivninger	308	228	8	544
Afgang	0	-159	0	-159
Ned- og afskrivninger 31. dec. 2018	1.188	9.064	1.514	11.766
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	907	1.653	4.992	7.552
Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	
Modervirksomhed				
	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.				
6 Materielle anlægsaktiver (fortsat)				
Kostpris 1. januar 2018	1.785	9.756	0	11.541
Tilgang	310	983	6.506	7.799
Afgang	0	-159	0	-159
Kostpris 31. december 2018	2.095	10.580	6.506	19.181
Ned- og afskrivninger 1. januar 2018	880	8.864	0	9.744
Nedskrivninger	0	0	1.506	1.506
Afskrivninger	308	228	8	544
Afgang	0	-159	0	-159
Ned- og afskrivninger 31. dec. 2018	1.188	8.933	1.514	11.635
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	907	1.647	4.992	7.546
Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	

Noter

tkr.	Modervirksomhed	
	2018	2017
7 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar 2018	6.651	6.651
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december 2018	6.651	6.651
Værdireguleringer 1. januar 2018	5.506	5.533
Udbetalt udbytte	-900	-1.000
Årets resultat	995	973
Værdireguleringer 31. december 2018	5.601	5.506
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	12.252	12.157

Navn: ETA-Danmark A/S

Hjemstedskommune: København

Stemme- og ejerandel: 100 %

Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2018	2017	2018	2017
8 Igangværende arbejder for fremmed regning				
Igangværende arbejder for fremmed regning	-2.963	-3.245	-2.384	-3.191
Indregnes således:				
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	1.816	996	1.767	946
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-4.779	-4.241	-4.151	-4.137
	<u>-2.963</u>	<u>-3.245</u>	<u>-2.384</u>	<u>-3.191</u>
9 Anden gæld				
Feriepengeforpligtelse	11.894	11.151	11.267	10.627
Skyldig løn	223	156	223	156
Skyldige lokaleomkostninger	2.661	4.558	2.661	4.558
Skyldig royalty	876	669	876	669
Debitorer med negativ saldo	2.961	2.235	2.698	1.954
Øvrig gæld	1.552	1.921	1.524	1.823
	<u>20.167</u>	<u>20.690</u>	<u>19.249</u>	<u>19.787</u>

10 Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lejemål på Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn kan tidligst opsiges med fraflytning 31. december 2023. Forpligtigelsen pr. 31. december 2018 udgør 88.596 tkr.

Der er indgået en printaftale for perioden 1. januar 2017 til 31. december 2019, som kun kan ophøre, såfremt aftalen misligholdes. Forpligtelsen pr. 31. december 2018 udgør 1.918 tkr.

Der er indgået en 1 årig billeasingaftale, som udløber 6. juli 2019. Forpligtelsen pr. 31. december 2018, som indeholder den resterende leasingydelse, udgør 31 tkr.

Koncernen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Noter

11 Nærtstående parter

Fonden Dansk Standard har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Fonden Dansk Standards nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter Fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

	Modervirksomhed	
	2018	2017
tkr.		
12 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Overførsel til overført resultat under egenkapitalen	-1.326	2.661

Virksomhedsoplysninger



DANSK STANDARD

Fonden Dansk Standard
Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Telefon: 39 96 61 01
Hjemmeside: www.ds.dk
E-mail: ds@ds.dk

CVR-nr.: 11 73 32 12
Stiftet: 29. januar 1926
Hjemstedskommune: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

René Moustgaard Kræmer, formand
Lone Just, næstformand
Lars Pram
Gitte Krusholm Nielsen
Kim Heshe
Niels Wingsø Falk
Jørgen Hagelund
Charlotte Vincentz Fischer

Direktion

Anne Hasløv

Revision



Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab
Osvold Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg

