

# **Generalkonsulinde Anna Hedorf og Generalkonsul Frode Hedorfs Fond**

Preben Kaas' Vænge 5R, 2000 Frederiksberg  
CVR-nr. 11 72 10 01

## **Årsrapport for 2022**

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 24

---

---

## Fonden

---

Generalkonsulinde Anna Hedorf og Generalkonsul Frode Hedorfs Fond  
Preben Kaas' Vænge 5R  
2000 Frederiksberg  
Telefon: 24 29 31 30  
Hjemmeside: [www.hedorf.dk](http://www.hedorf.dk)  
Hjemsted: Frederiksberg  
CVR-nr.: 11 72 10 01  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Klaus le Roy Topholm

---

## Bestyrelse

---

Lars Frederiksen  
Torben Möger Pedersen  
Martin Danielsen

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

## Pengeinstitut

---

Danske Bank

---

## Dattervirksomhed

---

Hedorf A/S, Frederiksberg

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Generalkonsulinde Anna Hedorf og Generalkonsul Frode Hedorfs Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 28. marts 2023

### **Direktionen**

Klaus le Roý Topholm

### **Bestyrelsen**

Lars Frederiksen  
Formand

Torben Möger Pedersen

Martin Danielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Generalkonsulinde Anna Hedorf og Generalkonsul Frode Hedorfs Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Generalkonsulinde Anna Hedorf og Generalkonsul Frode Hedorfs Fond for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 28. marts 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Egholm Alsted

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne29438

### Væsentligste aktiviteter

Hedorfs Fond har som formål at yde støtte til unge, som ønsker videreuddannelse inden for handel og transport samt at yde støtte til specielle forsknings- eller analyseopgaver. De midler, som fondsbestyrelsen arbejder med, tilvejebringes ved udbytte fra det helejede datterselskab, Hedorf A/S.

Fondens bestyrelse opfylder Fondens formål ved udbetaling af legater og tilskud til projekter til almenvælgørende formål og ved at følge investeringen og driften af Hedorfs Kollegium. Dette kollegium ejes af Fondens datterselskab Hedorf A/S og udlejes til danske og udenlandske studerende, primært inden for handel og transport.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -1.925.597 mod DKK 13.396.497 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 125.975.498.

Fondens underskud hidrører fra datterselskabet Hedorf A/S, som i 2022 opnåede et negativt resultat på ca. DKK -1,1 mio. mod et overskud i 2021 på ca. DKK 14,2 mio.

Fondsbestyrelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Der er for året tildelt legater og støtte til projekter for t.DKK 7.227 til almenvælgørende formål.

### Forventet udvikling

På investeringssiden må vi konstatere, at 2022 ikke var det bedste år, men fonden havde dog positiv vækst i de to foregående år, hvorfor fonden fortsat har en væsentlig uddelingspulje. Bestyrelsen vil fortsat anlægge en konservativ – men stigende – uddelingspolitik fremadrettet, hvor overskuddet fra 2021 fortsat konsolideres i uddelinger for den kommende årrække.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Til opfyldelse af sit formål uddeler Fonden en række uddannelseslegater og forskningspriser samt støtte til relevante projekter. De samlede uddelinger afhænger af afkastet af Fondens midler.



## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

#### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges ikke, grundet Fonden og datterselskabets struktur, størrelse og aktivitet har bestyrelsen valgt, at bestyrelsen i Fonden og i Hedorf A/S er sammenfaldende.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 75 år.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Fonden. Bestyrelsen består af tre personer. De to medlemmer udpeges af henholdsvis Dansk Erhverv og Danish Society for Education and Business (DSEB), mens det tredje medlem udpeges af de af disse to foreningers udpegede medlemmer i forening.

Kompetencerne i bestyrelsen dækker viden om handel, transport, uddannelsesforhold samt generel forretningsforståelse. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en fireårig periode og skal senest udtræde med udgangen af det år, de fylder 75 år. Minimum et medlem af bestyrelsen er uafhængig.

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

#### Lars Frederiksen

Direktør Lars Frederiksen, cand.merc., født 1958, indtrådte i bestyrelserne for Hedorfs Fond og Hedorf A/S i 2009 udpeget af Fondens bestyrelse. Formand for Fonden siden 2017.

Valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Global virksomhedsledelse og bestyrelsesarbejde.

Bestyrelsesformand i Matas A/S. Bestyrelsesmedlem: PAI Partners og Tate & Lyle PLC.

Medlemmet anses som ikke uafhængig.

#### Torben Möger Pedersen

Direktør Torben Möger Pedersen, cand.polit., født 1955, indtrådte i bestyrelserne for Hedorfs Fond og Hedorf A/S i 2018. Udpeget af DSEB. Valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Uddannelser, virksomheds- og fondsledelse.

Adm. direktør, PensionDanmark og PensionDanmark Holding fra 1992. Bestyrelsesformand for PensionDanmarks datterselskaber og interne investeringskomiteer. Desuden direktør for otte uddannelsesfonde, som PensionDanmark administrerer. Er adjungeret professor ved CBS og underviser på bestyrelsesuddannelserne i regi af CBS Executive.

Formand for regeringens Klimapartnerskab for Finanssektoren.

Formand for bestyrelserne i Danmarks Eksport- og Investeringsfond, Copenhagen Business School (CBS), Danish Society for Education and Business (DSEB – tidligere FUUH), CIP Fonden og Gefion Gymnasium. Medlem af bestyrelserne i Forsikring & Pension, Bestyrelsesforeningen, Det Udenrigspolitiske Selskab samt Bocuse d'Or Danmark.

Medlemmet anses som uafhængig.

Martin Danielsen

Direktør Martin Danielsen, cand.merc., født 1972, indtrådte i bestyrelserne for Hedorfs Fond og Hedorf A/S i 2020 udpeget af Dansk Erhverv.

Valgperiode udløber 2024.

Formand for Hedorf A/S siden 2020.

Særlige kompetencer: Transport og logistik, virksomhedsledelse og IT.

Adm. Direktør i Schou-Danielsen Logistik A/S

Bestyrelsesmedlem i Dansk Transport og Logistik (DTL) og DTLs arbejdsgiverforening siden 2003 og formand siden 2014.

Bestyrelsesmedlem i Dansk Erhverv og ASE.

Medlemmet anses som uafhængig.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

## Resultatopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
Andre eksterne omkostninger	-132.577	-186.305
<b>Bruttotab</b>	<b>-132.577</b>	<b>-186.305</b>
1 Personaleomkostninger	-564.161	-561.654
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-696.738</b>	<b>-747.959</b>
2 Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-1.127.906	14.153.343
Andre finansielle indtægter	14.264	0
Andre finansielle omkostninger	-115.217	-8.887
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.925.597</b>	<b>13.396.497</b>

### Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	-1.127.905	14.153.342
Overført til uddelingsrammen	0	10.443.520
Overført resultat	-797.692	-11.200.365
<b>I alt</b>	<b>-1.925.597</b>	<b>13.396.497</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
3	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	119.721.858	131.107.765
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>119.721.858</b>	<b>131.107.765</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>119.721.858</b>	<b>131.107.765</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	9.712.965	0
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>9.712.965</b>	<b>0</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.069.312</b>	<b>4.470.027</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>12.782.277</b>	<b>4.470.027</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>132.504.135</b>	<b>135.577.792</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	900.000	900.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	118.821.859	119.949.764
	Overført resultat	449.334	1.247.026
	Uddelingsramme	5.804.305	13.031.520
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>125.975.498</b>	<b>135.128.310</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	175.000	75.000
	Anden gæld	6.353.637	374.482
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.528.637</b>	<b>449.482</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.528.637</b>	<b>449.482</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>132.504.135</b>	<b>135.577.792</b>

4 Oplysninger om dagsværdi

5 Eventualforpligtelser

6 Nærtstående parter



## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdis- metode	Overført resultat	Uddelings- ramme
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21				
Saldo pr. 01.01.21	900.000	116.054.422	2.189.391	3.500.000
Årets uddelinger	0	0	0	-912.000
Overførsler til/fra andre reserver	0	-10.258.000	10.258.000	0
Forslag til resultatdisponering	0	14.153.342	-11.200.365	10.443.520
Saldo pr. 31.12.21	900.000	119.949.764	1.247.026	13.031.520
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22				
Saldo pr. 01.01.22	900.000	119.949.764	1.247.026	13.031.520
Årets uddelinger	0	0	0	-7.227.215
Overførsler til/fra andre reserver	0	0	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	-1.127.905	-797.692	0
Saldo pr. 31.12.22	900.000	118.821.859	449.334	5.804.305

	2022	2021
	DKK	DKK

### 1. Personaleomkostninger

Lønninger	558.864	556.459
Andre omkostninger til social sikring	5.297	5.195
I alt	564.161	561.654

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktion	208.864	206.459
Vederlag til bestyrelse	350.000	350.000
Vederlag til bestyrelse	350.000	350.000

Vederlag til direktion og bestyrelse	558.864	556.459
--------------------------------------	---------	---------

Af det samlede honorar udgør formandens honorar DKK 150.000. Honorar til de øvrige bestyrelsesmedlemmer udgør årligt DKK 100.000.

### 2. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	-1.127.906	14.153.343
I alt	-1.127.906	14.153.343

### 3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.01.22	900.000
Kostpris pr. 31.12.22	900.000
Opskrivninger pr. 01.01.22	130.207.764
Årets resultat fra kapitalandele	-1.127.906
Udbytte relateret til kapitalandele	-10.258.000
Opskrivninger pr. 31.12.22	118.821.858
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	119.721.858
Navn og hjemsted:	Ejerandel
Dattervirksomheder:	
Hedorf A/S, Frederiksberg	100%

### 4. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.22	9.712.965	9.712.965
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-81.089	-81.089

## 5. Eventualforpligtelser

### *Andre eventualforpligtelser*

Fonden har skattemæssigt hensat t.DKK 12.150 til senere uddeling. Såfremt fonden ikke uddeler denne indenfor en 5-årig periode, vil hensættelsen blive efterbeskattet

## 6. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2022 DKK
---------------	----------	-------------

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

Fonden har i henhold til fundatsen til formål "at virke til fremme af handel og transportvæsen ved at støtte unge, som ønsker videre uddannelse inden for sådan virksomhed. Fonden kan herudover yde legatportioner til uddannelser på Copenhagen Business School eller Niels Brock, på tilsvarende skoler i provinsen eller i udlandet af mindst tre måneders varighed samt til gennemførelse af specielle forsknings- eller analyseopgaver."

Beskrivelse fremgår af Fondens hjemmeside [www.hedorf.dk](http://www.hedorf.dk).

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Fonden har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 110 undladt at udarbejde koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der vedtages inden godkendelsen af årsrapporten for Generalkonsulinde Anna Hedorf og Generalkonsul Frode Hedorfs Fond, bindes ikke på opskrivningsreserven (samtidighedsprincippet).

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Der er som følge af fondens disponering af årets resultat og den anvendte regnskabspraksis generelt ingen udskudt skat og skatteaktiv indregnes kun når aktivet kan forventes realiseret indenfor et kort årsmål.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.