
Homilius' Fond

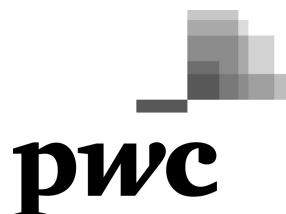
L.P.Bechs Vej 22A, 8240 Risskov

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 11 72 06 92

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 21/4 2018

Christian Homilius
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 12

Balance 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Homilius' Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 21. april 2018

Bestyrelse

Christian Homilius

Erik Hollensen

Jan Lochmann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Homilius' Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Homilius' Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grund-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 21. april 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Jansen

statsautoriseret revisor

mne21323

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Homilius' Fond
L.P.Bechs Vej 22A
8240 Risskov

CVR-nr.: 11 72 06 92
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Christian Homilius
Erik Hollensen
Jan Lochmann

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Herredsvej 32
7100 Vejle

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Homilius' Fond for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på DKK 157.618, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 1.727.877.

Året 2017 har for Homilius Familieaktieselskab været præget af et roligt aktiemarked med en pæn stigning. Dette har medført et pænt afkast på værdipapirer, uanset investeringsstrategien har været meget forsigtig, og med en pæn kontantbeholdning som "stødpude". Ejendommen Sjællandsgade 106 har i 2017 også givet et bedre afkast end tidligere år. Selskabets resultat skal endelig ses på baggrund af, at der i 2017 er afholdt betydelige vedligeholdelsesudgifter på ejendommen Sjællandsgade 106. Bl.a. er der investeret 182.000 kr. i nye vinduer. Denne udgift er fratrukket over driften. På baggrund af foranstående finder bestyrelsen, at datterselskabets resultat har været tilfredsstillende.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Uddelinger

Der er i årets udløb uddelt legater for TDKK 250. Legatarfortegnelsen indberettes særskilt til Erhvervsstyrelsen.

Fondens bestyrelse

Cand.jur. Christian Homilius - 67 år

Livsvarigt medlem jf. vedtægterne. Har været medlem siden fondens stiftelse. Christian Homilius er søn af fondens stifter Inger Homilius. Christian Homilius er endvidere direktør i fondens datterselskab.

Country Manager Jan Lochmann - 60 år

Formand for fonden. Jan Lochmann har været medlem af bestyrelsen siden år 2000, altså i mere end 12 år, men opfylder herudover kravene til at være uafhængigt medlem. Jan Lochmann er direktør for firmaet Tunstall A/S.

Advokat Erik Hollensen - 58 år

Erik Hollensen har været medlem af bestyrelsen siden 2014. Erik Hollensen er partner og bestyrelsesmedlem hos Clemens advokater, og har møderet for Højesteret. Erik Hollensens primære kompetenceområder er insolvensret, rekonstruktion og generel erhvervsret. Erik Hollensen opfylder alle krav til at være uafhængigt medlem.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning afspejler de krav fondens situation og forhold stiller, og opfylder vedtægternes krav til bestyrelsens sammensætning. Alle væsentlige beslutninger i fonden foretages af bestyrelsen. Bestyrelsen er ikke påvirket af andre interesser end varetagelsen af fondens formål, således som stifters vilje fremgår af vedtægten. Kun Christian Homilius er også medlem af bestyrelsen for datterselskabet Homilius Familieaktieselskab.

Bestyrelsen, - bortset fra Christian Homilius, - vælges for to år af gangen. Christian Homilius er livsvarigt medlem i henhold til fondsvedtægternes § 7. Bortset fra Christian Homilius er der en aldersgrænse på 65 år for bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsens medlemmer modtager pt. ikke vederlag for deres arbejde. Christian Homilius modtager vederlag for arbejde i dattervirksomheden Homilius Familieaktieselskab. Christian Homilius er eneste ansatte i datterselskabet og står for alt fra selskabets investeringer, juridiske forhold, bogholderi, administration af selskabets ejendom inkl. daglig vedligeholdelse og viceværtarbejde på samme mv. Christian Homilius modtager et årligt vederlag på 85.000 kr. for sit arbejde i selskabet.

Fondens vedtægter og stifters vilje

Fonden administreres i overensstemmelse med stifters vilje. Fondens hovedformål er at være holdingfond for Homilius Familieaktieselskab mv. Uddelingsformålene er i vedtægterne prioriteret således, at det vigtigste uddelingsformål er at yde støtte til Inger Homilius' efterkommere eller andre medlemmer af hendes familie. I relation til uddeling er vedtægterne hidtil blevet fortolket således, at uddeling til Inger Homilius' efterkommeres uddannelse, dygtiggørelse og etablering er det absolutte hovedformål. Denne fortolkning er i overensstemmelse med hvad Inger Homilius mange gange har givet udtryk for.

Pt. er der et begrænset antal medlemmer af stifters familie der er under uddannelse. Dette kunne tale for at yde disse forholdsvist større legater end de legater der pt. uddeles. Man kunne også vælge at gå længere ned ad vedtægternes prioriteringsliste. Punkt 3 i vedtægterne giver mulighed for at yde støtte til unge handelsfolks uddannelse i udlandet, - primært unge handelsfolk ansat i Homilius Trælast A/S og Homilius Entreprise A/S. Ingen af sidstnævnte virksomheder eksisterer imidlertid længere. Endelig giver vedtægterne mulighed for at yde støtte til bygningsbevarende foranstaltninger i Løgumkloster samt sociale og kulturelle formål.

Problemet med at der er et begrænset antal descendenter efter Inger Homilius der vil være støtteberettigede, vil efterhånden løse sig selv. Der eksisterer en stor flok oldebørn, og disse vil være selvfølgelige legatemner, når de når den alder hvor de påbegynder studier og bosætning. På den baggrund vil bestyrelsen fortsætte den hidtidige uddelingspolitik, idet denne vil sikre, at der også i fremtiden vil være midler at uddele til de kommende store årgange af studerende og bosættende efterkommere af Inger Homilius. Bestyrelsen vil dog altid se velvilligt på enhver legatansøgning der er omfattet af fondens øvrige formål.

Uddelte legater vil enten fremgå af fondens årsrapport eller en selvstændig legatarfortegnelse der indsendes til Erhvervsstyrelsen sammen med årsrapporten.

Ledelsesberetning

Oplysninger om fondens forhold:

Oplysninger om fondens forhold kan altid fås ved at rette henvendelse til Christian Homilius på mailadressen christianhomilius@gmail.com. Se endvidere fondens hjemmeside på www.homiliusfond.dk. Kommunikation med offentligheden foretages af fondens formand.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

- (JA)

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

- (JA)

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

- (JA)

Ledelsesberetning

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

- (Spørgsmålet har næppe relevans i en så beskeden fond som Homilius Fond. Det er derfor ikke medtaget som punkt i fondens forrentningsorden. Men hvis det skulle blive aktuelt, vil bestyrelsen forholde sig i overensstemmelse med punkt 2.2.2.)

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

- (JA)

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

- (JA)

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

- (JA)

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

- (JA)

Ledelsesberetning

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

- (JA)

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

- (JA)

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

- (JA - Gælder dog ikke Christian Homilius der er livsvarigt medlem jf. vedtægterne.)

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

- (JA - Gælder dog ikke Christian Homilius der er livsvarigt medlem jf. vedtægterne.)

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

- (Henset til fondens beskedne størrelse og aktiviteter, har fonden ikke en egentlig evalueringsprocedure.)

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

- (Fonden har ingen direktion)

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

- (Henset til fondens beskedne størrelse udbetales der ikke vederlag til bestyrelsen.)

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

- (JA)

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Andre eksterne omkostninger		-2.382	-2.559
Bruttoresultat		-2.382	-2.559
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	1	160.000	100.000
Årets resultat		157.618	97.441

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	250.000	60.000
Regulering af uddelingsrammen	0	50.000
Overført resultat	-92.382	-12.559
	157.618	97.441

Balance 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Aktiver			
Kapitalandele i dattervirksomheder	2	1.698.300	1.698.300
Finansielle anlægsaktiver		1.698.300	1.698.300
Anlægsaktiver		1.698.300	1.698.300
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		29.577	121.959
Tilgodehavender		29.577	121.959
Omsætningsaktiver		29.577	121.959
Aktiver		1.727.877	1.820.259
Passiver			
Grundkapital		300.000	300.000
Uddelingsrammen		250.000	250.000
Overført resultat		1.177.877	1.270.259
Egenkapital	3	1.727.877	1.820.259
Passiver		1.727.877	1.820.259
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Anvendt regnskabspraksis	5		

Noter til årsregnskabet

	2017 DKK	2016 DKK
1 Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		
Udbytte	160.000	100.000
	160.000	100.000

2 Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
H. Homilius Familieaktieselskab	Århus	500.000	100%	9.540.999	306.024

3 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Uddelings- rammen DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	250.000	1.270.259	1.820.259
Udmøntede uddelinger i regnskabsåret	0	-250.000	0	-250.000
Årets resultat	0	250.000	-92.382	157.618
Egenkapital 31. december	300.000	250.000	1.177.877	1.727.877

4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2017.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Homilius' Fond for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til fondens administration mv.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra dattervirksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i dattervirksomheden. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i dattervirksomheden før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for dattervirksomheden.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.