

Fonden Haarby-Hallerne

Svinget 1, 5683 Haarby

CVR-nr. 11 70 91 09

Årsrapport 2019

Godkendt på bestyrelsesmødet den 20. maj 2020

Dirigent:

.....
Jim Hannibal Staffensen





Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Haarby-Hallerne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Haarby, den 20. maj 2020

Bestyrelse:

.....
Jim Hannibal Staffensen
formand

.....
Flemming Thomsen
næstformand

.....
Tom Kjær Jensen

.....
Jens Greve

.....
Egon Porsmose

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Haarby-Hallerne

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Haarby-Hallerne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 20. maj 2020
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Søren Smedegaard Hvid
statsaut. revisor
mne31450

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Fonden Haarby-Hallerne
Adresse, postnr., by	Svinget 1, 5683 Haarby
CVR-nr.	11 70 91 09
Stiftet	1. januar 2016
Hjemstedskommune	Assens
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jim Hannibal Staffensen, formand Flemming Thomsen, næstformand Tom Kjær Jensen Jens Greve Egon Porsmose
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade 25, Postboks 200, 5100 Odense C

Ledelsesberetning

Redegørelse for god Fondsledelse

Bestyrelsen i Fonden Haarby-Hallerne har på et bestyrelsesmøde gennemgået de af Komitéen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Bestyrelsens indstilling er, at der p.t ikke er behov for et regelsæt udover hvad der er indeholdt i forretningsordene ns punkt 5.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen –ud over formandshvervet –undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Bestyrelsens indstilling er, at processen håndteres jf. punkt 2.3.1 samt tilsvarende punkt 5 i fondens vedtægter.</p>	
<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.</p>		<p>Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau. Nævnte punktet for bestyrelsesmedlemmer fremgår ikke på fondens hjemmeside.</p>
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.</p>	
<p><i>2.4. Uafhængighed</i></p>		
<p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk</p>	<p>Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.</p>	
<p><i>2.5. Udpegningsperiode</i></p>		
<p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.</p>	
<p>2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Bestyrelsens indstilling er ikke at følge anbefalingen da bestyrelsen ikke opfatter alder i sig selv som diskvalificerende.</p>
<p><i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i></p>		
<p>2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
3.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens formål er at drive Haarby Hallerne med eventuelt tilkommende yderligere anlæg til nytte for lokalbefolkningen. Fonden ejer Haarby Hallerne til opfyldelse af dette formål.

Eventuelt overskud udover, hvad der medgår til vedligeholdelse og forbedringer af Haarby Hallerne, kan hensættes til fremtidig brug ved udvidelse af hallerne eller til særligt bekostelige fornyelser/reparationer.

Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i regnskabsåret.

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive Haarby Hallerne med eventuelt tilkommende yderligere anlæg til nytte for lokalbefolkningen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på 187.924 kr. mod et overskud på 204.893 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 8.558.182 kr.

Fonden modtog i 2016 et tilskud på 10.000 tkr. til dækning af anlægsinvesteringer i forbindelse med opførelse af den nye idrætshal. Tilskuddet indtægtsføres i takt med afskrivningsprofilen på den nye idrætshal.

Fonden modtog i 2017 et tilskud på 15.000 tkr. til dækning af anlægsinvestering i forbindelse med renovering af den nuværende svømmehal. Renoveringen af svømmehallen er afsluttet i maj 2018. Tilskuddet indtægtsføres i takt med afskrivningsprofilen på renoveringen af svømmehallen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling pr. 31. december 2019.

Udbruddet af Covid-19 har haft en negativ indvirkning på fondens aktivitetsniveau for 2020, som følge af at Hallen har været lukket helt ned. Afledt heraf forventes det ligeledes at have en indvirkning på årets resultat. På grund af et lavere aktivitetsniveau for året, er det bestyrelsens forventning, at fonden vil realisere et negativt driftsresultat for 2020

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	Nettoomsætning	6.271.320	5.760.793
	Vareforbrug	-347.056	-372.111
	Andre driftsindtægter	663.427	528.196
	Andre eksterne omkostninger	-2.128.567	-1.770.102
	Bruttoresultat	4.459.124	4.146.776
2	Personaleomkostninger	-2.337.208	-2.159.628
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.366.277	-1.170.104
	Resultat før finansielle poster	755.639	817.044
	Finansielle indtægter	605.105	608.579
	Finansielle omkostninger	-1.119.764	-1.160.459
	Resultat før skat	240.980	265.164
3	Skat af årets resultat	-53.056	-60.271
	Årets resultat	187.924	204.893
	 Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	187.924	204.893
		187.924	204.893

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2019	2018
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
4	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	66.187.401	67.287.278
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	755.307	900.227
		<u>66.942.708</u>	<u>68.187.505</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>66.942.708</u>	<u>68.187.505</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Handelsvarer	70.026	36.924
		<u>70.026</u>	<u>36.924</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	133.797	118.793
	Andre tilgodehavender	83.193	76.733
	Periodeafgrænsningsposter	41.877	28.244
		<u>258.867</u>	<u>223.770</u>
	Likvide beholdninger	<u>595.217</u>	<u>508.670</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>924.110</u>	<u>769.364</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>67.866.818</u></u>	<u><u>68.956.869</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2019	2018
	PASSIVER		
	Egenkapital		
5	Grundkapital	300.000	300.000
	Andre bundne grundkapital reserver	25.000.000	25.000.000
	Endnu ikke indtægtsført tilskud til grundkapital	-23.118.834	-23.782.260
	Overført resultat	6.377.016	6.852.518
	Egenkapital i alt	8.558.182	8.370.258
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	379.501	326.445
	Hensatte forpligtelser i alt	379.501	326.445
	Gældsforpligtelser		
6	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	26.232.966	27.116.498
	Anden gæld	8.039.361	8.003.769
		34.272.327	35.120.267
	Kortfristede gældsforpligtelser		
6	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	967.794	763.685
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	232.262	174.336
	Anden gæld	337.918	419.618
	Periodeafgrænsningsposter	23.118.834	23.782.260
		24.656.808	25.139.899
	Gældsforpligtelser i alt	58.929.135	60.260.166
	PASSIVER I ALT	67.866.818	68.956.869

- 1 Anvendt regnskabspraksis
7 Sikkerhedsstillelser
8 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Andre bundne grundkapital reserver	Endnu ikke indtægtsført tilskud til grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	300.000	25.000.000	-24.310.456	7.175.821	8.165.365
Overført via resultatdisponering	0	0	0	204.893	204.893
Egenkapital overført til reserver	0	0	528.196	-528.196	0
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	25.000.000	-23.782.260	6.852.518	8.370.258
Overført via resultatdisponering	0	0	0	187.924	187.924
Egenkapital overført til reserver	0	0	663.426	-663.426	0
Egenkapital 31. december 2019	300.000	25.000.000	-23.118.834	6.377.016	8.558.182

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Haarby-Hallerne for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og lejeindtægter indregnes på faktureringsstidspunktet.

Tilskud fra Assens Kommune indregnes på indbetalingstidspunktet.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af langfristede aktiver.

Andre driftsindtægter omfatter desuden indtægtsførsel af periodiserede tilskud.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Installationer	30 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Grunde afskrives ikke.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne tilskud til dækning af investeringer. Det periodiserede tilskud indregnes i takt med, at der foretages afskrivninger på det tilskudsberettigede aktiv.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2019	2018	
2 Personaleomkostninger			
Lønninger	2.061.809	1.892.308	
Pensioner	160.414	158.826	
Andre omkostninger til social sikring	74.992	59.470	
Andre personaleomkostninger	39.993	49.024	
	<u>2.337.208</u>	<u>2.159.628</u>	
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>7</u>	<u>6</u>	
Vederlag til fondens ledelse udgør:			
Bestyrelse	90.000	90.000	
	<u>90.000</u>	<u>90.000</u>	
3 Skat af årets resultat			
Årets regulering af udskudt skat	53.056	60.271	
	<u>53.056</u>	<u>60.271</u>	
4 Materielle anlægsaktiver			
kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar 2019	71.886.973	1.439.147	73.326.120
Tilgange	57.253	64.223	121.476
Kostpris 31. december 2019	<u>71.944.226</u>	<u>1.503.370</u>	<u>73.447.596</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	4.599.695	538.920	5.138.615
Afskrivninger	1.157.130	209.143	1.366.273
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>5.756.825</u>	<u>748.063</u>	<u>6.504.888</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>66.187.401</u>	<u>755.307</u>	<u>66.942.708</u>
Afskrives over	<u>7-50 år</u>	<u>3-7 år</u>	
5 Grundkapital			
Fondens grundkapital har uændret været 300.000 kr. de seneste 4 år.			

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Langfristede gældsforpligtelser

kr.	Gæld i alt 31/12 2019	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	27.200.760	967.794	26.232.966	24.206.767
Anden gæld	8.039.361	0	8.039.361	8.039.361
	<u>35.240.121</u>	<u>967.794</u>	<u>34.272.327</u>	<u>32.246.128</u>

7 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til LR Realkredit er der tinglyst pantebrev på i alt 30.000 tkr. med pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 66.187 tkr.

Til sikkerhed for gæld med Assens Kommune, er der tinglyst et ejerpantebrev på 125 tkr.

Der er tinglyst dok. om forbud mod salg og pantsætning uden tilladelse af Assens Byråd.

8 Nærtstående parter

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelsen. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 2.

Fonden har ikke haft yderligere transaktioner med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Thomsen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Haarby Hallerne

Serienummer: PID:9208-2002-2-033126703939

IP: 193.104.xxx.xxx

2020-05-22 05:04:49Z

NEM ID 

Jens Greve

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Haarby Hallerne

Serienummer: PID:9208-2002-2-704554435735

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-05-22 06:22:52Z

NEM ID 

Jim Hannibal Staffensen

Dirigent

På vegne af: Fonden Haarby Hallerne

Serienummer: PID:9208-2002-2-343544737787

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-05-23 17:54:33Z

NEM ID 

Jim Hannibal Staffensen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Haarby Hallerne

Serienummer: PID:9208-2002-2-343544737787

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-05-23 17:54:33Z

NEM ID 

Tom Kjær Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Haarby Hallerne

Serienummer: PID:9208-2002-2-996343295679

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-05-24 12:22:07Z

NEM ID 

Egon Porsmose

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Haarby Hallerne

Serienummer: PID:9208-2002-2-251438381874

IP: 194.239.xxx.xxx

2020-05-25 06:45:04Z

NEM ID 

Søren Smedegaard Hvid

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY

Serienummer: CVR:30700228-RID:1256831000710

IP: 145.62.xxx.xxx

2020-05-25 07:05:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HXHKB-26TT7-EYO3I-8G3FN-Z11K3-NPW1M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>