

# Fonden Haarby-Hallerne

Svinget 1, 5683 Haarby

CVR-nr. 11 70 91 09

## Årsrapport 2023

Godkendt på bestyrelsesmødet den 16. maj 2024

Godkendt af:

.....  
Jim Hannibal Staffensen

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Haarby-Hallerne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Haarby, den 16. maj 2024  
Bestyrelse:

.....  
Jim Hannibal Staffensen  
formand

.....  
Flemming Thomsen  
næstformand

.....  
Tom Kjær Jensen

.....  
Jens Greve

.....  
Egon Porsmose

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden Haarby-Hallerne

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Haarby-Hallerne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 16. maj 2024  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Søren Smedegaard Hvid  
statsaut. revisor  
mne31450

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Fonden Haarby-Hallerne
Adresse, postnr. by	Svinget 1, 5683 Haarby
CVR-nr.	11 70 91 09
Stiftet	1. januar 2016
Hjemstedskommune	Assens
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jim Hannibal Staffensen, formand Flemming Thomsen, næstformand Tom Kjær Jensen Jens Greve Egon Porsmose
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god Fondsledelse

Bestyrelsen i Fonden Haarby-Hallerne har på et bestyrelsesmøde gennemgået de af Komitéen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Bestyrelsens indstilling er, at der p.t ikke er behov for et regelsæt udover hvad der er indeholdt i forretningsordene ns punkt 5.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.3.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Bestyrelsens indstilling er, at processen håndteres jf. punkt 2.3.1 samt tilsvarende punkt 5 i fondens vedtægter.	
2.3.4. Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.		<p><i>Hvorfor:</i> Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau.</p> <p><i>Hvordan:</i> Nævnte punkt for bestyrelsesmedlemmer fremgår ikke på fondens hjemmeside. Navne fremgår på hjemmeside.</p>
2.3.5. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
<b>2.4. Uafhængighed</b>		
2.4.1. Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
<b>2.5. Udpegningsperiode</b>		
2.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.5.2. Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		<p><i>Hvorfor:</i> Bestyrelsens indstilling er ikke at følge anbefalingen da bestyrelsen ikke opfatter alder i sig selv som diskvalificerende.</p> <p><i>Hvordan:</i> Fonden vurderer løbende sine bestyrelsesmedlemmers egnethed uden hensyntagen til en aldersgrænse.</p>



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau.	
2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
3.1.2. Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens formål er at drive Haarby Hallerne med eventuelt tilkommende yderligere anlæg til nytte for lokalbefolkningen. Fonden ejer Haarby Hallerne til opfyldelse af dette formål.

Eventuelt overskud udover, hvad der medgår til vedligeholdelse og forbedringer af Haarby Hallerne, kan hensættes til fremtidig brug ved udvidelse af hallerne eller til særligt bekostelige fornyelser/reparationer.

Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i regnskabsåret.

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive Haarby Hallerne med eventuelt tilkommende yderligere anlæg til nytte for lokalbefolkningen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på 130 t.kr. mod et overskud på 343 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 10.240 t.kr.

Fonden modtog i 2016 et tilskud på 10.000 tkr. til dækning af anlægsinvesteringer i forbindelse med opførelse af den nye idrætshal. Tilskuddet indtægtsføres i takt med afskrivningsprofilen på den nye idrætshal.

Fonden modtog i 2017 et tilskud på 15.000 tkr. til dækning af anlægsinvestering i forbindelse med renovering af den nuværende svømmehal. Renoveringen af svømmehallen er afsluttet i maj 2018. Tilskuddet indtægtsføres i takt med afskrivningsprofilen på renoveringen af svømmehallen.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling pr. 31. december 2023.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2023	2022
	<b>Nettoomsætning</b>	7.700.116	7.222.411
	Vareforbrug	-663.105	-437.180
	Andre driftsindtægter	668.006	663.418
	Andre eksterne omkostninger	-2.505.911	-2.252.765
	<b>Bruttoresultat</b>	5.199.106	5.195.884
2	Personaleomkostninger	-3.023.636	-2.689.039
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.302.212	-1.312.679
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	873.258	1.194.166
	Finansielle omkostninger	-706.361	-754.352
	<b>Resultat før skat</b>	166.897	439.814
3	Skat af årets resultat	-36.981	-96.878
	<b>Årets resultat</b>	129.916	342.936
	 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	129.916	342.936
		129.916	342.936

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2023	2022
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
4	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	62.026.141	62.969.500
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	163.623	337.503
		<u>62.189.764</u>	<u>63.307.003</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>62.189.764</u>	<u>63.307.003</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Handelsvarer	98.938	73.987
		<u>98.938</u>	<u>73.987</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.547	186.414
	Andre tilgodehavender	179.689	85.521
	Periodeafgrænsningsposter	141.888	178.970
		<u>406.124</u>	<u>450.905</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>1.015.463</u>	<u>1.248.826</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.520.525</u>	<u>1.773.718</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>63.710.289</u></u>	<u><u>65.080.721</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2023	2022
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Andre bundne grundkapital reserver	25.000.000	25.000.000
	Endnu ikke indtægtsført tilskud til grundkapital	-20.465.164	-21.128.582
	Overført resultat	5.405.583	5.939.085
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>10.240.419</u>	<u>10.110.503</u>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Udskudt skat	854.579	817.598
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u>854.579</u>	<u>817.598</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
5	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	22.471.725	23.417.939
	Anden gæld	8.003.769	8.003.769
		<u>30.475.494</u>	<u>31.421.708</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
5	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.014.230	1.002.415
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	422.289	394.472
	Anden gæld	238.114	205.443
	Periodeafgrænsningsposter	20.465.164	21.128.582
		<u>22.139.797</u>	<u>22.730.912</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>52.615.291</u>	<u>54.152.620</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>63.710.289</u>	<u>65.080.721</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis  
 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.  
 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser  
 8 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Andre bundne grundkapital reserver	Endnu ikke indtægtsført tilskud til grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	25.000.000	-21.792.000	6.259.567	9.767.567
Overført via resultatdisponering	0	0	0	342.936	342.936
Egenkapital overført til reserver	0	0	663.418	-663.418	0
<b>Egenkapital 1. januar 2023</b>	<b>300.000</b>	<b>25.000.000</b>	<b>-21.128.582</b>	<b>5.939.085</b>	<b>10.110.503</b>
Overført via resultatdisponering	0	0	0	129.916	129.916
Egenkapital overført til reserver	0	0	663.418	-663.418	0
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>300.000</b>	<b>25.000.000</b>	<b>-20.465.164</b>	<b>5.405.583</b>	<b>10.240.419</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Haarby-Hallerne for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af handelsvarer og lejeindtægter indregnes på fakturerings tidspunktet.

Tilskud fra Assens Kommune indregnes på indbetalingstidspunktet.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af langfristede aktiver.

Andre driftsindtægter omfatter desuden indtægtsførsel af periodiserede tilskud.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Installationer	30 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.

#### Finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger.

#### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

#### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

#### Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion.

##### Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne tilskud til dækning af investeringer. Det periodiserede tilskud indregnes i takt med, at der foretages afskrivninger på det tilskudsberettigede aktiv.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2023	2022		
<b>2 Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	2.659.072	2.310.949		
Pensioner	200.248	214.637		
Andre omkostninger til social sikring	79.056	91.224		
Andre personaleomkostninger	85.260	72.229		
	<u>3.023.636</u>	<u>2.689.039</u>		
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>7</u>	<u>7</u>		
Vederlag til fondens ledelse udgør:				
Bestyrelse	90.000	90.000		
	<u>90.000</u>	<u>90.000</u>		
<b>3 Skat af årets resultat</b>				
Årets regulering af udskudt skat	36.981	96.878		
	<u>36.981</u>	<u>96.878</u>		
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>				
kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt	
Kostpris 1. januar 2023	72.101.091	1.688.897	73.789.988	
Tilgange	175.255	9.717	184.972	
Kostpris 31. december 2023	<u>72.276.346</u>	<u>1.698.614</u>	<u>73.974.960</u>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	9.131.591	1.351.394	10.482.985	
Afskrivninger	1.118.614	183.597	1.302.211	
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>10.250.205</u>	<u>1.534.991</u>	<u>11.785.196</u>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<u>62.026.141</u>	<u>163.623</u>	<u>62.189.764</u>	
Afskrives over	<u>7-50 år</u>	<u>3-7 år</u>		
<b>5 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
kr.	Gæld i alt 31/12 2023	Kortfristet andel	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	23.485.955	1.014.230	22.471.725	20.028.883
Anden gæld	8.003.769	0	8.003.769	8.003.769
	<u>31.489.724</u>	<u>1.014.230</u>	<u>30.475.494</u>	<u>28.032.652</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre eventualforpligtelser

Ingen.

#### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit Realkredit er der tinglyst pantebrev på i alt 30.000 tkr. med pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 62.026 tkr.

Til sikkerhed for gæld med Assens Kommune, er der tinglyst et ejerpantebrev på 125 tkr.

Der er tinglyst dok. om forbud mod salg og pantsætning uden tilladelse af Assens Byråd.

#### 8 Nærtstående parter

##### Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelsen. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 2.

Fonden har ikke haft yderligere transaktioner med nærtstående parter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Flemming Thomsen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: fc0593e3-8c49-41be-baa4-496a08ae339b

IP: 80.162.xxx.xxx

2024-05-16 07:17:08 UTC



## Jim Hannibal Staffensen

### Dirigent

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 8c73e462-2d51-4bbe-8b9b-6d2b5dd068b4

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-05-16 09:01:22 UTC



## Jim Hannibal Staffensen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 8c73e462-2d51-4bbe-8b9b-6d2b5dd068b4

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-05-16 09:01:22 UTC



## Egon Porsmose

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 209c6dd9-cfca-42f0-ab86-3142b21a0321

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-16 11:28:27 UTC



## Tom Kjær Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 81afa465-cba7-4fb7-b7b6-fbe9056beca1

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-05-16 15:57:15 UTC



## Jens Greve

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 6aa98c7f-388d-437c-b43b-923649bc7583

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-05-16 16:27:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: MIBB64-E0LDK-CBOJL-YH2FQ-4V00P-A8EE8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Smedegaard Hvid

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 679f8e4e-cbe2-40c1-8b8a-b3f72863eea1

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-05-16 16:42:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**