

NOJ Fonden

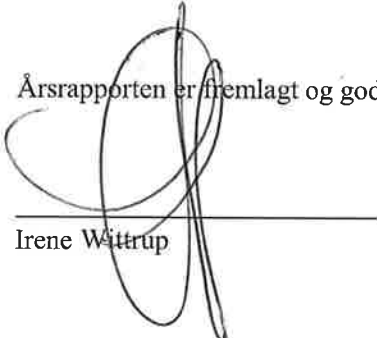
c/o advokat Irene Witttrup, Ny Østergade 3, 1101 København K

CVR-nr. 11 70 25 97

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 27. maj 2021.



Irene Witttrup

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for NOJ Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

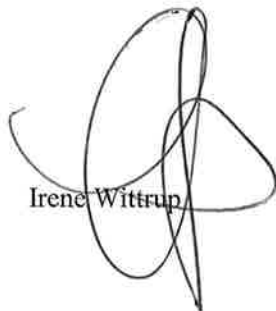
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 27. maj 2021

Bestyrelse



Niels-Ole Jørgen Jensen
Formand



Irene Wittrup



Per Krogager

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i NOJ Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NOJ Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. maj 2021

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36


Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161


Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden

NOJ Fonden
c/o advokat Irene Wittrup
Ny Østergade 3
1101 København K

Telefon: 53561600
Hjemmeside: www.aumento.dk
E-mail: iw@umento.dk

CVR-nr.: 11 70 25 97
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Niels-Ole Jørgen Jensen, Formand
Irene Wittrup
Per Krogager

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Bankforbindelse

Sydbank A/S, Peberlyk 4, 6200 Aabenraa

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er bl.a. at støtte ledelses- og organisationsforskning, andre almennyttige formål og at yde støtte til stifterens familie m.v.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens investering i det 100% ejede selskab Cleethorpes Sixty Two Ltd, Auckland har i 2020 medført et resultat, der har været bedre end året før. Afkastet af fondsbeholdningen har, under hensyn til placeringsrisiko, fortsat fulgt markedets udvikling og har derfor været mindre end for 2019.

Fonden har i årets løb foretaget uddelinger med i alt 1.547.934 kr.

Ved udgangen af regnskabsåret udgør fondens egenkapital 46.577.324 kr.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Fondens økonomi er overordnet set ikke påvirket af Covid-19 pandemien. Samlet set er den finansielle stilling ved udgangen af april måned 2021 forringet i en størrelsesorden af 0,3 mio. kr. efter fradrag af foretagne uddelinger på 0,9 mio. kr.

Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Ja det fremgår af forretningsordenen |
|---|--------------------------------------|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|--|---|
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Ja det fremgår af forretningsordenen og sker på årsregnskabsmødet |
|--|---|

Ledelsesberetning

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Bestyrelsen har fastlagt de overordnede principper hvorefter fondens formue forvaltes. Herunder forholder den sig til afkastforventning og risikotolerance i forhold til uddelingspolitik og øvrige omkostninger. De opnåede og forventede resultater samt risikospredningen i porteføljen rapporteres, drøftes og tilpasses løbende, således at fondens langsigtede levedygtighed og mulighed for til stadighed at opfylde sit formål, så vidt muligt sikres.
- 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen**
- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Ja det følger fonden
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Ja det følger fonden. Formanden har ikke de nævnte funktioner
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Ja det fremgår af forretningsordenen
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Følger af forretningsordenen

Ledelsesberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Følger af vedtægten
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- Fremgår af årsberetningen
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.

Ledelsesberetning

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ja det følger fonden, da datterselskabet Udviklingskontoret er helejet og ikke har aktiviteter.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fondens stifter, Niels-Ole Jensen har siden stiftelsen været medlem af bestyrelsen og er personligt dybt engageret i fondsarbejdet, og det letter hans arbejde væsentligt, at de to øvrige bestyrelsesmedlemmer har indgående kendskab til fondens forhold og til hans overordnede planlægning og strategier for fonden. Specielt for så vidt angår Per Krogagers rolle i bestyrelsen, er der ingen eller særdeles få personer i Danmark, som har indgående kendskab til og erfaring med den anvendte socialpsykologi, som er en vigtig del af fondens uddelingsområde bl.a. via Gunnar Hjelholt prisen. For advokat Irene Wittrups vedkommende, indgår styringen af og kontakten med datterselskabet på New Zealand som en væsentlig del af fondens indtjeningsgrundlag. Da Irene Wittrup gennem besøg på New Zealand har personligt kendskab til forholdene og den lokale ledelse vurderes det at ville blive uforholdsmæssigt kostbart, hvis en anden dansk advokat skulle varetage denne opgave.

Irene Wittrup modtager udover bestyrelseshonorar tillige advokathonorar for arbejde for fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Ja på årsmødet 2020 blev alle tre bestyrelsesmedlemmer valgt for 4 år frem til 2024. Genvalg kan finde sted under 4 årsperioden

Ledelsesberetning

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Stifter, Niels-Ole Jensen sidder iflg. fundatsen på livstid og det ønskes ikke ændret.
- Det er stifters ønske, at der ej heller skal fastsættes en aldersgrænse for øvrige bestyrelsesmedlemmer, da han på grundlag af sin mangeårige erfaring som psykolog ved, at den fysiske alder og den mentale habitus ikke er tæt sammenhængende. Stifter foretrækker derfor, at de øvrige bestyrelsesmedlemmer, hvoraf de to er uddannede psykologer, betros den opgave at udvirke, at et bestyrelsesmedlem, som ikke længere er i stand til at varetage hvervet fuldt betryggende, forlader bestyrelsen.
- 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion**
- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Ja det nævnes i forretningsordenen
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Ja anbefalingen følges
- 3 Ledelsens vederlag**
- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Ja Per Krogager og Irene Wittrup får hver 50.000 i honorar om året. Niels-Ole Jensen har som stifter afstået fra at få vederlag, da han har doneret formuen til fonden for at tilgodese dens formål og ikke sine egne interesser.

Ledelsesberetning

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Ja det oplyses altid i årsregnskabet.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Stilling	Niels-Ole		
	Jørgen Jensen	Irene Wittrup	Per Krogager
Alder	født 1944	født 1949	født 1954
Indtrådt i bestyrelsen den	1986	1986	2003
Genvalg har fundet sted?	2020	2020	2020
Udløb af valgperiode	2024	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Organisationspsykologi og ledelse	Fondslovgivning, Forhold omkring fast ejendom i udlandet	Organisationspsykologi og ledelse
Øvrige ledeshverv	Udviklingskontoret A/S, dattervirksomhed til fonden.	Holkegård Fonden Udviklingskontoret A/S, dattervirksomhed til fonden. Efor S.A., Efor Investments S.A.	Udviklingskontoret A/S, dattervirksomhed til fonden.
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden dels familiemæssige, almennyttige og velgørende formål, dels formål til støtte for uddannelse og etablering, samt ledelses- og organisationsforskning.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger efter behov. For varetagelse af de vedtægtsbestemte uddelingsformål har fondsbestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik, hvorefter uddelinger søges gennemført inden for følgende hovedkategorier efter behov, da det ikke er stifters ønske at der skal være tale om ligelig fordeling, ej heller inden for en længere periode:

- Familiemæssige formål.
- Uddannelses- og etablerings formål.
- Forskningsformål indenfor ledelse og organisation.
- Almennyttige formål.

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Der er i regnskabsåret 2020 foretaget uddelinger indenfor følgende hovedkategorier:

Uddannelses- og etablerings formål	0 kr.
Andre almennyttige formål, herunder forskning	<u>1.547.934 kr.</u>
I alt	<u>1.547.934 kr.</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NOJ Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Resultatopgørelsens opstillingsform er tilpasset fondens aktivitet som en holdingfond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I moderfondens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt eventuelle afskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden hermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien med fradrag af afskrivninger på eventuel goodwill.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen, hvilket svarer til børskursværdien på et aktivt marked.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Henlæggelse til uddeling er den ramme for uddelinger bestyrelsen har besluttet til brug for beslutning om faktiske uddelinger i det kommende eller senere regnskabsår. Beløbet for rammen indgår som en bestanddel af årets resultatdisponering og som henlæggelse under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte uddelinger

Hensatte uddelinger, ført under hensatte forpligtelser, omfatter uddelinger, der er vedtaget af fondens bestyrelse, og endeligt tilsagn er meddelt modtageren, men hvor der ikke er foretaget endelig konkretisering, hvad angår beløb eller tidspunkt.

Bevilgede uddelinger

Bevilgede uddelinger, ført under kortfristede gældsforpligtelser, består af foretagne uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt, men som på statutidspunktet endnu ikke er betalt.

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Denne skatteforpligtelse indgår i beregningen af den udskudte skat.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1 Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder	1.831.466	1.536.351
Administrationsomkostninger	-575.075	-653.901
Driftsresultat	1.256.391	882.450
Finansielle indtægter	654.484	834.197
Finansielle omkostninger	-349.349	-226
Resultat før skat	1.561.526	1.716.421
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	1.561.526	1.716.421
Forslag til resultatdisponering:		
Uddelinger	1.547.934	1.274.545
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.831.466	1.536.351
Forøgelse af ramme for uddelinger	0	500.000
Disponeret fra overført resultat	-1.817.874	-1.594.475
Disponeret i alt	1.561.526	1.716.421

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver		
3 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	32.792.234	32.857.758
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>32.792.234</u>	<u>32.857.758</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>32.792.234</u>	<u>32.857.758</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende hos tilknyttet virksomhed	11.581	9.325
Andre tilgodehavender	124.369	8.724
Tilgodehavender i alt	<u>135.950</u>	<u>18.049</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	11.607.787	12.252.634
Værdipapirer i alt	<u>11.607.787</u>	<u>12.252.634</u>
Likvide beholdninger	<u>2.307.103</u>	<u>1.725.166</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>14.050.840</u>	<u>13.995.849</u>
Aktiver i alt	<u>46.843.074</u>	<u>46.853.607</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital		
Grundkapital	542.250	542.250
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	24.475.544	24.541.069
Henlæggelse til uddeling, ramme	2.500.000	2.500.000
Overført resultat	19.059.530	18.980.413
Egenkapital i alt	<u>46.577.324</u>	<u>46.563.732</u>
 Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	265.750	289.875
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	265.750	289.875
Gældsforpligtelser i alt	<u>265.750</u>	<u>289.875</u>
 Passiver i alt	<u>46.843.074</u>	<u>46.853.607</u>

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

5 Eventualposter

6 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Henlæggelse til uddeling, ramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	542.250	24.351.568	2.000.000	19.228.038	46.121.856
Resultatdisponering	0	1.536.351	1.774.545	-1.594.475	1.716.421
Udloddet udbytte fra datterselskab	0	-1.346.850	0	1.346.850	0
Årets uddelinger	0	0	-1.274.545	0	-1.274.545
Egenkapital 1. januar 2020	542.250	24.541.069	2.500.000	18.980.413	46.563.732
Resultatdisponering	0	1.831.466	1.547.933	-1.817.874	1.561.525
Udloddet udbytte fra datterselskab	0	-1.896.991	0	1.896.991	0
Årets uddelinger	0	0	-1.547.933	0	-1.547.933
	542.250	24.475.544	2.500.000	19.059.530	46.577.324

Noter

	2020	2019	
1. Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder			
Cleethorpes Sixty Two Ltd.	1.883.482	1.490.267	
Udviklingskontoret A/S	-52.016	46.084	
	1.831.466	1.536.351	
2. Personaleomkostninger			
Bestyrelseshonorarer	100.000	100.000	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0	
I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelseshonorar til ledelsen:			
	Irene Wittrup	Per Krogager	I alt
Bestyrelseshonorar fra NOJ Fonden	50.000	50.000	100.000
	50.000	50.000	100.000
	31/12 2020	31/12 2019	
3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder			
Kostpris 1. januar 2020	8.316.690	8.316.690	
Kostpris 31. december 2020	8.316.690	8.316.690	
Opskrivninger 1. januar 2020	24.541.068	24.351.567	
Årets resultat	1.831.466	1.536.351	
Udbytte	-1.896.990	-1.346.850	
Opskrivninger 31. december 2020	24.475.544	24.541.068	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	32.792.234	32.857.758	

Noter

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

5. Eventualposter

Eventualaktiver

Negativ udskudt skat, der ikke medtages i årsregnskabet, udgør 879 t.kr.

Eventualforpligtelser

Ingen.

6. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen samt datterselskaberne Udviklingskontoret A/S og Cleethorpes Sixty Two LTD.

Transaktioner med nærtstående parter

Bestyrelsesmedlem advokat Irene Wittrup har i løbet af året ydet almindelig rådgivning og administration til fonden for i alt 290 t.kr. og til datterselskabet Udviklingskontoret A/S for 45 t.kr. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

NOJ Fonden har i årets løb modtaget management fee m.v. på 40 t.kr. fra datterselskabet Cleethorpes Sixty Ltd. Transaktionen er gennemført på normale markedsmæssige vilkår. Ved årets udgang henstår 12 t.kr. i tilgodehavende management fee.