

## **Woodmancott Fonden**

Langelinie Allé 35  
2100 København Ø  
CVR-nr. 11693474

## **Årsrapport 2016**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 24.05.2017

### **Formand**



Navn: Karen-Marie Dinesen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	13
Balance pr. 31.12.2016	14
Egenkapitalopgørelse for 2016	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	18

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Woodmancott Fonden  
Langelinie Allé 35  
2100 København Ø

CVR-nr.: 11693474

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

### Bestyrelse

Karen-Marie Dinesen, formand  
Richard Rudolf Sand, næstformand  
Anders Christen Obel  
Henrik Øregaard Dam

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Woodmancott Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 24.05.2017


### Bestyrelse



Karen-Marie Dinesen  
formand



Henrik Øregaard Dam



Richard Rudolf Sand  
næstformand



Anders Christen Obel

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til Fonden i Woodmancott Fonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Woodmancott Fonden for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

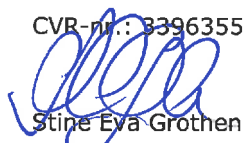
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.05.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556



Stine Eva Grothen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens formål er at eje, bevare og administrere de i paragraf 3 nævnte til fonden overdragne aktiver, hvad der måtte træde i stedet herfor, og andre aktiver, som fonden på en hvilken som helst måde senere måtte erhverve, samt at erhverve yderligere aktier i Karianca Limited, London, i det omfang det måtte være muligt, da fonden fra stiftelsen er ejer af hovedparten af selskabets aktier. Samt at yde økonomisk støtte efter de angivne retningslinjer, men i øvrigt efter bestyrelsens nærmere bestemmelse og suveræne skøn.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er opgjort til 338 t.kr. Fondens balance udviser en aktivmasse på 16.786 t.kr. og en egenkapital på 16.665 t.kr.

## Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja Dette varetages ved hjælp fra administrator	



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formands-hvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> </ul>	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> </ul>		<p>De enkelte bestyrelsesmedlemmer er iht. fundatsen valgt på "livstid", da de ikke er på valg, så længe den ultimative aldersgrænse ikke er nået, hvorefter bestyrelsesmedlemmerne er forpligtet til at nedlægge deres hverv i det kalenderår, hvori vedkommende fylder 70 år. Dette gælder ikke Karen-Marie Dinesen personligt, idet hun er berettiget til at forblive i bestyrelsen, så længe hun lever, jf. dog fundatsens § 5, stk. 4.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<h3>2.5 Udpegningsperiode</h3>		
<p>2.5.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Ifølge fundatsen er bestyrelsens medlemmer ikke valgt for noget åremål.</p>
<p>2.5.2 Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Der er fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne i fondens fundats, hvorved bestyrelsesmedlemmerne er forpligtet til at nedlægge deres hvert i det kalenderår, hvori vedkommende fylder 70 år. Dette gælder ikke Karen-Marie Dinesen personligt, idet hun er berettiget til at forblive i bestyrelsen, så længe hun lever, jf. dog fundatsens § 5, stk. 4.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Fonden har valgt at oplyse et samlet beløb for bestyrelseshonorarerne, idet samtlige bestyrelsesmedlemmer modtager ens bestyrelseshonorar. Det skal dog nævnes, at fondens formand, Karen Marie Dinesen ikke modtager noget honorar for sit bestyrelsesarbejde.

## Ledelsesberetning

### God fondsledelse

	<b>Karen-Marie Dinesen</b>	<b>Richard Sand</b>	<b>Anders Christen Obel</b>	<b>Henrik Dam</b>
<b>Stilling</b>	Forpagter af større land- og skovbrug i England	Partner, Bech-Bruun Advokatfirma	Administrerende direktør i C. W. Obel A/S	Rektor, Syddansk Universitet
<b>Fødselsår</b>	1937	1959	1960	1968
<b>Køn</b>	Kvinde	Mand	Mand	Mand
<b>Indtrådt i bestyrelsen</b>	16.03.1987	21.08.1995	06.02.1996	01.01.2005
<b>Særlige kompetencer</b>	Skov- og landbrug samt ledelseserhverv	Jura og ledelseserhverv	Ejendomme, real-kredit og ledelseserhverv	Jura og ledelseserhverv
<b>Afhængig/uafhængig</b>	Afhængig	Afhængig	Afhængig	Afhængig
<b>Øvrige ledelseserhverv</b>	<p><b>Medlem af PCC Bestyrelsesformand</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Høvdingsgaard Fonden</li> <li>• Mullerupgaard og Gl. Estrupfonden</li> <li>• Skjørringefonden</li> </ul>	<p><b>Bestyrelsesmedlem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hempel A/S (formand)</li> <li>• Aller Holding A/S (formand)</li> <li>• Pressalit Holding A/S (formand)</li> <li>• Hempel Fonden (formand)</li> <li>• Allerfonden m.fl.</li> <li>• Mary Fondens Præsidium</li> <li>• Honorær konsul for Botswana i Danmark</li> <li>• Høvdingsgaard Fonden</li> <li>• Mullerupgaard og Gl. Estrupfonden</li> <li>• Skjørringefonden</li> </ul>	<p><b>Bestyrelsesmedlem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C. W. Obel Ejendomme A/S (formand)</li> <li>• C. W. Obel Projekt A/S (formand)</li> <li>• C. W. Obel Bolig A/S (formand)</li> <li>• Semco Maritime A/S (formand)</li> <li>• Semco Maritime Holding A/S (formand)</li> <li>• Obel-LFI Ejendomme A/S (formand)</li> <li>• Skandinavisk Holding A/S</li> <li>• Skandinavisk Holding II A/S</li> <li>• Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium</li> <li>• Fritz Hansen A/S</li> <li>• Axzon A/S</li> <li>• Erhvervsinvest Management A/S</li> <li>• Høvdingsgaard Fonden</li> <li>• Mullerupgaard og Gl. Estrupfonden</li> <li>• Skjørringefonden</li> </ul>	<p><b>Bestyrelsesmedlem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det Kriminalpræventive Råd (formand)</li> <li>• Work-Live-Stay</li> <li>• Odense Havn</li> <li>• Cortex Park – Ejerforeningen</li> <li>• Syddanske Forskerparkers og Syddanske Forskerparkers Ejendomsselskab</li> <li>• Udvikling Fyn</li> <li>• Danmark-Amerika Fondet</li> <li>• Medlem af formandskabet for Syddansk Vækstforum</li> <li>• Grethe Lundbeck's European</li> <li>• Brain Research Prize Foundation</li> <li>• Energi Fyns Udviklingsfond</li> <li>• Advokatsamfundets Fond</li> <li>• Fjeldsø Fonden</li> <li>• Høvdingsgaard Fonden</li> <li>• Mullerupgaard og Gl. Estrupfonden</li> <li>• Skjørringefonden</li> </ul>

## Ledelsesberetning

### Uddelingspolitik

Fonden er stiftet som en erhvervsdrivende familiefond med formålet at give uddeling til betaling af skolepenge mv. til medlemmer af familien.

Uddelinger i løbet af året er foretaget til følgende:

<b>Uddelinger</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>
Gilbert Rosenfalck	37.123
Hannibal Rosenfalck	206.341
	<b>243.464</b>

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Andre eksterne omkostninger		(111.718)	(77.881)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>(111.718)</b>	<b>(77.881)</b>
Personaleomkostninger	1	(30.000)	(30.000)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(141.718)</b>	<b>(107.881)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		482.408	614.269
Andre finansielle indtægter		1	6
Andre finansielle omkostninger		(2.828)	(1.371)
<b>Årets resultat</b>		<b>337.863</b>	<b>505.023</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlagt til fremtidige uddelinger		243.464	453.033
Overført resultat		94.399	51.990
		<b>337.863</b>	<b>505.023</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		16.631.560	16.631.560
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	2	<b>16.631.560</b>	<b>16.631.560</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>16.631.560</b>	<b>16.631.560</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		6	53
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>6</b>	<b>53</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>154.895</b>	<b>25.022</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>154.901</b>	<b>25.075</b>
<b>Aktiver</b>		<b>16.786.461</b>	<b>16.656.635</b>



**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Sikringsfond		14.747.765	14.747.765
Henlagt til uddelinger		600.000	600.000
Overført overskud eller underskud		1.316.815	1.222.416
<b>Egenkapital</b>		<b>16.664.580</b>	<b>16.570.181</b>
Anden gæld		121.881	86.454
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>121.881</b>	<b>86.454</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>121.881</b>	<b>86.454</b>
<b>Passiver</b>		<b>16.786.461</b>	<b>16.656.635</b>
Transaktioner med nærtstående parter	3		

## Egenkapitaloppgørelse for 2016

	<b>Sikringsfond</b>	<b>Henlagt til</b>	<b>Overført</b>	
	<b>kr.</b>	<b>uddelinger</b>	<b>overskud eller</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>underskud</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital primo	14.747.765	600.000	1.222.416	16.570.181
Overført til reserver	0	(243.464)	0	(243.464)
Årets resultat	0	243.464	94.399	337.863
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>14.747.765</b>	<b>600.000</b>	<b>1.316.815</b>	<b>16.664.580</b>

## Noter

	<b>2016</b> <b>kr.</b>	<b>2015</b> <b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	30.000	30.000
	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
	<b>Ledelses- vederlag 2016 kr.</b>	<b>Ledelses- vederlag 2015 kr.</b>
Bestyrelse	30.000	30.000
	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
		<b>Kapital- andele i tilknyttede virk- somheder kr.</b>
<b>2. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		16.631.560
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>16.631.560</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>16.631.560</b>
	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejer- andel %</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:	<b>Rets- form</b>	
Karianca Limited	London, England	Ltd 100,0

### 3. Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter transaktioner ved uddelinger på markedsmæssige vilkår som oplyst i ledelsesberetningen under uddelingspolitik.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 111, stk. 2 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder omkostninger til advokat, revision mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens bestyrelse.

#### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter de i regnskabsåret modtagne udbytter o.l. fra de enkelte virksomheder.

#### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og valutakursreguleringer mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger og valutakursreguleringer mv.

### **Balancen**

#### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.