

# Følsgaard Fonden

Theilgaards Torv 1, 4600 Køge

CVR-nr. 11 68 73 42

## Årsrapport 2021

## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	<b>10</b>
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Følsgaard Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Køge, den 29. juni 2022

Bestyrelse:

.....  
Jørgen Stenberg  
formand

.....  
Anders Lehmann

.....  
Helene Følsgaard

.....  
Michael Nørremark

.....  
Bent Baunegaard Madsen

.....  
Anette Wachter

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Følsgaard Fonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Følsgaard Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. juni 2022  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Mogens Andreasen  
statsaut. revisor  
mne28603

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Følsgaard Fonden
Adresse, postnr., by	Theilgaard's Torv 1, 4600 Køge
CVR-nr.	11 68 73 42
Hjemstedskommune	Køge
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jørgen Stenberg, formand Anders Lehmann Helene Følsgaard Michael Nørremark Bent Baunegaard Madsen Anette Wachter
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

### Beretning

#### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har i første halvdel af regnskabsåret 2014 ejet nominelt kr. 2.009.750 aktier i Hans Følsgaard A/S, hvilket udgjorde 27,44 % af kapitalen og stemmerne.

Den 1. juli 2014 overgik ejerskabet af Hans Følsgaard A/S for 90 % vedkommende til den børsnoterede svenske koncern Addtech AB og de resterende 10 % svarende til aktier nom. kr. 712.500, ejes fortsat af Fonden via det 100 % ejede datterselskab Følsgaard Fonden Holding ApS.

Fondens formål er at fremme Hans Følsgaard A/S og fondens medarbejderes trivsel, samt efter bestyrelsens skøn økonomisk at støtte nuværende og tidligere medarbejdere i fonden og tidligere medarbejdere i det nu afviklede H.F. Belysning ApS samt Hans Følsgaards descendenter.

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på 8.781.970 kr. mod et overskud på 723.270 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 28.936.282 kr.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god Fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Nej	Bestyrelsen vurderer, at der henset til fondens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom.
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4. Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	Nej	Bestyrelsen vurderer, at der henses til fondens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom.
2.3.5. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Ja	
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2. Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Bestyrelsen vurderer, at der henses til fondens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom.
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej	Bestyrelsen vurderer, at der henses til fondens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom.
2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2. Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

#### Uddelinger

I det omfang bestyrelsen ser det muligt at uddele legater, vil bestyrelsen tilstræbe, at det disponible beløb fordeles med:

- ▶ 1/3 til medarbejderne i Hans Følsgaard A/S og/eller dets datterselskaber,
- ▶ 1/3 til familien, og
- ▶ 1/3 til uddannelsesformål.

#### Uddelinger til medarbejderne

For så vidt angår uddeling til medarbejderne vil uddelinger kunne gives dels generelt, således at den kommer samtlige eller et væsentligt antal medarbejdere til gode (herunder eksempelvis ved uddelinger til personaleforeningen i Hans Følsgaard A/S), dels til medarbejdere enkeltvis.

Uddelinger kan ske til både nuværende og tidligere medarbejdere.

#### Uddelinger til familien

For så vidt angår uddeling til familiemedlemmer, vil uddelinger ske enkeltvis.

Bestyrelsen vil tilstræbe, at uddelinger til familien bliver tildelt med en sjettedel til hver af de seks familiegrene. Dette kan indebære, at der i nogle familiegrene vil blive uddelt legater efter rene behovskriterier, mens der i andre grene vil blive uddelt legater som frie legater.

#### Uddelinger til uddannelse

For så vidt angår uddelinger til uddannelse, vil uddelinger ske enkeltvis.

Uddelinger til uddannelse kan ske til såvel medarbejdere (både nuværende og tidligere) som til familiedlemmer.

Det er hensigten, at bestyrelsen vil lægge særlig vægt på følgende kriterier:

- ▶ uddannelsens art,
- ▶ hvorvidt uddannelsesinstitutionen er alm. anerkendt,
- ▶ hvorvidt uddannelsen er SU-berettiget, og
- ▶ modtagerens situation.

Der kan ske uddelinger til uddannelse i både Danmark og i udlandet. Uddelinger kan ske til dækning af såvel egentlige uddannelsesudgifter, som til dækning af almindelige leveomkostningerne, mens modtageren gennemfører en uddannelse.

Det er bestyrelsens hensigt, at en del af de beløb, der i henhold til ovenstående allokeres til uddannelse, dog maksimalt kr. 1.000.000, henføres til en øremærket "pulje" i fonden, som på et senere tidspunkt skal anvendes til uddelinger til fordel for kommende generationer i familien med henblik på at støtte uddannelse for disse.

#### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2021	2020
	Andre eksterne omkostninger	-102.575	-176.556
	<b>Bruttoresultat</b>	-102.575	-176.556
2	Personaleomkostninger	-165.000	-165.000
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-267.575	-341.556
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6.002.101	-11.938
	Finansielle indtægter	3.600.328	1.271.830
	Finansielle omkostninger	-22.144	-4.010
	<b>Resultat før skat</b>	9.312.710	914.326
	Skat af årets resultat	-530.740	-191.056
	<b>Årets resultat</b>	<b>8.781.970</b>	<b>723.270</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Anvendt af hensat til senere uddeling primo	-4.843.000	-1.877.005
	Hensat til senere uddeling	4.200.000	2.776.808
	Årets uddeling	4.843.000	1.877.005
	Overført resultat	4.581.970	-2.053.538
		<b>8.781.970</b>	<b>723.270</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2021	2020
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	10.041.670	6.439.569
		<u>10.041.670</u>	<u>6.439.569</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>10.041.670</u>	<u>6.439.569</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	5.593	3.630.592
	Tilgodehavende selskabsskat	64.344	27.400
	Andre tilgodehavender	137.107	109.862
		<u>207.044</u>	<u>3.767.854</u>
3	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	22.405.986	16.149.244
		<u>22.405.986</u>	<u>16.149.244</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	391.977	1.296.488
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>23.005.007</u>	<u>21.213.586</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>33.046.677</u>	<u>27.653.155</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
4	Grundkapital	330.000	330.000
	Hensat til senere uddelinger	4.457.000	5.100.000
	Overført resultat	24.149.282	19.567.312
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>28.936.282</u>	<u>24.997.312</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Skyldig selskabsskat	534.818	213.403
	Anden gæld	3.575.577	2.442.440
		<u>4.110.395</u>	<u>2.655.843</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>4.110.395</u>	<u>2.655.843</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>33.046.677</u>	<u>27.653.155</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis  
 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.  
 6 Sikkerhedsstillelser  
 7 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Hensat til senere uddelinger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	330.000	4.200.197	21.620.850	26.151.047
Overført via resultatdisponering	0	2.776.808	-2.053.538	723.270
Årets uddelinger	0	-1.877.005	0	-1.877.005
<b>Egenkapital 1. januar 2021</b>	<b>330.000</b>	<b>5.100.000</b>	<b>19.567.312</b>	<b>24.997.312</b>
Overført via resultatdisponering	0	4.200.000	4.581.970	8.781.970
Årets uddelinger	0	-4.843.000	0	-4.843.000
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>330.000</b>	<b>4.457.000</b>	<b>24.149.282</b>	<b>28.936.282</b>

### Formål

Fondens formål er at eje aktier i Hans Følsgaard A/S og gennem sin aktieindflydelse at være medbestemmende til fondens politik med særlig vægt på fondens konsolidering.

Fondens formål er tillige på enhver måde at medvirke til fremme af Hans Følsgaard A/S og fondens medarbejders trivsel samt efter bestyrelsens skøn økonomisk at støtte nuværende og tidligere medarbejdere i fonden i det nu afviklede H.F. Belysning A/S samt Hans Følsgaards descendenter.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Følsgaard Fonden er aflagt efter Lov om erhvervsdrivende fonde og i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med de tilpasninger der følger af fondens særlige karakteristika.

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2021 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket fondens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

I overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens præcisering i maj 2021 er regnskabsposter vedrørende kapitalandele i associerede virksomheder omdøbt til kapitalandele i kapitalinteresser, idet posterne skal have denne betegnelse, når virksomheden alene besidder kapitalandele i associerede virksomheder.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Resultatopgørelsen

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

##### Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Efter den indre værdis metode indregnes en forholdsmeæssig andel af resultat efter skat i de underliggende virksomheder i resultatopgørelsen. Resultatandele efter skat i tilknyttede virksomheder præ-senteres i resultatopgørelsen som særskilte linjer. For kapitalandele i tilknyttede virksomheder foretages fuld eliminering af koncerninterne avancer/tab.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

##### Balancen

##### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter den indre værdis metode.

Ved første indregning måles kapitalandele i tilknyttede virksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden, jf. anvendt regnskabspraksis for virksomhedssammenslutninger.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Børsnoterede værdipapirer måles til kursværdien på balancendagen. Andre kapitalandele måles til kostpris, idet en pålidelig dagsværdi ikke kan beregnes.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Egenkapital

##### Hensatte forpligtelser

Hensat til uddelinger afsættes med det beløb, som bestyrelsen ønsker at have til disposition for uddelinger i perioden frem til aflæggelsen af årsregnskabet for det følgende år.

##### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

##### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

##### Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2021	2020
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	165.000	165.000
	<u>165.000</u>	<u>165.000</u>

Vederlag til bestyrelsesmedlemmer

Michael Nørremark, kr. 60.000  
 Jørgen Stenberg, kr. 48.750  
 Bent Madsen, kr. 11.250  
 Helene Følsgaard, kr. 11.250  
 Per Henriksen, kr. 11.250  
 Anders Lehmann, kr. 5.625  
 Johan H. Wiehe, kr. 5.625

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

Vederlag til fondens ledelse udgør:

kr.	2021	2020
Bestyrelse	153.750	153.250
	<u>153.750</u>	<u>153.250</u>

### 3 Værdipapirer og kapitalandele

#### Dagsværdioplysninger

kr.	Børsnoterede værdipapirer
Dagsværdi 31. december	22.405.986
Værdireguleringer i resultatopgørelsen	1.809.962
Dagsværdiniveau	1

### 4 Grundkapital

Grundkapitalen har udviklet sig således de seneste 5 år:

kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Saldo primo	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000
	<u>330.000</u>	<u>330.000</u>	<u>330.000</u>	<u>330.000</u>	<u>330.000</u>

### 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### Andre økonomiske forpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2021.

### 6 Sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2021.

### 7 Nærtstående parter

#### Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2021 ikke været transaktioner med nærtstående parter ud over oplyst vederlag, jf. note 2, samt modtaget udbytte fra dattervirksomheden Følsgaard Fonden Holding ApS.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 7 Nærtstående parter (fortsat)

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Nørremark

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-381310395085

IP: 91.198.xxx.xxx

2022-07-01 10:59:06 UTC

NEM ID 

## Anette Wachter

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-349786791594

IP: 93.176.xxx.xxx

2022-07-01 11:01:40 UTC

NEM ID 

## Bent Baunegaard Madsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-683973325330

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-07-01 11:34:33 UTC

NEM ID 

## Helene Følsgaard

### Bestyrelse

Serienummer: 4b0ca464-cc97-4200-a0cc-a62fe9fcf42a

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-07-01 19:15:24 UTC

Mit  

## Anders Lehmann

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-954834497533

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-07-04 06:47:09 UTC

NEM ID 

## Jørgen Stenberg

### Bestyrelse

Serienummer: 8979ad76-da4f-45d1-9bd7-4631efe64566

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-07-05 09:46:00 UTC

Mit  

## Mogens Andreasen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:30700228-RID:47025179

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-07-05 09:47:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UHSAD-UV4QV-KMHGC-2FMUJ-MYLBH-GUEOG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>