

LEMVIGH-MÜLLER FONDEN

Årsrapport 2018

1. januar – 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
årsmøde

den 20/3 2019

Christ - Siding

dirigent

Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Fondsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsrapporten	15
Anvendt regnskabspraksis	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Lemvigh-Müller Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

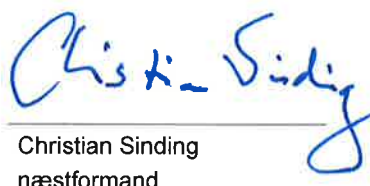
Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Herlev, den 20. marts 2019

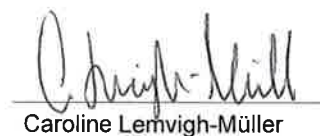
I bestyrelsen:



Christian Lemvigh-Müller
formand



Christian Sinding
næstformand



Caroline Lemvigh-Müller

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Lemvigh-Müller Fonden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Lemvigh-Müller Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 20. marts 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33 77 12 31


Christian Fredensborg Jakobsen
statsaut. revisor
mne16539


Rasmus Friis Jørgensen
statsaut. Revisor
mne28705

Ledelsesberetning

Fondsoplysninger

Lemvigh-Müller Fonden
Stationsalléen 40
2730 Herlev

Telefon: 36 95 14 00

CVR-nr.: 11 67 94 71

Stiftet: 1946

Hjemsted: Herlev

Bestyrelse

Christian Lemvigh-Müller, formand
Christian Sinding, næstformand
Caroline Lemvigh-Müller

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Årsmøde

Årsmøde afholdes den 20. marts 2019 på fondens adresse.

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentlige aktiviteter

Fondens formål er at opretholde og udøve stemmeretten i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og støtte og udbygge kontakten mellem J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og dennes dattervirksomheders medarbejdere til fremme af koncernens levedygtighed og effektivitet.

Desuden har fonden til formål at yde bidrag hovedsageligt til alment velgørende formål.

Koncernregnskab

Lemvigh-Müller Fonden er moderfond for J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S. Fonden har ifølge årsregnskabslovens § 111, stk. 2 ikke udarbejdet koncernregnskab, da fonden ikke selv udøver erhvervsaktiviteter ud over aktiebesiddelse, ligesom der fra fonden ikke er ydet lån til eller stillet sikkerhed for dattervirksomheden eller dennes dattervirksomheder.

Der henvises i øvrigt til årsrapport for 2018 for dattervirksomheden J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S, CVR-nr. 14 70 98 19.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Årets resultat udgør 15.139 t.kr. sammenlignet med 15.561 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende, og det er i overensstemmelse med de tidligere fremsatte forventninger.

Uddelinger

Fondens uddelinger kan opdeles på følgende hovedkategorier:

	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og dennes datterselskabers medarbejdere til fremme af koncernens levedygtighed og effektivitet	6.753	6.853
Kulturelle, sociale og produktive formål	8.765	4.932
Uddelinger i alt	15.518	11.785

Forventninger til fremtiden

For 2019 forventes et resultat på niveau med 2018.

Begivenheder efter regnskabsårets slutning

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet betydningsfulde hændelser, som væsentligt har forrykket fondens økonomiske stilling.

Ledelsesberetning

Beretning

Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til samtlige anbefalinger for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer:

	Christian Lemvig-Müller	Christian Sinding	Caroline Lemvig-Müller
Stilling	Bestyrelsesformand	Advokat	Studerende
Alder	59	57	24
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1997	2001	2015
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperioden	2019	2019	2019
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring og viden om fondens formål	Juridisk erfaring	Viden om fondens formål
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i: J-F. Lemvig-Müller Holding A/S, Lemvig-Müller A/S, Lemvig-Müller Ejendomme ApS og I.F. Lemvig Müllers Fond	Direktør i Nyborg og Rørdam Advokat-komplementar-partsselskab. Bestyrelsesmedlem i: J-F. Lemvig-Müller Holding A/S, Lemvig-Müller Ejendomme ApS, I.F. Lemvig Müllers Fond, Nyborg & Rørdam Advokatfirma P/S, Ejendomsselskabet St. Kongensgade 88 A/S, Scan-Horse A/S, Ellehammer A/S, I.C. H. Ellehammers Fond, Holger Kvists Fond, Heine Bøgebjerg Jørgensens Familiefond	Ingen
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, pga. 12 års reglen	Nej, pga. 12 års reglen	Nej, pga. familiemæssig relation til øvrigt bestyrelsesmedlem

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke / Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i re-	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke / Fonden forklarer
lation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Flertallet af fondens bestyrelsesmedlemmer er samtidig medlemmer af bestyrelsen i fondens dattervirksomheder. Baseret på det nuværende antal bestyrelsesmedlemmer i fonden, vurderes det af hensyn til koordinering mv. formålstjenligt, at der er en vis overlapning mellem fondens bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesmedlemmerne i dattervirksomhederne.</p>
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 		<p>Ingen af fondens medlemmer er uafhængige. Bestyrelsen har vurderet at kontinuitet og tilknytning til familien er vigtigere parametre i forhold til udpegning af bestyrelsesmedlemmer end at bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke / Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år, idet denne i særlige tilfælde kan forlænges med 1 år ad gangen til det pågældende bestyrelsesmedlem fylder 75 år.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag,	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke / Fonden forklarer
eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Der gives ikke oplysninger om det enkelte bestyrelsesmedlems vederlag fra fonden og andre selskaber i koncernen, idet dette vurderes at tilhøre privatlivets fred.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden arbejder ud fra en målsætning om at give støtte til kulturelle, sociale og produktive formål og giver hovedsageligt bidrag til alment velgørende formål. Formål bliver altid vurderet ud fra tidens udvikling og behov.

Fonden har gennem årene ydet støtte til en lang række formål og projekter efter målsætningen, at midlerne skal bruges, hvor de gør mest gavn. Fonden vil derfor typisk støtte dem, der ikke er så økonomisk velstillede, og som ikke modtager offentlig støtte.

Fonden har ligeledes til opgave at sikre og udvikle J-F. Lemvigh-Müller Holding koncernen, og har derfor fokus på medarbejdernes ønsker og muligheder for at forbedre deres kompetencer i en stadigt mere globaliseret og konkurrencepræget verden. Fonden giver derfor legater til medarbejdere eller grupper af medarbejdere og medarbejderes børns uddannelse. Efter nærmere retningslinjer kan medarbejdere tilgodeses i tilfælde af sygdom eller andre omstændigheder. Pensionsbidrag kan ligeledes ydes til fratrådte medarbejdere.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2018	2017
Finansielle poster			
Aktieudbytte		16.440.000	16.440.000
Finansielle indtægter		574.618	299.327
Finansielle udgifter		-732.394	0
		<u>16.282.224</u>	<u>16.739.327</u>
Omkostninger			
Eksterne omkostninger		603.286	548.516
Personaleomkostninger	1	540.000	630.000
		<u>1.143.286</u>	<u>1.178.516</u>
Resultat før skat			
Skat af årets resultat	2	15.138.938	15.560.811
		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>15.138.938</u>	<u>15.560.811</u>
Overskudsfordeling			
Årets resultat		15.138.938	15.560.811
Overførsel fra sidste år		510.288	793.478
Til disposition		<u>15.649.226</u>	<u>16.354.289</u>
der fordeles således:			
Uddeling		15.517.599	11.785.083
Regulering af uddelingsrammen		0	4.000.000
Overført resultat		229.510	510.288
Henlagt til reserve til dagsværdi for investeringsaktiver		-97.883	58.918
		<u>15.649.226</u>	<u>16.354.289</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance 31. december

	Note	2018	2017
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver			
	3		
Kapitalandel i dattervirksomhed		34.250.000	34.250.000
Andre værdipapirer		12.935.984	10.168.378
Anlægsaktiver i alt		47.185.984	44.418.378
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender		98.833	93.684
Likvide beholdninger		17.526.466	19.150.637
Omsætningsaktiver i alt		17.625.299	19.244.321
AKTIVER I ALT		64.811.283	63.662.699
PASSIVER			
Egenkapital			
Grundkapital		37.950.000	37.950.000
Uddelingsrammen		16.000.000	16.000.000
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver		0	97.883
Overført resultat		229.510	510.288
Egenkapital i alt		54.179.510	54.558.171
Hensættelse til uddelinger		9.395.000	7.395.000
Kortfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		561.773	745.928
Skyldige uddelinger		675.000	963.600
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.236.773	1.709.528
PASSIVER I ALT		64.811.283	63.662.699
Eventualforpligtelser	4		
Noter uden henvisning	5,6		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

	2018	2017
Grundkapital		
Grundkapital 1. januar	37.950.000	37.950.000
Grundkapital 31. december	37.950.000	37.950.000
Uddelingsrammen		
Uddelingsramme 1. januar	16.000.000	12.000.000
Uddelinger	-15.007.311	-10.991.605
Henlagt af årets resultat	15.007.311	14.991.605
Uddelingsrammen 31. december	16.000.000	16.000.000
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver		
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver 1. januar	97.883	38.965
Henlagt, jf. overskudsfordeling	-97.883	58.918
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver 31. december	0	97.883
Frie reserver		
Henlagt til senere uddeling 1. januar	510.288	793.478
Uddelt af henlæggelse 1. januar	-510.288	-793.478
Henlagt af årets overskud	229.510	510.288
Henlagt til senere uddeling 31. december	229.510	510.288
Egenkapital i alt	54.179.510	54.558.171

Der har ikke været bevægelser på grundkapitalen i de seneste 5 år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter til årsrapporten

1 Personaleomkostninger / administrationsomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til bestyrelse. Det samlede vederlag, som medlemmer af fondens bestyrelse modtager som ledelsesmedlem i andre virksomheder i koncernen, udgør 1.455 t.kr. (2017: 1.650 t.kr.). Fonden har herudover ingen ansatte, men betaler et administrationshonorar til J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S på 375 t.kr. (2017: 375 t.kr.) samt til en dattervirksomhed af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S, der udfører administrationsopgaver for fonden på 30 t.kr. (2017: 30 t.kr.). Administrationshonoraret er medregnet i eksterne omkostninger.

2 Skat af årets resultat

Der er ikke betalt skat i regnskabsåret, og fonden forventes ikke pålynet skat af årets resultat.

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 2.366 t.kr. (2017: 2.080 t.kr.). Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet grundet usikkerhed om tidspunkt for fondens udnyttelse heraf.

3 Finansielle anlægsaktiver

	Kapitalandel i dattervirksomhed	Andre Værdi- papirer
Kostpris 1. januar 2018	34.250.000	10.170.325
Tilgang	0	3.500.000
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2018	34.250.000	13.670.325
Værdireguleringer 1. januar 2018	0	-1.947
Årets værdiregulering	0	-732.394
Værdireguleringer 31. december 2018	0	-734.341
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	34.250.000	12.935.984

	Hjemsted	Nom. DKK 1.000	Ejer- andel %	Årets resultat DKK 1.000	Egenkapi- tal DKK 1.000
Kapitalandel i dattervirksomhed: J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S	Herlev	34.250	66,5	101.274	3.398.241

4 Eventualforpligtelser

Der påhviler ikke fonden væsentlige eventualforpligtelser.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter til årsrapporten

5 Oplysning om dattervirksomhed

Hovedtal ifølge årsrapport:

t.kr.	2018		2017	
	Årets resultat	Egenkapital	Årets resultat	Egenkapital
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	101.274	3.398.241	233.103	3.321.687
Andre aktionærers andel af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	-33.922	-1.138.246	-78.078	-1.112.604
	67.362	2.259.995	155.025	2.209.083
Lemvigh-Müller Fonden	15.139	54.180	15.561	54.558
	82.491	2.314.175	170.586	2.263.641
Eliminering af internt udbytte, modtaget i året	-16.440	0	-16.440	0
Eliminering af intern aktiebesiddelse til bogført værdi	0	-34.250	0	-34.250
Lemvigh-Müller Fondens resultat og egenkapital inkl. andel af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	66.051	2.279.925	154.146	2.229.391

Koncernregnskabet for J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S er aflagt efter International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

6 Oplysninger om nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter selskaber i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen, fondens bestyrelse samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori før nævnte personkreds har væsentlige interesser.

Fonden har ikke i årets løb, bortset fra normalt bestyrelsesvederlag, administrationshonorar og udbytte, gennemført transaktioner hverken i væsentligt omfang eller på usædvanlige vilkår med nærtstående parter.

Der henvises endvidere til oplysningerne i note 1.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Lemvigh-Müller Fonden for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Som følge af fondsaktiviteter er det valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Resultatopgørelsen

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder aktieudbytte, renter samt kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af aktuel skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuel skat er opgjort efter skattelovgivningen for fonde.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hensættelse til uddelinger

Hensættelse til uddelinger indregnes, når fonden har bevilget en uddeling og derfor har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Dette forekommer blandt andet når de meddelte uddelinger er betinget af en eller flere fremtidige hændelser, eller hvis den konkrete modtager er ukendt.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i dattervirksomhed

Kapitalandel i dattervirksomheden er værdiansat til kostpris, baseret på aktivets værdi ved overgang til regnskabsklasse B. Som afkast af aktier i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S indtægtsføres det i regnskabsåret modtagne udbytte.

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer består af investeringsforeningsandele, børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Egenkapital

Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver

Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver omfatter opskrivning af børsnoterede værdipapirer til dagsværdi.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.