



## Fonden Aarhus Murerlaugs Stiftelse

Åboulevarden 47  
8000 Aarhus C  
CVR-nr. 11679102

## Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
21.08.2020

---

**David Harritz Lytzen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	9
Balance pr. 31.12.2019	10
Egenkapitalopgørelse for 2019	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden Aarhus Murerlaugs Stiftelse

Åboulevarden 47

8000 Aarhus C

CVR-nr.: 11679102

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

## Bestyrelse

Jesper Martin Jacobsen, Oldermænd

David Harritz Lytzen, Viceoldermænd

Jørn Østergaard Glerup

Jesper Gyllensten

Keld Astrup Nielsen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Fonden Aarhus Murerlaugs Stiftelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 21.08.2020

## Bestyrelse

**Jesper Martin Jacobsen**  
Oldermand

**David Harritz Lytzen**  
Viceoldermand

**Jørn Østergaard Glerup**

**Jesper Gyllensten**

**Keld Astrup Nielsen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Fonden Aarhus Murerlaugs Stiftelse

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Aarhus Murerlaugs Stiftelse for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 21.08.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Jacob Nørmark**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne30176

**Steen Andersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27730

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fonden, Aarhus Murerlaugs Stiftelses hovedaktivitet er udlejning af fast ejendom, hvilket forventes at fortsætte med uændret aktivitetsniveau.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 377 t.kr., mod et overskud på 331 t.kr. sidste år, hvilket af ledelsen anses for værende tilfredsstillende.

## Redegørelse for fondsledelse

Fonden følger anbefalingerne om god fondsledelse, jf. ÅRL § 77a på følgende områder:

1. Åbenhed og kommunikation, herunder punkt 1.1
- 2.1 Overordnede opgaver og ansvar, herunder punkt 2.1.1.
- 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen, herunder punkt 2.2.1 og punkt 2.2.2.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering, herunder punkt 2.3.1, punkt 2.3.2, punkt 2.3.3 og punkt 2.3.5.
- 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen, herunder punkt 2.6.2
3. Ledelsens vederlag, herunder punkt 3.1.1 og punkt 3.1.2.

Følgende anbefalinger følges ikke, idet bestyrelsen i stedet har valgt at indrette sig anderledes:

### Punkt 2.3.4 - Redegøres for sammensætningen af bestyrelsen

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Bestyrelsen har således valgt ikke at oplyse om bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelseshverv, hvilket begrundes med, at det er bestyrelsens vurdering, at oplysningerne ikke er relevante i relation til fonden, og at oplysningerne er offentligt tilgængelige via hjemmesiden [www.datacvr.virk.dk](http://www.datacvr.virk.dk), hvortil der henvises.

### Punkt 2.4.1 - Passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Bestyrelsen tilstræber, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Ved sammensætningen af bestyrelsen anerkendes samtidig, at der i fondens vedtægter er fastsat ønsker om bestyrelsens sammensætning. Det er bestyrelsens vurdering, at bestyrelsen har den nødvendige evne og vilje til uvildigt og upartisk at varetage fondens formål og interesser.

### Punkt 2.5.1 - Bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år og maksimalt for en periode på fire år

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Stifteren har i vedtægterne udtrykt et ønske om udpegningsperioder på henholdsvis 1 og 3 år. Det fremgår således af vedtægternes § 1, stk. 1, at "Formanden vælges for 3 år ad gangen. Af den øvrige bestyrelse afgår 2 bestyrelsesmedlemmer hvert år efter tur." Bestyrelsen finder, at en udpegningsperiode på henholdsvis 1 og 3 år er passende i en fond som denne.



**Punkt 2.5.2 - Medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside**

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Det er bestyrelsens opfattelse, at alder hverken kan anses for at være kvalificerende eller diskvalificerende for medlemskab af bestyrelsen i denne fond. Endvidere har bestyrelsen ved andre foranstaltninger sikret sig, at der løbende tages stilling til bestyrelsens sammensætning og kompetencer, samt at der løbende sker udskiftning i bestyrelsen.

**Punkt 2.6.1 - Bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure**

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Bestyrelsen foretager løbende evaluering af sit arbejde. Bestyrelsen finder det således ikke formålstjenligt at lave en samlet årlig proces i en fond af denne karakter.

**Redegørelse for uddelingspolitik**

Fonden har i regnskabsåret ikke lavet nogle uddelinger.

**Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Virksomhedens grunde og bygninger består af en boligejendom. Lejeindtægter fra boligejendommen forventes ikke umiddelbart at blive påvirket af udbruddet og spredningen af COVID-19. Der vurderes ikke på nuværende tidspunkt at være behov for revurdering af yderligere nedskrivning af ejendommen.

# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>768.390</b>	<b>715.075</b>
Personaleomkostninger	1	(25.333)	(25.164)
Af- og nedskrivninger		(78.326)	(78.326)
<b>Driftsresultat</b>		<b>664.731</b>	<b>611.585</b>
Andre finansielle omkostninger		(187.245)	(274.420)
<b>Resultat før skat</b>		<b>477.486</b>	<b>337.165</b>
Skat af årets resultat	2	(100.980)	(5.894)
<b>Årets resultat</b>		<b>376.506</b>	<b>331.271</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		376.506	331.271
<b>Resultatdisponering</b>		<b>376.506</b>	<b>331.271</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		7.265.976	7.344.302
<b>Materielle aktiver</b>	3	<b>7.265.976</b>	<b>7.344.302</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>7.265.976</b>	<b>7.344.302</b>
Andre tilgodehavender		18.400	1.324
Periodeafgrænsningsposter		570	21.534
<b>Tilgodehavender</b>		<b>18.970</b>	<b>22.858</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.438.584</b>	<b>759.595</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.457.554</b>	<b>782.453</b>
<b>Aktiver</b>		<b>8.723.530</b>	<b>8.126.755</b>

**Passiver**

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Reserve for opskrivninger		1.018.542	1.056.744
Overført overskud eller underskud		379.564	(35.144)
<b>Egenkapital</b>		<b>1.898.106</b>	<b>1.521.600</b>
Gæld til realkreditinstitutter		3.644.000	3.644.000
Anden gæld		2.340.228	2.225.460
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>5.984.228</b>	<b>5.869.460</b>
Deposita		313.073	307.798
Modtagne forudbetalinger fra kunder		290.108	287.352
Leverandører af varer og tjenesteydelser		65.576	62.235
Skyldig selskabsskat		101.000	5.894
Anden gæld		71.439	72.416
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>841.196</b>	<b>735.695</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>6.825.424</b>	<b>6.605.155</b>
<b>Passiver</b>		<b>8.723.530</b>	<b>8.126.755</b>
Eventualaktiver	5		
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		

# Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	1.056.744	(35.144)	1.521.600
Overført til reserver	0	(38.202)	38.202	0
Årets resultat	0	0	376.506	376.506
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>1.018.542</b>	<b>379.564</b>	<b>1.898.106</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Gager og lønninger	25.333	25.164
	<b>25.333</b>	<b>25.164</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	1	1

## 2 Skat af årets resultat

	2019 kr.	2018 kr.
Aktuel skat	101.000	5.894
Regulering vedrørende tidligere år	(20)	0
	<b>100.980</b>	<b>5.894</b>

## 3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.
Kostpris primo	6.961.407
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>6.961.407</b>
Opskrivninger primo	1.910.059
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>1.910.059</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.527.164)
Årets afskrivninger	(78.326)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.605.490)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.265.976</b>

## 4 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.	Restgæld efter 5 år 2019 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	3.644.000	3.644.000
Anden gæld	2.340.228	2.292.224
	<b>5.984.228</b>	<b>5.936.224</b>

## 5 Eventualaktiver

Eventualaktiver består af diverse gavebreve, som er indestående i banken på i alt 38.991 kr., i lighed med sidste år, fordelt herunder:

- Ejner Mikkelsen og hustru: 18.276 kr.
- R. K. Rasmussen og hustru: 17.105 kr.
- Legat af 27/10-1972: 3.610 kr.

Indestående i banken, samt renter, anvendes efter laugsbestyrelsens bestemmelse til sikring og/eller forøgelse af gavebrevens obligationsbeholdning.

## 6 Eventualforpligtelser

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Andre eventualforpligtelser	120.708	109.818
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<b>120.708</b>	<b>109.818</b>

Andre eventualforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen, består af hensættelse til indvendig vedligeholdelse af ejendommen i henhold til Lejeloven § 22.

## 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme, i form af et tinglyst realkreditpantebrev på i alt 3.644 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 7.266 t.kr.

## 8 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Bestyrelsen får ikke bestyrelsesvederlag, og fonden betaler kun administrationsvederlag for administration af ejendommen til Aarhus Murerlaug på 48 t.kr. i lighed med sidste år.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af lejeindtægter fra udlejning af boliglejemål. Lejeindtægterne indregnes i resultatopgørelsen efter optjeningsprincippet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder administrationsomkostninger mv.

### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.



**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, samt amortiseringstillægs af finansielle forpligtelser mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Materielle aktiver**

Grunde og bygninger måles til værdien ved den offentlige vurdering pr. 1. januar 1996 med tillæg af efterfølgende tilgange og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. . Der afskrives ikke på grunde.

Tilgange omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er værdien ved den offentlige vurdering pr. 1. januar 1996 med tillæg af efterfølgende tilgange med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger 100 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Skyldig og tilgodehavende selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.