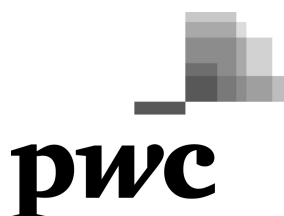

Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Kastetvej 2, 1., 9000 Aalborg

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 11 67 78 43

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
årsmøde den 3 /5 2022



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Generelle oplysninger om fonden	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance 31. december	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter til årsregnskabet	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, den 3. maj 2022

Direktion

John Amund Tønnes
direktør

Bestyrelse

Gustav Christen Asmussen
Mellentin
formand

Thomas Kastrup-Larsen

Anders Christen Obel

Per Michael Johansen

Michael Wesley Henriksen

Vivi Asp

Pernille Boesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 3. maj 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jacob F Christiansen
statsautoriseret revisor
mne18628

Anne Cathrine Primdal Allentoft
statsautoriseret revisor
mne32167

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium
Kastetvej 2, 1.
9000 Aalborg

CVR-nr.: 11 67 78 43
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Aalborg kommune

Bestyrelse

Gustav Christen Asmussen Mellentin, formand
Thomas Kastrup-Larsen
Anders Christen Obel
Per Michael Johansen
Michael Wesley Henriksen
Vivi Asp
Pernille Boesen

Direktion

John Amund Tønnes

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er at drive Jubilæumskollegiet på adressen Badehusvej 12-14 i Aalborg. Kollegiet er for unge under uddannelse i Aalborg-området, især unge, der gennemgår en erhvervsrelateret uddannelse ved læreanstalter i Aalborg, eller studerende, der har deres faste bopæl i udlandet. Desuden har kollegiet boliger for gæstelærere m.v.

Fonden kan ud over ovenstående hovedformål yde bidrag til almennyttige og almenvelgørende formål for unge under uddannelse.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på DKK 207.750, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på DKK 16.752.747.

Udlejning og drift af kollegiets værelser har været tilfredsstillende, men kollegiet har dog ikke været fuldt udlejet hele året. Dette skyldes i det væsentligste et meget stort udbud af ungdomsboliger i Aalborg kombineret med en nedgang i efterspørgslen som følge af Corona-krisen og perioder med nedlukning af uddannelsesstederne og virtuel undervisning.

Fonden har i årets løb arbejdet med et større ombygnings- og renoveringsprojekt med henblik på at afklare mulighederne for i 2022/2023 at iværksætte en modernisering af kollegiets værelser m.v.

Årets resultat udviser et overskud på 208 t.kr. før skat, hvilket anses for tilfredsstillende.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens hovedformål er at drive kollegiet på Badehusvej, og der er ikke herudover grundlag for at yde bidrag til almennyttige og almenvelgørende formål for unge under uddannelse. Der fokuseres derfor alene på hovedformålet i fondens aktuelle virke.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Ledelsesberetning

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Den eksterne kommunikation sker udelukkende til kommende og nuværende kollegianere. Øvrig ekstern kommunikation varetages af bestyrelsesformand/direktør.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Fondens overordnede strategi er fastlagt i fundatsen og giver ikke mulighed for fortolkning. Fondens hovedformål er at drive kollegium for unge, herunder udenlandske studerende. Fondet kan derudover yde bidrag til almennyttige og almenvælgørende formål for unge under uddannelse, men der er ikke grundlag for at gennemføre udlodninger til det sekundære formål.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Fonden følger anbefalingerne, jf. forretningsordenens § 3.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Disse er fastlagt, uden fortolkningsmuligheder, jf. fundatsens § 9.1.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	Disse er fastlagt, uden fortolkningsmuligheder, jf. fundatsens § 9.1.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Disse er fastlagt, uden fortolkningsmuligheder, jf. fundatsens § 9.1.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium har ingen datterselskaber.
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p>	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	Udpegning og virkeperiode for bestyrelsesmedlemmer sker, jf. fondatsens § 9 stk 1 og 2. For det af kollegianerne valgte bestyrelsesmedlem gælder, at vedkommende udtræder ved fraflytning.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	Som tidligere beskrevet sker udpegningen af bestyrelsesmedlemmer i henhold til fondatsens § 9.1, hvor der formelt ikke står anført en aldersgrænse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Punktet vurderes ikke at have relevans for bestyrelsens virke. Dette begrundes i det bundne mandat i forhold til fondens virke og begrænset opgaveomfang med deraf følgende vurderede mødefrekvens på ét årligt bestyrelsesmøde.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Bestyrelsesformanden evaluerer én gang årligt.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Der udbetales ikke vederlag for varetagelsen af bestyrelseshvervet.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	Fonden udbetaler ikke særskilt vederlag til bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 2 .

Fondens bestyrelse består af følgende:

Gustav Christen Asmussen Melletin

Valgt til bestyrelsen første gang i 2021, udpeget af Det Obelske Familiefond

Valgperioden udløber i 2023.

Formand siden 2021.

Anses ikke som uafhængig.

Født 1966

Bestyrelsesmedlem i:

- Det Obelske Familiefond (formand)
- C.W. Obels Fond (formand)
- C.W. Obel A/S (næstformand)
- Obelhus A/S (formand)
- Adform A/S

Thomas Kastrup-Larsen

Valgt til bestyrelsen første gang i 2014, senest genvalgt i 2020, udpeget qua borgmester i Aalborg

Valgperioden udløber i 2022.

Anses som uafhængig.

Født 1973

Borgmester, Aalborg Kommune

Bestyrelsesmedlem i:

- KKR Nordjylland (formand)
- Rockwool Fonden
- Aalborg Kloster
- Ejendomsmæglernes Fond
- Aalborg Erhvervsråd (formand)
- Erhvervshus Nordjylland
- Udbetaling Danmark (formand)
- Aalborg Lufthavn a.m.b.a. (formand) (medlem af repræsentantskabet)

Herudover medlem af KL's repræsentantskab.

Ledelsesberetning

Per Michael Johansen

Valgt til bestyrelsen første gang i 2014, senest genvalgt i 2020, udpeget qua rektor for Aalborg Universitet. Valgperioden udløber i 2022.

Anses som uafhængig.

Født 1960

Rektor, professor, Aalborg Universitet

Bestyrelsesmedlem i:

- Tall Ship Aalborg Fonden (formand)
- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse
- European Consortium of Innovative Universities Executive Board
- Rektorkollegiet, Danske Universiteter (næstformand)
- FORCE Technology(næstformand)
- Utzon Fonden
- Forretningsudvalget Danmark-Amerika Fondet
- Norma og Frode S. Jacobsens Fond
- Rådet for El- og Gasteknisk Sikkerhed (formand)
- Nordjysk Universitetsfond (formand)
- NOVI Ejendomsfond
- Forsvarsakademiets Advisory Board

Ledelsesberetning

Anders Christen Obel

Valgt til bestyrelsen første gang i 2005, senest genvalgt i 2020, udpeget af C.W. Obel A/S
Valgperioden udløber i 2022.

Anses ikke som uafhængig.

Født 1960

Firma

- C.W. Obel A/S (adm. direktør)

Bestyrelsesmedlem i:

- C.W. Obel Ejendomme A/S (formand)
- C.W. Obel Bolig A/S (formand)
- C.W. Obels Fond A/S
- Motortramp
- Aktieselskabet Dampskibsselskabet Orient's Fond
- Ejendomsselskabet Amaliegade 49 A/S
- Fritz Hansen A/S (næstformand)
- Goodvalley A/S (formand)
- Høvdingsgaard Fonden
- Kilsmark A/S
- Minkpapir A/S
- Mullerupgaard- og Gl. Estrup Fonden
- Obel-LFI Ejendomme A/S (formand)
- Palcut A/S
- Rexholm A/S
- Scandinavian Tobacco Group A/S
- Scandinavian Tobacco Group's gavefond
- Semco Maritime A/S (formand)
- Semco Maritime Holding A/S (formand)
- Skandinavisk Holding A/S (næstformand)
- Skjørringefonden
- Skovselskabet af 13. december 2017 A/S
- Woodmancott Fonden

Herudover medlem af audit committee for Goodvalley A/S, medlem af Repræsentantskabet i Realdanias Erhvervsgruppe og medlem af forretningsudvalget Danmark-Amerika Fondet.

Ledelsesberetning

Pernille Boesen

Valgt til bestyrelsen første gang i 2021, udpeget af kollegianerne.

Valgperioden udløber i 2023 eller tidligere såfremt Pernille Boesen fraflytter kollegiet.

Anses som uafhængig.

Født 1995

Stud.jur., Aalborg Universitet

Michael W. Henriksen

Valgt til bestyrelsen første gang i 2020, udpeget af C.W. Obel A/S.

Valgperioden udløber i 2022.

Anses som uafhængig.

Født 1954

Afdelingschef, C.W. Obel Ejendomme A/S

Bestyrelsesmedlem i:

- Bygge- og Udviklingsfonden Aalborg Zoologiske Have
- G/F Den Overordnede Grundejerforening
- Visionsvejens G/F og Vejlaug
- Visionsvejens Spildevandslaug
- Spildevandslaug Eternitten
- E/F Parkeringshuset på Eternitten

Herudover medlem af C. W. Obel Kollegiet – Herningvej, Aalborg (observatør- status – ingen stemmeret).

Lejer- og Kantineforening CWO-HUSET (observatør- status – ingen stemmeret).

Vivi Asp

Valgt til bestyrelsen første gang i 2020, udpeget af Det Obelske Familiefond.

Valgperioden udløber i 2022.

Anses som uafhængig.

Født 1960

Fondsmedarbejder, Det Obelske Familiefond

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Nettoomsætning		885.186	897.586
Ejendomsomkostninger	1	-768.759	-766.446
Administrationsomkostninger		-65.688	-41.858
Bruttoresultat		50.739	89.282
Personaleomkostninger	2	0	-2.160
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-195.562	-221.774
Resultat før finansielle poster		-144.823	-134.652
Finansielle indtægter	3	358.036	96.133
Finansielle omkostninger	4	-5.463	-4.953
Resultat før skat		207.750	-43.472
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		207.750	-43.472

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		207.750	-43.472
		207.750	-43.472

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grunde og bygninger		12.359.735	12.536.847
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		56.146	74.596
Materielle anlægsaktiver	5	12.415.881	12.611.443
Deposita		8.978	8.978
Finansielle anlægsaktiver		8.978	8.978
Anlægsaktiver		12.424.859	12.620.421
Andre tilgodehavender		16.737	18.712
Tilgodehavender		16.737	18.712
Værdipapirer		3.524.841	3.385.976
Likvide beholdninger		1.030.865	743.417
Omsætningsaktiver		4.572.443	4.148.105
Aktiver		16.997.302	16.768.526

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grundkapital		15.000.000	15.000.000
Overført resultat		1.752.747	1.544.997
Egenkapital		16.752.747	16.544.997
Deposita		145.000	150.000
Langfristede gældsforpligtelser	6	145.000	150.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		87.830	59.854
Periodeafgrænsningsposter		11.725	13.675
Kortfristede gældsforpligtelser		99.555	73.529
Gældsforpligtelser		244.555	223.529
Passiver		16.997.302	16.768.526
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	15.000.000	1.544.997	16.544.997
Årets resultat	0	207.750	207.750
Egenkapital 31. december	15.000.000	1.752.747	16.752.747

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	DKK	DKK
1 Ejendomsomkostninger		
Vedligeholdelse af ejendom, installationer og inventar	76.927	142.041
Øvrige ejendomsomkostninger (el, vand, varme mv.)	691.832	624.405
	768.759	766.446
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	0	2.160
	0	2.160
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
3 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	78.094	88.503
Kursregulering værdipapirer	279.942	7.630
	358.036	96.133
4 Finansielle omkostninger		
Renteomkostning, bank	5.463	4.953
	5.463	4.953

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	I alt DKK
Kostpris 1. januar	16.674.162	1.299.319	17.973.481
Kostpris 31. december	16.674.162	1.299.319	17.973.481
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.491.539	1.261.623	5.753.162
Årets afskrivninger	-177.112	-18.450	-195.562
Ned- og afskrivninger 31. december	4.314.427	1.243.173	5.557.600
Regnskabsmæssig værdi 31. december	12.359.735	56.146	12.415.881
Afskrives over	5 - 100 år	5 - 25 år	

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021 DKK	2020 DKK
Deposita		
Mellem 1 og 5 år	145.000	150.000
Langfristet del	145.000	150.000
Inden for 1 år	0	0
	145.000	150.000

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2021.

Noter til årsregnskabet

8 Nærtstående parter

Fonden har ingen nærtstående parter ud over bestyrelsen. Den erhvervsdrivende fond Fonden det Obelske Jubilæumskollegiums ledelse består af syv bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand. Bestyrelsen og direktionen har ikke modtaget vederlag for 2021 og 2020.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til lokaler samt fondens administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	5-100 år
Installationer og inventar	5-25 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vivi Asp

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-054003316229

IP: 62.242.xxx.xxx

2022-06-23 06:56:45 UTC

NEM ID 

Anders Christen Obel

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-063081277880

IP: 78.156.xxx.xxx

2022-06-23 14:03:36 UTC

NEM ID 

Per Michael Johansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-047367953320

IP: 130.225.xxx.xxx

2022-06-24 08:23:14 UTC

NEM ID 

Gustav Christen Asmussen Mellentin

Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-089843369730

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-24 15:50:42 UTC

NEM ID 

Michael Wesley Henriksen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-422173651488

IP: 80.161.xxx.xxx

2022-06-24 16:02:06 UTC

NEM ID 

NAVNE & ADRESSEBESKYTTET

Direktør

På vegne af: Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Serienummer: c355c980-8597-459d-a4e3-ed2f8e53c693

IP: 188.177.xxx.xxx

2022-06-24 19:05:41 UTC

Mit  

Thomas Kastrup-Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Serienummer: ea878c6a-9260-4b24-9439-4ed2df5c3d2b

IP: 194.239.xxx.xxx

2022-06-27 08:07:03 UTC

Mit  

Pernille Boesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-301536046196

IP: 130.226.xxx.xxx

2022-06-28 17:00:12 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Fromm Christiansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: PID:9208-2002-2-280994644017

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-06-28 17:17:13 UTC

NEM ID 

Anne Cathrine Primdal Allentoft

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:82878302

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-06-29 10:29:24 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>