



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN STUDIESKOLEN BUSINESS
BORGERGADE 12, 1300 KØBENHAVN K
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 26. april 2022

Nikolaj Lubanski

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter.....	13-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-18

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Studieskolen Business Borgergade 12 1300 København K CVR-nr.: 11 66 24 71 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Nikolaj Lubanski, formand Bodil Due Sladana Zivkovic Steven Vildgaard Hansen Trille Helle Hassager Petersen
Direktion	Charlotte Lorenzen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Nordea Vesterbrogade 8 0900 København C Maj Bank Dronningens Tværgade 7 1302 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Studieskolen Business.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26. april 2022

Direktion:

Charlotte Lorenzen

Bestyrelse:

Nikolaj Lubanski
Formand

Bodil Due

Sladana Zivkovic

Steven Vildgaard Hansen

Trille Helle Hassager Petersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Studieskolen Business

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Studieskolen Business for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. april 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fonden Studieskolen Business er en erhvervsdrivende fond, der tilbyder holdundervisning i dansk samt FVU-dansk i egne eller lejede lokaler eller online. samt skræddersyede sprogkurser i dansk og fremmedsprog for virksomheder og enkeltpersoner. Den skræddersyede undervisning foregår individuelt som eneundervisning eller i firmagrupper, og det kan være enten på arbejdspladsen i Studieskolens lokaler eller online.

Hovedparten af Fonden Studieskolens undervisere er universitetsuddannede, og mange af vores danskundervisere har derudover gennemført eller er optaget på uddannelsen ”underviser i dansk som andetsprog for voksne” eller FVU-uddannelsen.

Studieskolen Business har siden 1970 tilbudt skræddersyede sprogkurser til virksomheder og organisationer samt til enkeltpersoner, der skal bruge sproget enten privat eller i professionelle sammenhænge.

Fonden Studieskolen Business samarbejder tæt og deler adresse med Foreningen Studieskolen, der er en folkeoplysende forening, som tilbyder undervisning i fremmedsprog for voksne.

Selvom Studieskolen formelt er to organisatoriske enheder, Foreningen Studieskolen og Fonden Studieskolen Business, fungerer Studieskolen som ét hus, der under samme navn tilbyder sprogundervisning for voksne.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet før finansielle poster og skat udgør et underskud på tkr. 2.972. Det negative resultat er påvirket af et år med corona, som især har ramt FVU-aktiviteten. Det positive resultat efter finansielle poster og skat skyldes en kursregulering på fondens værdipapirbeholdning på tkr. 5.461.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden har mulighed for at foretage uddelinger ved

- at afholde helt eller delvist vederlagsfrie prøver, der knytter sig til foreningen Studieskolen i Københavns undervisning eller til Fondens undervisning,
- at udgive helt eller delvist vederlagsfrit undervisningsmaterialer i tilknytning til foreningen Studieskolen i København og Fondens egen undervisning, og
- at tilbyde ikke tilskudsgivende undervisning til private rekvirenter vederlagsfrit eller mod nedsat betaling.

Henset til det realiserede resultat i 2021 har bestyrelsen ikke fundet det forsvarligt at foretage uddelinger.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	x	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.		Fonden følger delvist. Det følger af forretningsordenens §5, at formanden har ansvaret for organisering, indkaldelse og ledelse af møderne. I praksis varetages

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		opgaven i et samarbejde mellem direktøren og formanden.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		Ikke relevant
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	x	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 		Fonden følger ikke. Bestyrelsen har ikke tidligere været opmærksom på denne anbefaling. Fonden forventer at indføre dette på hjemmesiden i 2022. Oplysningerne har hidtil kun fremgået af fondens ledelsesberetningen
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		Ikke relevant
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	x	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	x	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden er stiftet med en vedtægt uden aldersgrænse og derfor har bestyrelsen ikke hidtil set nogen grund til at indføre en sådan. Bestyrelsen vil overveje om der er grundlag for indførelse af aldersgrænser via forretningsorden ifb. med revideringen heraf i 2022.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	x	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	x	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	X	Bestyrelsen har ikke tidligere fulgt denne anbefaling, men har siden redegørelse for 2021 vedtaget at følge denne anbefaling.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af seks medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Et medlem af bestyrelsen udgøres af den til enhver tid siddende bestyrelsesformand for Foreningen Studieskolen. To bestyrelsesmedlemmer består af og vælges blandt de ansatte i fonden. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen samlet set har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til viden og erfaring inden for fondens formål.

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Nikolaj Lubanski (formand)	Indtrådt 30.04.2019	Talentedirektør, Copenhagen Capacity Virksomhedsledelse og -udvikling Personaleledelse Innovation af produkter, services og processer Talenttiltrækning og internationale relationer	Formand for Villy Safft Nielsens Fond Founder og medejer af #Dreambig Aps	Nej	Ja
Bodil Due	Indtrådt 27.06.2017	Dr. phil. Tidligere dekan Århus Universitet Rådgiver for ledelsen på Århus Universitet	Bestyrelsesformand Risskov Gymnasium Bestyrelsesformand og -medlem i flere bestyrelser	Nej	Nej
Steven Vildgaard Hansen	Indtrådt 16.06.2021	Advokat (Fondsret, Selskabsret, Fast ejendom, skat)	Urban 13 ApS, LetsGo A/S Ejer/medejer: Minas Holding ApS, Villain Holding ApS	Nej	Ja
Sladana Zivkovic	Indtrådt november 2020	Medarbejderrepræsentant		Nej	Nej
Trille Helle Hassager Petersen	Indtrådt november 2019	Medarbejderrepræsentant		Nej	Nej

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021 kr.	2020 kr.
NETTOOMSÆTNING.....		27.464.559	19.239.352
Vareforbrug.....		-510.869	-772.640
Eksterne omkostninger.....		-8.214.877	-5.495.218
BRUTTORESULTAT.....		18.738.813	12.971.494
Personaleomkostninger.....	1	-21.600.469	-17.280.302
Af- og nedskrivninger.....		-109.909	-106.000
DRIFTSRESULTAT.....		-2.971.565	-4.414.808
Finansielle indtægter.....		5.460.536	1.448.779
Finansielle omkostninger.....		-46.780	-1.854.838
RESULTAT FØR SKAT.....		2.442.191	-4.820.867
Skat af årets resultat.....	2	12.657	219.715
ÅRETS RESULTAT.....		2.454.848	-4.601.152
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		2.454.848	-4.601.152
I ALT.....		2.454.848	-4.601.152

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Patenter og licenser.....		167.834	273.834
Immaterielle anlægsaktiver.....	3	167.834	273.834
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		53.125	0
Materielle anlægsaktiver.....	4	53.125	0
Værdipapirer.....		38.902.159	35.108.145
Finansielle anlægsaktiver.....	5	38.902.159	35.108.145
ANLÆGSAKTIVER.....		39.123.118	35.381.979
Tilgodehavender fra salg.....		1.942.285	635.484
Udskudt skatteaktiv.....		12.657	0
Andre tilgodehavender.....		1.905.709	2.000.118
Tilgodehavende selskabsskat.....		29.792	379.988
Periodeafgrænsningsposter.....		0	170.148
Tilgodehavender.....	6	3.890.443	3.185.738
Likvider.....		1.264.356	332.759
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.154.799	3.518.497
AKTIVER.....		44.277.917	38.900.476
PASSIVER			
Grundkapital.....		36.150.000	36.150.000
Overført overskud.....		-2.046.751	-4.501.599
EGENKAPITAL.....		34.103.249	31.648.401
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		207.604	248.130
Anden gæld.....		6.809.880	4.263.066
Forudfaktureret arbejde.....		3.157.184	2.740.879
Kortfristede gældsforpligtelser.....		10.174.668	7.252.075
GÆLDSFORPLIGTELSESR.....		10.174.668	7.252.075
PASSIVER.....		44.277.917	38.900.476
Eventualposter mv.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter	9		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2021.....	36.150.000	-4.501.599	31.648.401
Forslag til resultatdisponering.....		2.454.848	2.454.848
Egenkapital 31. december 2021.....	36.150.000	-2.046.751	34.103.249

NOTER

			Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	36	36	
Løn og gager.....	20.252.974	15.533.793	
Pensioner.....	1.260.849	1.619.849	
Andre omkostninger til social sikring.....	86.646	126.660	
	21.600.469	17.280.302	
Vederlag til direktion og bestyrelse.....	695.000	625.000	
	695.000	625.000	
Vederlag til ledelsen			
Direktion			
Charlotte Lorenzen.....	575.000	0	
	575.000	0	
Bestyrelsen			
Nikolaj Lubanski, Formand.....	60.000	0	
Bodil Due.....	15.000	0	
Sladana Zivkovic.....	15.000	0	
Steven Vildgaard Hansen.....	15.000	0	
Trille Helle Hassager Petersen.....	15.000	0	
	120.000	0	
Skat af årets resultat			2
Regulering skat vedrørende tidligere år.....	0	-219.715	
Regulering af udskudt skat.....	-12.657	0	
	-12.657	-219.715	
Fonden har et skatteaktiv på t.kr. 2.500, der ikke er aktiveret.			
Immaterielle anlægsaktiver			3
		Patenter og licenser	
Kostpris 1. januar 2021.....		530.000	
Kostpris 31. december 2021.....		530.000	
Afskrivninger 1. januar 2021.....		256.166	
Årets afskrivninger.....		106.000	
Afskrivninger 31. december 2021.....		362.166	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....		167.834	

NOTER

			Note
Materielle anlægsaktiver			4
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Tilgang.....		57.034	
Kostpris 31. december 2021.....		57.034	
Årets afskrivninger.....		3.909	
Af- og nedskrivninger 31. december 2021.....		3.909	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....		53.125	
 Finansielle anlægsaktiver			 5
		Værdipapirer	
Kostpris 1. januar 2021.....		34.289.708	
Tilgang.....		7.999.880	
Afgang.....		-9.482.313	
Kostpris 31. december 2021.....		32.807.275	
Værdireguleringer 1. januar 2021.....		818.439	
Årets værdireguleringer.....		5.276.445	
Værdireguleringer 31. december 2021.....		6.094.884	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....		38.902.159	
 Tilgodehavender med forfald senere end et år			 6
Udskudt skat.....	12.657	0	
	12.657	0	
 Eventualposter mv.			 7
Eventualforpligtelser			
Ingen.			
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			 8
Ingen.			

NOTER**Note****Nærtstående parter**

9

Virksomhedens nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Ingen

Øvrige nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med

Ingen

Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden har ikke haft væsentlige transaktioner, der ikke er indgået på markedsæssige vilkår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Studieskolen Business for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser m.m. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil, samt branchemæssige forhold.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede værdipapirer, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Fonden anvender ikke denne mulighed.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.