



Tlf.: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**FONDEN STUDIESKOLEN BUSINESS**  
**BORGERGADE 12, 1300 KØBENHAVN K**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 22. april 2020

---

Lars Stenius Stæhr

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Noter.....	14-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-17

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Fonden Studieskolen Business Borgergade 12 1300 København K  CVR-nr.: 11 66 24 71 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Stenius Stæhr, formand Christian Abildgaard Jensen Jorun Erla Joensen Bodil Due Nikolaj Lubanski
<b>Direktion</b>	Charlotte Lorenzen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Vesterbrogade 8 0900 København C  Maj Bank Dronningens Tværgade 7 1302 København K

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Studieskolen Business.

aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 22. april 2020

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Charlotte Lorenzen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Lars Stenius Stæhr  
Formand

\_\_\_\_\_  
Christian Abildgaard Jensen

\_\_\_\_\_  
Jorun Erla Joensen

\_\_\_\_\_  
Bodil Due

\_\_\_\_\_  
Nikolaj Lubanski

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Fonden Studieskolen Business*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Studieskolen Business for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. april 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33685

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fonden Studieskolen Business er en erhvervsdrivende fond. Den indeholder Studieskolens Businessafdeling, der tilbyder skræddersyede sprogkurser for virksomheder og enkeltpersoner, herunder danskurser for voksne udlændinge.

Undervisningen foregår i vores egne lokaler i Borgergade og Gothersgade i indre by i København eller firmaforlagt.

Studieskolens undervisere er universitetsuddannede, og vores danskundervisere har gennemført eller er optaget på uddannelsen ”underviser i dansk som andetsprog for voksne”.

Studieskolen Business har siden 1970 tilbudt skræddersyede sprogkurser til virksomheder og organisationer samt til enkeltpersoner, der skal bruge sproget enten privat eller i professionelle sammenhænge.

Vi skræddersyr sprogundervisning i dansk og 30 forskellige fremmedsprog. Undervisningen foregår individuelt som eneundervisning eller i firmagrupper, og det kan være enten på arbejdspladsen eller i Studieskolens lokaler. Vi tilbyder også fjernundervisning via Skype.

Fonden Studieskolen Business indeholder desuden Studieskolens forlag, der udgiver undervisningsmaterialer samt materialer om sprogundervisning i praksis udarbejdet af le:v:el, Foreningen Studieskolens videnscenter.

Fonden Studieskolen Business samarbejder og deler adresse med Foreningen Studieskolen, der er en folkeoplysende forening, der tilbyder undervisning i fremmedsprog for voksne. Foreningen Studieskolen indeholder derudover videnscentret le:v:el, der formidler viden om fremmedsprogsundervisning i praksis, samt et testcenter, der tilbyder især engelske sprogtests som Cambridge English Assessment og TOEFL-prøver.

Selvom Studieskolen formelt er to organisatoriske enheder, Foreningen Studieskolen og Fonden Studieskolen Business, fungerer Studieskolen som ét hus, der under samme navn tilbyder sprogundervisning for voksne.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

#### *Kursusaktivitet Dansk*

2019 var det første år, hvor vi slet ikke havde kontrakt om danskundervisning med Københavns Kommune. Vi kan således måle årets resultat, men vi kan ikke sammenligne med tidligere år.

Vi har haft i alt 7.300 tilmeldinger til vores danskurser. Tallet dækker over, at samme person tilmelder flere kurser, men målt i enkeltpersoner har vi haft ikke mindre end 3.400 personer, der har valgt at lære dansk hos os.

#### *Kursusaktiviteten Studieskolen Business*

Studieskolen Business fortsætter fremgangen med salg af fremmedsprogkurser B2B og kan notere en stigning i omsætningen på 5,5 % fra 2018 til 2019.

Til gengæld kan vi notere en fortsat tilbagegang i salget af danskurser B2B. Dette er fortsat forventeligt, da vi ikke kan tilbyde virksomheder subsidierede danskurser til medarbejderne.

Samlet set har vi i 2019 registreret et fald i kursusaktiviteten i Studieskolen Business på 5,4 % sammenlignet med 2018.

**LEDELSESBERETNING**

**Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)**

*Tilfredhedsundersøgelse med danskkurser*

Danskursisterne har altid især været meget tilfredse med Studieskolens undervisere og undervisning, og på trods af de meget store forandringer, vi har måttet byde kursisterne de sidste par år, så giver kursisterne udtryk for lige så stor tilfredshed med Studieskolen som tidligere.

Ved nogle spørgsmål skal kursisterne udtrykke grad af enighed i nogle udsagn. Højeste score er 6, og vi nærmer os 6 ved de fleste spørgsmål.



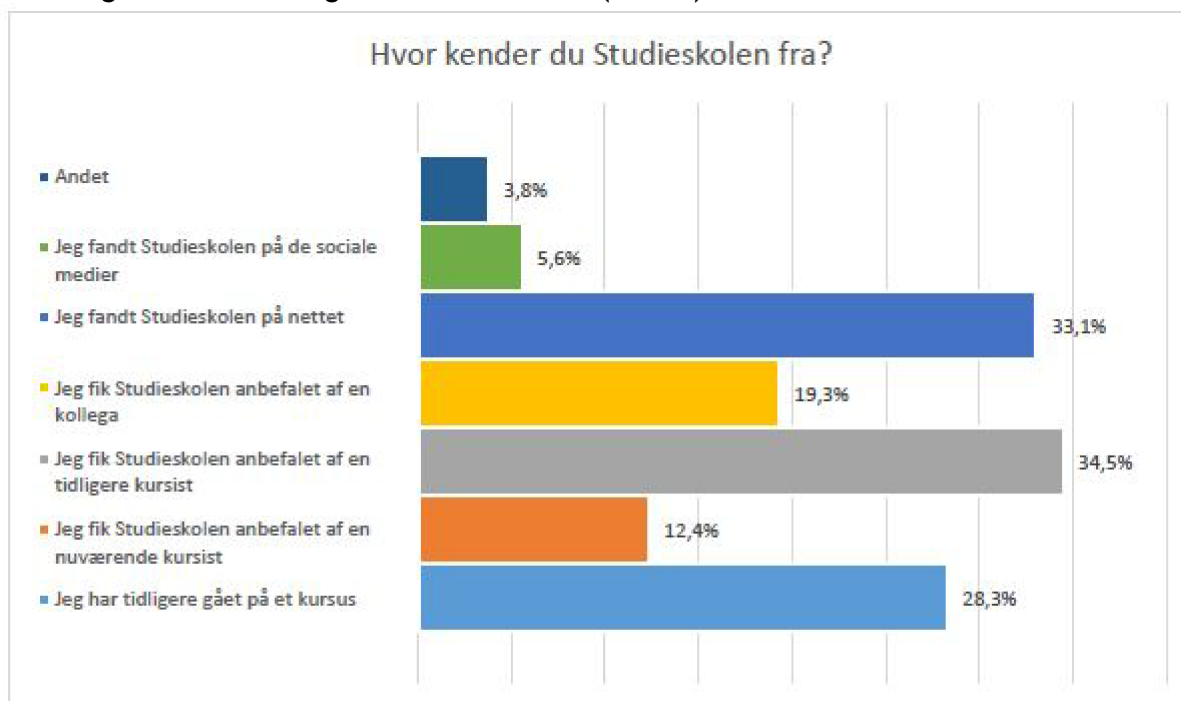
Vi spurgte denne gang kursisterne, hvor de kender os fra - ikke mindre end to tredjedele svarer, at de har fået Studieskolen anbefalet. Studieskolens danskkurser har altid været kendt gennem word of mouth, og vi er meget tilfredse med at konstatere, at selvom vi ikke længere har kontrakt med Københavns Kommune og dermed ikke er nævnt i deres materialer til udlændinge, så er vores brand stadig stærkt.

Lidt over en fjerdedel har svaret, at de har gået på et tidligere kursus hos os, og en tredjedel har fundet os på nettet.



## LEDELSESBERETNING

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)



#### *Pulje til efteruddannelse*

Studieskolen Business uddeler hvert år midler til efteruddannelse, i 2019 var puljen på i alt kr. 240.000, og der blev givet midler til at producere undervisningsmateriale til dansk for læger Professionelle samtaler med patienter.

#### *Sociale og kulturelle arrangementer*

Også i 2019 tilbød vi forskellige kulturelle og sociale arrangementer til vores danskursister, så de kunne mødes på tværs af klasser, trin og sprog.

I foråret holdt vi flere brætspilscafeer, hvor kursisterne taler dansk sammen, mens de spiller. Vi tog på udflygt til Dyrehaven for at se bøgen springe ud. Flere kursister havde fulgt vores opfordring om at tage familien med. På den måde bliver Studieskolen mere end bare en sprogscole, men et sted hvor de kan kombinere sproglæring og hverdagsliv.

Vi lancerede en ny idé: Student Talks. Konceptet er, at en af vores nuværende eller tidligere kursister fortæller om et emne, der er af interesse for andre. Emnerne var ofte noget med, hvordan det er som udlænding at bosætte sig i Danmark. Student Talks efterfølges af en Network Bar, hvor kursisterne taler med hinanden på tværs af klasser og niveauer. Det giver dem gode muligheder for at netværke og klare sig bedre i Danmark. Vi afholdt i alt seks Student Talks i 2019.

I efteråret var vi igen i Dyrehaven, men denne gang for at høre hjortene brøle.

Vi tog på ekskursion til Nationalmuseet, hvor kursisterne blev guidet rundt i Danmarkshistorien.

Vi vil gerne dele nogle danske traditioner med kursisterne, derfor holder vi hvert år "julebingo med risalamande". Her får kursisterne mulighed for at smage den særlige, danske juledessert, samtidig med at de øver tal, når de spiller bingo.

Et andet nyt tiltag er "Opening Session". To gange om året, i forbindelse med kursusstart i februar og september, indbyder vi alle danskursister til et velkomstarrangement med musik, taler, kaffe og croissanter.

Danskursisterne var også i 2019 indbudt til Foreningens tandemarrangementer i tysk og spansk. Der er pæn tilslutning til de forskellige arrangementer, og kursisterne udtaler sig meget positivt om dem.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden har jf. vedtægterne ingen uddelinger.

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

### Åbenhed og kommunikation

Fonden følger anbefalingerne.

### Bestyrelsens opgaver og ansvar

Fonden følger anbefalingerne.

### Ledelsens vederlag

Fonden følger anbefalingerne bortset fra følgende:

Nr. 3.1.2 hvor fonden, på grund af beløbets lille størrelse hidtil har valgt ikke at angive hvert medlems honorar.

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af pt 5 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Et medlem af bestyrelsen udgøres af den til enhver tid siddende bestyrelsesformand for Foreningen Studieskolen. To bestyrelsesmedlemmer består af og vælges blandt de ansatte i fonden. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen samlet set har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til viden og erfaring inden for fondens formål.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en udbygget hjemmeside. I 2015 reviderede bestyrelsen sin forretningsorden for at sikre stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Ledelseserhverv	Uafhængig
Director Lars Stenius Stæhr (formand) Født 1972	Indtrådt 26.11.2014	Sprogtilegnelse Læring og pædagogik Testning og evaluering Projekt- og forandringsledelse Personaleledelse	Head of Learning hos Novozymes, PhD	Ja
Christian Abildgaard Jensen (næstformand)	Indtrådt 30.04.2019	Branchekendskab Forretningsstrategi Forretningsledelse- og drift Uddannet sproglærer	IHR Director Cargotec Konsulentopgaver for Novo nordisk og Udenrigsministeriet	Ja
Jorun Erla Joensen	Indtrådt 27.06.2017	Human Resources i internationale virksomheder inden for farma og biotek Organisationsudvikling Tidligere gymnasielærer	Ingen	Nej
Bodil Due	Indtrådt 27.06.2017	Dr.phil. Tidligere dekan Århus Universitet Rådgiver for ledelsen på Århus Universitet	Bestyrelsesformand Risskov Gymnasium	Nej
Nikolaj Lubanski	Indtrådt 30.04.2019	Virksomhedsledelse og -udvikling Personaleledelse Innovation af produkter, services og processer Talenttiltrækning og internationale relationer	Talentedirektør, Copenhagen Capacity Formand for Villy Safft Nielsens Fond Founder og medejer af #Dreambig Aps	Nej
Vakant				

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>NETTOOMSÆTNING</b> .....		<b>19.579.811</b>	<b>44.997.568</b>
Vareforbrug.....		-1.561.089	-1.868.139
Eksterne omkostninger.....		-6.224.282	-11.531.911
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		<b>11.794.440</b>	<b>31.597.518</b>
Personaleomkostninger.....	1	-18.496.734	-33.973.353
Af- og nedskrivninger.....		-104.333	-45.833
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>-6.806.627</b>	<b>-2.421.668</b>
Finansielle indtægter.....		5.437.852	2.694.230
Finansielle omkostninger.....		-77.513	-5.323.889
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>-1.446.288</b>	<b>-5.051.327</b>
Skat af årets resultat.....	2	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>-1.446.288</b>	<b>-5.051.327</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		-1.446.288	-5.051.327
<b>I ALT</b> .....		<b>-1.446.288</b>	<b>-5.051.327</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Patenter og licenser.....		379.834	504.167
<b>Immaterielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3</b>	<b>379.834</b>	<b>504.167</b>
Værdipapirer.....		36.625.336	34.448.265
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>4</b>	<b>36.625.336</b>	<b>34.448.265</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>37.005.170</b>	<b>34.952.432</b>
Tilgodehavender fra salg.....		940.769	1.747.430
Andre tilgodehavender.....		685.742	3.457.954
Tilgodehavende selskabsskat.....		1.246.808	480.954
Periodeafgrænsningsposter.....		100.455	175.543
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>2.973.774</b>	<b>5.861.881</b>
<b>Likvider.....</b>		<b>1.577.253</b>	<b>757.205</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>4.551.027</b>	<b>6.619.086</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>41.556.197</b>	<b>41.571.518</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b> kr.	<b>2018</b> kr.
Grundkapital.....		36.150.000	36.150.000
Overført overskud.....		99.553	1.545.841
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>5</b>	<b>36.249.553</b>	<b>37.695.841</b>
Mellemregning Foreningens Studieskolen.....		272.202	181.074
Anden gæld.....		2.791.921	2.338.279
Forudfaktureret arbejde.....		2.242.521	1.356.324
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>5.306.644</b>	<b>3.875.677</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>5.306.644</b>	<b>3.875.677</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>41.556.197</b>	<b>41.571.518</b>
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## NOTER

	2019	2018	Note
	kr.	kr.	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 36 (2018: 56)			
Løn og gager.....	16.564.703	30.253.560	
Pensioner.....	1.695.602	3.236.786	
Andre omkostninger til social sikring.....	159.731	304.747	
Andre personaleomkostninger.....	76.698	178.260	
	<b>18.496.734</b>	<b>33.973.353</b>	
<p>Oplysninger om ledelsesvederlag er udeladt i henhold til undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabsloven § 98 b, stk. 3 nr. 2.</p>			
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>2</b>
Fonden har et skatteaktiv på t.kr. 1.417, der ikke er aktiveret.			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			<b>3</b>
		Patenter og licenser	
Kostpris 1. januar 2019.....		550.000	
Afgang.....		-20.000	
<b>Kostpris 31. december 2019.....</b>		<b>530.000</b>	
Afskrivninger 1. januar 2019.....		45.833	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....		-1.667	
Årets afskrivninger .....		106.000	
<b>Afskrivninger 31. december 2019.....</b>		<b>150.166</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....</b>		<b>379.834</b>	
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			<b>4</b>
		Værdipapirer	
Kostpris 1. januar 2019.....		38.505.884	
Tilgang.....		34.699.944	
Afgang.....		-39.231.606	
<b>Kostpris 31. december 2019.....</b>		<b>33.974.222</b>	
Opskrivninger 1. januar 2019.....		-4.057.410	
Årets opskrivninger .....		6.708.524	
<b>Opskrivninger 31. december 2019.....</b>		<b>2.651.114</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....</b>		<b>36.625.336</b>	

## NOTER

				Note
<b>Egenkapital</b>				<b>5</b>
	Grundkapital	Overført overskud	I alt	
Egenkapital 1. januar 2019.....	36.150.000	1.545.841	37.695.841	
Forslag til resultatdisponering.....		-1.446.288	-1.446.288	
<b>Egenkapital 31. december 2019.....</b>	<b>36.150.000</b>	<b>99.553</b>	<b>36.249.553</b>	
<b>Eventualposter mv.</b>				<b>6</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>				
Ingen.				
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				<b>7</b>
Ingen.				

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Studieskolen Business for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser m.m. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå fonden.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil, samt branchemæssige forhold.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede værdipapirer, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Fonden anvender ikke denne mulighed.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.