

**Haandværkerforeningens Fond
(Alderstrøst)**

CVR-nr. 11656544

Dronningens Tværgade 2A

1302 København K

Årsrapport 2015

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 25.04.2016

Formand

Navn: Claus Robert Sørensen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse for 2015	22
Balance pr. 31.12.2015	23
Egenkapitalopgørelse for 2015	25
Noter	26

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst)
Dronningens Tværgade 2A
1302 København K

CVR-nr.: 11656544

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bestyrelse

Claus Robert Sørensen, formand
Per Vangekjær, 1. næstformand
Peter Steen Mortensen, 2. næstformand
Bjarne Andersen
Niels Roth
Jan Bruus Sørensen
Henrik Tofteng
Søren Schmidt
Steen Søkvist
Steen Ole Carmel
Mette Palsteen
Jens Hjortskov

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 25.04.2016

Bestyrelse

Claus Robert Sørensen
formand

Per Vangekjær
1. næstformand

Peter Steen Mortensen
2. næstformand

Bjarne Andersen

Niels Roth

Jan Bruus Sørensen

Henrik Tofteng

Søren Schmidt

Steen Søkvist

Steen Ole Carmel

Mette Palsteen

Jens Hjortskov

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst)

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst) for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnska-bet.

København, den 25.04.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Kronow
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens hovedaktivitet er udlejning af og investering i fast ejendom samt at yde støtte af afkastet i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 9.745 t.kr. og anses som tilfredsstillende.

Som følge af ændret renteniveau har Fonden i modsætning til 2014 konstateret urealiserede positive værdireguleringer på Fondens rentesikringsinstrumenter med 17.414 t.kr., hvorefter Fondens egenkapital pr. 31. december 2015 udgør 100.787 t.kr. Rentesikringsinstrumenterne sikrer Fonden faste renteudgifter og et fast nettoafkast og dermed uddelingsmuligheder fra Fondens ejendomsdrift uafhængigt af renteudsving. Den urealiserede værdi af rentesikringsinstrumenterne vil svinge op og ned afhængig af renteniveauet sammenlignet med den sikrede rente, og værdien vil ved udløb være 0.

Der blev i 2015 foretaget nye dagsværdiberegninger og i forlængelse heraf ikke foretaget op- eller nedskrivning af ejendommene, der i alt udgør 351,4 mio.kr baseret på det faldende renteniveau og oplysninger fra Colliers markedsanalyse og ud fra en kapitaliseringsfaktor på 4,50%.

God fondsledelse

De erhvervsdrivende fonde skal første gang forholde sig til Anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for 2015.

God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

De erhvervsdrivende fonde kan vælge enten at forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i fondens årsrapport eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen i Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst) har valgt at redegørelsen skal indgå i Fondens regnskab og er vedlagt ledelsesberetningen.

Bestyrelsen

Ifølge Fondens fundats (§ 7) udpeges Haandværkerforeningen i Københavns bestyrelse til Fondens bestyrelse.

Medlemmer af bestyrelsen aflønnes udelukkende med et fast honorar. Fondens formand modtager årligt et vederlag på 50.000 kr., de to næstformand hver 25.000 kr., og bestyrelsens øvrige ni medlemmer modtager hver 12.500 kr.

Ledelsesberetning

	Claus Robert Sørensen	Per Vangekjær
Stilling	Oldermand, ortopædiskomager	Oldermand, malermester
Alder	66	56
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	24.02.2002	02.05.2007
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2017	2017
Medlemmets særlige kompetencer	Social indsigt, bestyrelsesarbejde, økonomisk indsigt, fondserfaring	Byggefaglig ekspertise, bestyrelsesarbejde, forhandlingsvant, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> - Direktør for CRS Holding - Direktør for CRS Ejendomme - Oldermand for Københavns Skomagerlaug - Formand for følgende fonde i Københavns skomagerlaugs regi: <ul style="list-style-type: none"> o Museum- og uddannelsesfonden o Åge Hartvigs Legatfond o Nørrebro Skomagerlaugs Hjælpefond - Formand for Haandværkerforeningen i København - Formand for Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Formand for Th. Stillinges Fond - Formand for Håndværk- og Industriforeningerne i Region Hovedstaden inkl. Bornholm - Medlem af Københavns Erhvervsråd - Medlem af Frederiksberg Kommunes Hegnsyn - Næstformand for de Storkøbenhavnske Odd Fellow Logers Humanitære Fond - Medlem af Vareloteriets bestyrelse 	<ul style="list-style-type: none"> - Formand i Danske Malermestre - Oldermand i Københavns Malerlaug - Formand for Malerfagets Faglige Fællesudvalg - 1. næstformand i Haandværkerforeningen i København - Næstformand i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Bestyrelsesmedlem i Dansk Arbejdsgiverforening - Næstformand i Håndværksrådet - Bestyrelsesmedlem i Ungdomsskolebestyrelsen i Rudersdal Kommune - Bestyrelsesmedlem i Håndværker-Skolehjemmet - Bestyrelsesmedlem i Håndværkerkollegiet - Bestyrelsesmedlem i Skills-Denmark - Repræsentantskabsmedlem i Design Museum Danmark
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

Ledelsesberetning

	Peter Steen Mortensen	Bjarne Andersen
Stilling	Murermester	Glarmester
Alder	61	67
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	02.05.2007	28.04.2004
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2017	10.05.2016
Medlemmets særlige kompetencer	Byggefaglig ekspertise, fondserfaring, bestyrelsesarbejde	Byggefaglig ekspertise, bestyrelsesarbejde
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> - 2. Næstformand i Haandværkerforeningen i København - Næstformand i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Bestyrelsesmedlem i Københavns Murerlaug - Bestyrelsesmedlem i W. Lynggaard Petersens familiefond - Bestyrelsesmedlem i W. Lynggaard Petersen Holding - Formand for bestyrelsen i Kongevejens Blokhuse A/S - Bestyrelsesmedlem i A/S Gentofte Søpark - Bestyrelsesmedlem i A/S Bolvighus - Bestyrelsesmedlem i I/S Englandsvej - Bestyrelsesmedlem i A/S Hausergården - Bestyrelsesmedlem i A/S Kronprinsessegården 1 - Repræsentantskabsmedlem i Dansk Byggeri 	<ul style="list-style-type: none"> - Direktør i Vester nr 5 ApS - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

Ledelsesberetning

	Niels Roth	Jan Bruus Sørensen
Stilling	Oldermand, snedkermester	Adm. Dir., bygningsingeniør
Alder	69	58
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	03.05.2006	30.04.2008
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	10.05.2016	10.05.2016
Medlemmets særlige kompetencer	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> - Snedkermester i NIBE1212 ApS - Oldermand i Københavns Snedkerlaug - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Bestyrelsesmedlem, Ellen og Poul Pedersen Mindelegat - Bestyrelsesmedlem, Karen Julie Petersens Fond - Bestyrelsesmedlem Snedkerlaugets Legater 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Bestyrelsesmedlem i AI as - Bestyrelsesformand i Skanding as - Bestyrelsesmedlem i Samvirke - Bankrådsmedlem i Spar Nord - Direktør i Josumaja Holding - Medlem af Københavns Kommunes Indre by lokaludvalg
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

Ledelsesberetning

	Henrik Tofteng	Søren Schmidt
Stilling	Vognmand	Oldermand, VVS-installatør
Alder	52	58
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	02.05.2007	30.04.2008
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2017	10.05.2016
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt	Bestyrelseserfaring, byggefaglig indsigt, social indsigt, økonomisk ekspertise
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> - Henrik Tofteng A/S - Phoenix Danmark A/S - Tofteng Ejendomme - Henrik Tofteng Holding - Bestyrelsesmedlem ATL - Bestyrelsesmedlem Københavns Vognmandslaug - Bestyrelsesmedlem TEC - Bestyrelsesmedlem TU Transportens Udviklingsfond - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Direktør i De Blå Mænd A/S - Direktør i De Blå Mænd entreprise aps - Direktør i andre søster/driftsselskaber og holdingselskab m.v. - Direktør i vvs-i aps - Næstformand i Tekniq - Oldermand i Københavns Blikkenslager og VVS Laug - Præsident i Nordisk ventilation og blikkenslagermester union - Repr. i GCP-EUROPE - Repr. i Nordisk VVS Forbund - EVU (el og vvs branchens uddannelsesudvalg); diverse fonde/udvalg - NF i repr. i Foreningen til Lærlinges Uddannelse i Håndværk og Industri
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

Ledelsesberetning

	Steen Søkvist	Steen Ole Carmel
Stilling	Elinstallatør	Oldermand, smedemester
Alder	55	49
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	06.05.2009	27.05.2014
Genvalg fundet sted?	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	2017	10.05.2016
Medlemmets særlige kompetencer	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseshverv	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Direktør, Søkvist el-anlæg A/S - Bestyrelsesmedlem, Søkvist Holding ApS - Næstformand, Tekniq el København - Formand for Legatudvalget Københavns håndværkerforening - Bestyrelsesmedlem, Foreningen De små Glæder - Handelstandsformand for Nærumvængertorv - Revisor, Herlev Håndværkerforening - Næstformand i Håndværkerkollegiet 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Ejer, Ebbes Kleinsmedie ApS - Ejer, Ejendoms selskabet Ebbes Kleinsmedie ApS - Ejer, Steen Carmel Holding - Oldermand, Københavns Smedelaug - Bestyrelsesmedlem, Københavns Smedelaugs Oldermænds Legat - Bestyrelsesmedlem i FLU - Medlem af Uddannelseudvalget i DI. - Medlem af UG2 udvalget i Industriens Uddannelser - Medlem af styregruppe, Industrisamarbejdet i DI - Revisor i IAK
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

Ledelsesberetning

	Mette Palsteen	Jens Hjortskov
Stilling	Oldermand, tapetsermester	Advokat, partner
Alder	55	52
Køn	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	25.05.2011	23.05.2012
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2017	10.05.2016
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelseserfaring, indsigt i det sociale område	Juridisk: Entrepriseret og fondslovgivning, bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond - Oldermand i Sadelmager og Tapetsererlauget i København - Oldermand (formand for fonden) i Stiftelses og Legatfonden i Sadelmager og Tapetsererlauget i København - Repræsentant for Lauget i Lærlingeforeningen - Repræsentant for Lærlingeforeningen i Varelotteriet 	<ul style="list-style-type: none"> - Formand, DBU Fodboldens Disciplinærinstans - Medlem, Københavns Advokatforening - Medlem, Dansk forening for Voldgift - Medlem, Dansk forening for Udbudsret - Medlem, Det Danske Selskab for Byggeret - Bestyrelsesmedlem, Quasi Capital Management A/S - Bestyrelsesmedlem, Aktieselskabet Casino Ejendomsselskab - Bestyrelsesmedlem, Non Nobis Fonden - Bestyrelsesmedlem, Paul Dions Familiefond - Bestyrelsesmedlem, Else Mynster Michelsen, f. Fishers Mindelegat - Bestyrelsesmedlem, Haandværkerforeningen i København - Bestyrelsesmedlem, Haandværkerforeningens Plejehjem - Bestyrelsesmedlem, H.C. Hegaard og Hustrus Fond - Bestyrelsesmedlem, TMI Danmark ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 3.

Ledelsesberetning

Uddelingspolitikker

Fonden anvender sit overskud efter de retningslinjer, der fremgår af Fondens vedtægt § 3. Fondens bestyrelse har på sit møde 26. oktober 2015 godkendt de kriterier for tildeling, der er omtalt i det følgende.

Fonden yder støtte til to hovedformål:

1. Til gamle, værdige og trængende håndværkere og deres nærmeste pårørende (forstået som håndværkere, der er eller har været medlemmer af Haandværkerforeningen eller disses nærmeste pårørende) i form af:
 - a. Legater. De overordnede kriterier for at komme i betragtning til et legat er (i) alder på mindst 65 år og (ii) en skattepligtig årsindkomst på under 190.000 kr. (iii) nuværende eller forhenværende medlem af Haandværkerforeningen eller en nærmeste pårørende. Legater tildeles på baggrund af ansøgning.
 - b. Landophold mv. Gratis ophold af en uges varighed i Rørvig til ældre, nuværende eller forhenværende medlemmer af Haandværkerforeningen og deres familie. Tildeling sker til de, der økonomisk ikke har andre muligheder for ferie og beslutning herom træffes på baggrund af ansøgning.
 - c. Driftsudgifter – Laugshuset, Nørre Alle 19. Laugshusets faciliteter benyttes gratis af forskellige klubber under Haandværkerforeningen. De klubber, som på de vilkår får adgang til brug af Laugshuset, har til formål at skabe fornuftige rammer for medlemmerne inden for nærmere definerede områder, og har i øvrigt til hensigt at styrke båndene mellem nuværende og forhenværende medlemmer af Haandværkerforeningen. Støtte tildeles på baggrund af ansøgning.
 - d. Haandværkerforeningens Plejehjem. Der stilles beløb til rådighed for plejehjemmets ledelse med henblik på at kunne betale for aktiviteter, der kan skabe glæde blandt beboerne ved særlige lejligheder. Støtte tildeles på baggrund af ansøgning.
 - e. Haandværkerforeningens Understøttelsesfond. Understøttelsesfonden har til formål at yde støtte til gamle, værdige og trængende håndværkere og disses efterladte ægtefæller, dvs. et formål, der er identisk med denne fond. Støtten rammer således den samme personkreds, som ønskes støttet via denne fond. Støttebeløbet beregnes som 30

kr. for hvert aktivt medlem af Haandværkerforeningen i København.

2. Fremme af håndværkerstandens interesser og Haandværkerforeningens formål

Det følger af Fondens vedtægt, at Alderstrøst og Haandværkerforeningen i København har samme styrelse. Det er således de samme personer, der skal tage stilling til fremme af håndværkerstandens interesser og til Haandværkerforeningens formål, som angivet i § 2 i foreningens vedtægter. Personkredsen har derfor valgt, at lade et samlet beløb regnskabsmæssigt overgå fra Alderstrøst til Haandværkerforeningen med henblik på at sikre støtte til de i Haandværkerforeningens vedtægter § 2 beskrevne formål, der lyder:

”Haandværkerforeningens formål er at fremme tværfaglig forståelse, samarbejde og sammenhold mellem hovedstadsområdet håndværksvirksomheder og øvrige erhvervsvirksomheder samt at fremme be-

Ledelsesberetning

tingelserne for virksomhedernes trivsel i det storkøbenhavnske område og værne om de håndværkskulturelle værdier.

Dette søges fremmet ved bl.a.:

- at tale medlemmernes sag over for hovedstadsområdetets bystyrelser,
- at repræsentere medlemmerne overfor myndigheder, institutioner og organisationer,
- at varetage tværfaglig information, herunder ved udgivelse af et blad, afholdelse af møder, foredrag, debatter m.v.,
- at virke for gode erhvervsuddannelser,
- at anerkende vel aflagte prøver ved præmiering og tildeling af foreningens medaljer,
- at anerkende fremragende kreativt virke ved udnævnelse af Æreshåndværker.”

I den praktiske tilrettelæggelse af årets uddelinger drøfter bestyrelsen overordnet støttebehovene og fastlægger på den baggrund årets niveau for beløb til fordeling mellem de forskellige støtteformål

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabsloven § 77 a

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
1. Åbenhed og kommunikation	
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fondens bestyrelse følger anbefalingen. Bestyrelsen har vedtaget, at alene Fondens formand kan og skal udtale sig om alle forhold vedrørende Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst). Jf. forretningsordrenens side 2, punkt 3,6. Fondens formand er oldemand, ortopædiskomagermester Robert Sørensen, der kan kontaktes via Haandværkerforeningens sekretariat, tlf.: 33122717, mail: hvf@hvfbk.dk
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar	
2.1 Overordnede opgaver og ansvar	
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fondens bestyrelse følger anbefalingen jf. årsrapportens redegørelse for Fondens uddelingspolitik og uddelinger i 2015.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen	
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fondens bestyrelse følger anbefalingen. Formandens indkaldelse samt tilvejebringelse af det nødvendige beslutningsgrundlag i form af bilag mv. sker gennem Haandværkerforeningens sekretariat, der administrerer Fonden.
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fondens bestyrelse følger anbefalingen.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering	
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger ikke anbefalingen, idet fundatsens § 7 stadfæster, at Haandværkerforeningen i Københavns bestyrelse udpeges til Fondens bestyrelse. Foreningens bestyrelse vælges på den årlige generalforsamling, hvor bestyrelsens medlemmer er på valg hvert andet år. Ingen kan genvælges efter det fyldte 68. år
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger ikke anbefalingen, idet fundatsens § 7 stadfæster, at Haandværkerforeningen i Københavns bestyrelse udpeges til Fondens bestyrelse. Foreningens bestyrelse vælges på den årlige generalforsamling, hvor bestyrelsens medlemmer er på valg hvert andet år. Ingen kan genvælges efter det fyldte 68. år
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens sam-	Fonden følger ikke anbefalingen, idet fundatsens § 7 stadfæster, at Haandværkerforeningen i Københavns

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
<p>lede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og udde- lingserfaring, alder og køn.</p>	<p>bestyrelse udpeges til Fondens bestyrelse. Foreningens bestyrelse vælges på den årlige general- forsamling, hvor bestyrelsens medlemmer er på valg hvert andet år. Ingen kan genvælges efter det fyldte 68. år</p>
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetnin- gen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af besty- relsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt gen- valg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenland- ske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndig- heder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger anbefalingen.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmed- lemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samti- dig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p>
<p>2.4 Uafhængighed</p>	
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrel- sens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte</p>	<p>Fonden følger ikke anbefalingen, idet bestyrelsens medlemmer tillige er medlem af bestyrelsen i Haand- værkerforeningen i København (fundatsens § 7).</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
<p>medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
2.5 Udpegningsperiode	
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalingen om, at bestyrelsesmedlemmer som minimum udpeges for en periode på to år.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger anbefalingen, idet ingen kan udpeges til bestyrelsen efter det fyldte 68. år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen	
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen.
3. Ledelsens vederlag	
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingen.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om	Fondens formand modtager et årligt vederlag på 50.000 kr., de to næstformand hver 25.000 kr., og bestyrelsens øvrige ni medlemmer modtager hver 12.500 kr. Fonden har ingen direktion.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år den.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og langfristet gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen under posten reserve for opskrivninger. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning udgør huslejeindtægter, som indregnes i resultatopgørelsen for den periode, indtægten vedrører.

Dagsværdiregulering af investeringsejendomme og dermed forbundne finansielle forpligtelser

Dagsværdiregulering af investeringsejendomme omfatter regnskabsårets reguleringer af fondens investerings-ejendomme til dagsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder omkostninger til drift af ejendomme ekskl. vedligeholdelse mv.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter reparations- og vedligeholdelsesomkostninger til fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender og bankindeståender mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra renteswaps og prioritetslån samt rentedelen af finansielle leasingydelse mv.

Uddelinger

Uddelinger indarbejdes i resultatdisponeringen i det år uddelingen er bevilget samt det regnskabsår hvor henrettelsen til senere uddelinger vedtages.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-25 år

For aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Investeringsejendomme

Investeringsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Efter første indregning måles ejendommene til dagsværdi, der repræsenterer det beløb, som den enkelte ejendom vil kunne sælges for til en uafhængig køber. Ejendommens dagsværdi revurderes årligt på baggrund af beregnede kapitalværdier for de forventede pengestrømme fra de enkelte investeringsejendomme. Ved beregning af kapitalværdierne anvendes en diskonteringsfaktor, der afspejler de aktuelle afkastkrav på tilsvarende ejendomme. Regnskabsårets reguleringer til dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede, forholdsmæssige interne fortjenester og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter opkrævede beløb hos lejere til indvendig istandsættelse af lejligheder og måles til nominel værdi.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til pantebrevsrestgælden, idet denne tilnærmelsesvis svarer til kursværdien.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter deposita og forudbetalinger fra lejere.

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	38.223.041	38.109
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme		0	34.096
Andre driftsindtægter	2	1.151.196	1.207
Andre eksterne omkostninger		(10.847.960)	(10.947)
Ejendomsomkostninger		<u>(5.636.657)</u>	<u>(5.300)</u>
Bruttoresultat		22.889.620	57.165
Personaleomkostninger	3	(2.843.492)	(1.985)
Af- og nedskrivninger	4	<u>(769.939)</u>	<u>(708)</u>
Driftsresultat		19.276.189	54.472
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		6.830.686	15.623
Andre finansielle indtægter	5	292.009	170
Andre finansielle omkostninger	6	<u>(16.653.449)</u>	<u>(16.670)</u>
Årets resultat		<u>9.745.435</u>	<u>53.595</u>
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		4.885.494	9.528
Overført resultat		<u>4.859.941</u>	<u>44.067</u>
		<u>9.745.435</u>	<u>53.595</u>

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		35.889.876	36.167
Investeringsejendomme		351.444.631	350.311
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		956.805	1.043
Materielle anlægsaktiver	7	<u>388.291.312</u>	<u>387.521</u>
Kapitalandele i associerede virksomheder		186.634.064	186.303
Finansielle anlægsaktiver	8	<u>186.634.064</u>	<u>186.303</u>
Anlægsaktiver		<u>574.925.376</u>	<u>573.824</u>
Andre tilgodehavender		11.762.806	10.922
Periodeafgrænsningsposter		191.469	341
Tilgodehavender		<u>11.954.275</u>	<u>11.263</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		4.715.380	4.846
Værdipapirer og kapitalandele		<u>4.715.380</u>	<u>4.846</u>
Likvide beholdninger		<u>1.439.616</u>	<u>4.105</u>
Omsætningsaktiver		<u>18.109.271</u>	<u>20.214</u>
Aktiver		<u><u>593.034.647</u></u>	<u><u>594.038</u></u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		35.727.708	35.728
Reserve for opskrivninger		(107.607.103)	(125.021)
Hensat til uddelinger		5.000.000	5.000
Overført overskud eller underskud		<u>167.666.406</u>	<u>162.806</u>
Egenkapital		<u>100.787.011</u>	<u>78.513</u>
Andre hensatte forpligtelser		<u>7.721.362</u>	<u>7.476</u>
Hensatte forpligtelser		<u>7.721.362</u>	<u>7.476</u>
Gæld til realkreditinstitutter		344.254.708	349.816
Kreditinstitutter i øvrigt		3.475.071	6.402
Anden gæld	9	<u>105.952.886</u>	<u>124.174</u>
Langfristede gældsforpligtelser	10	<u>453.682.665</u>	<u>480.392</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	10	7.198.625	3.759
Modtagne forudbetalinger fra kunder		16.501.704	16.192
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.925.367	1.783
Anden gæld	11	<u>5.217.913</u>	<u>5.923</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>30.843.609</u>	<u>27.657</u>
Gældsforpligtelser		<u>484.526.274</u>	<u>508.049</u>
Passiver		<u>593.034.647</u>	<u>594.038</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	13		

Balance pr. 31.12.2015

	Virksom- hedskapital kr.	Reserve for opskrivnin- ger kr.	Hensat til uddelinger kr.	Overført overskud eller under- skud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	35.727.708	(125.021.317)	5.000.000	162.806.465	78.512.856
Øvrige egenkapitalposter	0	17.414.214	(4.885.494)	0	12.528.720
Årets resultat	0	0	4.885.494	4.859.941	9.745.435
Egenkapital ultimo	35.727.708	(107.607.103)	5.000.000	167.666.406	100.787.011

Pengestrømsopgørelse for 2015

1. Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører huslejeindtægter.

2. Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder posterne afgift kabel-tv, salg af vaskerier, leje af garager, lofts- og kælder-rum, dørskilte, gebyrer, leje køleskab, varmecentral m.m. samt arv, gaver og legater.

3. Personaleomkostninger

	2015	2014
	kr.	t.kr.
Gager og løn	2.419.519	1.668
Pensioner	346.770	253
Andre omkostninger til social sikring	77.203	64
	2.843.492	1.985

	Bestyrelses- vederlag 2015 kr.
Claus Robert Sørensen	50.000
Per Vangekjær	25.000
Peter Steen Mortensen	25.000
Jan Bruus Sørensen	12.500
Niels Roth	12.500
Søren Schmidt	12.500
Steen Søkvist	12.500
Henrik Tofteng	12.500
Mette Palsteen	12.500
Steen Ole Carmel	12.500
Jens Hjortskov	12.500
Bjarne Andersen	12.500
	212.500

4. Af- og nedskrivninger

	2015	2014
	kr.	t.kr.
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	769.939	708
	769.939	708

Pengestrømsopgørelse for 2015

	2015	2014	
	kr.	t.kr.	
5. Andre finansielle indtægter			
Renteindtægter i øvrigt	140.083	17	
Øvrige finansielle indtægter	151.926	153	
	292.009	170	
	2015	2014	
	kr.	t.kr.	
6. Andre finansielle omkostninger			
Renteomkostninger i øvrigt	16.499.848	16.516	
Øvrige finansielle omkostninger	153.601	154	
	16.653.449	16.670	
	Grunde og bygninger	Investerings-	
	kr.	ejendomme	
		kr.	
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
		kr.	
7. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	40.596.836	202.094.701	8.535.621
Tilgange	0	1.134.312	407.251
Afgange	0	0	(148.545)
Kostpris ultimo	40.596.836	203.229.013	8.794.327
Af- og nedskrivninger primo	(4.430.080)	0	(7.493.008)
Årets afskrivninger	(276.880)	0	(493.059)
Tilbageførsel ved afgange	0	0	148.545
Af- og nedskrivninger ultimo	(4.706.960)	0	(7.837.522)
Dagsværdireguleringer primo	0	148.215.618	0
Dagsværdireguleringer ultimo	0	148.215.618	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	35.889.876	351.444.631	956.805

Pengestrømsopgørelse for 2015

	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.
8. Finansielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	207.412.058
Kostpris ultimo	207.412.058
Nedskrivninger primo	(21.108.680)
Andel af årets resultat	6.830.686
Udbytte	(6.500.000)
Nedskrivninger ultimo	(20.777.994)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	186.634.064

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Associerede virksomheder:			
Bispebjerg Bakke	København	I/S	50,00

	2015 kr.	2014 t.kr.
9. Anden gæld		
Afledte finansielle instrumenter	105.952.886	124.174
	105.952.886	124.174

	Forfald inden 12 måneder 2014 t.kr.	Forfald inden 12 måneder 2015 kr.	Forfald efter 12 måneder 2015 kr.	Restgæld efter 5 år 2015 kr.
10. Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld til realkreditinstitutter	2.387	5.374.766	344.254.708	283.983.645
Kreditinstitutter i øvrigt	525	169.642	3.475.071	2.770.523
Anden gæld	847	1.654.217	105.952.886	87.402.978
	3.759	7.198.625	453.682.665	374.157.146

Pengestrømsopgørelse for 2015

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
11. Anden gæld		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	112.100	34
Feriepengeforpligtelser	355.076	412
Skyldige renter	4.556	15
Andre skyldige omkostninger	4.746.181	5.462
	<u>5.217.913</u>	<u>5.923</u>

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Pantet omfatter herudover de til ejendommene hørende installationer.

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme samt installationer	388.291.312	387.521

Der er tinglyst et ejerpantebrev på 6 mio.kr. med pant i matr.nr. 422 Emdrup. Ejerpantebrevet beror i fonden.

13. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Nærtstående parter til Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst):

Haandværkerforeningen i København
Haandværkerforeningens Plejehjem
H.C. Heegaard og Hustrus Fond

Transaktioner mellem nærtstående parter og Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst) i 2015:

- Uddelinger
- Administrative ydelser
- Lån og mellemregninger.