

## **Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst)**

Dronningens Tværgade 2 A  
1302 København K  
CVR-nr. 11656544

## **Årsrapport 2016**

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 08.05.2017

### **Formand**

---

Navn: Claus Robert Sørensen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	20
Balance pr. 31.12.2016	21
Egenkapitalopgørelse for 2016	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	28

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst)  
Dronningens Tværgade 2 A  
1302 København K

CVR-nr.: 11656544

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

### Bestyrelse

Claus Robert Sørensen, formand  
Per Vangekjær  
Peter Steen Mortensen  
Søren Schmidt  
Henrik Tofteng  
Steen Ole Carmel  
Jens Hjortskov  
Steen Søkvist  
Mette Palsteen  
Jan Bruus Sørensen

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 08.05.2017

### Bestyrelse

Claus Robert Sørensen  
formand

Per Vangekjær

Peter Steen Mortensen

Søren Schmidt

Henrik Tofteng

Steen Ole Carmel

Jens Hjortskov

Steen Søkvist

Mette Palsteen

Jan Bruus Sørensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst)

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst) for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 08.05.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Lars Kronow

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens hovedaktivitet er udlejning af og investering i fast ejendom samt at yde støtte af afkastet i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 28.041 t.kr. og anses for tilfredsstillende.

Som følge af ændret renteniveau har fonden i modsætning til 2015 konstateret urealiserede negative værdireguleringer på fondens rentesikringsinstrumenter med 11.081 t.kr., hvorefter fondens egenkapital pr. 31. december 2016 udgør 112.933. Rentesikringsinstrumenterne sikrer fonden faste renteudgifter og et fast nettoafkast og dermed uddelingsmuligheder fra fondens ejendomsdrift uafhængigt af renteudsving. Den urealiserede værdi af rentesikringsinstrumenterne vil svinge op og ned afhængigt af renteniveauet sammenlignet med den sikrede rente, og værdien vil ved udløb være 0 kr.

Der blev i 2016 foretaget nye dagsværdiberegninger og i forlængelse heraf ikke foretaget op- eller nedskrivninger af investeringsejendommene, der i alt udgør 352 mio.kr. baseret på det faldende renteniveau og oplysninger fra EDC Erhverv og ud fra en kapitaliseringsfaktor på 4,40%.

### God fondsledelse

God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

De erhvervsdrivende fonde kan vælge enten at forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i fondens årsrapport eller fondens hjemmeside. Bestyrelsen i Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst) har valgt at redegørelsen skal indgå i fondens regnskab og er vedlagt ledelsesberetningen.

### Bestyrelsen

Ifølge fondens fundats (§7) udpeges Haandværkerforeningen i Københavns bestyrelse til fondens bestyrelse.

Medlemmer af bestyrelsen aflønnes udelukkende med et fast honorar. Fondens formand modtager årligt et vederlag på 50.000 kr., de to næstformænd modtager hver 25.000 kr., og bestyrelsens øvrige 7 medlemmer modtager hver 12.500 kr.



## Ledelsesberetning

	<b>Claus Robert Sørensen</b>	<b>Per Vangekjær</b>
Stilling	Oldermand, ortopædiskomager	Oldermand, malermester
Fødselsdato	17. februar 1949	10. september 1959
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	24.02.2002	02.05.2007
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	22.05.2017	22.05.2017
Medlemmets særlige kompetencer	Social indsigt, bestyrelsesarbejde, økonomisk indsigt, fondeerfaring	Byggefaglig ekspertise, bestyrelsesarbejde, forhandlingsvant, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktør for CRS Holding</li> <li>- Direktør for CRS Ejendomme</li> <li>- Oldermand for Københavns Skomagerlaug</li> <li>- Formand for følgende fonde i Københavns Skomagerlaugs regi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Museum- og uddannelsesfonden</li> <li>o Åge Hartvigs Legatfond</li> <li>o Nørrebro Skomagerlaugs Hjælpefond</li> </ul> </li> <li>- Formand for Haandværkerforeningen i København</li> <li>- Formand for Haandværkerforeningens Plejehjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> <li>- Formand for Th. Stillinges Fond</li> <li>- Formand for Håndværk- og Industriforeningerne i Region Hovedstaden inkl. Bornholm</li> <li>- Medlem af Københavns Erhvervsråd</li> <li>- Medlem af Frederiksberg Kommunes Hegnsyn</li> <li>- Næstformand for de Storkøbenhavnske Odd Fellow Logers Humanitære Fond</li> <li>- Medlem af Varelotteriets bestyrelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formand i Danske Malermestre</li> <li>- Oldermand i Københavns Malerlaug</li> <li>- Formand for Malerfagets Faglige Fællesudvalg</li> <li>- 1. næstformand i Haandværkerforeningen i København</li> <li>- Næstformand i Haandværkerforeningens Plejehjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Dansk Arbejdsgiverforening</li> <li>- Næstformand i Håndværksrådet</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Ungdomsskolebestyrelsen i Rudersdal Kommune</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Håndværker-Skolehjemmet</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Håndværkerkollegiet</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Skills-Denmark</li> <li>- Repræsentantskabsmedlem i Design Museum Danmark</li> <li>- Direktør Aage Møller &amp; Søn A/S</li> </ul>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

## Ledelsesberetning

	<b>Peter Steen Mortensen</b>	<b>Jan Bruus Sørensen</b>
Stilling	Murermester	Adm. Dir., bygningsingeniør
Fødselsdato	19. april 1955	18. august 1957
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	02.05.2007	30.04.2008
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	22.05.2017	2018
Medlemmets særlige kompetencer	Byggefaglig ekspertise, fondserfaring, bestyrelsesarbejde	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. næstformand i Haandværkerforeningen i København</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Københavns Murerlaug</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i W. Lynggaard Petersens familiefond</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i W. Lynggaard Petersen Holding</li> <li>- Formand for bestyrelsen i Kongevejens Blok-huse A/S</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i A/S Gentofte Søpark</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i A/S Bolvighus</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i I/S Englandsvej</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i A/S Hausergården</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i A/S Kronprinsessegården 1</li> <li>- Repræsentantskabsmedlem i Dansk Byggeri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i AI as</li> <li>- Bestyrelsesformand i Skanding as</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Samvirke</li> <li>- Bankrådsmedlem i Spar Nord</li> <li>- Direktør i Josumaja Holding</li> <li>- Medlem af Københavns Kommunes Indre by-lokaludvalg</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Venture ApS</li> </ul>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

## Ledelsesberetning

	<b>Henrik Tofteng</b>	<b>Søren Schmidt</b>
Stilling	Vognmand	Oldermand, VVS-installatør
Fødselsdato	19. november 1963	27. marts 1958
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	02.05.2007	30.04.2008
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	22.05.2017	2018
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt	Bestyrelseserfaring, byggefaglig indsigt, social indsigt, økonomisk ekspertise
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henrik Tofteng A/S</li> <li>- Phoenix Danmark A/S</li> <li>- Tofteng Ejendomme</li> <li>- Henrik Tofteng Holding</li> <li>- Bestyrelsesmedlem ATL</li> <li>- Bestyrelsesmedlem Københavns Vognmands- slaug</li> <li>- Bestyrelsesmedlem TEC</li> <li>- Bestyrelsesmedlem TU Transportens Udviklings- fond</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i Kjøbenhavn</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejhjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i Kjøbenhavn</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejhjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> <li>- Direktør i De Blå Mænd A/S</li> <li>- Direktør i De Blå Mænd entreprise ApS</li> <li>- Direktør i andre søster/driftsselskaber og holding- selskab mv.</li> <li>- Direktør i VVS-I ApS</li> <li>- Næstformand i Tekniq</li> <li>- Oldermand i Københavns Blikkenslager og VVS Laug</li> <li>- Præsident i Nordisk ventilation og blikkenslager- mester union</li> <li>- Bestyrelsesmedlem. i GCP-EUROPE</li> <li>- Repr. i Nordisk VVS Forbund</li> <li>- EVU (el og vvs branchens uddannelsesudvalg); diverse fonde/ udvalg</li> <li>- NF i repr. i Foreningen til Lærlinges Uddannelse i Håndværk og Industri</li> </ul>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

## Ledelsesberetning

	<b>Steen Søkvist</b>	<b>Steen Ole Carmel</b>
Stilling	Einstallatør	Oldermand, smedemester
Fødselsdato	12. maj 1960	8. januar 1967
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	06.05.2009	27.05.2014
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	22.05.2017	2018
Medlemmets særlige kompetencer	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring	Byggefaglig indsigt, bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> <li>- Direktør, Søkvist el-anlæg A/S</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Søkvist Holding ApS</li> <li>- Næstformand, Tekniq el København</li> <li>- Formand for Legatudvalget Københavns håndværkerforening</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Foreningen De små Glæder</li> <li>- Handelsstandsformand for Nærumvænge torv</li> <li>- Revisor, Herlev Håndværkerforening</li> <li>- Næstformand i Håndværkerkollegiet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> <li>- Ejer, Ebbes Kleinsmedie ApS</li> <li>- Ejer, Ejendoms selskabet Ebbes Kleinsmedie ApS</li> <li>- Ejer, Steen Carmel Holding</li> <li>- Oldermand, Københavns Smedelaug</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Københavns Smedelaugs Oldermænds Legat</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Læringleforeningen</li> <li>- Medlem af Uddannelsesudvalget i DI</li> <li>- Medlem af UG2 udvalget i Industriens Uddannelser</li> <li>- Medlem af styregruppe, Industrisamarbejdet i DI</li> <li>- Revisor i IAK</li> </ul>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

## Ledelsesberetning

	<b>Mette Palsteen</b>	<b>Jens Hjortskov</b>
Stilling	Oldermand, tapetsermester	Advokat, partner
Fødselsdato	11. oktober 1960	19. december 1963
Køn	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	25.05.2011	23.05.2012
Genvalg fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	22.05.2017	2018
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelseserfaring, indsigt i det sociale område	Juridisk: Entrepriseret og fonde-lovgivning, bestyrelseserfaring, økonomisk indsigt
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningen i København</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Haandværkerforeningens Plejehjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i H.C. Heegaard og Hustrus Fond</li> <li>- Oldermand i Sadelmager og Tapetserer laug i København</li> <li>- Oldermand (formand for fonden) i Stiftelses og Legatfonden i Sadelmager og Tapetserer laug i København</li> <li>- Repræsentant for Lauget i Lærlingeforeningen</li> <li>- Repræsentant for Lærlingeforeningen i Varelottieret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formand, DBU Fodboldens Disciplinærinstans</li> <li>- Medlem, Københavns Advokatforening</li> <li>- Medlem, Dansk forening for Voldgift</li> <li>- Medlem, Dansk forening for Udbudsret</li> <li>- Medlem, Det Danske Selskab for Byggeret</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Quasi Capital Management A/S</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Aktieselskabet Casino Ejen-domsselskab</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Non Nobis Fonden</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Paul Dions Familiefond</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Else Mynster Michelsen, f. Fishers Mindelegat</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Haandværkerforeningen i København</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, Haandværkerforeningens Plejehjem</li> <li>- Bestyrelsesmedlem, H.C. Hegaard og Hustrus Fond</li> </ul>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 3.

## Ledelsesberetning

### Uddelingspolitikker

Fonden anvender sit overskud efter de retningslinjer, der fremgår af fondens vedtægt § 3. Fondens bestyrelse har på sit møde 25. januar 2016 godkendt de kriterier for tildeling, der er omtalt i det følgende.

Fonden yder støtte til to hovedformål:

1. Til gamle, værdige og trængende håndværkere og deres nærmeste pårørende (forstået som håndværkere, der er eller har været medlemmer af Haandværkerforeningen eller disses nærmeste pårørende) i form af:
  - a. Legater. De overordnede kriterier for at komme i betragtning til et legat er (i) alder på mindst 65 år og (ii) en skattepligtig årsindkomst på under 190.000 kr. (iii) nuværende eller forhenværende medlem af Haandværkerforeningen eller en nærmeste pårørende. Legater tildeles på baggrund af ansøgning.
  - b. Landophold mv. Gratis ophold af en uges varighed i Rørvig til ældre, nuværende eller forhenværende medlemmer af Haandværkerforeningen og deres familie. Tildeling sker til de, der økonomisk ikke har andre muligheder for ferie, og beslutning herom træffes på baggrund af ansøgning.
  - c. Driftsudgifter – Laugshuset, Nørre Alle 19. Laugshusets faciliteter benyttes gratis af forskellige klubber under Haandværkerforeningen. De klubber, som på de vilkår får adgang til brug af Laugshuset, har til formål at skabe fornuftige rammer for medlemmerne inden for nærmere definerede områder, og har i øvrigt til hensigt at styrke båndene mellem nuværende og forhenværende medlemmer af Haandværkerforeningen. Støtte tildeles på baggrund af ansøgning.
  - d. Haandværkerforeningens Plejehjem. Der stilles beløb til rådighed for plejehjemmets ledelse med henblik på at kunne betale for aktiviteter, der kan skabe glæde blandt beboerne ved særlige lejligheder. Støtte tildeles på baggrund af ansøgning.
  - e. Haandværkerforeningens Understøttelsesfond. Understøttelsesfonden har til formål at yde støtte til gamle, værdige og trængende håndværkere og disses efterladte ægtefæller, dvs. et formål, der er identisk med denne fond. Støtten rammer således den samme personkreds, som ønskes støttet via denne fond. Støttebeløbet beregnes som 30 kr. for hvert aktivt medlem af Håndværkerforeningen i København.
2. Fremme af håndværkerstandens interesser og Haandværkerforeningens formål:

Det følger af fondens vedtægt, at Alderstrøst og Haandværkerforeningen i København har samme bestyrelse. Det er således de samme personer, der skal tage stilling til fremme af håndværkerstandens interesser og til Haandværkerforeningens formål, som angivet i § 2 i foreningens vedtægter. Personkredsen har derfor valgt, at lade et samlet beløb regnskabsmæssigt overgå fra Alderstrøst til Haandværkerforeningen med henblik på at sikre støtte til de i Haandværkerforeningens vedtægter § 2 beskrevne formål, der lyder:

## Ledelsesberetning

*”Haandværkerforeningens formål er at fremme tværfaglig forståelse, samarbejde og sammenhold mellem hovedstadsområdet håndværksvirksomheder og øvrige erhvervsvirksomheder samt at fremme betingelserne for virksomhedernes trivsel i det storkøbenhavnske område og værne om de håndværkskulturelle værdier.*

*Dette søges fremmet ved bl.a.:*

- at tale medlemmernes sag over for hovedstadsrådets bystyrelser,*
- at repræsentere medlemmerne overfor myndigheder, institutioner og organisationer,*
- at varetage tværfaglig information, herunder ved udgivelse af et blad, afholdelse af møder, foredrag, debatter m.v.,*
- at virke for gode erhvervsuddannelser,*
- at anerkende vel aflagte prøver ved præmiering og tildeling af foreningens medaljer,*
- at anerkende fremragende kreativt virke ved udnævnelse af Æreshåndværker.”*

I den praktiske tilrettelæggelse af årets uddelinger drøfter bestyrelsen overordnet støttebehovene og fastlægger på den baggrund årets niveau for beløb til fordeling mellem de forskellige støtteformål.

## Ledelsesberetning

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabsloven § 77 a

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>	
<p>1.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Fondens bestyrelse følger anbefalingen. Bestyrelsen har vedtaget, at alene fondens formand kan og skal udtale sig om alle forhold vedrørende Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst). Jf. forretningsordenens side 2, punkt 3,6.</p> <p>Fondens formand er oldermand, ortopædiskomagermester Claus Robert Sørensen, der kan kontaktes via Haandværkerforeningens sekretariat, tlf.: 33122717, mail: <a href="mailto:hvf@hvfbh.dk">hvf@hvfbh.dk</a></p>
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>	
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>	
<p>2.1.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p>Fondens bestyrelse følger anbefalingen, jf. årsrapportens redegørelse for fondens uddelingspolitik og uddelinger i 2016.</p>
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>	
<p>2.2.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p>Fondens bestyrelse følger anbefalingen.</p> <p>Formandens indkaldelse samt tilvejebringelse af det nødvendige beslutningsgrundlag i form af bilag mv. sker gennem Haandværkerforeningens sekretariat, der administrerer fonden.</p>



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
<p>2.2.2 Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Fondens bestyrelse følger anbefalingen.</p>
<p><b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b></p>	
<p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger ikke anbefalingen, idet fundatsens § 7 stadfæster, at Haandværkerforeningen i Københavns bestyrelse udpeges til fondens bestyrelse. Foreningens bestyrelse vælges på den årlige generalforsamling, hvor bestyrelsens medlemmer er på valg hvert andet år. Ingen kan genvælges efter det fyldte 68. år.</p>
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger ikke anbefalingen, idet fundatsens § 7 stadfæster, at Haandværkerforeningen i Københavns bestyrelse udpeges til fondens bestyrelse. Foreningens bestyrelse vælges på den årlige generalforsamling, hvor bestyrelsens medlemmer er på valg hvert andet år. Ingen kan genvælges efter det fyldte 68. år.</p>
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger ikke anbefalingen, idet fundatsens § 7 stadfæster, at Haandværkerforeningen i Københavns bestyrelse udpeges til fondens bestyrelse. Foreningens bestyrelse vælges på den årlige generalforsamling, hvor bestyrelsens medlemmer er på valg hvert andet år. Ingen kan genvælges efter det fyldte 68. år.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p>
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p>
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>	
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen</p>	<p>Fonden følger ikke anbefalingen, idet bestyrelsens medlemmer tillige er medlem af bestyrelsen i Haandværkerforeningen i København (fundatsens § 7).</p>

## Ledelsesberetning

<b>Anbefaling</b>	<b>Fonden følger / forklarer</b>
<p>af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li><li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li><li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li><li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li><li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li><li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li></ul>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger / forklarer
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>	
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalingen om, at bestyrelsesmedlemmer som minimum udpeges for en periode på to år.
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger anbefalingen, idet ingen kan udpeges til bestyrelsen efter det fyldte 68. år.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>	
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>	
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingen.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der op-	Fondens formand modtager et årligt vederlag på 50.000 kr., de to næstformænd hver 25.000 kr., og bestyrelsens øvrige medlemmer modtager hver 12.500 kr. Fonden har ingen direktion.

## Ledelsesberetning

<b>Anbefaling</b>	<b>Fonden følger / forklarer</b>
lyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	38.654.498	38.226
Andre driftsindtægter	2	1.172.197	1.151
Andre eksterne omkostninger		(10.460.753)	(10.852)
Ejendomsomkostninger		<u>(5.146.713)</u>	<u>(5.637)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>24.219.229</b>	<b>22.888</b>
Personaleomkostninger	3	(2.331.968)	(2.842)
Af- og nedskrivninger		<u>(752.216)</u>	<u>(770)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>21.135.045</b>	<b>19.276</b>
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		23.302.014	6.831
Andre finansielle indtægter		543.072	292
Andre finansielle omkostninger		<u>(16.939.530)</u>	<u>(16.654)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>28.040.601</u></b>	<b><u>9.745</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlagt til fremtidige uddelinger		14.813.243	4.885
Overført resultat		<u>13.227.358</u>	<u>4.860</u>
		<b><u>28.040.601</u></b>	<b><u>9.745</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		35.612.996	35.890
Investeringsjendomme		352.308.624	351.443
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		574.219	957
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b><u>388.495.839</u></b>	<b><u>388.290</u></b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		203.136.078	186.634
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	5	<b><u>203.136.078</u></b>	<b><u>186.634</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>591.631.917</u></b>	<b><u>574.924</u></b>
Andre tilgodehavender		12.813.018	11.765
Periodeafgrænsningsposter		183.305	191
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>12.996.323</u></b>	<b><u>11.956</u></b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		4.856.128	4.715
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b><u>4.856.128</u></b>	<b><u>4.715</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>2.902.286</u></b>	<b><u>1.440</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>20.754.737</u></b>	<b><u>18.111</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>612.386.654</u></b>	<b><u>593.035</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		35.727.708	35.728
Reserve for opskrivninger		(118.688.220)	(107.607)
Henlagt til uddelinger		15.000.000	5.000
Overført overskud eller underskud		<u>180.893.764</u>	<u>167.666</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>112.933.252</u></b>	<b><u>100.787</u></b>
Andre hensatte forpligtelser		<u>7.980.277</u>	<u>7.722</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>7.980.277</u></b>	<b><u>7.722</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter		338.408.241	344.255
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		3.302.870	3.475
Anden gæld	6	<u>116.697.871</u>	<u>105.953</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b><u>458.408.982</u></b>	<b><u>453.683</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	7.934.295	7.199
Modtagne forudbetalinger fra kunder		17.116.563	16.501
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.620.797	1.925
Anden gæld	8	<u>6.392.488</u>	<u>5.218</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>33.064.143</u></b>	<b><u>30.843</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>491.473.125</u></b>	<b><u>484.526</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>612.386.654</u></b>	<b><u>593.035</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10		



**Egenkapitalopgørelse for 2016**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Reserve for opskriv- ninger kr.</b>	<b>Henlagt til uddelinger kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>
Egenkapital primo	35.727.708	(107.607.103)	5.000.000	167.666.406
Øvrige egenkapitalposter	0	(11.081.117)	(4.813.243)	0
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14.813.243</u>	<u>13.227.358</u>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b><u>35.727.708</u></b>	<b><u>(118.688.220)</u></b>	<b><u>15.000.000</u></b>	<b><u>180.893.764</u></b>
				<b><u>I alt kr.</u></b>
Egenkapital primo				100.787.011
Øvrige egenkapitalposter				(15.894.360)
Årets resultat				<u>28.040.601</u>
<b>Egenkapital ultimo</b>				<b><u>112.933.252</u></b>

## Noter

### 1. Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører huslejeindtægter.

### 2. Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder posterne afgift kabel-tv, salg af vaskerier, leje af garager, lofts- og kælder-rum, dørskilte, gebyrer, leje køleskab, varmecentral m.m. samt arv, gaver og legater.

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	1.940.132	2.419
Pensioner	321.186	347
Andre omkostninger til social sikring	70.650	76
	<b>2.331.968</b>	<b>2.842</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>8</b>	<b>10</b>
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Bestyrelse	196.875	213
	<b>196.875</b>	<b>213</b>

## Noter

	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Investe- rings- ejendomme</b>	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	40.596.836	203.229.013	8.794.327
Tilgange	0	863.993	92.750
Afgange	0	0	(41.754)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>40.596.836</b>	<b>204.093.006</b>	<b>8.845.323</b>
Af- og nedskrivninger primo	(4.706.960)	0	(7.837.522)
Årets afskrivninger	(276.880)	0	(475.336)
Tilbageførsel ved afgange	0	0	41.754
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.983.840)</b>	<b>0</b>	<b>(8.271.104)</b>
Dagsværdireguleringer primo	0	148.215.618	0
<b>Dagsværdireguleringer ultimo</b>	<b>0</b>	<b>148.215.618</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>35.612.996</b>	<b>352.308.624</b>	<b>574.219</b>

Investeringsejendommene er, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, målt til dagsværdi ved anvendelse af den afkastbaserede model. Afkastkravet for ejendommene udgør 4,4% pr. 31.12.2016 (4,5% pr. 31.12.2015). En forøgelse af afkastkravet med 0,5%-point vil reducere dagsværdien med 37,9 mio.kr.

	<b>Kapital- andele i associerede virk- somheder</b>
	<b>kr.</b>
<b>5. Finansielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	207.412.058
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>207.412.058</b>
Nedskrivninger primo	(20.777.994)
Andel af årets resultat	23.302.014
Udbytte	(6.800.000)
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.275.980)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>203.136.078</b>

## Noter

	<u>Hjemsted</u>	<u>Rets-</u> <u>form</u>	<u>Ejer-</u> <u>andel</u> <u>%</u>
Kapitalandele i associerede virksomheder omfatter:			
Bispebjerg Bakke	København	I/S	50,0

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
<b>6. Anden gæld</b>		
Afledte finansielle instrumenter	<u>116.697.871</u>	<u>105.953</u>
	<b><u>116.697.871</u></b>	<b><u>105.953</u></b>

Det er fondens hensigt at afdække renterisici på gæld til realkreditinstitutter, når det vurderes, at rentebetalingerne kan sikres på et tilfredsstillende niveau i forhold til omkostningerne forbundet herved. Afdækningen er foretaget ved indgåelse af renteswap, hvor variabelt forrentede lån omlægges til en fast rente.

	<u>Forfald inden</u> <u>for 12 måneder</u> <u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>Forfald inden</u> <u>for 12 måneder</u> <u>2015</u> <u>t.kr.</u>	<u>Forfald efter 12</u> <u>måneder</u> <u>2016</u> <u>kr.</u>
<b>7. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter	5.771.745	5.375	338.408.241
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	172.201	170	3.302.870
Anden gæld	<u>1.990.349</u>	<u>1.654</u>	<u>116.697.871</u>
	<b><u>7.934.295</u></b>	<b><u>7.199</u></b>	<b><u>458.408.982</u></b>

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
<b>8. Anden gæld</b>		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	55.607	113
Feriepengeforpligtelser	429.838	355
Skyldige renter	4.344	5
Andre skyldige omkostninger	<u>5.902.699</u>	<u>4.745</u>
	<b><u>6.392.488</u></b>	<b><u>5.218</u></b>

## Noter

### 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld på 224 mio.kr. er sikret ved pant i ejendomme. Pantet omfatter herudover de installationer, der hører til ejendommen.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 388 mio.kr.

Herudover er prioritetsgæld på 120 mio.kr. sikret ved pant i Bispebjerg Bakke I/S' ejendom. Fondens kapitalandel i Bispebjerg Bakke I/S har en regnskabsmæssig værdi på 203 mio.kr.

Der er tinglyst et ejerpantebrev på 6 mio.kr. med pant i matr.nr. 422 Emdrup. Ejerpantebrevet beror i fonden.

### 10. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Nærtstående til Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst):

- Haandværkerforeningen i København
- Haandværkerforeningens Plejehjem
- H.C. Hedegaard og Hustrus Fond

Transaktioner mellem nærtstående parter og Haandværkerforeningens Fond (Alderstrøst) i 2016:

- Uddelinger
- Administrative ydelser
- Lån og mellemregninger

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning udgør huslejeindtægter, som indregnes i resultatopgørelsen for den periode indtægten vedrører.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder omkostninger til drift af ejendomme ekskl. vedligeholdelse

## Anvendt regnskabspraksis

### **Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter forholdsmæssig eliminering af interne avancer og tab.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt amortisering af finansielle aktiver.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt amortisering af finansielle forpligtelser.

### **Uddelinger**

Uddelinger indarbejdes i resultatdisponeringen i det år, uddelingen er bevilget samt det regnskabsår, hvor hensættelsen til senere uddelinger vedtages.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-25 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Investeringsejendomme

Investeringsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommens købspris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Investeringsejendomme måles efterfølgende til dagsværdi, der svarer til det beløb, som den enkelte ejendom vurderes at ville kunne sælges for på balancedagen til en uafhængig køber. Dagsværdien opgøres ved anvendelse af den afkastbaserede model som den beregnede kapitalværdi af de forventede pengestrømme fra de enkelte ejendomme. Beregningen baseres på den budgetterede nettoindtjening for det kommende år tilpasset en normalindtjening og ved anvendelse af et afkastkrav, der afspejler markedets aktuelle afkastkrav for tilsvarende ejendomme. Værdien reguleres for forhold, som ikke afspejles i normalindtjeningen, eksempelvis faktisk tomgang, større renoveringsarbejder o.l.

Ved fastsættelsen af de forventede pengestrømme tages udgangspunkt i den enkelte ejendoms budgetterede pengestrømme for det kommende år, inklusive leje- og prisstigninger, samt en opgjort terminalværdi, der udtrykker værdien af de normaliserede pengestrømme, som ejendommen forventes at generere efter budgetperioden. De således opgjorte pengestrømme tilbagediskonteres til nutidsværdi ved anvendelse af en diskonteringsfaktor, som vurderes at afspejle markedets aktuelle afkastkrav for tilsvarende ejendomme inklusive forventet inflation.

Regnskabsårets regulering af ejendommens dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

### Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede, forholdsmæssige interne fortjenester og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter opkrævede beløb hos lejere til indvendig istandsættelse af lejligheder, der måles til nominel værdi.

### Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode. Prioritetsgæld i investeringsejendomme indregnes til kursværdi.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.