

# Den Faberske Fond, Ryslinge

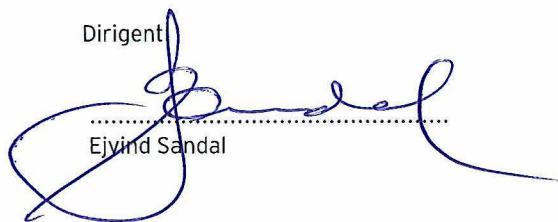
Åvangen 71, 5750 Ringe

CVR-nr. 11 65 53 78

## Årsrapport 2022

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 17. maj 2023

Dirigent

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sandal', written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and cursive.

Ejvind Sandal

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Bestyrelsens sammensætning	6
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	14
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og administration har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Den Faberske Fond, Ryslinge.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nyborg, den 17. maj 2023

Administration:

  
Bo Andersen  
administrator

Bestyrelse:

  
Ejvind Sandal  
Formand

  
Johnny Poulsen

  
I. Søgaard Andersen

  
Bo Andersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Faberske Fond, Ryslinge.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Faberske Fond, Ryslinge for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IEASBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Overtrædelse af lov om erhvervsdrivende fonde

Fonden har ved en fejl foretaget uddelinger med et beløb, som overstiger den godkendte uddelingsramme. Ledelsen kan ifalde ansvar herfor. Uddelingerne er inden for rammerne af de frie reserver.

Odense, den 17. maj 2023  
EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 30 70 02 28



Kenneth Skov Hansen  
statsaut. revisor  
mne32748

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Den Faberske Fond, Ryslinge
Adresse, postnr. by	c/o Bo Andersen, Åvangen 71, 5750 Ringe
CVR-nr.	11 65 53 78
Stiftet	1964
Hjemstedskommune	Faaborg-Midtfyn
Regnskabsår	1. januar - 31. december
E-mail	boandersenringe@gmail.com
Telefon	+ 45 30 32 29 88
Bestyrelse	Ejvind Sandal, formand Johnny Poulsen I. Søgaard Andersen Bo Andersen
Administrator	Bo Andersen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens sammensætning

Navn	Stilling	Alder	Indtræden	Øvrige ledelseserhverv	Uafhængigt
Ejvind Sandal	Chefredaktør	79	25. april 1979	Formand i bestyrelsen: - Øresund-Healthcare Management A/S - Jens og Margrethe Withs Fond - Grosserer M.A.N. Hvass Fond - Arkitekt Chresten Jensen og hustrus familiefond.  Medlem i bestyrelsen: - Force4 Architects A/S.  Direktør: - CPHpost.dk ApS	Nej
Ingolf Søgaard Andersen	Direktør	80	6. september 2004	Ingen	Nej
Bo Andersen	Direktør	71	12. marts 2007	Ingen	Nej
Johnny Poulsen	Direktør	55	1. juni 2022	Direktør: - Ryslinge Tagdækning A/S - Johnny Poulsen holding ApS - Ryslinge Tag ApS  Medlem i bestyrelsen: - Ryslinge Tagdækning A/S - H & I Erhverv Midtfyn  Formand i bestyrelsen: - Faaborg-Midtfyn Erhvervsråd	Ja

Det skal bemærkes, at ovennævnte tillige udgør bestyrelsen i dattervirksomheden Faberske Fond Holding A/S. Ejvind Sandal er formand.

### Beretning

Fondens formål er uændret:

- gennem et helejet datterselskab "Faberske Fond Holding A/S" at drive industri og handel, herunder særligt med virksomhed, der befinder sig på opstartsstadiet eller er i gang med at modne en forretningsidé industrielt og kommercielt, og som er baseret på et betydeligt indhold af industriel og teknisk videnskab,
- at yde støtte til værdige, trængende personer, og
- at yde støtte til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab.

## Ledelsesberetning

Fonden har i 2022 haft et underskud på 5.804 t.kr. Årets resultat er påvirket af den generelle negative udvikling på de finansielle markeder i 2022, hvor 2021 modsat var påvirket positivt heraf.

Pr. 31. december 2022 er der afgivet tilsagn om fremtidige uddelinger på 3.924 t.kr. Fondens uddelinger er især gået til lokale formål i det fynske område.

### *Datterselskabet Faberske Fond Holding A/S*

Selskabets resultat for 2022 udgør -1.883 t.kr. og er tilsvarende påvirket af den generelle negative udvikling på de finansielle markeder i 2022.

### *Redegørelse for god Fondsledelse*

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 opdaterede Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomheder, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i disse.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde,

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse fra juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

[https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/media/anbefalinger\\_for\\_god\\_fondsledelse\\_1.pdf](https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/media/anbefalinger_for_god_fondsledelse_1.pdf)

Den Faberske Fond, Ryslinge har, som det fremgår nedenfor, besluttet at fravige Anbefalingerne og dermed at indrette sig anderledes på visse områder:



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Anbefaling

#### Fonden følger

#### Fonden forklarer

### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Formand og administrator udtaler sig. Telefon på administrator er +45 30 32 29 88 og mail: boandersen-  
ringe@gmail.com

### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Følger

2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Følger

#### 2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Formanden leder bestyrelsesmøderne. Administrator organiserer og indkalder efter, at formanden har godkendt dagsorden.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Følger

#### 2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Følger

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Anbefaling

#### Fonden følger

#### Fonden forklarer

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Der henvises til fundats § 5 f.s.v.a. fondens ledelse.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.

Følger

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Bestyrelsens sammensætning med navn, stilling, alder og køn samt indtræden i bestyrelsen fremgår særskilt af ledelsesberetningen til årsregnskabet. Desuden fremgår bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelseshverv.

Med hensyn til bestyrelsens sammensætning og valgperiode henvises til fundats § 5, omhandlende ledelse af fonden.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følger

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Anbefaling

Fonden følger

Fonden forklarer

#### 2.4. Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Følger

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Anbefaling

#### Fonden følger

#### Fonden forklarer

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

#### 2.5. Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Der henvises til fundatsens § 5 omhandlende ledelse af fonden.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Der henvises til fundatsens § 5 omhandlende ledelse af fonden. Aldersgrænse på 75 år for nye medlemmer indført i 2017.

#### 2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Følger

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Følger

#### 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Følger

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Følger

Bestyrelsens og administrators løn fremgår af note 2 i årsregnskabet.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Fondatsens § 5 har følgende ordlyd:

- ▶ 5.1 Fonden administreres af en bestyrelse, bestående af 3-5 personer. Til den første bestyrelse udpegedes i 1964 følgende:  
Anna Faber og hendes ægtefælle, direktør Harry Faber  
Underdirektør Børge Wæde Hansen, Ryslinge  
Folketingsmand Niels Eriksen og  
Højesteretssagfører B. Helmer Nielsen
- ▶ 5.2 Et bestyrelsesmedlem skal fratæde, hvis det bliver ude af rådighed over sit bo, eller gør sig skyldig i en i den offentlige mening vanærende handling. I øvrigt kan bestyrelsesmedlemmer ikke afsættes. Bestyrelsesmedlemmer, der udpeges efter 2017, skal senest afgå umiddelbart efter årsregnskabsmødet i det år, hvor bestyrelsesmedlemmet fylder 75 år.
- ▶ 5.3 Afgår et bestyrelsesmedlem ved døden, eller udtræder vedkommende af bestyrelsen enten efter eget ønske eller af de forannævnte grunde, vælger de tilbageblevne et nyt bestyrelsesmedlem.
- ▶ 5.4 Bestyrelsen vælger selv sin formand.
- ▶ 5.5 Bestyrelsens medlemmer oppebærer passende årligt honorar. Formandens honorar skal være det dobbelte af de andre bestyrelsesmedlemmers.
- ▶ 5.6 Bestyrelsesmøde holdes, når ét medlem af bestyrelsen anmoder om det, idet der dog minimum afholdes 3 bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når højst ét bestyrelsesmedlem er fraværende. Bestyrelsesbeslutninger træffes ved simpel majoritet af de tilstedeværende. Kan simpel majoritet ikke opnås, er formandens stemme afgørende.

### *Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger*

#### *Fondens uddelingspolitik*

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen, senest opdateret 28. november 2017. Fondens bestyrelse har på grundlag af fundatsen fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier:

- ▶ Uddelinger til værdige, trængende personer
- ▶ Uddelinger til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 2 kategorier skal kunne indeholdes i.

Fondens uddelinger under 50 t.kr. kan besluttes af administratoren alene.

Fondens uddelinger over 50 t.kr. besluttes på bestyrelsesmøder eller ved godkendelse via mail fra alle bestyrelsesmedlemmer.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Alle ansøgninger modtages og behandles af administratoren, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles af administratoren eller bestyrelsen jf. ovennævnte beløbsgrænser. Administratoren eller bestyrelsen beslutter derefter uddelinger og sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med fundatsen.

#### *Uddelinger til værdige, trængende personer*

Fonden yder et årligt tilskud til tidligere medarbejdere, der blev syge eller invalideret, medens de var ansat i A/S Chr. Fabers Fabriker. Pt. vedrører denne uddelingskategori en tidligere medarbejder, og sidste udbetaling forventes senest 31. december 2024.

#### *Uddelinger til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab*

Fonden har et højt fokus på samfundsansvar og søger ligeledes i den forbindelse at yde støtte til sociale og almennyttige formål. Formålene kan spænde bredt og fonden har i de forgangne år foretaget uddelinger til såvel kunstneriske, kulturelle, sociale og videnskabelige formål.

Årets uddelinger på 5.380 t.kr. for 2022 fordeler sig således på de 2 hovedkategorier:

Uddelinger i t.kr.	2022
Uddelinger til værdige, trængende personer	15
Uddelinger til kunstneriske, kulturelle, sociale og videnskabelige formål	5.365
<b>I alt</b>	<b>5.380</b>

Den godkendte uddelingsramme, jf. Den Faberske Fond, Ryslinges årsrapport 2021 udgjorde 5.000 t.kr. Der er i regnskabsåret uddelt 380 t.kr. udover uddelingsrammen. Fondsbestyrelsen anerkender, at der er sket uddeling udover den fastsatte uddelingsramme, men at der ikke er sket udlodning af bundne midler, idet der fortsat er tilstrækkelige frie midler i fonden.

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 5.000 t.kr.

#### *Begivenheder efter balancedagen*

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlige betydning for fondens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2022	2021
	Finansielle indtægter	5.366.577	4.070.607
	Finansielle omkostninger	-1.752.561	-373.741
	Andre finansielle omkostninger til tilknyttede virksomheder	-74.590	-37.460
	Årets værdireguleringer (urealiseret), noterede værdipapirer	-8.749.932	11.677.701
	<b>Finansielle poster</b>	<b>-5.210.506</b>	<b>15.337.107</b>
2	Personaleomkostninger	-1.054.933	-1.100.767
	Lokaleomkostninger	-27.850	-30.042
	Administrationsomkostninger	-271.253	-207.078
	Omkostninger viderefaktureret til Faberske Fond Holding A/S	25.000	25.000
	<b>Resultat før kapitalandele</b>	<b>-6.539.542</b>	<b>14.024.220</b>
4	Resultat af kapitalandele i tilknyttet virksomhed	-1.882.716	5.555.659
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-8.422.258</b>	<b>19.579.879</b>
3	Skat af årets resultat	2.618.216	-2.496.077
	<b>Årets resultat</b>	<b>-5.804.042</b>	<b>17.083.802</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til uddelingsrammen	5.000.000	3.690.348
	Bevilligede uddelinger udover uddelingsramme	379.670	0
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	-1.882.716	5.555.659
	Overført til henlæggelser	-9.300.996	7.837.795
		<b>-5.804.042</b>	<b>17.083.802</b>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	<b>AKTIVER</b>		
	Anlægsaktiver		
	Finansielle anlægsaktiver		
4	Kapitalandele i dattervirksomheder	44.681.297	46.564.013
		<u>44.681.297</u>	<u>46.564.013</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>44.681.297</u>	<u>46.564.013</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	641.454	447.130
	Tilgodehavende skat	177.174	329.169
		<u>818.628</u>	<u>776.299</u>
	Værdipapirer		
	Obligationer	34.887.419	34.363.288
	Andre værdipapirer og kapitalandele	65.943.072	79.651.207
		<u>100.830.491</u>	<u>114.014.495</u>
	Likvide beholdninger	<u>4.155.327</u>	<u>278.398</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>105.804.446</u>	<u>115.069.192</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>150.485.743</u></u>	<u><u>161.633.205</u></u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	60.000.000	60.000.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	24.681.297	26.564.013
	Andre henlæggelser	51.757.228	61.058.222
	Uddelingsramme	5.000.000	5.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>141.438.525</b>	<b>152.622.235</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
5	Udskudt skat	2.249.255	4.989.083
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2.249.255</b>	<b>4.989.083</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til tilknyttede virksomheder	2.708.106	1.885.516
	Anden gæld	165.509	152.343
	Tilsagn om fremtidige uddelinger	3.924.348	1.984.028
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.797.963</b>	<b>4.021.887</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>150.485.743</b>	<b>161.633.205</b>

1 Anvendt regnskabspraksis

6 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Andre henlæggelser	Uddelings- ramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	60.000.000	26.564.013	61.058.222	5.000.000	152.622.235
Årets bevilligede uddelinger	0	0	0	-5.379.670	-5.379.670
Bevilligede ud- delinger udover ud- delingsramme	0	0	-379.670	379.670	0
Overført, jf. resultat disponering	0	-1.882.716	-8.921.326	5.000.000	-5.804.042
<b>Egenkapital 31. d cember 2022</b>	<b>60.000.000</b>	<b>24.681.297</b>	<b>51.757.226</b>	<b>5.000.000</b>	<b>141.438.525</b>

Grundkapitalen har været uændret de seneste 5 år.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Faberske Fond, Ryslinge for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Opstilling af resultatopgørelsen er tilpasset fondens formål og aktiviteter for at give et mere retvisende billede af fondens drift.

Der er under henvisning til undtagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens § 110 ikke udarbejdet koncernregnskab for 2022, idet Den Faberske Fond, Ryslinge koncernen tilsammen ikke overstiger beløbsgrænserne for klasse B-virksomheder.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

#### Uddelinger

Uddelinger indgår som en del af resultatdisponeringen, såfremt tilsagn er afgivet inden regnskabsårets udgang. Skyldige uddelinger indgår under gældsforpligtelser.

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt det kommende år. Dette beløb overføres fra andre henlæggelser til uddelingsrammen.

I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene eller overføres til gældsforpligtelser.

#### Resultatopgørelse

Opstillingen af resultatopgørelsen er med henvisning til årsregnskabslovens § 11 tilpasset fondens formål og aktiviteter for at give et retvisende billede af fondens drift.

Indtægter og udgifter er periodiseret.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og realiserede kursgevinster/-tab vedrørende værdipapirer.

##### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

### Balance

#### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdien opgøres til kursværdien på balancedagen, såfremt værdipapirerne er børsnoteret og en værdi beregnet ved hjælp af almindeligt anerkendte værdiansættelsesprincipper, såfremt værdipapirerne ikke er børsnoterede.

Kan en tilnærmet dagsværdi ikke beregnes, måles unoterede værdipapirer til kostpris.

Aktier, der måles til kostpris, impairmenttestes og nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end kostprisen.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2022	2021
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Løn og honorarer til administrator, bestyrelse og medarbejder	1.038.350	1.083.350
Befordringsgodtgørelse	8.562	9.942
Andre omkostninger til social sikring	8.021	7.474
	<u>1.054.933</u>	<u>1.100.766</u>
Vederlag til bestyrelse	242.500	287.500
Vederlag til administrator*	562.000	562.000
Samlet vederlag til bestyrelse og administrator	<u>804.500</u>	<u>849.500</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>
* Administrator har herudover fri avis og fri telefon.		
<b>3 Skat af ordinært resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	117.909	86.824
Udbytteskat	3.702	25.917
Årets regulering af udskudt skat	-2.739.827	2.383.336
	<u>-2.618.216</u>	<u>2.496.077</u>
<b>4 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2022	20.000.000	20.000.000
Kostpris 31. december 2022	20.000.000	20.000.000
Værdiregulering 1. januar 2022	26.564.013	21.008.354
Årets resultat	-1.882.716	5.555.659
Værdiregulering 31. december 2022	24.681.297	26.564.013
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>44.681.297</u>	<u>46.564.013</u>

	<u>Retsform</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Ejerandel %</u>	<u>Egenkapital kr.</u>	<u>Resultat kr.</u>
<b>Dattervirksomheder</b>					
Faberske Fond Holding A/S	A/S	Ringe	100	<u>44.681.297</u>	<u>-1.882.716</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2022	2021
<b>5 Udskudt skat</b>		
Hensættelse 1. januar	4.989.082	2.605.746
Årets ændring i udskudt skat	-2.739.827	2.383.336
Hensættelse pr. 31. december	<u>2.249.255</u>	<u>4.989.082</u>

### 6 Nærtstående parter

Den Faberske Fond, Ryslinge har følgende kapitalandele, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter:

- ▶ Faberske Fond Holding A/S

Endvidere består Den Faberske Fond, Ryslinges nærtstående parter af fondens bestyrelse og administrator.

Den Faberske Fond, Ryslinge har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2021
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Renteudgift	75 t.kr.
		Administrationshonorar	25 t.kr.

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og administrator. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 2.

Herudover har fonden betalt kontorleje til administratoren for 24 t.kr.

#### Mellemværende med nærtstående parter

Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Gæld, forrentes på markedsvilkår	2.708 t.kr.
---------------------------	------------------	----------------------------------	-------------