

# Den Faberske Fond, Ryslinge

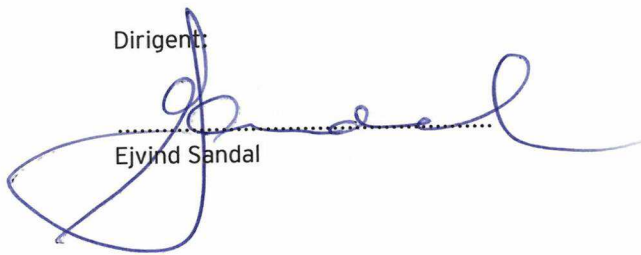
Åvangen 71, 5750 Ringe

CVR-nr. 11 65 53 78

## Årsrapport 2019

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 19. maj 2020

Dirigent:



Ejvind Sandal



## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
Oplysninger om fonden	5
Bestyrelsens sammensætning	5
Beretning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	<b>13</b>
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og administration har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Den Faberske Fond, Ryslinge.

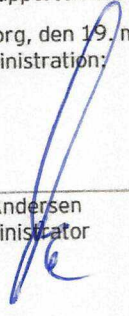
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

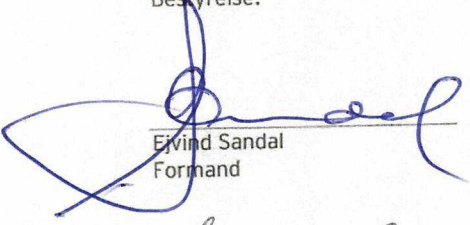
Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

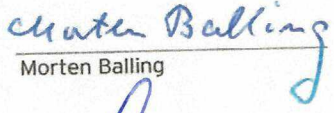
Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

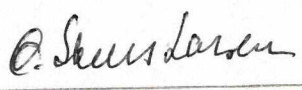
Nyborg, den 19. maj 2020  
Administration:


  
Bo Andersen  
administrator

Bestyrelse:

  
Eivind Sandal  
Formand

  
Morten Balling

  
Ole Stevens Larsen

  
I. Søgaard Andersen

  
Bo Andersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Faberske Fond, Ryslinge.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Faberske Fond, Ryslinge for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 19. maj 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Kenneth Skov Hansen  
statsaut. revisor  
MNE-nr.: mne32748

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Den Faberske Fond, Ryslinge
Adresse, postnr. by	c/o Bo Andersen, Åvangen 71, 5750 Ringe
CVR-nr.	11 65 53 78
Stiftet	1964
Hjemstedskommune	Faaborg-Midtfyn
Regnskabsår	1. januar - 31. december
E-mail	boandersenringe@gmail.com
Telefon	+ 45 30 32 29 88
Bestyrelse	Ejvind Sandal, formand Morten Balling Ole Stevens Larsen I. Søgaard Andersen Bo Andersen
Administrator	Bo Andersen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade 25, 5000 Odense C

### Bestyrelsens sammensætning

Navn	Stilling	Alder	Indtræden	Øvrige ledelseserhverv	Uafhængigt
Ejvind Sandal	Chefredaktør	76	25. april 1979	Formand i bestyrelsen: - Øresund-Healthcare Management A/S - Jens og Margrethe Withs Fond - Grosserer M.A.N. Hvass Fond. Medlem i bestyrelsen: - Force4 Architects A/S. Direktør: - CPHpost.dk ApS - MHS Trading ApS.	Nej
Morten Balling	Professor	81	28. maj 1997	Ingen	Nej
Ole Stevens Larsen	Direktør	85	30. maj 1996	Ingen	Nej
Ingolf Søgaard Andersen	Direktør	77	6. september 2004	Ingen	Nej
Bo Andersen	Direktør	68	12. marts 2007	Ingen	Nej

## Ledelsesberetning

Det skal bemærkes, at alle 5 er medlemmer af bestyrelsen i dattervirksomheden Faberske Fond Holding A/S. Ejvind Sandal er formand.

## Beretning

Fondens formål er uændret:

- ▶ gennem et helejet datterselskab "Faberske Fond Holding A/S" at drive industri og handel, herunder særligt med virksomhed, der befinder sig på opstartsstadiet eller er i gang med at modne en forretningsidé industrielt og kommercielt, og som er baseret på et betydeligt indhold af industriel og teknisk videnskab,
- ▶ at yde støtte til værdige, trængende personer, og
- ▶ at yde støtte til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab.

Fonden har i 2019 haft et overskud på 13.222 t.kr. Årets resultat er påvirket af den generelle positive udvikling på de finansielle markeder i 2019.

Pr. 31. december 2019 er der afgivet tilsagn om fremtidige uddelinger på 1.471 t.kr. Fondens uddelinger er især gået til lokale formål på Midtfyn og i det fynske område i øvrigt.

### *Datterselskabet Faberske Fond Holding A/S*

Selskabets resultat for 2019 udgør 3.813 t.kr. og er tilsvarende påvirket af den generelle positive udvikling på de finansielle markeder i 2019.

### *Redegørelse for god Fondsledelse*

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og dattervirksomheder.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse (16 anbefalinger), anbefalingerne er gengivet nedenfor.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at administratoren og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomheder, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab heri.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens fundats og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Den Faberske Fond, Ryslinge har, som det fremgår nedenfor, besluttet at fravige Anbefalingerne og dermed at indrette sig anderledes på visse områder:

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Anbefaling

#### Fonden følger

#### Fonden forklarer

### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1 **Det anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Formand og administrator udtaler sig. Telefon på administrator er +45 30 32 29 88 og mail: boandersen-[boandersenring@gmail.com](mailto:boandersen@boandersenring@gmail.com)

### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 **Det anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Følger

#### 2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 **Det anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Formanden leder bestyrelsesmøderne. Administrator organiserer og indkalder efter, at formanden har godkendt dagsorden.

2.2.2 **Det anbefales**, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Følger

#### 2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 **Det anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Følger



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Anbefaling

2.3.2 **Det anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 **Det anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 **Det anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 **Det anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

#### Fonden følger

##### Følger

Der har siden udstedelse af anbefalinger om god fondsledelse ikke været udpeget nye medlemmer.

##### Følger

#### Fonden forklarer

Der henvises til fundats § 5 f.s.v.a. fondens ledelse.

Bestyrelsens sammensætning med navn, stilling, alder og køn samt indtræden i bestyrelsen fremgår særskilt af ledelsesberetningen til årsregnskabet. Desuden fremgår bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelseshverv.

Med hensyn til bestyrelsens sammensætning og valgperiode henvises til fundats § 5, omhandlende ledelse af fonden.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Anbefaling

#### Fonden følger

#### Fonden forklarer

#### 2.4. Uafhængighed

2.4.1 **Det anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger de i fundatsen opstillede vilkår for valg til bestyrelsen.

Med hensyn til dot. 2-3-4-6-7 og 8 er de ikke aktuelle for Den Faberske Fond

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Anbefaling

#### Fonden følger

#### Fonden forklarer

### 2.5. Udpegningsperiode

2.5.1 **Det anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Der henvises til fundatsens § 5 omhandlende ledelse af fonden.

2.5.2 **Det anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Der henvises til fundatsens § 5 omhandlende ledelse af fonden. Aldersgrænse indført i 2019.

### 2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 **Det anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Følger

2.6.2 **Det anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Følger

### 3. Ledelsens vederlag

3.1 **Det anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Følger

3.2 **Det anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Følger

Bestyrelsens og administrators løn fremgår af note 2 i årsregnskabet.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Fondatsens § 5 har følgende ordlyd:

- ▶ 5.1 Fonden administreres af en bestyrelse, bestående af 3-5 personer. Til den første bestyrelse udpegedes i 1964 følgende:  
Anna Faber og hendes ægtefælle, direktør Harry Faber  
Underdirektør Børge Wæde Hansen, Ryslinge  
Folketingsmand Niels Eriksen og  
Højesterettsagfører B. Helmer Nielsen
- ▶ 5.2 Et bestyrelsesmedlem skal fratræde, hvis det bliver ude af rådighed over sit bo, eller gør sig skyldig i en i den offentlige mening vanærende handling. I øvrigt kan bestyrelsesmedlemmer ikke afsættes. Bestyrelsesmedlemmer, der udpeges efter 2017, skal senest afgå umiddelbart efter årsregnskabsmødet i det år, hvor bestyrelsesmedlemmet fylder 75 år.
- ▶ 5.3 Afgår et bestyrelsesmedlem ved døden, eller udtræder vedkommende af bestyrelsen enten efter eget ønske eller af de forannævnte grunde, vælger de tilbageblevne et nyt bestyrelsesmedlem.
- ▶ 5.4 Bestyrelsen vælger selv sin formand.
- ▶ 5.5 Bestyrelsens medlemmer oppebærer passende årligt honorar. Formandens honorar skal være det dobbelte af de andre bestyrelsesmedlemmers.
- ▶ 5.6 Bestyrelsesmøde holdes, når ét medlem af bestyrelsen anmoder om det, idet der dog minimum afholdes 3 bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når højst ét bestyrelsesmedlem er fraværende. Bestyrelsesbeslutninger træffes ved simpel majoritet af de tilstedeværende. Kan simpel majoritet ikke opnås, er formandens stemme afgørende.

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger**

#### *Fondens uddelingspolitik*

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen, senest opdateret 28. november 2017. Fondens bestyrelse har på grundlag af fundatsen fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier:

- ▶ Uddelinger til værdige, trængende personer
- ▶ Uddelinger til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 2 kategorier skal kunne indeholdes i.

Fondens uddelinger under 50 t.kr. kan besluttes af administratoren alene.

Fondens uddelinger over 50 t.kr. besluttes på bestyrelsesmøder eller ved godkendelse via mail fra alle bestyrelsesmedlemmer.

Alle ansøgninger modtages og behandles af administratoren, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles af administratoren eller bestyrelsen jf. ovennævnte beløbsgrænser. Administratoren eller bestyrelsen beslutter derefter uddelinger og sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med fundatsen.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### *Uddelinger til værdige, trængende personer*

Fonden yder et årligt tilskud til tidligere medarbejdere, der blev syge eller invalideret, medens de var ansat i A/S Chr. Fabers Fabriker. Pt. vedrører denne uddelingskategori 3 tidligere medarbejdere, og sidste udbetaling forventes senest 31. december 2024.

#### *Uddelinger til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab*

Fonden har et højt fokus på samfundsansvar og søger ligeledes i den forbindelse at yde støtte til sociale og almennyttige formål. Formålene kan spænde bredt og fonden har i de forgangne år foretaget uddelinger til såvel kunstneriske, kulturelle, sociale og videnskabelige formål.

Årets uddelinger på 3.092 t.kr. for 2019 fordeler sig således på de 2 hovedkategorier:

Uddelinger i t.kr.	2019
Uddelinger til værdige, trængende personer	45
Uddelinger til kunstneriske, kulturelle, sociale og videnskabelige formål	3.047
I alt	3.092

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 4.000 t.kr.

#### *Begivenheder efter balancedagen*

Fonden har afledt den globale Covid-19 virus haft negativt afkast af værdipapirer og kapitalandele. Forholdet påvirker ikke målingen heraf pr. 31. december 2019.

Der er ikke herudover efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlige betydning for fondens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	Finansielle indtægter	4.466.874	5.737.081
	Finansielle omkostninger	-1.301.264	-621.002
	Andre finansielle omkostninger til tilknyttede virksomheder	-27.374	-27.734
	Årets værdireguleringer	9.354.986	-10.322.157
	<b>Finansielle poster</b>	<b>12.493.222</b>	<b>-5.233.812</b>
2	Personaleomkostninger	-1.059.439	-1.262.088
	Lokaleomkostninger	-38.850	-38.787
	Administrationsomkostninger	-263.760	-212.439
	Omkostninger viderefaktureret til Faberske Fond Holding A/S	25.000	25.000
	<b>Resultat før kapitalandele</b>	<b>11.156.173</b>	<b>-6.722.126</b>
4	Resultat af kapitalandele i tilknyttet virksomhed	3.812.731	-1.792.265
	<b>Resultat før skat</b>	<b>14.968.904</b>	<b>-8.514.391</b>
3	Skat af årets resultat	-1.747.112	1.819.441
	<b>Årets resultat</b>	<b>13.221.792</b>	<b>-6.694.950</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til uddelingsrammen	3.092.293	1.930.700
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	3.812.731	-1.792.265
	Overført til henlæggelser	6.316.768	-6.833.385
		<b>13.221.792</b>	<b>-6.694.950</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	Finansielle anlægsaktiver		
4	Kapitalandele i dattervirksomheder	37.166.965	33.354.234
	Andre tilgodehavender	0	6.586
		<u>37.166.965</u>	<u>33.360.820</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>37.166.965</u>	<u>33.360.820</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	858.414	745.302
	Tilgodehavende skat	58.097	200.165
		<u>916.511</u>	<u>945.467</u>
	<b>Værdipapirer</b>		
	Obligationer	53.505.306	57.250.335
	Andre værdipapirer og kapitalandele	42.495.573	31.792.370
		<u>96.000.879</u>	<u>89.042.705</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>2.767.978</u>	<u>1.395.851</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>99.685.368</u>	<u>91.384.023</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>136.852.333</u></u>	<u><u>124.744.843</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	60.000.000	60.000.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	17.166.965	13.354.234
	Andre henlæggelser	51.054.832	44.738.064
	Uddelingsramme	4.000.000	4.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>132.221.797</u>	<u>122.092.298</u>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
5	Udskudt skat	2.081.802	456.236
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u>2.081.802</u>	<u>456.236</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til tilknyttede virksomheder	914.824	912.451
	Anden gæld	162.910	218.858
	Tilsagn om fremtidige uddelinger	1.471.000	1.065.000
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>2.548.734</u>	<u>2.196.309</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u><u>136.852.333</u></u>	<u><u>124.744.843</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 6 Eventualforpligtelser
- 7 Nærtstående parter



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Andre henlæggelser	Uddelings- ramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	60.000.000	13.354.234	44.738.064	4.000.000	122.092.298
Årets bevilligede ud- delinger	0	0	0	-3.092.293	-3.092.293
Overført, jf. resultat- disponering	0	3.812.731	6.316.768	3.092.293	13.221.792
<b>Egenkapital 31. de- cember 2019</b>	<u>60.000.000</u>	<u>17.166.965</u>	<u>51.054.832</u>	<u>4.000.000</u>	<u>132.221.797</u>

Grundkapitalen har været uændret de seneste 5 år.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Faberske Fond, Ryslinge for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Opstilling af resultatopgørelsen er tilpasset fondens formål og aktiviteter for at give et mere retvisende billede af fondens drift.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Der er under henvisning til undtagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens § 110 ikke udarbejdet koncernregnskab for 2019, idet Den Faberske Fond, Ryslinge koncernen tilsammen ikke overstiger beløbsgrænserne for klasse B-virksomheder.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

#### Uddelinger

Uddelinger indgår som en del af resultatdisponeringen, såfremt tilsagn er afgivet inden regnskabsårets udgang. Skyldige uddelinger indgår under gældsforpligtelser.

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt det kommende år. Dette beløb overføres fra andre henlæggelser til uddelingsrammen.

I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene eller overføres til gældsforpligtelser.

#### Resultatopgørelse

Opstillingen af resultatopgørelsen er med henvisning til årsregnskabslovens § 11 tilpasset fondens formål og aktiviteter for at give et retvisende billede af fondens drift.

Indtægter og udgifter er periodiseret.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og realiserede kursgevinster/-tab vedrørende værdipapirer.

##### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

### Balance

#### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdien opgøres til kursværdien på balancedagen, såfremt værdipapirerne er børsnoteret og en værdi beregnet ved hjælp af almindeligt anerkendte værdiansættelsesprincipper, såfremt værdipapirerne ikke er børsnoterede

Kan en tilnærmet dagsværdi ikke beregnes, måles unoterede værdipapirer til kostpris.

Aktier, der måles til kostpris, impairmenttestes og nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end kostprisen.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskætningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**
**Noter**

kr.	2019	2018
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Løn og honorarer til administrator, bestyrelse og medarbejder	1.046.350	1.246.340
Befordringsgodtgørelse	6.184	9.572
Andre omkostninger til social sikring	6.905	6.176
	<u>1.059.439</u>	<u>1.262.088</u>
Vederlag til bestyrelse	262.500	262.500
Vederlag til administrator*	562.000	762.000
Samlet vederlag til bestyrelse og administrator	<u>824.500</u>	<u>1.024.500</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>
* Administrator har herudover fri avis og fri telefon.		
<b>3 Skat af ordinært resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	121.626	0
Regulering skat tidligere år	-5.815	0
Udbytteskat	5.735	74.281
Årets regulering af udskudt skat	1.625.566	-1.893.722
	<u>1.747.112</u>	<u>-1.819.441</u>
<b>4 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2019	20.000.000	20.000.000
Kostpris 31. december 2019	<u>20.000.000</u>	<u>20.000.000</u>
Værdiregulering 1. januar 2019	13.354.234	15.146.499
Årets resultat	3.812.731	-1.792.265
Værdiregulering 31. december 2019	<u>17.166.965</u>	<u>13.354.234</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>37.166.965</u>	<u>33.354.234</u>

	Retsform	Hjemsted	Ejerandel %	Egenkapital kr.	Resultat kr.
<b>Dattervirksomheder</b>					
Faberske Fond Holding A/S	A/S	Ringe	100	<u>37.166.965</u>	<u>3.812.731</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

Kr.	2019	2018
<b>5 Udskudt skat</b>		
Hensættelse 1. januar	456.236	2.349.958
Årets ændring i udskudt skat	1.625.566	-1.893.722
<b>Hensættelse pr. 31. december</b>	<u>2.081.802</u>	<u>456.236</u>

### 6 Eventualforpligtelser

I forbindelse med salget af aktierne i A/S Chr. Fabers Fabriker i år 2000 resterer der garantier vedrørende miljøforhold. Ledelsen vurderer, at disse garantier ikke vil blive aktuelle.

### 7 Nærtstående parter

Den Faberske Fond, Ryslinge har følgende kapitalandele, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter:

- ▶ Faberske Fond Holding A/S

Endvidere består Den Faberske Fond, Ryslinges nærtstående parter af fondens bestyrelse og administrator.

Den Faberske Fond, Ryslinge har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2019
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Renteudgift	27 t.kr.
		Administrationshonorar	25 t.kr.

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og administrator. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 2. Herudover har fonden betalt kontorleje til administratoren for 24 t.kr.

### Mellemværende med nærtstående parter

Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Gæld, forrentes på markedsvilkår	915 t.kr.
---------------------------	------------------	----------------------------------	-----------