

# Den Faberske Fond, Ryslinge

c/o Bo Andersen  
Åvangen 71, 5750 Ringe

CVR-nr. 11 65 53 78

## Årsrapport 2023

Godkendt på bestyrelsesmødet den 21. maj 2024

Godkendt af:

.....  
Ejvind Sandal

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Den Faberske Fond, Ryslinge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Nyborg, den 21. maj 2024  
Direktion:

.....  
Bo Andersen

Bestyrelse:

.....  
Ejvind Sandal  
formand

.....  
Johnny Poulsen

.....  
Ingolf Søgaard Andersen

.....  
Bo Andersen

.....  
Evita Rosdahl

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Faberske Fond, Ryslinge

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Faberske Fond, Ryslinge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 21. maj 2024  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Kenneth Skov Hansen  
statsaut. revisor  
mne32748

## Ledelsesberetning

### Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

#### *Ejvind Sandal*

Stilling: chefredaktør

Alder: 80

Indtræden: 25. april 1979

Uafhængig: Nej

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ♦ Arkitekt Chresten Jensen og hustrus familiefond, formand
  - ♦ Jens og Margrethe Withs Fond, formand
  - ♦ Force4 Architects A/S, medlem
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
  - ♦ CPHpost.dk ApS, direktør

#### *Ingolf Søgaard Andersen*

Stilling: direktør

Alder: 81

Indtræden: 6. september 2004

Uafhængig: Nej

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ♦ Ingen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
  - ♦ Ingen

#### *Bo Andersen*

Stilling: direktør

Alder: 72

Indtræden: 12. marts 2007

Uafhængig: Nej

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ♦ Ingen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
  - ♦ Ingen

#### *Johnny Poulsen*

Stilling: direktør

Alder: 56

Indtræden: 1. juni 2022

Uafhængig: Ja

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ♦ Ryslinge Tagdækning A/S, medlem
  - ♦ H & I Erhverv Midtfyn, medlem
  - ♦ Faaborg-Midtfyn Erhvervsråd, formand
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
  - ♦ Ryslinge Tagdækning A/S, direktør
  - ♦ Ryslinge Tag ApS, direktør
  - ♦ Johnny Poulsen holding ApS, direktør

## Ledelsesberetning

### *Evita Rosdahl*

Stilling: direktør

Alder: 54

Indtræden: 29. november 2023

Uafhængig: Ja

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Jeros A/S, medlem
  - ◆ Jimco A/S, medlem
  - ◆ Midtfyns Gymnasium, medlem
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
  - ◆ Jeros A/S, direktør
  - ◆ Evita Rosdahl Holding ApS, direktør

Det skal bemærkes, at ovennævnte tillige udgør bestyrelsen i dattervirksomheden Faberske Fond Holding A/S. Ejvind Sandal er formand.

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er uændret:

- ▶ Gennem et helejet datterselskab "Faberske Fond Holding A/S" at drive industri og handel, herunder særligt med virksomhed, der befinder sig på opstartsstadiet eller er i gang med at modne en forretningsidé industrielt og kommercielt, og som er baseret på et betydeligt indhold af industriel og teknisk videnskab,
- ▶ at yde støtte til værdige, trængende personer, og
- ▶ at yde støtte til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på 16.166.939 kr. mod et underskud på 5.804.042 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 155.582.527 kr. Årets resultat er påvirket af den generelle positive udvikling på de finansielle markeder i 2023.

Pr. 31. december 2023 er der afgivet tilsagn om fremtidige uddelinger på 3.005 t.kr. Fondens uddelinger er især foretaget til lokale formål i det fynske område.

### Datterselskabet Faberske Fond Holding A/S

Selskabets resultat for 2023 udgør 3.634 t.kr., og er tilsvarende påvirket af den generelle positive udvikling på de finansielle markeder i 2023.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 opdaterede Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomhed, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i denne.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse fra juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/gaeldende-anbefalinger-god-fondsledelse>

Den Faberske Fond, Ryslinge har, som det fremgår nedenfor, besluttet at fravige Anbefalingerne og dermed at indrette sig anderledes på visse områder:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.		<p><i>Hvorfor:</i> Af administrative hensyn.</p> <p><i>Hvordan:</i> Formanden leder bestyrelsesmøderne. Direktør organiserer og indkalder efter, at formanden har godkendt dagsorden.</p>
2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3. <i>Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		<p><i>Hvorfor:</i> Fonden følger fundatsen.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der henvises til fundats § 5 f.s.v.a. fondens ledelse.</p>
2.3.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4. Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a>.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Det er bestyrelsens vurdering, at sammensætningen er passende oplyst.</p> <p><i>Hvordan:</i> Bestyrelsens sammensætning med navn, stilling, alder og køn samt indtræden i bestyrelsen fremgår særskilt af ledelsesberetningen til årsregnskabet. Desuden fremgår bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelseshverv. Med hensyn til bestyrelsens sammensætning og valgperiode henvises til fundats § 5, omhandlende ledelse af fonden.</p>
<p>2.3.5. Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<p>2.4. <i>Uafhængighed</i></p> <p>2.4.1. Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a></p>	X	
<p>2.5. <i>Udpegningsperiode</i></p> <p>2.5.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Fonden følger fundatsen.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der henvises til fundatsens § 5 omhandlende ledelse af fonden.</p>
<p>2.5.2. Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Fonden følger fundatsen.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der henvises til fundatsens § 5 omhandlende ledelse af fonden. Aldersgrænse på 75 år for nye medlemmer indført i 2017.</p>
<p>2.6. <i>Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i></p> <p>2.6.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2. Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	X	

Fondatsens § 5 har følgende ordlyd:

5.1:

Fonden administreres af en bestyrelse, bestående af 3-5 personer. Til den første bestyrelse udpegedes i 1964 følgende:

Anna Faber og hendes ægtefælle, direktør Harry Faber  
Underdirektør Børge Wæde Hansen, Ryslinge  
Folketingsmand Niels Eriksen og  
Højesteretssagfører B. Helmer Nielsen

5.2:

Et bestyrelsesmedlem skal fratræde, hvis det bliver ude af rådighed over sit bo, eller gør sig skyldig i en i den offentlige mening vanærende handling. I øvrigt kan bestyrelsesmedlemmer ikke afsættes. Bestyrelsesmedlemmer, der udpeges efter 2017, skal senest afgå umiddelbart efter årsregnskabsmødet i det år, hvor bestyrelsesmedlemmet fylder 75 år.

5.3:

Afgår et bestyrelsesmedlem ved døden, eller udtræder vedkommende af bestyrelsen enten efter eget ønske eller af de forannævnte grunde, vælger de tilbageblevne et nyt bestyrelsesmedlem.

5.4:

Bestyrelsen vælger selv sin formand.

5.5

Bestyrelsens medlemmer oppebærer passende årligt honorar. Formandens honorar skal være det dobbelte af de andre bestyrelsesmedlemmers.

5.6:

Bestyrelsesmøde holdes, når ét medlem af bestyrelsen anmoder om det, idet der dog minimum afholdes 3 bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når højst ét bestyrelsesmedlem er fraværende. Bestyrelsesbeslutninger træffes ved simpel majoritet af de tilstedeværende. Kan simpel majoritet ikke opnås, er formandens stemme afgørende.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen, senest opdateret 28. november 2017. Fondens bestyrelse har på grundlag af fundatsen fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier:

- ▶ Uddelinger til værdige, trængende personer
- ▶ Uddelinger til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 2 kategorier skal kunne indeholdes i.

Alle ansøgninger modtages og behandles af direktøren, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles af bestyrelsen. Bestyrelsen beslutter derefter uddelinger og sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med fundatsen.

#### *Uddelinger til værdige, trængende personer*

Fonden yder et årligt tilskud til tidligere medarbejdere, der blev syge eller invalideret, medens de var ansat i A/S Chr. Fabers Fabriker. Pt. vedrører denne uddelingskategori en tidligere medarbejder, og sidste udbetaling forventes senest 31. december 2024.

#### *Uddelinger til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab*

Fonden har et højt fokus på samfundsansvar og søger ligeledes i den forbindelse at yde støtte til sociale og almennyttige formål. Formålene kan spænde bredt og fonden har i de forgangne år foretaget uddelinger til såvel kunstneriske, kulturelle, sociale og videnskabelige formål.

Årets uddelinger på 2.023 t.kr. for 2023 fordeles således på de 2 hovedkategorier:

- ▶ Uddelinger til værdige, trængende personer: 15 t.kr.
- ▶ Uddelinger til kunstneriske, kulturelle, sociale og videnskabelige formål: 2.008 t.kr.

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 7.000 t.kr.

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2023	2022
	<b>Bruttotab</b>	-200.935	-274.102
2	Personaleomkostninger	-1.037.453	-1.054.934
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-1.238.388	-1.329.036
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	3.633.787	-1.882.716
3	Finansielle indtægter	18.657.440	10.806.924
4	Finansielle omkostninger	-1.909.007	-16.017.430
	<b>Resultat før skat</b>	19.143.832	-8.422.258
5	Skat af årets resultat	-2.942.004	2.621.918
	Andre skatter	-34.889	-3.702
	<b>Årets resultat</b>	<b>16.166.939</b>	<b>-5.804.042</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	3.633.787	-1.882.716
	Overført til uddelingsrammen	2.022.935	7.000.000
	Overført resultat	10.510.217	-10.921.326
		<b>16.166.939</b>	<b>-5.804.042</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2023	2022
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
6	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	48.315.084	44.681.297
		<u>48.315.084</u>	<u>44.681.297</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>48.315.084</u>	<u>44.681.297</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	154.748	0
	Tilgodehavende selskabsskat	126.216	177.174
	Andre tilgodehavender	576.023	641.454
		<u>856.987</u>	<u>818.628</u>
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	113.748.367	100.830.490
		<u>113.748.367</u>	<u>100.830.490</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>945.467</u>	<u>4.155.328</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>115.550.821</u>	<u>105.804.446</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>163.865.905</u>	<u>150.485.743</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	60.000.000	60.000.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	28.315.084	24.681.297
	Uddelingsramme	7.000.000	7.000.000
	Overført resultat	60.267.443	49.757.226
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>155.582.527</u>	<u>141.438.523</u>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Udskudt skat	5.098.596	2.249.256
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u>5.098.596</u>	<u>2.249.256</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	67.500	56.250
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	2.708.106
	Tilsagn om fremtidige uddelinger	3.005.000	3.924.348
	Anden gæld	112.282	109.260
		<u>3.184.782</u>	<u>6.797.964</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>3.184.782</u>	<u>6.797.964</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>163.865.905</u>	<u>150.485.743</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis  
7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.  
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser  
9 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	Uddelingsramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	60.000.000	26.564.013	5.000.000	61.058.222	152.622.235
Årets bevilligede uddelinger	0	0	-5.379.670	0	-5.379.670
Overført via resultatdisponering	0	-1.882.716	7.000.000	-10.921.326	-5.804.042
Bevilligede uddelinger udover uddelingsramme	0	0	379.670	-379.670	0
<b>Egenkapital 1. januar 2023</b>	<b>60.000.000</b>	<b>24.681.297</b>	<b>7.000.000</b>	<b>49.757.226</b>	<b>141.438.523</b>
Årets bevilligede uddelinger	0	0	-2.022.935	0	-2.022.935
Overført via resultatdisponering	0	3.633.787	2.022.935	10.510.217	16.166.939
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>60.000.000</b>	<b>28.315.084</b>	<b>7.000.000</b>	<b>60.267.443</b>	<b>155.582.527</b>

Fonden har efter regnskabsårets udløb foretaget uddelinger på i alt 1.005.000 kr.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Faberske Fond, Ryslinge for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Opstilling af resultatopgørelsen er tilpasset fondens formål og aktiviteter for at give et mere retvisende billede af fondens drift.

Der er under henvisning til undtagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens § 110 ikke udarbejdet koncernregnskab for 2023, idet Den Faberske Fond, Ryslinge koncernen tilsammen ikke overstiger beløbsgrænserne for klasse B-virksomheder.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Uddelinger indgår som en del af resultatdisponeringen, såfremt tilsagn er afgivet inden regnskabsårets udgang. Skyldige uddelinger indgår under gældsforpligtelser.

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt det kommende år. Dette beløb overføres fra andre henlæggelser til uddelingsrammen.

I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene eller overføres til gældsforpligtelser.

Indtægter og udgifter er periodiseret.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Resultatopgørelsen

###### Bruttotab

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, ledelsesvederlag faktureret til faberske fond holding a/s og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttotab.

###### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder vederlag for administration og ledelse af fondens dattervirksomhed.

###### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration, lokaler, m.v.

###### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens ansatte.

###### Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de underliggende virksomheders resultat efter eliminering af intern avance/tab og efter skat. I tilknyttede virksomheder foretages fuld eliminering af intern avance og tab uden hensyntagen til ejerandele.

###### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

###### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

###### Balancen

###### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter den indre værdis metode.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Tilgodehavender

Fonden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

##### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdien opgøres til kursværdien på balancedagen, såfremt værdipapirerne er børsnoteret og en værdi beregnet ved hjælp af almindeligt anerkendte værdiansættelsesprincipper, såfremt værdipapirerne ikke er børsnoterede.

Kan en tilnærmet dagsværdi ikke beregnes, måles unoterede værdipapirer til kostpris.

Aktier, der måles til kostpris, impairmenttestes og nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end kostprisen.

##### Egenkapital

###### *Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode*

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode omfatter nettoopskrivninger af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn. Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

##### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

##### Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2023	2022
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.037.453	1.054.934
	<u>1.037.453</u>	<u>1.054.934</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>
Vederlag til fondens ledelse udgør:		
Direktion	586.064	562.000
Bestyrelse	223.125	242.500
	<u>809.189</u>	<u>804.500</u>
Vederlag til fondens ledelse specificeres således:		
Bo Andersen	586.064	562.000
Ejvind Sandal	105.000	105.000
Johnny Poulsen	52.500	45.625
Ingolf Søgaard Andersen	52.500	52.500
Evita Rosdahl	13.125	0
Ole Stevens Larsen	0	26.250
Morten Balling	0	13.125
	<u>809.189</u>	<u>804.500</u>
Vederlag til direktion og bestyrelse afholdt i dattervirksomhed udgør 81 t.kr. (2022: 0 t.kr.)		
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Dagsværdiregulering værdipapirer og kapitalandele, noterede	12.009.789	5.440.327
Realiseret gevinst, værdipapir og kapitalandele, noterede	3.420.832	2.120.741
Andre finansielle indtægter	3.226.819	3.245.856
	<u>18.657.440</u>	<u>10.806.924</u>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	84.923	74.590
Dagsværdiregulering værdipapirer og kapitalandele, noterede	1.182.081	14.190.259
Realiseret tab, værdipapir og kapitalandele	333.408	1.393.610
Andre finansielle omkostninger	308.595	358.971
	<u>1.909.007</u>	<u>16.017.430</u>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	92.664	117.909
Årets regulering af udskudt skat	2.849.340	-2.739.827
	<u>2.942.004</u>	<u>-2.621.918</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 6 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris 1. januar 2023	20.000.000
Kostpris 31. december 2023	20.000.000
Værdireguleringer 1. januar 2023	24.681.297
Årets resultat	3.633.787
Værdireguleringer 31. december 2023	28.315.084
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>48.315.084</b>

#### Tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Faberske Fond Holding A/S	Ringe	100,00 %	48.315.084	3.633.787

#### 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre eventualforpligtelser

Ingen.

#### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2023.

#### 9 Nærtstående parter

Den Faberske Fond, Ryslinge's nærtstående parter omfatter følgende:

##### Bestemmende indflydelse

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
Faberske Fond Holding A/S	Ringe	Dattervirksomhed

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 9 Nærtstående parter (fortsat)

##### Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2023 kr.
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Administrations- og ledelsesvederlag	155.910
Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Renteudgift	84.923
<b>Mellemværende med nærtstående parter</b>			
Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Handelsmellemværende, forrentes på markedsvilkår	154.748

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og direktør. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 2. Herudover har fonden betalt kontorleje til direktør for 24 t.kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Evita Rosdahl

### Bestyrelse

På vegne af: Den Faberske Fond Ryslinge

Serienummer: bf78be32-6499-4b66-83f1-600eb371f633

IP: 93.176.xxx.xxx

2024-05-21 13:32:26 UTC



## Bo Andersen

### Direktion

På vegne af: Den Faberske Fond Ryslinge

Serienummer: bc6342d9-6e39-4d2d-9ef8-ab45cc5afcc8

IP: 185.125.xxx.xxx

2024-05-22 07:15:46 UTC



## Bo Andersen

### Bestyrelse

På vegne af: Den Faberske Fond Ryslinge

Serienummer: bc6342d9-6e39-4d2d-9ef8-ab45cc5afcc8

IP: 185.125.xxx.xxx

2024-05-22 07:15:46 UTC



## Ejvind Sandal

### Dirigent

På vegne af: Den Faberske Fond Ryslinge

Serienummer: ee9fa3c4-3d6f-4efa-980e-26c81826a6d5

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-25 20:32:46 UTC



## Ejvind Sandal

### Bestyrelse

På vegne af: Den Faberske Fond Ryslinge

Serienummer: ee9fa3c4-3d6f-4efa-980e-26c81826a6d5

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-25 20:32:46 UTC



## Johnny Poulsen

### Bestyrelse

På vegne af: Den Faberske Fond Ryslinge

Serienummer: 23cb3dd2-6229-4007-ae10-bb7d94b3782f

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-05-26 15:50:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: FYCL5-XGTGQA-2STE3-GLHV0-MPWKE-7LPVY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Kenneth Skov Hansen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: c4292833-2f2d-4ed9-b5c1-77b194ac5b80

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-05-27 06:48:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**