

## **Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond**

M P Koefoeds Vej 10  
9800 Hjørring  
CVR-nr. 11647774

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 01.05.2018

### **Dirigent**

---

Navn: Leif Alfred Jensen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	14
Balance pr. 31.12.2017	15
Egenkapitalopgørelse for 2017	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	19

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond  
M P Koefoeds Vej 10  
9800 Hjørring

CVR-nr.: 11647774

Hjemsted: Hjørring

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Bestyrelse

Jan Hyldgaard Christensen, formand

Leif Alfred Jensen, kasserer

Erik Hansen

Flemming Jensen

Søren Vikkelsø

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Dokken 8

Postbox 200

6701 Esbjerg

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Tømmerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hjørring, den 01.05.2018

### Bestyrelse

Jan Hyldgaard Christensen  
formand

Leif Alfred Jensen  
kasserer

Erik Hansen

Flemming Jensen

Søren Vikkelsø

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Tømmerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tømmerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 01.05.2018

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Erik Helmuth Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10168

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens formål er fortrinsvis at udarbejde og udgive de for undervisningen i "Træfagenes Byggeuddannelse" nødvendige lærebøger og andet undervisningsmateriale, at yde økonomiske støtte til udvikling af undervisning inden for Træfagenes Byggeuddannelse samt at formidle kontakten mellem lærerne.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 65 t.kr. mod et budgetteret underskud 24 t.kr. Efter overførsel af årets resultat udgør fondens egenkapital 1.293 t.kr.

Der er i 2017, ikke uddelt midler til studierejser.

### Uddelingspolitik

Fondens formål er at yde støtte til studierejser til gavn for undervisningen.

### Redegørelse for fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	<i>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 1.1. Formanden udtaler sig på Fondens vegne.</i>	



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
<p>2.1.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p><i>Tømrrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.1.1.</i></p> <p><i>Der afholdes mindst 2 fondsbestyrelsesmøder om året. På årets første møde, konstituerer bestyrelsen sig selv med formand og kasserer. På det først møde tages ligeledes stilling til strategi og uddelingspolitik iht. Vedtægterne.</i></p>	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
<p>2.2.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p><i>Tømrrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.2.1.</i></p>	
<p>2.2.2 Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p><i>Tømrrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.2.2.</i></p> <p><i>Formanden for bestyrelsen, indkalder og leder bestyrelsesmøder.</i></p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
<p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p><i>Tømmerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.3.1 under iagttagelse af bestemmelserne i fundatsens § 3 om udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Ved valg til bestyrelsen tages der hensyn til bestyrelsens kompetencesammensætning, under hensyn til fundatsens bestemmelser, aktuelle anbefalinger, fondens behov og gældende lovgivning</i></p>	
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p><i>Tømmerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.3.2.</i></p>	
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p><i>Tømmerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.3.3.</i></p> <p><i>Fondsbestyrelsen er sammensat således: 1 Skoleleder valgt fra "Danske Erhvervsskoler", der uddanner elever i Træfagenes Byggeuddannelse. 4 faglærer vælges af og blandt undervisere ved Træfagenes Byggeuddannelse, der er opført i "Personalekartotek for undervisere</i></p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
	ved Træfagenes Byggeuddannelse".	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		<p><i>Tømmerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger ikke anbefaling 2.3.4.</i></p> <p><i>På vores hjemmeside: <a href="http://www.woodweb.dk">www.woodweb.dk</a> er vedtægter og fondsbestyrelsens medlemmer og sammensætning tilgængelig. Offentligt tilgængelig er medlemmernes: Navne, køn, stilling, dato for indtræden, dato for medlemmer valg næste gang samt evt. ledelseshverv samt hvilken institution/erhvervsskole medlemmer kommer fra.</i></p>
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens</p>	<p><i>Tømmerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.3.5.</i></p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab</li> </ul>	<p><i>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.4.1.</i></p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har</li> </ul>		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
modtaget væsentlige donationer fra fonden.		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	<i>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.5.1.</i>	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		<i>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger ikke anbefaling 2.5.2. Valgperioden er jvf. vedtægterne fastsat til 2 år og kun erhvervsaktive under træfagenes byggeuddannelse, eller for skoleleders vedkommende, en skoleleder fra en erhvervsskole der udbyder træfagenes byggeuddannelse er opstillingsberettigede.</i>
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	<i>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.6.1.</i>	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	<i>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.6.2.</i>	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel		<i>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger ikke anbefaling 3.1.1.</i>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>		<p><i>Fondsbestyrelsens medlemmer modtager alene timeafregning for deltagelse i møder og eventuel deltagelse i projektarbejde. Faktura herpå fremsendes fra de respektive erhvervsskoler.</i></p>
<p>3.1.2 Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>		<p><i>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger ikke anbefaling 3.1.2. Oplyses ikke direkte i årsrapporten. Fondsbestyrelsens medlemmer modtager alene timeafregning for deltagelse i møder og eventuel deltagelse i projektarbejde. Faktura herpå fremsendes fra de respektive erhvervsskoler.</i></p>

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens formål er fortrinsvis at udarbejde og udgive de for undervisningen i "Træfagenes Byggeuddannelse" nødvendige lærebøger og andet undervisningsmateriale, at yde økonomisk støtte til udvikling af undervisning indenfor Træfagenes Byggeuddannelse samt at formidle kontakten mellem lærerne. Endvidere kan en del af fondens midler anvendes til studierejser til gavn for undervisningen.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste/tab</b>		<b>(28.713)</b>	<b>18.518</b>
Andre finansielle indtægter		0	3.218
<b>Resultat før skat</b>		<b>(28.713)</b>	<b>21.736</b>
Skat af årets resultat	2	(36.000)	(4.764)
<b>Årets resultat</b>		<b>(64.713)</b>	<b>16.972</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(64.713)	16.972
		<b>(64.713)</b>	<b>16.972</b>



**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		187.883	360.450
Udskudt skat		0	36.000
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>187.883</u></b>	<b><u>396.450</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>1.125.726</u></b>	<b><u>981.872</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>1.313.609</u></b>	<b><u>1.378.322</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>1.313.609</u></b>	<b><u>1.378.322</u></b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		992.609	1.057.322
<b>Egenkapital</b>		<b>1.292.609</b>	<b>1.357.322</b>
Anden gæld		21.000	21.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>21.000</b>	<b>21.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>21.000</b>	<b>21.000</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.313.609</b>	<b>1.378.322</b>
Personaleomkostninger	1		

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	300.000	1.057.322	1.357.322
Årets resultat	0	(64.713)	(64.713)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>992.609</b>	<b>1.292.609</b>

## Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>0</u>	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	<u>36.000</u>	<u>4.764</u>
	<u><b>36.000</b></u>	<u><b>4.764</b></u>

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Halvdelen af forfatterhonoraret tilfalder fonden i forbindelse med produktion/genoptrykning og indtægtsføres i produktionsåret. Den resterende del af forfatterhonoraret erhverves og indtægtsføres i salgsåret, når der er solgt 50% eller mere. Afgifter fra Copy-Dan indtægtsføres i modtagelsesåret.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder vederlag til forfattere, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

#### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.