

Bruun Laursens Fond
Flegborg 5 B, 7100 Vejle

Årsrapport for
2019/20

CVR-nr. 11 63 90 03

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens generalforsamling den 2. oktober 2020.

Jens Brusgaard Nielsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

- 11 Anvendt regnskabspraksis
- 13 Resultatopgørelse
- 14 Balance
- 16 Noter

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019/20 for Bruun Laursens Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 2. oktober 2020

Bestyrelse

Ebbe Bruun-Laursen
formand

Jens Brusgaard Nielsen

Cliff Gandrup Hansen

Jens Berge Laursen

Klaus Skov

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Bruun Laursens Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bruun Laursens Fond for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 2. oktober 2020

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Christian Holm
statsautoriseret revisor
mne29425

Fondsoplysninger

Fonden

Bruun Laursens Fond

Flegborg 5 B

7100 Vejle

CVR-nr.: 11 63 90 03

Stiftet: 1. januar 1970

Hjemsted: Vejle

Regnskabsår: 1. maj 2019 - 30. april 2020

Bestyrelse

Ebbe Bruun-Laursen, formand

Jens Brusgaard Nielsen

Cliff Gandrup Hansen

Jens Berge Laursen

Klaus Skov

Revision

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Gunhilds Plads 2

7100 Vejle

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er,

- at yde økonomisk støtte til stifterens og dennes eventuelle hustrus decendenter samt disses ægtefæller - dog kan der ingensinde ydes støtte hverken i form af legater eller lån til stifteren, dennes samlevende hustru eller børn under 18 år, der er sambeskattet med stifteren.
- at yde økonomisk støtte i form af legater eller lån til nuværende, tidligere eller fremtidige medarbejdere, disses efterlevende ægtefæller og/eller børn, i de virksomheder, hvortil stifteren er, eller har været knyttet.
- at yde økonomisk bidrag til almennyttige - herunder specielt velgørende - formål.
- at erhverve aktier, anparter, pantebreve samt fast ejendom eller lignende.

Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens concern.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål mest muligt og i den forbindelse varetager bestyrelsen i fondens interesser i forhold til dattervirksomheder, blandt andet ved udøvelse af aktivt ejerskab i disse.

Med henblik på at sikre gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde, og for at bidrage til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde, offentliggjorde Komitéen for god fondsledelse i december 2014 "Anbefalinger for god fondsledelse" indeholdende 16 anbefalinger.

Anbefalingerne kan rekvireres på Komitéens hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/anbefalinger>

Bortset fra nedenfor anførte, følger fonden alle anbefalinger tilpasset fondens størrelse og aktivitet.

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Anbefalingen følges ikke.
Henset til fondens meget begrænsede aktivitetsniveau findes anbefalingen ikke at være målrettet fonden.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomheder, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Anbefalingen følges ikke. Henset til fondens meget begrænsede aktivitetsniveau findes anbefalingen ikke at være målrettet fonden.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Anbefalingen følges ikke. Henset til bestyrelsens nuværende alderssammensætning og fondens aktivitetsniveau findes der ikke behov for en aldersgrænse, som i øvrigt vil kollidere med fundatsen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Anbefalingen følges ikke. Henset til fondens meget begrænsede aktivitetsniveau findes anbefalingen ikke at være målrettet fonden.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Anbefalingen følges ikke. Henset til fondens meget begrænsede aktivitetsniveau findes anbefalingen ikke at være målrettet fonden.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oplysning.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens vederlag fra fonden og underliggende selskaber: Under henvisning til Årsregnskabslovens §69 og §98B, stk. 3 er det samlede vederlag for ledeshverv i fonden og i underliggende selskaber til fondens bestyrelsesmedlemmer opgjort til i alt 2.685 t.kr

Fondens uddelingspolitik

Henset til de yderst begrænsede midler, der i det forgangne år har kunnet uddeles, har fonden ikke fundet det nødvendigt at fastsætte en nærmere uddelingspolitik udover de præcise angivelser, der er angivet i fundatsens § 2.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Fondens egenkapital udgør 23.982 t.kr. pr. 30 april 2020.

Der er i året anvendt 55 t.kr. til fondens formål.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bruun Laursens Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud under hensyntagen til den udenlandske udbytteskat, som ikke kan refunderes.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Beholdninger

Beholdninger af sølvbarrer måles til dagsværdi på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Der afsættes ikke udskudt skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
Administrationsomkostninger	-9.670	-10.037
2 Andre finansielle indtægter	61.270	60.520
3 Øvrige finansielle omkostninger	-1.039	-1.191
Resultat før skat	50.561	49.292
Skat af årets resultat	0	-430
Årets resultat	50.561	48.862
 Forslag til resultatdisponering:		
Legater og uddelinger	54.610	22.070
Overføres til overført resultat	0	26.792
Disponeret fra overført resultat	-4.049	0
Disponeret i alt	50.561	48.862

Balance 30. april

Aktiver		<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
4	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	22.805.045	22.805.045
	Obligationer	1.000.000	1.000.000
	Beholdning af sølvbarrer 5 kg = 160,75 troy ounce a 103,90 kr.	16.701	15.970
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>23.821.746</u>	<u>23.821.015</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>23.821.746</u>	<u>23.821.015</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	53.741	53.722
	Tilgodehavender i alt	<u>53.741</u>	<u>53.722</u>
	Likvide beholdninger	112.128	116.927
	Omsætningsaktiver i alt	<u>165.869</u>	<u>170.649</u>
	Aktiver i alt	<u>23.987.615</u>	<u>23.991.664</u>

Balance 30. april

Passiver		<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
5	Grundkapital	23.970.041	23.970.041
6	Overført resultat	12.144	16.193
	Egenkapital i alt	<u>23.982.185</u>	<u>23.986.234</u>
 Gældsforpligtelser			
	Selskabsskat	430	430
	Anden gæld	5.000	5.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.430</u>	<u>5.430</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>5.430</u>	<u>5.430</u>
	 Passiver i alt	 <u>23.987.615</u>	 <u>23.991.664</u>

Noter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
1. Administrationsomkostninger		
Revisorhonorar	4.750	5.062
Depotgebyr	0	28
Gebyr, Erhvervsstyrelsen	<u>4.920</u>	<u>4.947</u>
	<u>9.670</u>	<u>10.037</u>
2. Andre finansielle indtægter		
Renter, obligationer	60.539	60.520
Kursregulering af sølvbarrer	<u>731</u>	<u>0</u>
	<u>61.270</u>	<u>60.520</u>
3. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	1.039	772
Kursregulering på sølvbarrer	<u>0</u>	<u>419</u>
	<u>1.039</u>	<u>1.191</u>

Noter

		<u>30/4 2020</u>	<u>30/4 2019</u>	
4. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder				
Anskaffelsessum, primo		<u>22.805.045</u>	<u>22.805.045</u>	
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>22.805.045</u>	<u>22.805.045</u>	
Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter				
	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat	Regnskabs- mæssig værdi hos Bruun Laursens Fond
EBL Holding A/S, Vejle	91 %	311.148.765	-1.602.115	2.265.045
EBL Agro A/S, Vejle	100 %	<u>21.675.342</u>	<u>-289.445</u>	<u>20.540.000</u>
		<u>332.824.107</u>	<u>-1.891.560</u>	<u>22.805.045</u>
		<u>30/4 2020</u>	<u>30/4 2019</u>	
5. Grundkapital				
Grundkapital primo		<u>23.970.041</u>	<u>23.970.041</u>	
		<u>23.970.041</u>	<u>23.970.041</u>	
6. Overført resultat				
Overført resultat primo		16.193	-10.599	
Overført fra resultatdisponeringen		<u>-4.049</u>	<u>26.792</u>	
		<u>12.144</u>	<u>16.193</u>	