
Arvid Nilssons Fond

c/o Roving & Gammeljord, Poul Ankers Gade 2, 2. tv., 1271
København K

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 11 63 83 92

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 18/6 2024

Christian Schow
Madsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Arvid Nilssons Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 18. juni 2024

Bestyrelse

Christian Schow Madsen
formand

Erik Preben Holm
næstformand

Jess Jehl

Kåre Bo Stolt

Niels Henrik Roth

Liselotte Højgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Arvid Nilssons Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Arvid Nilssons Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 18. juni 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Christensen
statsautoriseret revisor
mne33687

Casper Larsen
statsautoriseret revisor
mne45855

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Arvid Nilssons Fond c/o Roving & Gammeljord Poul Ankers Gade 2, 2. tv. 1271 København K CVR-nr: 11 63 83 92 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Christian Schow Madsen, formand Erik Preben Holm, næstformand Jess Jehl Kåre Bo Stolt Niels Henrik Roth Liselotte Højgaard
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fonden har til formål at foretage investeringer i fast ejendom og/eller børsnoterede værdipapirer.

Fondens uddelingsformål er overordnet at støtte sygdomsbekæmpelse, endvidere skal der ske uddeling til børnebørn efter grosserer Arvid Nilsson.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 8.436.925, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en positiv egenkapital på DKK 164.406.990.

Årets resultat før kursreguleringer er tilfredsstillende og på niveau med det forventede. Årets samlede resultat inklusive kursreguleringer anses ligeledes for tilfredsstillende, men er dog fortsat ikke tilstrækkeligt til, at fondens frie reserver er reablerede og der kan fastsættes en uddelingsramme.

Uddelinger

Der er i året ikke foretaget uddelinger.

	2023	2022
	DKK	DKK
Forskning	0	5.005.484
Direkte sygdomsramte, Ligningslovens § 7, stk. 1, nr. 22	0	1.760.000
Børnebørn efter Arvid Nilsson	0	6.265.484
Uddelinger i alt	0	13.030.968
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	0	0
Uddelingsrammen er i regnskabsårets reguleret med, netto	0	-13.030.968

I henhold til vedtægt er der af årets resultat foretaget konsolidering af fondsformuen med DKK 0 (DKK 0), jf. resultatdisponeringen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Arvid Nilssons Fond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Arvid Nilssons Fond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	Anført i forretningsordenen pkt. 3.3. I øvrigt fremgår information om fondens forhold af årsrapporten	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	Anført i forretningsordenen pkt. 3.1.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Følger	Bestyrelsen overvåger løbende fondens kapitalforvaltning og investeringer	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Følger	Anført i forretningsordenen pkt. 4.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	Anført i forretningsordenen pkt. 3.2.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	Anført i forretningsordenen pkt. 3.1.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	Fundatsen § 5.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	Fundatsen § 5.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger	Indgår som en del af ledelsesberetningen	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Følger	Fonden ejer ikke dattervirksomheder.	
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Følger ikke	Fondens bestyrelse består af seks medlemmer hvoraf ingen medlemmer anses for uafhængige. Tre af Fondens bestyrelsesmedlemmer har tidligere været at anse som uafhængige men har siddet i bestyrelsen i mere end 12 år og anses således ikke som uafhængige.	
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Følger	Bestyrelsen vælges for en 4-årig periode.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger	Der er en aldersgrænse på 70 jf. fundatsen § 5.9.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	Bestyrelsen overvejer at indsætte en bestemmelse i forretningsordenen om, at bestyrelsen årligt skal evaluere den samlede bestyrelse, formandens og de enkelte medlemmers bidrag og resultater.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger		
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	Bestyrelsens honorar er fast.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Følger		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

	Christian Schow Madsen	Erik Preben Holm	Jess Jehl
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen Advokat, partner Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab	Næstformand i fondsbestyrelsen Direktør, Managing Partner	Medlem af fondsbestyrelsen Statsautoriseret ejendomsmægler
Alder	60	63	60
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2008	2008	2010
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2024	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Investerings erfaring Bestyrelses erfaring gennem mere end 25 år	Ejendomme og øvrige investeringer
Øvrige ledelseshverv	Ejner og Meta Thorsens Fond, bestyrelsesnæstformand EMTF Holding P/S, bestyrelsesnæstformand EMTF Holding K ApS, bestyrelsesnæstformand	CR EL & TEKNIK A/S, bestyrelsesformand Hotel Koldingfjord A/S, bestyrelsesformand ScanCom International A/S, bestyrelsesformand NORR11 Holding ApS, bestyrelsesformand NORR11 International ApS, bestyrelsesformand SP Group A/S, næstformand AO Invest A/S, næstformand Brødrene A. & O. Johansen A/S, næstformand Dragsholm Slot P/S, bestyrelsesmedlem Hotelselskabet af 8. februar 2018 K/S, bestyrelsesmedlem Miluda Invest ApS, bestyrelsesmedlem Tokyo Topco Ltd. (Sticks'n'Sushi), bestyrelsesmedlem Erik Holm Holding ApS, direktør JU-CH Holding ApS, direktør	Jehl Aps Ejendomme, direktør Hørbygaard Gods A/S, bestyrelsesmedlem Fonden for Museumsbygninger i Holbæk, bestyrelsesformand
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej

Ledelsesberetning

	Kåre Bo Stolt	Niels Henrik Roth	Liselotte Højgaard
Stilling	Medlem af fondsbestyrelsen Advokat, partner Accura Advokatpartnerselskab	Medlem af fondsbestyrelsen Direktør	Medlem af fondsbestyrelsen Professor, overlæge, dr. med
Alder	60	66	66
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2011	2008	2010
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2024	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Investeringer	Forsker
Øvrige ledelseshverv	RA Holdings ApS, bestyrelsesformand RA Ejendomme ApS, bestyrelsesformand Ronald A/S, bestyrelsesformand Ronald Far East ApS, bestyrelsesformand Nümph A/S, bestyrelsesmedlem HMIG ApS, bestyrelsesformand Tera Holding A/S, bestyrelsesmedlem Scanbur A/S, bestyrelsesmedlem Cobi Rehab A/S, bestyrelsesmedlem H.C. Petersen &Co. Eftf. A/S, bestyrelsesmedlem Fleur Fonden, bestyrelsesformand Fleur Maritime Holding ApS, bestyrelsesformand	Friheden Invest A/S, bestyrelsesmedlem Fast Ejendom Danmark A/S, bestyrelsesformand Zira Invest II ApS, direktør Zira Invest III ApS, direktør Zira Invest IV ApS, direktør JaJoPo Invest ApS, direktør Capital Four Management Fondsmæglerselskab A/S, bestyrelsesformand Capital Four AIFM A/S, bestyrelsesformand Brøndbyernes IF A/S, bestyrelsesmedlem NOK Infrastructure Feeder GP ApS, direktør NOK Infrastructure Feeder K/S, direktør Capital Four Holding A/S, bestyrelsesmedlem Ole Staxen Fonden, bestyrelsesmedlem	Novo Nordisk Fonden, bestyrelsesmedlem BRF Fonden, bestyrelsesmedlem Denominator ved Dronning Ingrid's Kollegieboliger i London Formand Tagea Brandts Rejselegat Die Robert Bosch Stiftung, Tyskland, bestyrelsesmedlem
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingsformål er at støtte sygdomsbekæmpelse, herunder fortrinsvis bekæmpelsen af kræft og hjertesygdomme på den måde, som efter bestyrelsens skøn er mest hensigtsmæssig. Bidrag fra fonden skal fortrinsvis ydes direkte til de pågældende og ikke til foreninger og indsamlinger. Halvdelen af fondens indtægter efter konsolidering skal, så længe der er børnebørn efter grosserer Arvid Nilsson i live, fordeles mellem disse børnebørn.

Ledelsesberetning

Uddelinger til direkte sygdomsramte sker fortrinsvis via samarbejde med andre anerkendte fonde og foreninger. Bestyrelsen bemærker, at ansøgninger om forskningsmidler vurderes med samme metode som anvendt af Novo Nordisk fonden, Kræftens Bekæmpelses Læge- og Naturvidenskabelige Udvalg og Rigshospitalets forskningsfond, med et pointsystem hvor hver ansøgning vurderes for kvalitet af forskningsprotokol bedømt ud fra forskningsmæssig kvalitet, aktualitet og relevans (5 point), ansøgers kvalifikationer (5 point), og stedet for projektets udførelse, infrastruktur og forskningsevne (5 point). I alt maksimalt 15 point.

Der gives ikke støtte til scholarstipendier og udenlandsophold.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Lejeindtægter		1.627.364	1.579.981
Driftsomkostninger		-416.660	-522.310
Andre eksterne omkostninger		-545.695	-540.677
Bruttofortjeneste		665.009	516.994
Personaleomkostninger	1	-487.500	-487.500
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-257.409	-347.345
Resultat før finansielle poster		-79.900	-317.851
Finansielle indtægter		8.606.930	10.999.254
Finansielle omkostninger		-90.105	-20.005.255
Resultat før skat		8.436.925	-9.323.852
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		8.436.925	-9.323.852

Resultatdisponering

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Udmøntede uddelinger	2	0	13.030.967
Regulering af uddelingsrammen		0	-13.030.967
Overført resultat		8.436.925	-9.323.852
		8.436.925	-9.323.852

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		23.304.526	23.561.935
Materielle anlægsaktiver	3	23.304.526	23.561.935
Anlægsaktiver		23.304.526	23.561.935
Andre tilgodehavender		1.442.143	890.325
Fondsskat		1.533.981	2.088.570
Periodeafgrænsningsposter		42.043	41.037
Tilgodehavender		3.018.167	3.019.932
Værdipapirer	4	129.424.033	76.120.953
Likvide beholdninger		10.069.468	54.757.253
Omsætningsaktiver		142.511.668	133.898.138
Aktiver		165.816.194	157.460.073

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grundkapital		150.000.000	150.000.000
Vedtægtsmæssige reserver		15.249.390	15.249.390
Overført resultat		-842.400	-9.282.647
Egenkapital		164.406.990	155.966.743
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.144.419	1.155.945
Anden gæld		230.685	230.685
Skyldige uddelinger	5	34.100	106.700
Kortfristede gældsforpligtelser		1.409.204	1.493.330
Gældsforpligtelser		1.409.204	1.493.330
Passiver		165.816.194	157.460.073
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Vedtægts- mæssige reserver	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	150.000.000	15.249.390	-9.282.647	155.966.743
Tilbageførte uddelinger	0	0	3.322	3.322
Årets resultat	0	0	8.436.925	8.436.925
Egenkapital 31. december	150.000.000	15.249.390	-842.400	164.406.990

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	487.500	487.500
	487.500	487.500
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
	Bestyrelses- honorar, Arvid Nilssons Fond	I alt
	DKK	DKK
Christian Schow Madsen	112.500	112.500
Erik Preben Holm	75.000	75.000
Jess Jehl	75.000	75.000
Kåre Bo Stolt	75.000	75.000
Niels Henrik Roth	75.000	75.000
Liselotte Højgaard	75.000	75.000
	487.500	487.500
	2023	2022
	DKK	DKK
2. Uddelinger i året		
Forskning	0	5.005.483
Direkte sygdomsramte, Ligningslovens § 7, stk. 1, nr. 22	0	1.760.000
Børnebørn efter Arvid Nilsson	0	6.265.484
	0	13.030.967

Noter til årsregnskabet

3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	
	DKK	
Kostpris 1. januar	<u>27.303.052</u>	
Kostpris 31. december	<u>27.303.052</u>	
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.741.117	
Årets afskrivninger	257.409	
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.998.526</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>23.304.526</u>	

4. Værdipapirer

	2023	2022
	DKK	DKK
Aktier	<u>129.424.033</u>	<u>76.120.953</u>
	<u>129.424.033</u>	<u>76.120.953</u>

Kursreguleringerne på TDKK 1.576 (2022: TDKK -19.378) er ført over resultatopgørelsen

5. Skyldige uddelinger

	2023	2022
	DKK	DKK
Skyldige uddelinger 1. januar	106.700	309.100
Årets udmøntede uddelinger	0	13.030.968
Bortfaldne uddelinger	0	-35.000
Udbetalte uddelinger, udmøntet tidligere år	-72.600	-270.000
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	0	-12.928.368
Skyldige uddelinger 31. december	<u>34.100</u>	<u>106.700</u>

6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Fonden er ikke part i tvister, retssager o.lign.

Noter til årsregnskabet

7. Nærtstående parter

Rovsing & Gammeljord har modtaget administrationshonorar på DKK 164.750 (2022: DKK 181.250).

Bestyrelsen har i regnskabsåret modtaget honorar. Der henvises til note 1 for specifikation heraf.

Bortset fra ovenstående har der ikke været transaktioner med nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

8. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Arvid Nilssons Fond for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post., jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelse

Lejeindtægter

Lejeindtægter består af huslejeindtægter. Huslejeindtægterne indregnes og periodiseres i overensstemmelse med underliggende huslejekontrakter.

Lejeindtægter måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger indeholder omkostninger forbundet med drift af ejendommen.

Noter til årsregnskabet

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administration samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder bestyrelses honorar.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, udbytter samt realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Øvrige bygninger 10-25 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til 20.000.000 kr.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer m.v.

Noter til årsregnskabet

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag samt fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering.

Fondens disponible kapital består af udelingsrammen samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

Noter til årsregnskabet

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i andre hensættelser.