

MF Århus Fond
Katrinebjergvej 75, 8200 Århus

CVR-nr. 11 63 64 46

Årsrapport

1. juli 2019 - 30. juni 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 25. august 2020.

Jørgen Jørgensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. juli 2019 - 30. juni 2020	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for MF Århus Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Århus, den 14. august 2020

Bestyrelse

Peter Nørgaard Andersen
formand

Bo Kikkenborg

Jørgen Peder Jørgensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i MF Århus Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MF Århus Fond for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 14. august 2020

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Fondsoplysninger

Fonden

MF Århus Fond
Katrinebjergvej 75
8200 Århus

CVR-nr.: 11 63 64 46
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Bestyrelse

Peter Nørgaard Andersen, formand
Bo Kikkenborg
Jørgen Peder Jørgensen

Revision

BRANDT
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Åbyhøj

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at udleje den af fonden tilhørende faste ejendom til Menighedsfakultetet til opførelse og drift af bygninger.

I øvrigt er fondens formål på enhver måde at yde støtte til menighedsfakultetet i Århus og dermed beslægtet virksomhed og til de personer, som uddanner sig på menighedsfakultetet i Århus.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|--|--|
| <p>1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p> | <p>Fonden følger ikke anbefalingen.
På grund af fondens størrelse har fonden erfaringsmæssigt ikke kontakt med offentligheden. Til offentlige myndigheder og lign. varetages kontakten af formanden.</p> |
|--|--|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|---|--|
| <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> | <p>Fonden følger ikke anbefalingen.
Som følge af at fonden lige er blevet underlagt erhvervsfondsloven, har fonden for dette regnskabsår ikke fastlagt fondens overordnede strategi og uddelingspolitik. Det vil blive udarbejdet i næste regnskabsår.</p> |
|---|--|

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | |
|---|--|
| <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> | <p>Fonden følger ikke anbefalingen.
Af tekniske grunde er opgaven med at indkalde til møder overladt til administratior. Formanden organiserer og leder møderne.</p> |
|---|--|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
Formanden udfører kun særlige opgaver for fonden, som er besluttet af bestyrelsen.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
Bestyrelsen drøfter årligt, om den råder over de nødvendige kompetencer.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
Fonden har nedskrevet proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
Et af bestyrelsesmedlemmerne udpeges jf. vedtægtens §5 af Menighedsfakultetet, som fastlægger kompetencerne for dette medlem. Bestyrelsen er ved udpegnings af bestyrelsen til de to andre poster opmærksom på bestyrelsens samlede kompetencer, samt behovet for kontinuitet og fornyelse.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden har ikke en hjemmeside, men vil årligt redegøre for sammensætningen af bestyrelsen i ledelsesberetningen.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Ikkerelevant da fonden ikke har dattervirksomhed.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.
- Fonden følger denne anbefaling.
Ifølge vedtægterne §5 stk. 4 er udpegningsperioden 4 år, og det følges. Genudpegning kan jf. §5 stk. 5 finde sted, dog maksimalt 2 gange, således at funktionsperioden maksimalt kan blive 12 år.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Fonden følger denne anbefaling.
Bestyrelsens medlemmer skal jf. §5 stk. 3 fratræde senest ved udgangen af den måned hvori de fylder 70 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Fonden følger ikke anbefalingen.
Da arbejdet i bestyrelsen er uhyre minimalt, vil en evaukuering tage mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette udelades.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
Det ses ikke at være relevant, da der er et meget begrænset stykke arbejde for administrator.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden.

Ledelsesberetning

- | | |
|---|---|
| <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p> | <p>Fonden følger ikke denne anbefaling. Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Der udbetales ikke honorar.</p> |
|---|---|

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Peter Nørgaard Andersen	Bo Kikkenborg	Jørgen Peder Jørgensen
Stilling			
Alder	56 år	48 år	60 år
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Indtrådt i 2020 for en 4 årig periode	Indtrådt i 2020 for en 4 årig periode	Indtrådt i 2001, genvalgt seneste i 2020
Medlemmets særlige kompetencer	<p>1986: Stiftet investeringselskab JPS - I dag omfatter det JPS Marselis ApS, se nærmere på jpsmarselis.com</p> <p>1987 - : Køb og salg af investeringsejendomme i JPS Ejendomsselskaber.</p> <p>1982 - 1988: Cand.merc.aud fra Handelshøjskolen Aarhus</p> <p>1988 - 1995: Revisor hos Deloitte.</p> <p>1995 - 2006: Startede som souschef i økonomiafdelingen og de sidste 4 år i HR - Og udviklingschef i STARK og med i ledergruppen.</p>	<p>HD Økonomi og regnskabsvæsen - Aalborg universitet, 1995</p> <p>Ledelse, økonomi, salg, service og byggeerfaring.</p>	<p>Cand.teol. fra Århus Universitet 1998</p> <p>Bestyrelseserfaring fra bl.a. AlphaDanmark, Kristelig Handicapforening, Tænk tanken for forfulgte kristne og Menighedsfakultetet.</p> <p>Ledelseserfaring for og med frivillige medarbejdere i kirkelivet - lokalt, nationalt og internationalt.</p>
Øvrige ledelseserhverv	<p>2004 - : Medlem og formand for en række bestyrelser</p> <p>2006 - : Direktør og indehaver af JPS Marselis ApS</p>	<p>Direktør for fonden Aalborg Sømandshjem</p> <p>Bestyrelsesmedlem i Parasollen Aalborg (socialt værested)</p>	<p>Sognepræst (kbf) i 32 år.</p> <p>Formand for Menighedsfakultetet.</p>
Anses medlemmet for uafhængigt	Medlemmet anses for at være uafhængigt	Medlemmet anses for at være uafhængigt	Udpeget af Menighedsfakultetet jf. vedtægternes §5.

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke nogle beskrevet uddelingspolitikker.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 399.975 kr. mod 186.815 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -80.030 kr. mod 91.463 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MF Århus Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og immaterielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Lejeindtægter vedrørende grund

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen i henhold til den indgående lejekontrakt. Lejeindtægter indregnes ekskl. moms og afgifter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Omkostninger vedrørende grund

Omkostninger vedrørende grund indeholder ejendomsskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunden, Katrinebjergvej 75, måles til kostpris. Der afskrives ikke på grunden.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hen-sættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
Lejeindtægter	399.975	186.815
Andre eksterne omkostninger	-7.938	-4.750
Ejendomsskat og grundejerforening	<u>-472.067</u>	<u>-90.602</u>
Resultat før skat	-80.030	91.463
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>-80.030</u>	<u>91.463</u>
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til hensættelse	0	91.463
Disponeret fra overført resultat	<u>-80.030</u>	<u>0</u>
Disponeret i alt	<u>-80.030</u>	<u>91.463</u>

Balance 30. juni

Aktiver		<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
1	Grunde og bygninger	<u>1.050.824</u>	<u>1.050.824</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.050.824</u>	<u>1.050.824</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.050.824</u>	<u>1.050.824</u>
Omsætningsaktiver			
	Likvide beholdninger	<u>99.507</u>	<u>179.537</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>99.507</u>	<u>179.537</u>
	Aktiver i alt	<u>1.150.331</u>	<u>1.230.361</u>

Balance 30. juni

Passiver		
Note	2020	2019
Egenkapital		
2 Virksomhedskapital	1.050.824	1.050.824
3 Hensat til uddelinger	91.463	91.463
4 Disponible reserver	3.044	83.074
Egenkapital i alt	1.145.331	1.225.361
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.000	5.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.000	5.000
Gældsforpligtelser i alt	5.000	5.000
Passiver i alt	1.150.331	1.230.361

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
1. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. juli 2019	<u>1.050.824</u>	<u>1.050.824</u>
Kostpris 30. juni 2020	<u>1.050.824</u>	<u>1.050.824</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2020	<u>1.050.824</u>	<u>1.050.824</u>
2. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. juli 2019	<u>1.050.824</u>	<u>1.050.824</u>
	<u>1.050.824</u>	<u>1.050.824</u>
3. Hensat til uddelinger		
Henlagt af årets resultat	<u>91.463</u>	<u>91.463</u>
	<u>91.463</u>	<u>91.463</u>
4. Disponible reserver		
Disponible reserver 1. juli 2019	83.074	83.074
Henlagt af årets resultat	-80.030	91.463
Hensat til senere uddeling	<u>0</u>	<u>-91.463</u>
	<u>3.044</u>	<u>83.074</u>
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er tinglyst ejerpantebrev, 10.000 t.kr. som er deponeret til sikkerhed for Menighedsfakultetets kassekredit i Danske Bank. Forpligtelsen udgør 0 kr. pr. 30. juni 2020.		