



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L  
Frichsparken  
8230 Åbyhøj  
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk  
www.rsm.dk

# MF Århus Fond

Katrinebjergvej 75, 8200 Århus

CVR-nr. 11 63 64 46

## Årsrapport

**1. juli 2021 - 30. juni 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 5. januar 2023.

---

**Jørgen Jørgensen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. juli 2021 - 30. juni 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for MF Århus Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Århus, den 5. januar 2023

### Bestyrelse

Peter Nørgaard Andersen  
formand

Bo Kikkenborg

Jørgen Peder Jørgensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i MF Århus Fond

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for MF Århus Fond for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 5. januar 2023

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Hans Peter Roug**

statsautoriseret revisor  
mne33683

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	MF Århus Fond Katrinebjergvej 75 8200 Århus
	CVR-nr.: 11 63 64 46 Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
<b>Bestyrelse</b>	Peter Nørgaard Andersen, formand Bo Kikkenborg Jørgen Peder Jørgensen
<b>Revision</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Frichs Vej 36 L 8230 Aabyhøj

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at udleje den af fonden tilhørende faste ejendom til Menighedsfakultetet til opførelse og drift af bygninger.

I øvrigt er fondens formål på enhver måde at yde støtte til Menighedsfakultetet i Århus og dermed beslægtet virksomhed og til de personer, som uddanner sig på Menighedsfakultetet i Århus.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

På grund af fondens størrelse har fonden erfaringsmæssigt ikke kontakt med offentligheden.

Hvordan:

Til offentlige myndigheder og lign. varetages kontakten af formanden.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Fonden forholder sig løbende aktivt til forvaltning af fondens formue i forhold til fondens formål – både på både kort og lang sigt.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.  
Formanden udfører kun særlige opgaver for fonden, som er besluttet af bestyrelsen.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.  
Bestyrelsen drøfter årligt, om den råder over de nødvendige kompetencer.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.  
Fonden har nedskrevet proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.  
Et af bestyrelsesmedlemmerne udpeges jf. vedtægtens §5 af Menighedsfakultetet, som fastlægger kompetencerne for dette medlem. Bestyrelsen er ved udpegning af bestyrelsen til de to andre poster opmærksom på bestyrelsens samlede kompetencer, samt behovet for kontinuitet og fornyelse.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Fonden har ikke en hjemmeside, men vil årligt redegøre for sammensætningen af bestyrelsen i ledelsesberetningen.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling. Ifølge vedtægterne §5 stk. 4 er udpegningsperioden 4 år, og det følges. Genudpegnning kan jf. §5 stk. 5 finde sted, dogmaksimalt 2 gange, således at funktionsperioden maksimalt kan blive 12 år.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsens medlemmer skal jf. §5 stk. 3 fratræde senest ved udgangen af den måned hvori de fylder 70 år.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Peter Nørgaard Andersen</b>	<b>Bo Kikkenborg</b>	<b>Jørgen Peder Jørgensen</b>
Alder	59 år	51 år	62 år
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Indtrådt i 2020 for en 4 årigperiode	Indtrådt i 2020 for en 4 årigperiode	Indtrådt i 2020 for en 4 årigperiode
Medlemmets særlige kompetencer	<p>1986: Stiftet investeringsselskab JPS - I dag omfatter det JPS Marselis ApS, se nærmere på <a href="http://jpsmarselis.com">jpsmarselis.com</a>.</p> <p>1982 - 1988: Cand.merc.aud. fra Handelshøjskolen Aarhus.</p> <p>1988 - 1995: Revisor hos Deloitte.</p> <p>1995 - 2006: Startede som souschef i økonomiafdelingen og de sidste 4 år i HR - Og udviklingschef for STARK og med i ledergruppen.</p>	<p>HD Økonomi og regnskabsvæsen - Aalborg universitet, 1995.</p> <p>Ledelse, økonomi, salg, service og byggeerfaring.</p>	<p>Cand.teol. fra Århus Universitet 1998.</p> <p>Bestyrelseserfaring fra bl.a. AlphaDanmark, Kristelig Handicapforening, Tænketanken for forfulgte kristne og Menighedsfakultetet.</p> <p>Ledelseserfaring for og med frivillige medarbejdere i kirkelivet - lokalt, nationalt og internationalt.</p>
Øvrige ledelseshverv	<p>2004 - : Medlem og formand for en række bestyrelser.</p> <p>2006 - : Direktør og indehaver af JPS Marselis ApS.</p>	<p>Direktør for fonden Aalborg Sømandshjem.</p> <p>Bestyrelsesmedlem i Parasollen Aalborg (socialt værested).</p>	<p>Sognepræst (kbf) i 33 år.</p>
Anses medlemmet for uafhængigt	Medlemmet anses for at være uafhængigt	Medlemmet anses for at være uafhængigt	Udpeget af Menighedsfakultetet jf.vedtægternes §5.

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

MF Århus Fonds uddelinger bevilges jf. vedtægternes foreskrifter.

Fondens overskydende midler, med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering, skal i henhold til vedtægterne uddeles som økonomisk støtte til Menighedsfakultetet i Århus samt til personer, som uddanner sig på Menighedsfakultetet Århus. Beslutningen om uddeling af overskydende midler træffes på fondens ordinære generalforsamling.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 488.648 kr. mod 817 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 486.734 kr. mod 397 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Fonden har i året stiftet et 100% ejet datterselskab, Ejendomsselskabet 3.16 ApS, ved apportindsud af byggefelt 40 og 41. Datterselskabet har på byggefelt 40 efterfølgende opnået byggetilladelse og igangsat opførelsen af etageejendom med 55 boliger på 1-5 etage og en erhvervsdel til kontorer i stueetagen. Boligdelen udgør 2887 m<sup>2</sup> og erhvervsdelen 562 m<sup>2</sup>.

Formålet er at etablere en indtægtsgivende udlejningsejendom, som udover at give indtjening til den forhøjede grundskyld også kan øge fondens muligheder for at yde støtte til Menighedsfakultetet i Århus jf. fondens formål.

Ejendomsselskabet 3.16 ApS indgik i juli 2021 en totalentreprisekontrakt med Jørgen Friis Poulsen A/S (JFP) om opførelse af ovennævnte ejendom. Den 10. juni 2022 indgav JFP konkursbegæring og byggeriet gik i stå på et stade med færdigt fundament og rejste kældervægge. Der er igangværende dialog med et par mellemstore byggefirmaer, som pt. arbejder på tilbud på færdiggørelse af byggeriet. Det er givet, at konkursen medfører en forsinkelse af færdiggørelsen og en fordyrelse af byggeriet. Ledelsen vurderer fortsat byggeriet som et godt projekt, der vil genere overskud til fonden – dog med forsinkelse.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for MF Århus Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materialle og immaterielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen i henhold til den indgåede lejekontrakt. Lejeindtægter indregnes ekskl. moms og afgifter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Omkostninger vedrørende grund indeholder ejendomsskatter samt bidrag til grundejerforening.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklares.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunden Katrinebjergvej 75, måles til kostpris. Der afskrives ikke på grunden.

Andre materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

---

<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>488.648</b>	<b>817</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.078	0
Øvrige finansielle omkostninger	-2.992	-420
<b>Resultat før skat</b>	<b>486.734</b>	<b>397</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>486.734</b>	<b>397</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til dispositionsfond	486.734	397
<b>Disponeret i alt</b>	<b>486.734</b>	<b>397</b>

## Balance 30. juni

<b>Aktiver</b>		2022	2021
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
2	Grunde og bygninger	831.594	1.050.824
3	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	0	145.672
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>831.594</u>	<u>1.196.496</u>
4	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	687.540	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>687.540</u>	<u>0</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.519.134</u></b>	<b><u>1.196.496</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	466.908	0
	Andre tilgodehavender	0	360.000
	Periodeafgrænsningsposter	13.103	0
	Tilgodehavender i alt	<u>480.011</u>	<u>360.000</u>
	Likvide beholdninger	<u>125.917</u>	<u>92.950</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>605.928</u></b>	<b><u>452.950</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.125.062</u></b>	<b><u>1.649.446</u></b>

## Balance 30. juni

---

<b>Passiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	1.050.824	1.050.824
Hensat til uddelinger	91.463	91.463
Disponible reserver	490.174	3.440
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.632.461</b>	<b>1.145.727</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	11.001	23.719
Anden gæld	481.600	480.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	492.601	503.719
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>492.601</b>	<b>503.719</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.125.062</b>	<b>1.649.446</b>

### 1 Administrationshonorarer

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Hensat til ud- delinger</u>	<u>Disponible re- server</u>	<u>Overført resul- tat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. juli 2020	1.050.824	91.463	3.043	0	1.145.330
Henlagt af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>397</u>	<u>0</u>	<u>397</u>
Egenkapital 1. juli 2021	1.050.824	91.463	3.440	0	1.145.727
Henlagt af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>486.734</u>	<u>0</u>	<u>486.734</u>
	<b><u>1.050.824</u></b>	<b><u>91.463</u></b>	<b><u>490.174</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.632.461</u></b>

## Noter

### 1. Administrationshonorarer

Det samlede administrationshonorar udgør 0 kr. pr. 30. juni 2022. Honorar og direktionsvederlag udgør 0 kr. pr. 30 juni 2022.

	<u>30/6 2022</u>	<u>30/6 2021</u>
<b>2. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. juli 2021	1.050.824	1.050.824
Afgang i årets løb	<u>-219.230</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 30. juni 2022</b>	<b><u>831.594</u></b>	<b><u>1.050.824</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2022</b>	<b><u>831.594</u></b>	<b><u>1.050.824</u></b>
<b>3. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. juli 2021	145.672	0
Tilgang i årets løb	0	145.672
Afgang i årets løb	<u>-145.672</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 30. juni 2022</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>145.672</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2022</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>145.672</u></b>
<b>4. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris 1. juli 2021	0	0
Tilgang i årets løb	<u>687.540</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 30. juni 2022</b>	<b><u>687.540</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2022</b>	<b><u>687.540</u></b>	<b><u>0</u></b>

### Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Ejendomsselskabet 3.16 ApS,	100 %	<u>340.128</u>	<u>-347.412</u>
		<b><u>340.128</u></b>	<b><u>-347.412</u></b>