

Sommer's Fond

Nærum Hovedgade 3

2850 Nærum

CVR-nr. 11632998

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde
den 28. maj 2019

Ole Sommer Jr.
Betyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

Sommer's Fond

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Sommer's Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nærum, den 21. maj 2019

Bestyrelse

Ole Sommer Jr.
Formand

Per Henrik Sommer

Dorte Gudrun Stadil

Svend Carstensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Sommer's Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sommer's Fond for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018, samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 21. maj 2019

CR Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 29198535

Heine Juel Thomsen
Statsautoriseret revisor
mne11694

Sommer's Fond

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Sommer's Fond Nærum Hovedgade 3 2850 Nærum
CVR-nr.	11632998
Stiftelsesdato	28. september 1976
Hjemsted	Rudersdal
Regnskabsår	1. januar 2018 - 31. december 2018
Bestyrelse	Ole Sommer Jr. Per Henrik Sommer Dorte Gudrun Stadil Svend Carstensen
Revisor	CR Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Park Allé 350A, 2. 2605 Brøndby CVR-nr.: 29198535
Pengeinstitut	Danske Bank

Sommer's Fond

Ledelsesberetning

Fondens formål er bl.a. at medvirke aktivt til videreførelse af automobil-museale aktiviteter.

Den frivillige kustodegruppe med betegnelsen "Motor historiske Formidlere" har været et stort plus for Museet, og har blandt andet været delagtige i en række specielle udstillingsaktiviteter.

Grundet den nye fondslov indregnes uddelinger til at støtte automobil-museets aktiviteter som en del af resultatdisponeringen.

Særudstillinger indtil nu

Roskilde Ring

Danskfremstillede Racerbiler, 23. og 30. januar samt 6. februar 2005

Biler fra Krøniken

Jaguar-udlån til Øksnehallen, januar 2005

Bilhistoriske Frimærker (Svend Draaby), 3. april til og med 24. april 2005

Citroën, september-oktober 2005

Skagensløb, november 2005

Jørgen Skafte Rasmussen og DKW, oktober – december 2006

Tatra, januar – april 2007

Danmark på hjul efter Krigen, oktober 2007 – februar 2008

Fokus Tjekkiet, Tjekkiske veteranbiler og -motorcykler, februar – april 2007

Morris Minor fylder 60 år, oktober 2008 – midt januar 2009

Sir William Lyons særudstilling, maj – december 2009

Nimbus, 28. februar til og med 30. maj 2010

Alfa Romeo, 3. oktober til og med 19. december 2010

Engelsk Ford, 21. februar til og med 8. maj 2011

SAAB, 5. februar til og med 29. april 2012

Austin Seven 90 år, 2. september til og med 14. oktober 2012

Auburn – Cord – Duesenberg, vinterhalvåret 2012/13

Renault 1900 – 1970, vinterhalvåret 2013/2014

Lancia - foran alle andre - 5. oktober 2014 til 29. marts 2015

Alec Issigonis - fra Mini til Maxi – 1. november 2015 til 13. marts 2016

Citroën på forkant - Ingeniørkunst i design - 30. oktober 2016 til 19. marts 2017

Biler fra Bremen: Borgward - Lloyd - Goliath - Hansa - 1. november 2017 - 17. marts 2018

50 års jubilæum for Jaguar - oktober 2018 - 24. marts 2019

God fondsledelse

De erhvervsdrivende fonde skulle for første gang forholde sig til Anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for 2016.

God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

De erhvervsdrivende Fonde kan vælge enten at forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i fondens årsrapport eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen i Sommer's Fond har valgt, at redegørelsen skal placeres i årsrapporten.

Uddelingspolitik

Det er fondens uddelingspolitik at anvende midler til støtte for automobil-museale initiativer. Der er endvidere under særlige omstændigheder mulighed for at uddele legatportioner.

Ledelsesberetning

1. Åbenhed og kommunikation:

1.1.1. anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinier for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinierne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

1.1.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

1.1.3. Forklar

Bestyrelsen varetager ledelsen af fonden og repræsenterer fornden udadtil.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1. anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

2.1.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.1.3. Forklar

Bestyrelsen holder jf. vedtægternes §7.1 møde, når ønske herom fremsættes af et bestyrelsesmedlem.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1. anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

2.2.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.2.3. Forklar

Skriftlig indkaldelse skal jf. vedtægternes §7.2 og 7.3 finde sted med mindst 14 dages varsel. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, såfremt mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1.1. anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.1.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.3.1.3. Forklar

Bestyrelsesmedlemmer skal jf. vedtægternes §5.3 have indsigt i veteranbiler, museale forhold, udstillingsaktiviteter, drift og vedligeholdelse eller andre relevante kvalifikationer. Bestyrelsesmedlemmers kompetencer skal komplementere hinanden.

Ledelsesberetning

2.3.2.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.2.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.3.2.3. Forklar

Der henvises til beskrivelsen under 2.3.1.3.

2.3.3.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af de nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til de behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn, kompetencer, øvrige ledelseshverv samt uafhængighed mv.

2.3.3.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.3.3.3. Forklar

Bestyrelsesmedlemmer baggrund sikres gennem de vedtægtsgivne kvalifikationer, jf. beskrivelsen under 2.3.1.3.

2.3.4.1. Anbefaling:

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer, navn, stilling, alder og køn, dato for indtræden mv.

2.3.4.2. Følg

Bestyrelsen følger delvis anbefalingen.

2.3.4.3. Forklar

Bestyrelsen har besluttet ikke af vise fondsrådets anbefalinger på deres hjemmeside, men kun oplyse det i ledelsesberetningen i årsrapporten. Bestyrelsen er kønsmæssigt sammensat af 3 mænd og 1 kvinde.

Bestyrelsesmedlemmer:

Ole Sommer (f. 1964), mand, ikke uafhængig

Civilingeniør med speciale i logistik og produktion.

HD i finansering og kreditvæsen fra Handeshøjskolen i København

- Samlet honorar for 2018: 18.000 kr.

Svend Carstensen (f. 1947), mand, uafhængig

- Uddannet civilingeniør i 1974 med speciale i automobilteknik og forbrændingsmotorer.

- Karrieren har været koncentreret om biler/vejtransport, dels som ansat i organisationer (FDM, Danske Vognmænd), importørvirksomheder (MAN, Mercedes-Benz), som skribent/redaktør for fagtidsskrifter på området samt som selvstændig automobilteknisk konsulent.

- Siden 1994 selvstændig teknisk oversætter, speciale maskinteknik og automotive.

- Har i tidens løb ejet en række klassiske biler, primært af mærket Tatra.

- Fra 2006 tilknyttet Sommer's Automobile Museum som frivillig kustode

Sommer's Fond

Ledelsesberetning

- Siden 2009 formand for kustodeföreningen (MHF) ved museet.
- Indtrådt i fondens bestyrelse i 2013.
- Efter fondens nuværende regler om aldersbegrænsning, kan Svend Carstensen ikke genvælges. Fondens ledelse vil ansøge Styrelsen om tilladelse til en vis form for forlængelse. Fonden er i dialog med Styrelsen.
- Samlet honorar for 2018: 18.000 kr.

Per Henrik Sommer (f. 1962), mand, ikke uafhængig

- Cand. Merc. fra CBS Handelshøjskolen i København og University of Washington.
- Lang karriere som business manager og business development director
- Er ud over Sommers Fond også repræsenteret i bestyrelsen i Dansk Isindustri, Euroglace, E. Sommer Tåstrup - Ejendom A/S samt i direktionen for Sommer Holding 2 ApS.
- Indtrådt i fondens bestyrelse i 2015.
- Kan genvælges på fondens årlige regnskabsmøde for en 2-årig periode.
- Samlet honorar for 2018: 18.000 kr.

Dorte Stadil (f. 1949), kvinde, uafhængig

- Merkonom
- Sekretær & teknisk assistent hos Rank Xerox
- Bogholder hos Bjørn Canning automobiler
- Prokurist hos Importfirma Poul Warnekær a/s, bil & cykeldele
- Selvstændig virksomheder: Automobilforretning samt Sia a/s
- Bestyrelsesformand i DgS Holding, Grønlandvænge a/s
- Bestyrelsesmedlem i W. Linden a/s,
- Formand for DVK siden marts 2005
- Kan genvælges på fondens årlige regnskabsmøde for en 2-årig periode
- Samlet honorar for 2018: 18.000 kr.

2.3.5.1. Anbefaling:

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomheder, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.3.5.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.3.5.3. Forklar

Der er 2 bestyrelsesmedlemmer, der er medlem af bestyrelsen i Sommer's Fonds 100% ejede datterselskab. Der er i alt 4 bestyrelsesmedlemmer i Sommer's Fond og i alt 4 bestyrelsesmedlemmer i Sommer's Fonds 100% ejede datterselskab. Som følge heraf er det ikke flertallet af Sommer's Fond som er repræsenteret i bestyrelsen i datterselskabet.

2.4. Uafhængighed

2.4.1. Anbefaling:

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

2.4.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.4.3. Forklar

Som vist ovenstående er halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne uafhængige.

Ledelsesberetning

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1.1. anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.1.2. Følg

Bestyrelsen følger delvist anbefalingen.

2.5.1.3. Forklar

Bestyrelsens medlemmer følger fondsrådets anbefalinger.

2.5.2.1. anbefaling:

Det anbefales, at der for medlemmer af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse.

2.5.2.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.5.2.3. Forklar

Der er jf. vedtægternes §5.1 en aldersgrænse på 70 år. Fonden er i dialog med Styrelsen om tilladelse til en vis form for forlængelse.

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1.1. anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, der evalueres årligt.

2.6.1.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.6.1.3. Forklar

Evalueringen foretages løbende.

2.6.2.1. anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen en gang årligt evaluerer direktionens/administrators arbejde.

2.6.2.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.6.2.3. Forklar

Evalueringen foretages løbende.

3. Åbenhed og kommunikation:

3.1.1.1. anbefaling:

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen aflønnes med et fast vederlag.

3.1.1.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

3.1.1.3. Forklar

Bestyrelsen kan jf. vedtægternes §9.6 hæve honorar, hvis mindst 3 medlemmer ytrer ønske herom.

Ledelsesberetning

3.1.2.1. anbefaling:

Det anbefales, at der i årsrapporten oplyses om det samlede vederlag.

3.1.2.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

3.1.2.3. Forklar

Det fremgår af noterne i fondens årsrapport.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 udviser et resultat på kr. 1.233.657, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en balancesum på kr. 90.351.159, og en egenkapital på kr. 89.888.094.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Sommer's Fond for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Herudover har fonden tilvalgt enkelte regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Koncernregnskab

Under henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen ikke overskrider beløbsgrænserne.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler, autodrift, administration mv.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter fra kapitalandele omfatter modtagne udbytter fra tilknyttede virksomheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på veteranbilerne.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Uddelinger

Fonden foretager uddelinger, der støtter automobil-museets aktiviteter. Som følge heraf præsenterets årets uddelinger som en del af den foretagne resultatdisponering.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skatteaktiver måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Sommer's Fond

Resultatopgørelse

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Nettoomsætning		746.566	695.821
Bruttofortjeneste/-tab		746.566	695.821
Personaleomkostninger	1	-72.000	-36.000
Andre driftsomkostninger		0	-2.000
Driftsresultat		674.566	657.821
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		1.350.000	1.500.000
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		69.888	60.505
Andre finansielle indtægter	2	407.578	855.975
Andre finansielle omkostninger	3	1.261.929	182.978
Resultat før skat		1.240.103	2.891.323
Skat af årets resultat	4	-6.446	-7.590
Årets resultat		1.233.657	2.883.733
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		1.755.544	1.649.181
Overført resultat		-521.887	1.234.552
Resultatdisponering		1.233.657	2.883.733

Sommer's Fond

Balance 31. december

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	17.665.006	17.665.006
Materielle anlægsaktiver		17.665.006	17.665.006
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6, 7	58.200.000	58.200.000
Finansielle anlægsaktiver		58.200.000	58.200.000
Anlægsaktiver		75.865.006	75.865.006
Fremstillede varer og handelsvarer		15.000	15.000
Varebeholdninger		15.000	15.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	79.970
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.834.395	3.834.563
Andre tilgodehavender		103.862	95.986
Periodeafgrænsningsposter		344.654	56.414
Tilgodehavender		5.282.911	4.066.933
Andre værdipapirer og kapitalandele		8.588.906	10.178.766
Værdipapirer og kapitalandele		8.588.906	10.178.766
Likvide beholdninger		599.336	686.957
Omsætningsaktiver		14.486.153	14.947.656
Aktiver		90.351.159	90.812.662

Sommer's Fond

Balance 31. december

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital	8	73.801.250	73.801.250
Overført resultat	9	16.086.844	16.608.731
Egenkapital		89.888.094	90.409.981
Selskabsskat		6.446	6.525
Anden gæld		456.619	396.156
Kortfristede gældsforpligtelser		463.065	402.681
Gældsforpligtelser		463.065	402.681
Passiver		90.351.159	90.812.662

Noter

	2018	2017
1. Personalemkostninger		
Lønninger	72.000	36.000
	72.000	36.000
<i>Heraf udgør vederlag til ledelsen:</i>		
Bestyrelse	72.000	36.000
	72.000	36.000
2. Andre finansielle indtægter		
Kursgevinst vedr. værdipapirer	0	448.675
Andre finansielle indtægter	407.578	407.300
	407.578	855.975
3. Andre finansielle omkostninger		
Kurstab vedr. værdipapirer	1.260.629	182.881
Andre finansielle omkostninger	1.300	97
	1.261.929	182.978
4. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	6.446	7.590
	6.446	7.590
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	17.665.006	16.311.370
Tilgang i årets løb	0	1.375.636
Afgang i årets løb	0	-22.000
Kostpris ultimo	17.665.006	17.665.006
Regnskabsmæssig værdi ultimo	17.665.006	17.665.006
6. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris primo	58.200.000	58.200.000
Kostpris ultimo	58.200.000	58.200.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	58.200.000	58.200.000

Noter

2018

2017

7. Oplysninger om kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Resultat
E. Sommer Nærum-Ejendomme A/S	Rudersdal	100,00	36.208.110	859.995
			36.208.110	859.995

8. Grundkapital

Saldo primo	73.801.250	73.801.250
Saldo ultimo	73.801.250	73.801.250

Grundkapitalen har været uændret de seneste 5 år.

9. Overført resultat

Saldo primo	16.608.731	15.374.179
Årets regulering	-521.887	1.234.552
Saldo ultimo	16.086.844	16.608.731