

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017**

**FRU EMILIE MARGRETHE JENSENS FOND**

**BREDGADE 28**

**1260 KØBENHAVN K**

**CVR-nr. 11 63 28 90**

Godkendt på bestyrelsesmøde  
den / 2018

---

Dirigents navn tillige med blokbogstaver

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Fondsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2-9
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	10
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6-8
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	14-17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017	18
Balance pr. 31. december 2017	19-20
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2017	21
Noter	22-24

**Fond**

Fru Emilie Margrethe Jensens Fond  
Bredgade 28  
1260 København K

CVR-nummer 11 63 28 90

Hjemsted: København K

**Bestyrelse**

Birger Kærvang Jensen (formand)

Tommy Wohlers Sørensen

Leon Reingard

**Revision**

**info**revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Jesper Tranegaard Berril Andersen, statsautoriseret revisor

**Væsentligste aktiviteter**

Fru Emilie Margrethe Jensens Fond' aktivitet er at yde hjælp og tilskud til almenyttige formål såvel indenfor som udenfor "Odd Fellow Ordenen".

**Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultat af primær drift er negativt og udgør kr. -1.327.175 mod kr. 629.068 sidste år.

Fondens egenkapital udgør pr. 31/12 2017 kr. 26.249.949.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling pr. 31. december 2017.

**Den forventede udvikling**

Bestyrelsen forventer et positivt driftsresultat for det kommende regnskabsår.

**Redegørelse for god fondsledelse**

Fondens bestyrelse er opmærksom på bestemmelserne omkring anbefalinger til god fondsledelse. Fonden har ingen hjemmeside, hvorfor beskrivelsen er medtaget i ledelsesledelsesberetningen til årsrapporten.

Fonden formål er at eje ejendommen Reersøgade 4-5, 2100 København Ø., som er blevet testamenteret til fonden. Ejendommen anvendes til 19 beboelses- og 1 erhvervslejemål.

**Uddelinger og uddelingspolitik**

Fonden har udarbejdet en 10-årige vedligeholdelses- og ombygningsstrategi for ejendommen, som også indeholder beskedne uddelinger til velgørende og almenyttige formål, i henhold til vedtægterne, hvis dette er muligt.

**Bestyrelsen**

Bestyrelsen er opmærksom på, at der til brug for fondsmyndigheden tillige skal indsendes en fuldstændig legatarfortegnelse til Erhvervsstyrelsen. Bestyrelsen har besluttet, at denne skal indarbejdes i årsrapporten i de regnskabsår, hvor der besluttes uddelinger.

Retten til at vælge bestyrelsen i fonden tillægges Odd Fellow loge nr. 2 Scandinavia. Bestyrelsen vælges for en 2 årig periode. Fondens bestyrelse modtager ikke honorar for dets arbejde. Dette er således vederlagsfrit.

Bestyrelsen har udarbejdet en forretningsorden, som løbende opdateres, og møder afholdes i henhold til denne. Der bliver løbende ført referater af bestyrelsens beslutninger i henhold til forretningsordenen og vedtægter.

Fonden har ingen direktion og den daglige ledelse består af bestyrelsen.

Fonden afholder møder 8-10 gange årligt. Møderne har til formål at følge op på økonomien, budgetter samt tidligere fastsatte strategier i relation til den løbende drift. På møderne drøftes alle strategiske og økonomiske anliggender, som måtte være relevante for fonden.

I tilknytning til noterne til årsrapporter er der medtaget en nærmere beskrivelse af bestyrelsens sammensætning, kompetencer samt anden relevant information.

Indstillingen til nye bestyrelsesmedlemmer varetages af den siddende bestyrelse. Valget til bestyrelsen sker med baggrund i personlige egenskaber samt kompetencer i forhold til ejendomsadministration.

Aldersgrænsen for at kunne varetage bestyrelsesarbejdet, er fastsat til 75 år.

Bestyrelsen forholder sig løbende til god fondsledning og vil som følge heraf løbende tilrette de informationer, som vil fremgå af de offentliggjorte årsrapporter.

**Administrator**

Fonden har valgt en administrator til at varetage den daglige drift af ejendommen. Aftalen er udarbejdet skriftligt og godkendt af tidligere bestyrelser i fonden. Bestyrelsen er opmærksom på, at denne har ansvaret for den daglige drift, og administrator kan således ikke disponere, med mindre dette er godkendt af bestyrelsen.

Administrator er i samarbejde med den siddende bestyrelse i færd med udarbejdelse af den fremtidige vedligeholdelsesplan for ejendommen, som vil sikre fondens formue fastholder værdien i de næste mange årtier.

### **Anbefalinger for god Fondsledelse**

Fondens bestyrelse er opmærksom på de nye bestemmelser omkring anbefalinger til god fondsledelse, som fonden nu er blevet omfattet af. Bestyrelsen har derfor valgt, at udarbejde denne beskrivelse vedrørende anbefalingerne. Fonden har ingen hjemmeside, hvorfor beskrivelse er medtaget i ledelsesberetningen til årsrapporten.

Fondens formål er, at eje ejendommen Reersøgade 4-5, 2100 København Ø., som er blevet testamenteret til fonden. I ejendommen er der 19 lejligheder og et erhvervslejemål.

### **1. Åbenhed og kommunikation**

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern Kommunikation, herunder hvem, der kan skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fondens Kommentarer:

Alle henvendelser til Fonden rettes til formanden for fonden. Udtalelser til offentligheden sker kun via formanden. Fra fonden svares der med fælles stemme efter møde i fonden bestyrelse. Bestyrelse er i løbende dialog med alle relevante interessenter, herunder bolig administrator samt lejere. Boligadministrationen skal fremlægge et komplet regnskab til bestyrelsen og revisionen for Fonden.

### **2. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

#### **2.1 Overordnede opgaver og ansvar**

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fondens Kommentarer:

Fondens bestyrelse ansvar er varetagelse af fondens midler og ejendom, planlægge vedligeholdelse af fondens ejendom. Sikre at der er midler i fonden til vedligeholdelse, penge til donation af overskud fra indtægter i fonden. Der sker løbende drøftelser omkring dette i bestyrelsen.

#### **2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen**

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fondens Kommentarer:

Bestyrelse formanden indkalder og leder bestyrelsesmøde mindst to gang årlig. Dog anbefales det at der er fælles dagligdrift af mindst to af fondens Bestyrelsesmedlemmer.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fondens Kommentarer:

Der bestræbes/ønskes en fælles linje i driften af fonden. Ingen bestyrelsesmedlemmer udfører driftsopgaver for fonden.

Ingen bestyrelsesmedlemmer udfører driftsopgaver for fonden.

Udlejning af bolig sker via et bestyrelsesmøde, bestyrelsen bestemmer hvem som tildeles lejligheder efter indstilling og ansøgning.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fondens Kommentarer:

Bestyrelsen er opmærksomme på de specielle kompetencer, som påhviler bestyrelsesmedlemmer. Der ske således en løbende evaluering af behovet.

Hvis bestyrelsen vurderer, at der er behov for kompetencer, som ikke besiddes i bestyrelsen, bliver eksterne rådgiver kontaktet.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fondens Kommentarer:

Bestyrelsen bliver efter valg jf. vedtægter for Fru Emilie Margrethe Jensens fond, bestyrelsesmedlemmerne er ansvarlig overfor Fonden og dennes vedtægter.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fondens Kommentarer:

Bestyrelsen bliver valgt på baggrund af simpelt flertal. Kandidater til bestyrelsen bliver indstillet på baggrund af deres kvalifikationer og kompetencer.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fondens Kommentarer:

Der er ingen hjemmeside men ovenstående oplysninger omkring de enkelte bestyrelsesmedlemmer bliver oplyst i årsregnskabet.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fondens Kommentarer:

Fonden ejer ikke datterselskabet og punktet er således ikke relevant for denne fond. Der vil til stadighed foregå en udvælgelse efter habilitet reglerne, i erhverv og selskabsstyrelsens regler og love.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.



Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelses-medlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fondens Kommentarer:

Der er ikke i medarbejdere i bestyrelsen. Ingen af bestyrelsesmedlemmerne er vurderet, som værende inhabile i relation til ovenstående forhold.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fondens kommentar:

Der sker valg til fonden hvert 2. år. Der fremgår en aldersgrænse i ledelsesberetning til årsrapporten. Denne er fastsat til 75 år.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

## 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fondens Kommentarer:

Der sker løbende evaluering af bestyrelsens arbejde. Dette bliver drøftet minimum i forbindelse med det månedlige bestyrelsesmøde og i forbindelse med godkendelse af årsregnskabet.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fondens Kommentarer:

Der er ingen direktion men der er løbende dialog med fondens boligadministrator. Samarbejdet evalueres årligt. Evalueringen sker på baggrund af fastsatte kriterier, som fremgår af samarbejdsaftalen.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

### 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fondens Kommentarer:

Ingen medlemmer af bestyrelsen har i tidligere regnskabsår modtaget vederlag for deres arbejde. Fonden har således ikke fulgt god fondsledning på dette punkt.

Baggrunden for dette kan henføres til en ikke skriftlig beslutning fra stiftelsestidspunktet om, at bestyrelsesarbejdet måtte være vederlagsfrit.

Som følge af indførelsen af god fondsledning, er denne beslutning nu ændret og bestyrelsen vil fremadrettet vederlag for deres arbejde. Aflønningen er ikke afhængig af fondens overskud. Honoraret for 2019 er foreløbigt fastsat til 1.000 kr. pr bestyrelsesmedlem for hvert regnskabsår.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fondens Kommentarer:

Vederlag for bestyrelsesarbejdet fra regnskabsåret 2019, blive oplyst i årsregnskabet.

Fonden følger ovenstående anbefaling.

Navn og Stilling	Bestyrelsespost	Alder	Køn	Indtrådt	Genvalg har fundet sted? Dato	Udløb af valgperiode	Særlige kompetencer	Øvrige ledelseshverv	Anses medlemmet for uafhængig
Birger Kærvang Jensen	Formand	63	Mand	apr-17	Nyvalgt i 2017	mar-19	Har været bestyrelsesmedlem i flere ikke erhvervsdrivende fonde.	Har har haft egen virksomhed.	Medlemmet er uafhængig af fonden og tilhører ikke efterkommere til stifteren.
Leon Reingard	Medlem	68	Mand	apr-17	Nyvalgt i 2017	mar-19	Ejendomsmester, Projektledelse, Selvstændig, Ex.Bestyrelsesmedlem Byggesagskyndig	Har har egen virksomhed.	Medlemmet er uafhængig af fonden og tilhører ikke efterkommere til stifteren.
Tommy Wohlers Sørensen	Medlem	54	Mand	apr-17	Nyvalgt i 2017	mar-19	Er velbevandret i det frivillige idrætslivs bestyrelsesarbejde. Merkonom i regnskabsvæsen.	Kasserer i et politisk parti.	Medlemmet er uafhængig af fonden og tilhører ikke efterkommere til stifteren.

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2017 for Fru Emilie Margrethe Jensens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 1. juni 2018

#### I bestyrelsen

\_\_\_\_\_  
Birger Kærvang Jensen (formand)

\_\_\_\_\_  
Tommy Wohlers Sørensen

\_\_\_\_\_  
Leon Reingard

## Til bestyrelsen i Fru Emilie Margrethe Jensens Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fru Emilie Margrethe Jensens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændigheder, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 1. juni 2018

**info**revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 19263096

Jesper Tranegaard Berril Andersen

statsautoriseret revisor

mne35841

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.



## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Fonden har foretaget et sammendrag af posterne "nettoomsætning" og "eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes faktureringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning. Nettoomsætning udgør huslejeindtægter, som indregnes i resultatopgørelsen for den periode, indtægten vedrører.

### Dagsværdiregulering af investeringsejendomme

Dagsværdiregulering af investeringsejendomme omfatter regnskabsårets reguleringer af fondens investeringsejendomme til dagsværdi.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af ejendomme og administrationsomkostninger.

### Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab, realiserede og urealiserede fortjenester og -tab ved salg af andre værdipapirer og amortisering af gæld til realkreditinstitutter.

### Skat af årets resultat og fondsskat

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

### Uddelinger

Uddelinger indarbejdes i resultatdisponeringen i det år uddelingen er bevilget samt det regnskabsår, hvor hensættelse til senere uddelinger vedtages.

## BALANCEN

Balancen er opstillet i kontoform.

## AKTIVER

### Investeringsejendomme

Investeringsejendomme måles ved første indregning til kostpris, og ved efterfølgende måling til dagsværdi. Investeringsejendomme måles ejendom for ejendom til en skønnet dagsværdi.

Målingen sker ved anvendelse af en afkastbaseret cash flow-model, hvor de fremtidige pengestrømme af investeringsejendommen tilbagediskonteres.

Afkastkravet (tilbagediskonteringsfaktoren) fastsættes på baggrund af et skøn for tilsvarende ejendom ejendomme. Der tages udgangspunkt i anerkendte markedsrapporter.

Omkostninger, der tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber i forhold til anskaffelsestidspunktet, og som derved forbedrer ejendommens fremtidige afkast, tillægges kostprisen som en forbedring. Omkostninger, der ikke tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber, indregnes i resultatopgørelsen under ejendomsomkostninger.

Investeringsejendomme har som øvrige materielle aktiver, bortset fra grunde, en begrænset levetid. Den værdiforringelse, der finder sted, efterhånden som en investeringsejendom forældes, afspejles i investeringsejendommenes løbende måling til dagsværdi.

Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen under posten "Dagsværdiregulering af ejendomme".

### Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under anlægsaktiver omfatter børsnoterede investeringsforeningsbeviser

Børsnoterede investeringsforeningsbeviser, som fonden har til hensigt at beholde over en længere årrække, er målt til dagsværdi, hvilket svarer til balancedagens kursværdi. Realiserede og urealiserede kursavancer og -tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## PASSIVER

### Egenkapital

Egenkapital omfatter kapital, henlagt til senere uddeling og overført resultat og er opgjort efter bestemmelserne i fundatsen og fondslovgivningen.

Uddelinger foretaget i årets løb i henhold til fondens formål fragår overført resultat via resultatdisponeringen.

### Hensatte forpligtelser

Den hensatte forpligtelse vedrører den forpligtelse, som fonden har i forbindelse med indvendig vedligeholdelse af ejendomme ifølge Grundejernes Investeringsfond.

### Hensættelser til udskudt skat

Der er ikke hensat til udskudt skat med 22% af af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af fondens ejendom, da en skat ved salg af fondens ejendom, vil kunne blive udlignet med fradrag for uddelinger eller hensættelser til senere uddelinger.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris.

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
BRUTTOFORTJENESTE	-1.327.175	629.068
Af- og nedskr. på materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>0</u>
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	-1.327.175	629.068
2,5 Dagsværdiregulering af investeringsejendomme	135.625	-1.521.875
Andre driftsindtægter	18.700	0
Andre finansielle indtægter	93.080	144.490
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-160.291</u>	<u>-211.134</u>
RESULTAT FØR SKAT	-1.240.061	-959.451
2 Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>-58.949</u>
ÅRETS RESULTAT FØR UDDELINGER	-1.240.061	-1.018.400
Uddelinger	<u>-50.000</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>-1.290.061</u></u>	<u><u>-1.018.400</u></u>

**RESULTATDISPONERING**

Årets resultat foreslås disponeret således:

Anvendt/henlagt til senere uddelinger, netto	-50.000	250.000
Overført resultat	<u>-1.240.061</u>	<u>-1.268.400</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>-1.290.061</u></u>	<u><u>-1.018.400</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
2,5 Investeringsejendomme	<u>30.720.000</u>	<u>30.500.000</u>
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>30.720.000</u>	<u>30.500.000</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>30.720.000</u>	<u>30.500.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	20.221
Andre tilgodehavender	5.474	23.025
Periodeafgrænsningsposter	<u>52.175</u>	<u>4.455</u>
TILGODEHAVENDER	<u>57.649</u>	<u>47.701</u>
VÆRDIPAPIRER OG KAPITALANDELE	<u>1.730.182</u>	<u>1.743.245</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>342.358</u>	<u>2.168.556</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>2.130.189</u>	<u>3.959.502</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>32.850.189</u></u>	<u><u>34.459.502</u></u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>	
Virksomhedskapital	300.000	300.000	
Henlagt til senere uddeling	200.000	250.000	
Overført resultat	<u>25.749.949</u>	<u>26.990.010</u>	
EGENKAPITAL	<u>26.249.949</u>	<u>27.540.010</u>	
4	Gæld til realkreditinstitutter	<u>5.302.736</u>	<u>5.583.377</u>
	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>5.302.736</u>	<u>5.583.377</u>
4	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	273.341	266.725
	Lejernes vedligeholdelseskonto	456.209	400.835
	Modtagne forudbetalinger og deposita fra lejere	522.477	515.295
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.994	100.160
	Forudbetaling	17.638	0
2	Fondsskat	-14.806	34.307
	Varmeregnskab	<u>9.651</u>	<u>18.793</u>
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>1.297.504</u>	<u>1.336.115</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>6.600.240</u>	<u>6.919.492</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>32.850.189</u></u>	<u><u>34.459.502</u></u>
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstilleler		
7	Personaleomkostninger		

	<u>Virksom-</u> <u>hedskapital</u>	<u>Henlagt til se-</u> <u>nerne uddeling</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital pr. 1/1 2016	300.000	0	28.258.410	28.558.410
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>250.000</u>	<u>-1.268.400</u>	<u>-1.018.400</u>
Egenkapital pr. 1/1 2017	300.000	250.000	26.990.010	27.540.010
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>-50.000</u>	<u>-1.240.061</u>	<u>-1.290.061</u>
Egenkapital pr. 31/12 2017	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>200.000</u></u>	<u><u>25.749.949</u></u>	<u><u>26.249.949</u></u>

## 1 Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til fondens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter, som efter ledelsens vurdering ikke er en del af fondens primære drift.

Særlige poster for regnskabsåret, kan således henføres til væsentlige vedligeholdelsesarbejder på ejendommen, som ikke har medført en forøget værdi på ejendommen. Vedligeholdelsesarbejder af denne størrelse, forventes ikke, at være tilbagevendende. Posterne er indregnet med 1.976 t.kr. Nedskrivningen indgår i andre eksterne omkostninger.

## 2 Fondsskat og udskudt skat

	<u>Fondsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Ifølge resultatopgørelse</u>	<u>2016</u>
Skyldig pr. 1/1 2017	34.307	0		
Betalt i året	-34.307			
Udbytteskat	-14.806			
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>58.949</u>
SKYLDIG PR. 31/12 2017	<u>-14.806</u>	<u>0</u>		
SKAT AF ÅRETS RESULTAT			<u>0</u>	<u>58.949</u>



3 Anlægs- og afskrivningsoversigt,  
materielle anlægsaktiver

	Investerings- ejendomme	I ALT 31/12 2017	I ALT 31/12 2016
Kostpris pr. 1/1 2017	3.094.178	3.094.178	3.072.303
Tilgang i året	84.375	84.375	21.875
Afgang i året	0	0	0
KOSTPRIS PR. 31/12 2017	3.178.553	3.178.553	3.094.178
Dagsværdireguleringer pr. 1/1 2017	27.405.822	27.405.822	28.927.697
Overført	0		
Årets nedskrivning	135.625	135.625	-1.521.875
DAGSVÆRDIREGULERINGER PR. 31/12 2017	27.541.447	27.541.447	27.405.822
REGN. VÆRDI PR. 31/12 2017	30.720.000	30.720.000	30.500.000
Salgspris, afgang	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi, afgang	0	0	0
FORTJENESTE/TAB VED SALG	0	0	0
Antal ejendomme:	1		
Udlejningsprocent	100%		
Beliggenhed	København Ø		
Kvm.	2.463		
Dagsværdi pr. kvm.	12.473		
Gennemsnitlig afkastkrav	1,5%		
Karakteristika	1 Erhverv og 19 private boliger		

#### 4 Langfristede gældsforpligtelser

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>	<u>Afdrag næste år</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Gæld til realkreditinstitutter	<u>5.576.077</u>	<u>5.850.102</u>	<u>273.341</u>	<u>4.194.182</u>
I ALT	<u><u>5.576.077</u></u>	<u><u>5.850.102</u></u>	<u><u>273.341</u></u>	<u><u>4.194.182</u></u>

#### 5 Eventualforpligtelser

Den beregnede udskudte skat på ejendommen afsættes ikke, da skatten i tilfælde af salg af ejendommen, vil blive udlignet med fradrag for uddelinger. Ikke indregnet udskudt skat udgør ca. 6 mio kr.

Der påhviler følgende vedligeholdelsesforpligtelser på ejendommen:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Udvendig vedligeholdelse § 18	0	0
Udvendig vedligeholdelse § 18b (Bindingspligt i Grundejernes Investeringsfond)	1.652.275	1.851.380

#### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Realkreditpantebrev, nom. kr. 8.392.000, i fondens grunde og bygninger med en balanceværdi på kr. 30.720.000 er deponeret som sikkerhed for engagement med kreditinstitut.

#### 7 Personalemkostninger

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag:

Bestyrelsens har ikke oppebåret bestyrelses- eller ledelseshonorar i Fru Emilie Margrethe Jensens Fond.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Leon Reingard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-657440335898

IP: 83.94.194.88

2018-06-13 14:02:35Z

NEM ID 

## Birger Kærvang Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-598705364841

IP: 83.94.34.238

2018-06-13 15:10:44Z

NEM ID 

## Tommy Wohlers Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-408529010683

IP: 95.166.38.93

2018-06-13 21:27:23Z

NEM ID 

## Jesper Andersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Inforevision Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Serienummer: CVR:19263096-RID:1291195949573

IP: 85.235.247.2

2018-06-14 05:44:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BQ2JZ-ZNEL2-QZBQJ-1TUBG-A0ITD-LLJZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>