



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Thyparken 10  
7700 Thisted  
T +45 97 91 11 11

CVR nr. 25 49 21 45

thisted@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond

c/o Niels Henrik Bornerup, Johnsens Allé 30, 7700 Thisted

**CVR-nr. 11 62 64 08**

## Årsrapport

## 2023

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen på årsregnskabsmøde.

Thisted, den 18. april 2024

### Bestyrelse

Niels Henrik Bornerup  
formand

Louise Brandt Rosenkilde  
næstformand

Hans Chresten Jeppesen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Thisted, den 18. april 2024

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Tom Hedegaard-Kristensen

statsautoriseret revisor  
mne33206

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond c/o Niels Henrik Bornerup Johnsens Allé 30 7700 Thisted
	Telefon: 22226733 E-mail: nh@bornerup.dk
	CVR-nr.: 11 62 64 08 Hjemsted: Thisted Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Niels Henrik Bornerup, formand Louise Brandt Rosenkilde, næstformand Hans Chresten Jeppesen
<b>Revision</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Thyparken 10 7700 Thisted
<b>Bankforbindelse</b>	Sparekassen Thy, Storetorv 1A, 7700 Thisted
<b>Advokatforbindelse</b>	Advodan, Frederiksgade 14, 7700 Thisted
<b>Dattervirksomhed</b>	A/S Ceste Holding, Johnsens Allé 30, 7700 Thisted

## Ledelsesberetning

---

### Fondens mission

Fondens mission er at sikre den fortsatte drift og eksistens af de forretninger, som Fonden har kapitalinteresser i, samt efterkomme stifterens ønsker om at støtte lokalsamfundet i Thy.

### Fondens overordnede strategi

Fondens overordnede strategi er at generere et stabilt afkast, således at Fondens hovedformål kan forfølges. Det skal ske ved at føre en fornuftig, langsigtet økonomisk politik.

### Fondens erhvervmæssige aktiviteter

Alle Fondens erhvervmæssige aktiviteter sker via det 100% ejede datterselskab, A/S Ceste Holding, hvor Fonden sikrer, at dette selskabs' aktiviteter er i overensstemmelse med Fondens overordnede ønsker. Grethe og Jørgen P. Bornerups Fonds primære, erhvervmæssige aktivitet er medejerskabet af Tømmergaarden A/S samt ejendomsinvesteringer og ejendomsudlejning i Thy. Investeringer i aktier og obligationer sker som en del af formueplejen af den fri likviditet.

### Fondens strategi for legatuddelinger

Fondens ikke-erhvervmæssige formål er at yde støtte til institutioner og foreningslivet i Thy samt støtte uddannelsesmæssige formål, primært til personer med relationer til Thy.

### Redegørelse for Fondens uddelingspolitik

Fondens primære indsatsområde er at yde støtte til sociale, kulturelle og kirkelige formål i Thy samt yde støtte til uddannelsesmæssige formål til medarbejderes børn i de forretninger, som Fondens datterselskab, A/S Ceste Holding, helt eller delvist ejer, til studerende med nære relationer til Thy samt studiestøtte til efterkommere af Grethe og Jørgen P. Bornerup.

Herudover er Fonden forpligtet til vedligeholdelse af 3 familiegravsteder frem til år 2040, ligesom der til familien under særlige, velfærdstruende omstændigheder kan ydes direkte støtte eller lån.

Fonden støtter ikke formål udenfor Thy eller formål, som det offentlige skal støtte/dække.

Størrelsen af Fondens uddelinger varierer efter de konkrete støtteformål og behov. Målsætningen for de samlede legattildelinger i 2024 er kr. 900.000. Legattildelingen sker 15. december.

Fondens samlede legattildelinger fordeler sig i 2023 således:

Sociale formål	kr.	210.000
Kulturelle formål	kr.	255.500
Kirkelige formål	kr.	35.000
Uddannelsesmæssige formål	kr.	170.000
Vedligeholdelse af gravsteder	kr.	13.457
<b>Samlede legattildelinger i 2023</b>	<b>kr.</b>	<b>683.957</b>

### Legatarfortegnelse

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.



## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal bestyrelsen tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som er angivet nedenfor.

### 1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

*Fonden følger ikke denne anbefaling*

*Der er i ledelsesberetningen angivet hovedpunkterne omkring Fondens arbejde.*

*Fondens behov for ekstern kommunikation er således meget begrænset, og efter bestyrelsens opfattelse er der ikke behov for et egentligt regelsæt. Det er i bestyrelsen vedtaget, at det alene er formanden, der udtaler sig til offentligheden.*

### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser, mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

*Fonden følger denne anbefaling.*

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

*Fonden følger denne anbefaling idet punktet er en del af årshjulet (november) hvor rammerne for Fondens kapitalforvaltning besluttet for det kommende år. Bestyrelsen forholder sig efter behov til de vedtagne rammer for kapitalforvaltningen.*

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

*Fonden følger denne anbefaling.*

## Ledelsesberetning

---

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

*Fonden følger denne anbefaling.*

### **2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

*Fonden følger denne anbefaling.*

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

*Fonden følger ikke denne anbefaling.*

*Så længe Fondsbestyrelsen består af 3 medlemmer, har bestyrelsen ikke fundet det nødvendigt at udarbejde en egentlig proces som angivet i anbefalingernes pkt. 2.3.2, idet udpegningen af bestyrelsesmedlemmer altid vil ske med respekt for anbefalingernes pkt. 2.3.3.*

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

*Fonden følger denne anbefaling.*

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.,
- og om medlemmet anses for uafhængigt.

*Fonden følger denne anbefaling.*

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktion i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

*Fonden følger denne anbefaling.*

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

*Fonden følger denne anbefaling.*

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Fonden følger ikke denne anbefaling*

*Niels Henrik Bornerup er blivende medlem af bestyrelsen jævnfør fundatsen. Fonden følger denne anbefaling for den øvrige bestyrelses vedkommende.*

## Ledelsesberetning

---

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden følger ikke denne anbefaling*

*Som medlem af stifterfamilien og jævnfør stifterens ønske er der for Niels Henrik Bornerup ikke fastsat nogen aldersbegrænsning. Fonden følger denne anbefaling for den øvrige bestyrelses vedkommende.*

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Fonden følger denne anbefaling.*

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

*Fonden følger ikke denne anbefaling, da der ikke er ansat lønnet direktion eller administrator. Fondens relativt beskedne behov for administration udføres af Fondens formand som en del af dennes opgaver jævnfør punktet: Primære opgaver for Fondens bestyrelsesformand, som er beskrevet i Fondens forretningsorden.*

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

*Fonden følger denne anbefaling.*

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

*Fonden følger denne anbefaling.*

## Ledelsesberetning

---

### Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

<b>Navn</b>	<b>Niels Henrik Bornerup</b>
Stilling	Direktør
Alder	77 år
Køn	Mand
Dato for indtræden i bestyrelsen	9. juni 1999
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb valgperiode	Blivende medlem
Særlige kompetencer	Viden om Fondens formål og aktiviteter samt økonomiske forhold
Øvrige ledelseshverv	Medlem af bestyrelsen i Tømmergaaden A/S Medlem af direktionen og bestyrelsen i A/S Ceste Holding og medlem af direktionen i BKD Holding ApS
Udpeget af myndighederne	Nej
Ejer af aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/ eller kapitalinteresser	Nej
Anses medlemmet for uafhængig	Nej
Aldersbegrænsning	Nej
<b>Navn</b>	<b>Louise Brandt Rosenkilde</b>
Stilling	Advokat
Alder	35 år
Køn	Kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen	5. april 2022
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb valgperiode	2026
Særlige kompetencer	Juridisk erfaring i selskabsret og Fondens forhold
Øvrige ledelseshverv	Medlem af bestyrelsen i Advodan Thisted P/S, Købmand Harald Immersen og hustrus familiefond og Thisted Udlejerforening.
Udpeget af myndighederne	Ja
Ejer af aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/ eller kapitalinteresser	Nej
Anses medlemmet for uafhængig	Nej
Aldersbegrænsning	70 år

## Ledelsesberetning

---

<b>Navn</b>	<b>Hans Chresten Jeppesen</b>
Stilling	Direktør
Alder	59 år
Køn	Mand
Dato for indtræden i bestyrelsen	27. april 2023
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb valgperiode	2025
Særlige kompetencer	Viden om økonomiske- og ledelsesmæssige forhold
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i S/I Kollegiet Rotunden, S/I FGU Nordvest, Danske Erhvervsskoler- og Gymnasier, Morsø Landbrugsskoles Fond og FGU Danmark Medlem af direktionen i Lertoftegaard ApS og EUC Nordvest
Udpeget af myndighederne	Nej
Ejer af aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/ eller kapitalinteresser	Nej
Anses medlemmet for uafhængig	Ja
Aldersbegrænsning	70 år

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger, der omfatter salgs- og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter samt skattekontoen.

### Egenkapital

#### Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fremtidige uddelinger. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi. Hvis opfyldelsen af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-142.417</b>	<b>-121.122</b>
1 Personaleomkostninger	-140.000	0
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	14.304.012	16.011.671
Andre finansielle indtægter	8.915	0
Øvrige finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>-2.276</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>14.030.510</b>	<b>15.888.273</b>
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>14.030.510</u></b>	<b><u>15.888.273</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	14.304.012	16.011.671
Uddelinger	833.957	599.451
Disponeret fra overført resultat	<u>-1.107.459</u>	<u>-722.849</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>14.030.510</u></b>	<b><u>15.888.273</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
2	Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	<u>133.902.543</u>	<u>120.480.831</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>133.902.543</u>	<u>120.480.831</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>133.902.543</u></b>	<b><u>120.480.831</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Likvide beholdninger	<u>220.741</u>	<u>480.710</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>220.741</u></b>	<b><u>480.710</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>134.123.284</u></b>	<b><u>120.961.541</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	132.277.543	118.855.831
Henlagt til uddelinger	900.000	750.000
Overført resultat	527.211	884.670
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>134.004.754</b>	<b>120.790.501</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensatte forpligtelser	85.000	143.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>85.000</b>	<b>143.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.530	28.040
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	33.530	28.040
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>33.530</b>	<b>28.040</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>134.123.284</b>	<b>120.961.541</b>

### 3 Nærtstående parter

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Reserve for netto- opskrivning efter den indre værdi metode</b>	<b>Hensat til uddelinger</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	103.106.270	750.000	857.519	105.013.789
Resultatandel	0	16.011.671	599.451	-722.849	15.888.273
Modtaget udbytte	0	-750.000	0	0	-750.000
Regulering i tilknyttet virksomhed	0	487.890	0	0	487.890
Overført fra reserve for nettoopskrivning	0	0	0	750.000	750.000
Udmøntede uddelinger i regnskabsåret, inkl. gravstedsomkostninger	0	0	-599.451	0	-599.451
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	118.855.831	750.000	884.670	120.790.501
Resultatandel	0	14.304.012	833.957	-1.107.459	14.030.510
Modtaget udbytte	0	-750.000	0	0	-750.000
Regulering i tilknyttet virksomhed	0	-132.300	0	0	-132.300
Overført fra reserve for nettoopskrivning	0	0	0	750.000	750.000
Udmøntede uddelinger i regnskabsåret, inkl. gravstedsomkostninger	0	0	-683.957	0	-683.957
	<b>300.000</b>	<b>132.277.543</b>	<b>900.000</b>	<b>527.211</b>	<b>134.004.754</b>

## Noter

	2023	2022
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	140.000	0
	<b>140.000</b>	<b>0</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	0
	31/12 2023	31/12 2022
<b>2. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2023	1.625.000	1.625.000
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>1.625.000</b>	<b>1.625.000</b>
Opskrivninger 1. januar 2023	118.855.831	103.106.270
Årets resultat	14.304.012	16.011.671
Udbytte	-750.000	-750.000
Øvrige reguleringer	-132.300	487.890
<b>Opskrivninger 31. december 2023</b>	<b>132.277.543</b>	<b>118.855.831</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>133.902.543</b>	<b>120.480.831</b>
<b>Tilknyttet virksomhed:</b>		
	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel</b>
A/S Ceste Holding	Thisted	100 %

### 3. Nærtstående parter

Bestyrelsen har modtaget ledelsesvederlag i Fonden. Vederlaget udgør for 2023 t.kr. 50 til Niels Henrik Bornerup, t.kr. 25 til Louise Brandt Rosenkilde og t.kr. 25 til Hans Chresten Jeppesen.

Bestyrelsen har desuden modtaget ledelsesvederlag fra datterselskabet A/S Ceste Holding. Vederlaget udgør for 2023 t.kr. 200 til Niels Henrik Bornerup.

For 2022 var det samlede vederlag t.kr. 365.