

Johs. V. Jensens Fond

Dalgas Plads 7 C 3.2.

7400 Herning

CVR-nr. 11620205

Årsrapport for 2016

30. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens årsregnskabsmøde
den 8. juni 2017

Johannes Christian Folden Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering	6
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Johs. V. Jensens Fond Dalgas Plads 7 C 3.2. 7400 Herning
CVR-nr.	11620205
Stiftelsesdato	16. oktober 1986
Regnskabsår	1. januar 2016 - 31. december 2016
Bestyrelse	Dina Jensen , Formand Jens Ulrik Ravn Kristiansen Johannes Chr. F. Jensen
Revisor	Revisionskontoret i Videbæk Godkendt revisionsanpartsselskab Hjejlevej 16 6920 Videbæk CVR-nr.: 33750889

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Johs. V. Jensens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsregnskabsmødets godkendelse.

Herning, den 7. juni 2017

Bestyrelse

Dina Jensen
Formand

Jens Ulrik Ravn Kristiansen

Johannes Chr. F. Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Johs. V. Jensens Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Johs. V. Jensens Fond for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016, samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af lov om erhvervsdrivende fonde

Fondens bestyrelse har i strid med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde forestået uddeling til én af fondens bestyrelsesmedlemmer. Foruden har bestyrelsen ikke efterlevet bestemmelserne om forretningsorden, protokolførelse og uddelingsprocedure. Forholdene kan være ansvarspådragende for fondens ledelse.

Videbæk, den 7. juni 2017

Revisionskontoret i Videbæk
Godkendt revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 33750889

Allan Bernhard

Johs. V. Jensens Fond

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Registreret revisor

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter består, i lighed med tidligere år, i at yde støtte og lån til stifterens livsarvinger samt andre almennyttige og velgørende formål.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 udviser et resultat på kr. -805.824, og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en balancesum på kr. 4.881.864, og en egenkapital på kr. 4.866.864.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Koncernforhold

Fonden ejer 100% Johs. V. Jensen Ejendomsanpartsselskab

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelinger kan opdeles i følgende hovedkategorier:

- 1) Stifterens efterkommer disses eventuelle ægtefæller, der er kommet i trang, eller hvis forhold der overhovedet kan være grund til at forbedre.
- 2) Stifterens og efterkommeres familiegravsted.
- 3) Samfundsmæssige og velgørende formål.

Beslutning om uddelinger varetages af bestyrelsen og vurderes konkret i hvert tilfælde til opfyldelse af fondens formålsparagraf.

Årets uddelinger udgør følgende opdelt i ovennævnte hovedkategorier:

1) kr.	40.000
2) kr.	6.870
3) kr.	0

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse:

Anbefaling

Fonden følger

Fonden forklarer

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen

Bestyrelsen har besluttet hvem der kan og skal udtale sig på Fondens vegne til offentligheden og om hvilke forhold.

Formanden udtaler sig således på bestyrelsens vegne, og om fondens erhvervsdrivende formål.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen

Bestyrelsen træffer beslutning om investering, samt anvendelse af Fondens midler

2.1.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen ud over formandshvervet undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen

Hvis det er påkrævet at bestyrelsesformanden skal udføre særlige opgaver, forventes det besluttet enstemmigt blandt bestyrelsens øvrige medlemmer, og beslutningen skal indeholde forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1. Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for

Fonden følger anbefalingen

Ledelsesberetning

Formanden sørger for at bestyrelsen afholder møde, når dette er nødvendigt, og påser at alle bestyrelsesmedlemmer indkaldes.

2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen ud over formandshvervet undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen

Hvis det er påkrævet at bestyrelsesformanden skal udføre særlige opgaver, forventes det besluttet enstemmigt blandt bestyrelsens øvrige medlemmer, og beslutningen skal indeholde forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen

Et bestyrelsesmedlem skal fratræde sin stilling, dersom flertallet af bestyrelsens medlemmer kræver dette.

2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen

Et bestyrelsesmedlem udpeger sin egen suppleant, der indtræder i bestyrelsen, i tilfælde af bestyrelsesmedlemmets fratrædelse. Suppleanter skal godkendes af et flertal af bestyrelsen.

2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber

Fonden følger anbefalingen

Ledelsesberetning

Der er krav om at bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, vederhæftige og uberygtede.

2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og

udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4 Uafhængighed

2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger ikke anbefalingen

Fonden følger anbefalingen.

Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i Fonden er ikke samtidig ledelsesmedlem i datterselskabet.

Fonden følger ikke anbefalingen

Fonden har valgt ikke at følge anbefalingen, men Fonden oplyser i Ledelsesberetningen udelukkende navne på bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsens medlemmer kan tillige findes på www.CVR.dk ved søgning på Fonden CVR-nummer 11620205.

Fonden har valgt ikke at angive køn og alder, ligesom indtræden og valgperiode ikke er relevant, da medlemmer af bestyrelsen ikke er valgt for en tidsbegrænset periode.

Fonden har ikke nogen hjemmeside, da dette ikke skønnes formålstjeneligt.

Fonden har valgt at bestyrelsens medlemmer udpeges af tidligere medlemmer af bestyrelsen,

Ledelsesberetning

og da disse ofte er efterkommere af stifteren af Fonden, vil det ikke være formålstjenstligt at stille krav om uafhængighed.

- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,

- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,

- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,

Ledelsesberetning

- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefalingen

Fonden har valgt at bestyrelsesmedlemmer er udpeget uden tidsbegrænsning for at sikre kontinuitet i bestyrelsen, til dels grundet den meget lille aktivitet i Fonden.

2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen

Der er fastsat en nedre aldersgrænse, idet bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen

Dette vurderes løbende til hvert bestyrelsesmøde.

2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen

3. Ledelsens vederlag

3.1.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det

Fonden følger anbefalingen

Evt. vederlag til bestyrelsesmedlemmer fastsættes efter arbejdets omfang.

Ledelsesberetning

3.1.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger ikke anbefalingen

Der er ikke sædvane for aflønning af bestyrelsesmedlemmer i Fonden, men kun for medarbejdere i datterselskabet.

Resultatopgørelse

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		-14.570	-74.034
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder		-809.520	1.258.544
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		18.266	18.041
Resultat før skat		-805.824	1.202.551
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-805.824	1.202.551
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		58.070	0
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-809.520	1.258.544
Overført resultat		-54.374	-55.993
Resultatdisponering		-805.824	1.202.551

Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		12.000	12.000
Materielle anlægsaktiver		12.000	12.000
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		3.887.976	4.697.495
Andre tilgodehavender		0	40.000
Finansielle anlægsaktiver		3.887.976	4.737.495
Anlægsaktiver		3.899.976	4.749.495
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		933.190	964.924
Tilgodehavender		933.190	964.924
Likvide beholdninger		48.698	20.138
Omsætningsaktiver		981.888	985.062
Aktiver		4.881.864	5.734.557
Passiver			
Fondskapital	1	1.000.000	1.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	2	3.855.576	4.665.095
Overført resultat	3	88	54.462
Uddelinger	4	11.200	0
Egenkapital		4.866.864	5.719.557
Anden gæld		15.000	15.000
Kortfristede gældsforpligtelser		15.000	15.000
Gældsforpligtelser		15.000	15.000
Passiver		4.881.864	5.734.557
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		

Noter

	2016	2015
1. Fondskapital		
Saldo primo	1.000.000	1.000.000
Saldo ultimo	1.000.000	1.000.000
Fondskapitalen har været uændret de seneste 5 år.		
2. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Saldo primo	4.665.096	3.406.551
Årets tilgang	-809.520	1.258.544
Saldo ultimo	3.855.576	4.665.095
3. Overført resultat		
Saldo primo	54.462	110.455
Årets tilgang	-54.374	-55.993
Saldo ultimo	88	54.462
4. Uddelinger		
Årets tilgang	58.070	0
Årets afgang	-46.870	0
Saldo ultimo	11.200	0

5. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

7. Andre noteoplysninger

Årets uddeling til fondens bestyrelsesmedlem Johannes Chr. F. Jensen udgør kr. 40.000.

Det samlede vederlag til fondens bestyrelsesformand fra fondens 100% ejede datterselskab, udgør i regnskabsåret t.kr. 121.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Johs. V. Jensens Fond for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Fonden har ingen omsætning.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Litografier måles til kostpris.

Der afskrives ikke på litografier.

Indtægter fra kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Indtægter fra kapitalandele omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter skat samt eventuel regulering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på Litografier.

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder måles efter den indre værdis metode til den forholdsmæssigt ejede andel af virksomhedernes egenkapital med tillæg af eventuel koncerngoodwill, fradrag for koncerninterne avancer og negativ goodwill. Virksomheder med negativ egenkapital måles til 0, idet den til den negative værdi svarende forholdsmæssige andel modregnes i eventuelle tilgodehavender. Beløb herudover indregnes under posten hensatte forpligtelser, såfremt der er en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække underbalancen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til nettorealisationsværdien for at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvider omfatter bankindestående og kassebeholdninger.

Uddelinger

Uddelinger, som er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår i egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Uddelinger, som er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår i egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældspost.

På årsregnskabsmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra reserven "overført resultat" til reserven "uddelinger". I takt med at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager fragår uddelingen på reserven "uddelinger".

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.