

Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden

Bredgade 25 F, 1260 København K

CVR-nr. 11 61 64 37

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 22. marts 2018.



Svend Ole Jørgensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	17

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 22. marts 2018

Administrator



Bjørnsholm A/S

Bestyrelse



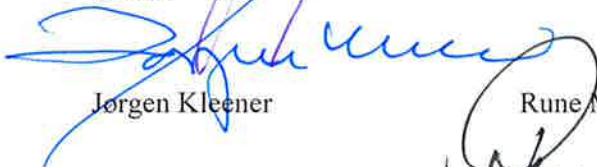
Svend Ole Jørgensen
Formand



Kristian Busk Sørensen



Irene Hesselberg



Jørgen Kleener



Rune Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. marts 2018

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36



Steen K. Bager
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 28679

Fondsoplysninger

Fonden	Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden Bredgade 25 F 1260 København K
	CVR-nr.: 11 61 64 37
	Stiftet: 4. juli 1967
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Svend Ole Jørgensen, Formand Kristian Busk Sørensen Irene Hesselberg Jørgen Kleener Rune Madsen
Administrator	Bjørnsholm A/S
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at virke for billigst muligt at tilvejebringe goder boliger for ældre og enlige. Fondens midler, kapital og renteindtægter skal anvendes til fremme af disse formål og anbringes efter bestyrelsens bestemmelser.

Koncernens erhvervs-mæssige aktivitet består i udlejning af den af koncernens tilhørende lejlighed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som oftest fastlægges i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Der stilles alene krav om, at bestyrelsesmedlemmet er kvalificeret og åndsfrisk, hvilket er mest foreneligt med Byggefondens formål, herunder tilvejebringelse af boliger for den ældre befolkningsgruppe. Det vil være svært foreneligt, hvis der udelukkes ældre over en vis alder i bestyrelsen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Svend Ole Jørgensen	Kristian Busk Sørensen	Irene Hesselberg
			Formand for Lederforeningen i Dansk sygeplejeråd
Stilling	Pensionist	Kundedirektør	50
Alder	73	63	50
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	November 2010	2014	Januar 2018
Genvalg har fundet sted?			
Udløb af valgperiode			
			Organisationsopbyg ning, ledelse, strategi- og udvikling, politik, sygepleje, demens og ældrepleje, betyrlesarbejde, tidligere forstander på Magrethe Hjemmet, plejehjemsleder Næstformand i Foreningen til Fremskaffelse af boliger for ældre og Enlige, bestyrelsesmedlem Frederiksgården, Hovedbestyrelsen i DSR
Medlemmets særlige kompetencer	Bankkarriere, herunder finansiering til diverse boligforeninger	Økonomi, strategi, ledelse	
Øvrige ledelseserhverv	Diverse bestyrelsesposter i diverse institutioner og foreninger	Bestyrelsesmedlem i Ryetbo selskaber	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Jørgen Kleener	Rune Madsen
		Arkitekt MAA, direktør/ejer Front
Stilling	Øjenlæge	Arkitekter Aps
Alder	74	68
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2017	Marts 2018
Genvalg har fundet sted?		
Udløb af valgperiode		
	Tidligere	
	bestyrelsesposter	30 års erfaring som
	i DR,	projektæder,
	Filminstitutet og	projektudvikler,
	Foreningen af	bygherrerådgiver og
Medlemmets særlige kompetencer	Yngre Læger	tegnestueleder
		Bestyrelsesformand
		EF Torpedohallen
Øvrige ledelseshverv		Holmen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Der kan oplyses følgende om vederlag til administrator og bestyrelse fra fonden:

Bestyrelsen har ikke modtaget bestyrelsesvederlag i 2016 og 2017. Administrationshonorar er i 2017 fastsat til kr. 25.000 (kr. 25.000 i 2016). I den tilknyttede virksomhed "Selskabet til fremskaffelse af Boliger for Ældre & Enlige A/S" har bestyrelseshonoraret udgjort kr. 28.000 i 2017 (kr. 22.000 i 2016). Administrationshonoraret er i 2017 fastsat til kr. 4.875 (kr. 4.825 i 2016)

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er udmyntet i overensstemmelse med fondens vedtægter. Fondens midler anvendes til virke for billigt muligt at tilvejebringe gode boliger for ældre og enlige. Fondens midler gives som tilskud til finansiering af byggeri eller udlån til finansiering af byggeri i byggeperioden. Der ydes i mindre omfang uddelinger til de til fonden tilknyttede selvejende institutioner. Der er ikke foretaget uddelinger i 2017.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Administrationsomkostninger	-108.399	-108.129
Driftsresultat	-108.399	-108.129
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-18.093	-32.741
Andre finansielle indtægter	91.234	123.388
Øvrige finansielle omkostninger	-5.775	-22.862
Finansiering netto	67.366	67.785
Resultat før skat	-41.033	-40.344
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-41.033	-40.344
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-18.093	-32.741
Disponeret fra overført resultat	-22.940	-7.603
Disponeret i alt	-41.033	-40.344

Balance 31. december

Aktiver		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
4	Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	4.621.627	4.639.720
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>4.621.627</u>	<u>4.639.720</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>4.621.627</u>	<u>4.639.720</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	7.214.622	7.123.388
	Tilgodehavender i alt	<u>7.214.622</u>	<u>7.123.388</u>
	Likvide beholdninger	<u>3.100.081</u>	<u>3.189.255</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>10.314.703</u>	<u>10.312.643</u>
	Aktiver i alt	<u>14.936.330</u>	<u>14.952.363</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Egenkapital			
5	Grundkapital	600.000	600.000
5	Opskrivningsfond for ikke udloddet overskud i tilknyttet virksomhed	4.111.275	4.129.368
5	Overført resultat	9.968.858	9.991.798
5	Uddelingsramme	200.000	200.000
	Egenkapital i alt	<u>14.880.133</u>	<u>14.921.166</u>
Gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	<u>56.197</u>	<u>31.197</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>56.197</u>	<u>31.197</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>56.197</u>	<u>31.197</u>
	Passiver i alt	<u>14.936.330</u>	<u>14.952.363</u>

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2017	2016
4. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
1. januar 2017	510.352	510.352
Kostpris 31. december 2017	510.352	510.352
1. januar 2017	4.129.368	4.162.109
	-18.093	-32.741
Opskrivninger 31. december 2017	4.111.275	4.129.368
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	4.621.627	4.639.720
Tilknyttet virksomhed:		
	Hjemsted	Ejerandel
	København	100 %

5. Egenkapital

	<u>Grundkapital</u>	<u>Opskrivnings- fond for ikke udlodet overskud i tilknyttet virksomhed</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Uddelings- ramme</u>
Egenkapital 1. januar 2017	600.000	4.129.368	9.991.798	200.000
Overført jvf. resultatdisponeringen		-18.093	-22.940	0
Egenkapital 31. december 2017	600.000	4.111.275	9.968.858	200.000

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har deponeret t.kr. 2.000 på konto i Nordea Bank, som garantistillelse overfor Helsingør Kommune i anledning af opførelse af senioregnede familieboliger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til administration, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Hensat til senere uddelinger

I forbindelse med disponeringen af årets resultat kan der ske hensættelser til senere uddelinger. Hensættelsen optages som gæld indtil de udbetales.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.