Tlf.: 76 42 94 00
vejle@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Roms Hule 4, 1. sal
DK-7100 Vejle
CVR-nr. 20 22 26 70

ANNA OG AAGE PETERSENS FOND

VESTERMARKEN 41, 7330 BRANDE

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på fondens årsmøde, den 22. marts 2021

_____

Jens Iversen

CVR-NR. 11 59 52 94

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14-15
Anvendt regnskabspraksis	16-17

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Anna og Aage Petersens Fond Vestermarken 41 7330 Brande
	CVR-nr.: 11 59 52 94 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: Brande Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jens Holm Bangsgaard, formand Karsten Søholm Jens Iversen Max Schaumann Thomsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Roms Hule 4, 1. sal 7100 Vejle
Pengeinstitut	Handelsbanken
Advokat	Dahl Advokatfirma Kaj Munks Vej 4 7100 Herning

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Anna og Aage Petersens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brande, den 22. marts 2021

Bestyrelse:

Jens Holm Bangsgaard Formand	Karsten Søholm	Jens Iversen

Max Schaumann Thomsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Anna og Aage Petersens Fond

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Anna og Aage Petersens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 22. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10093

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter
Fondens erhvervsmæssige aktivitet består i besiddelse af anparter i dattervirksomheden BTB ApS, som ejer dattervirksomheden Dalgårdslund ApS. Hovedaktiviteten i Dalgårdslund ApS er udlejning af fast ejendom.

Fondens øvrige aktiviteter består i forvaltning af fondens øvrige formue.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold
Fonden opnåede i 2020 et resultat på -119 tkr. mod 812 tkr. i 2019. Resultatet af udlejningsvirksomheden er lidt lavere end for 2019, og investeringsafkast i BTB ApS er negativt. Fondens resultat for 2020 er utilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik
Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Det fremgår af fundatsens §2, at fonden har til formål at yde støtte gennem legater eller lån.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger 4 gange årligt. For varetagelse af de vedtægtsbestemte uddelingsformål har fondsbestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik, hvorefter uddelinger søges gennemført nogenlunde ligeligt inden for følgende hovedkategorier:

- Stifterens familie, herunder navnlig stifternes direkte efterkommere og deres eventuelle ægtefæller.
- Medarbejdere, som har været ansat i Brandtex A/S i tiden forud for den 13. maj 2005 samt til sådanne medarbejderes ægtefæller og børn - herunder støtte til videreuddannelse.
- Almennyttige og almenvelgørende formål.

Bestyrelsen er i den forbindelse enige om følgende politik for uddelinger:

Uddeling til stifterens familie mv. sker til de uddelingsberettigede medlemmer, som søger om at komme i betragtning til uddeling efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Størrelsen af de enkelte legatbeløb fastsættes af bestyrelsen i forbindelse med behandlingen af ansøgningerne fra familiemedlemmer mv. Bestyrelsen bestemmer efter et frit skøn, hvordan uddelingerne fordeles mellem ansøgerne. Bestyrelsen vil tilstræbe, at der som udgangspunkt uddeles lige store beløb til uddelingsberettigede ansøgere, hvis tilknytning til stifteren er den samme.

Uddeling til BRANDTEX-medarbejdere sker efter ansøgning og med beløb, der fastsættes i det enkelte tilfælde og på grundlag af bestyrelsens individuelle vurdering af den enkelte ansøgning.

Uddeling til almennyttige og almenvelgørende formål sker efter modtagne ansøgninger med beløb, der fastsættes af bestyrelsen i det enkelte tilfælde og således, at der fortrinsvis ydes støtte til formål, der har tilknytning til lokalsamfundet i og omkring Brande.

Der er i regnskabsåret 2020 foretaget følgende uddelinger indenfor de enkelte hovedkategorier:

Stifterens familie	340.000 kr.
Brandtex-medarbejdere	95.000 kr.
Alment nyttige og almenvelgørende formål	145.000 kr.
I alt	**580.000 kr.**

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.
Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger anbefalingen	Fondens bestyrelse har vedtaget, at fondens bestyrelse udtaler sig til offentligheden på fondens vegne.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen	Fondens bestyrelse har vedtaget, at strategi og uddelingspolitik drøftes en gang om året med udgangspunkt i vedtægten.
2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen	Fondens bestyrelse forhold sig løbende hertil.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen	I fondens forretningsorden er bestemt, at der afholdes mindst 2 årlige bestyrelsesmøder, der sikrer, at bestyrelsen i løbet af året gennemgår bestyrelsens opgaver.
2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen	Bestyrelsesformanden varetager ikke ud over formandshvervet særlige driftsopgaver for fonden.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen	Fondens bestyrelse har vedtaget, at bestyrelsen en gang årligt drøfter kompentancer mv.
2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen	Fondens bestyrelsen har vedtaget, at alle medlemmer af bestyrelsen deltager i en fastlagt årlig struktureret proces om valg af medlemmer til bestyrelsen med respekt for vedtægternes bestemmelser herom.
2.3.3 Det **anbefales**,at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Det bemærkes, at bestyrelsen ved ledelsen af fonden alene varetager fondens formål og interesser samt sikrer en forsvarlig organisation af fondens virksomhed med respekt for vedtægternes bestemmelser herom.
2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og • om medlemmet anses for uafhængigt.	Fonden følger anbefalingen	Det bemærkes, at det under hensyntagen til fondens størrelse vurderes, at det er tilstrækkeligt at give oplysninger om bestyrelsens sammensætning og uafhængighed.
2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalingen	Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne, er ikke bestyrelse i dattervirksomhed
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.	Fonden følger anbefalingen	Mindst 1 bestyrelsesmedlem ud af de valgte bestyrelsesmedlemmer betragtes som uafhængig. Vurderingen er foretaget ud fra en konkret gennemgang af hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger ikke anbefalingen	Det bemærkes, at fondens vedtægter anser bestyrelsesmedlemmer for valgt for 5 år af gangen, således at genvalg kan finde sted.
2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke anbefalingen	Det bemærkes, at fondens vedtægter ikke fastsætter krav til aldersgrænse.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen	Fondens bestyrelse har vedtaget, at bestyrelsen en gang årligt evaluerer bestyrelsens arbejde.
2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen	Fondens bestyrelse foretager løbende evaluering.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingen	Det faste vederlag til bestyrelse fastsættes af bestyrelsen.
3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fonden følger anbefalingen	Vederlag til bestyrelsen fremgår af årsrapporten.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 4 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer den skal råde over, for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	*Kompetencer*	*Bestyrelsesposter*	*Ejerskab*	*Uafhængig*
Jens Holm Bangsgaard	Formand	Advokat			Ja
Jens Iversen		Direktør			Nej
Karsten Søholm		Direktør			Nej
Max Shaumann Thomsen		Økonomidirektør			Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
BRUTTOTAB		**-118.773**	**-50.923**
Personaleomkostninger	1	-103.750	-93.750
DRIFTSRESULTAT		**-222.523**	**-144.673**
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		107.112	956.142
Andre finansielle indtægter	2	0	2.294
Andre finansielle omkostninger	3	-3.358	-1.777
RESULTAT FØR SKAT		**-118.769**	**811.986**
Skat af årets resultat		0	0
ÅRETS RESULTAT		**-118.769**	**811.986**

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Henlæggelser til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		107.112	956.142
Regulering af uddelingsrammen		1.000.000	800.000
Overført resultat		-1.225.881	-944.156
I ALT		**-118.769**	**811.986**

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Kapitalandele i dattervirksomheder		40.718.577	41.091.465
Finansielle anlægsaktiver	4	**40.718.577**	**41.091.465**
ANLÆGSAKTIVER		**40.718.577**	**41.091.465**
Likvide beholdninger		**430.918**	**772.299**
OMSÆTNINGSAKTIVER		**430.918**	**772.299**
AKTIVER		**41.149.495**	**41.863.764**

PASSIVER			
Grundkapital		9.360.000	9.360.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		29.358.577	31.251.465
Overført resultat		914.708	140.589
Ramme til uddelinger		1.460.000	1.040.000
EGENKAPITAL		**41.093.285**	**41.792.054**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.000	30.000
Anden gæld		26.210	41.710
Kortfristede gældsforpligtelser		**56.210**	**71.710**
GÆLDSFORPLIGTELSER		**56.210**	**71.710**
PASSIVER		**41.149.495**	**41.863.764**

Eventualposter mv.	5
Nærtstående parter	6

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Ramme til uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	9.360.000	31.251.465	140.589	1.040.000	41.792.054
Forslag til resultatdisponering		107.112	-1.225.881	1.000.000	-118.769
Modt./dekl. udbytte		-2.000.000	2.000.000		0
Uddeling bevilget				-580.000	-580.000
Egenkapital 31. december 2020	**9.360.000**	**29.358.577**	**914.708**	**1.460.000**	**41.093.285**

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	4	4	
Løn og gager	103.750	93.750	
	103.750	**93.750**	
Vederlag til ledelsen			
Bestyrelsen			
Jens Holm Bangsgaard, Formand	43.750	43.750	
Karsten Søholm	25.000	25.000	
Max Schaumann Thomsen	35.000	25.000	
	103.750	**93.750**	

Herudover har Jens Iversen modtaget direktionsvederlag fra dattervirksomheden BTB ApS på 0 kr. (0 tkr. i 2019) og direktionsvederlag fra datterdattervirksomheden Dalgårdslund ApS på 60.000 kr. (50 tkr. i 2019).

Andre finansielle indtægter			2
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	2.294	
	0	**2.294**	

Andre finansielle omkostninger			3
Finansielle omkostninger i øvrigt	3.358	1.777	
	3.358	**1.777**	

Finansielle anlægsaktiver 4

	Kapitalandele i dattervirksomheder
Kostpris 1. januar 2020	9.360.000
Kostpris 31. december 2020	**9.360.000**
Værdireguleringer 1. januar 2020	31.731.465
Udloddet resultat	-480.000
Årets værdireguleringer	107.112
Værdireguleringer 31. december 2020	**31.358.577**
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	**40.718.577**

NOTER

	Note
Eventualposter mv.	**5**

Fonden har i den skattepligtige indkomst taget fradrag for hensættelse til senere uddelinger. Såfremt disse uddelinger ikke realiseres, består der en maksimal genbeskatningsforpligtelse på 192 tkr.

Nærtstående parter **6**

Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, herunder nære familiemedlemmer til denne, samt datterselskabet BTB ApS og datterdatterselskabet Dalgårdslund ApS.

Transaktioner med nærtstående parter

Personer i slægtskab til stifteren har i årets løb modtaget uddelinger for i alt 340 tkr. (2019: 370 tkr.).

Bestyrelsesmedlem Jens Banggaards advokatfirma har i årets løb ydet almindelig rådgivning for i alt 42 tkr. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

Herudover har der ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelseshonorar - været gennemført transaktioner med bestyrelse eller andre nærtstående parter, og der er ikke mellemværende med disse pr. 31. december 2020.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Anna og Aage Petersens Fond for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskabet
Der er ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen opfylder fritagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens § 110 om regnskabsaflæggelse for mindre koncerner.

RESULTATOPGØRELSEN

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter bestyrelseshonorarer.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder
I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver
Kapitalandele i dattervirksomheder måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdiforringelse af anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Egenkapital
Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Skyldig skat og udskudt skat
Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser
Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.