

Karen og Karl Buttenschøns Familiefond

Hunderupvej 192
5230 Odense M
CVR-nr. 11592392

Årsrapport 01.07.2018 - 30.06.2019

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 14.11.2019

Dirigent

Navn: Nete Bech Lauridsen Tinning

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018/19	15
Balance pr. 30.06.2019	16
Egenkapitalopgørelse for 2018/19	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	21

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Karen og Karl Buttenschøns Familiefond
Hunderupvej 192
5230 Odense M

CVR-nr.: 11592392

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.07.2018 - 30.06.2019

Bestyrelse

Casper Buttenschøn, formand
Mads Christian Buttenschön
Nete Bech Lauridsen Tinning
Kent Villadsen Madsen
Carsten With Thygesen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dokken 8
Postbox 200
6701 Esbjerg

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2018 - 30.06.2019 for Karen og Karl Buttenschøns Familiefond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2018 - 30.06.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 01.11.2019

Bestyrelse

Casper Buttenschøn
formand

Mads Christian Buttenschön

Nete Bech Lauridsen Tinning

Kent Villadsen Madsen

Carsten With Thygesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Karen og Karl Buttenschøns Familiefond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Karen og Karl Buttenschøns Familiefond for regnskabsåret 01.07.2018 - 30.06.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2018 - 30.06.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 01.11.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Kim Ladegaard

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32799

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens hovedaktivitet er fortsat at eje og udvikle Bakkegårdens Skove gennem forsvarlig skovdrift.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat af den ordinære drift blev et overskud på 80 t.kr. mod et overskud på 40 t.kr. sidste år.

Resultat af de finansielle poster blev en gevinst på 129 t.kr. mod en gevinst på 40 t.kr. sidste år.

Årets resultat blev et overskud på 168 t.kr., som kan anses for tilfredsstillende.

	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.
Årets regnskabsmæssige resultat	168	68
foreslås fordelt således:		
Uddeling	100	0
Overført til overskudskonto	68	68
	168	68
Fondens egenkapital har i 2018/19 udviklet sig således:		
Egenkapital 01.07.2018	7.492	7.430
Årets regnskabsmæssige resultat	168	68
Årets uddelinger	(35)	(6)
Egenkapital 30.06.2019	7.625	7.492

Redegørelse for fondsledelse

ANBEFALING	Fonden følger:	Fonden forklarer:
<p>1. Åbenhed og kommunikation</p> <p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager regningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>JA, det følger af forretningsordenen.</p>	

Ledelsesberetning

<p>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</p> <p>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</p> <p>2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> <p>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</p> <p>2.2.1. Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> <p>2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarelig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p> <p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p> <p>2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> <p>2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>JA, det gøres i forbindelse med budgetmødet.</p> <p>Der er p.t. ikke uddelegeret opgaver.</p> <p>JA</p> <p>JA</p> <p>JA</p>	<p>Bestyrelsen har valgt at det er den til enhver tid værende advokat i bestyrelsen, der forestår dette.</p>
---	--	--

Ledelsesberetning

<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den pågældendes navn og stilling, • Den pågældendes alder og køn. • Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode. • Medlemmets eventuelle særlige kompetencer. • Den pågældendes øvrige ledelseserhverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver. • Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og • Om medlemmet anses for uafhængigt. 	JA	
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	JA	
<p>2.4. Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p>	JA	
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er, eller inden for de senest tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 		

Ledelsesberetning

<ul style="list-style-type: none"> • Inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • Inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget donationer fra fonden. <p>2.5 Udpegningsperiode</p> <p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Af vedtægterne følger, at 2 af bestyrelsens 5 medlemmer vælges for en 4-årig periode, mens de øvrige 3 som udgangspunkt sidder indtil aldersgrænsen.</p>
<p>2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>JA, 65 år</p>	
<p>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>		
<p>2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og</p>	<p>JA, det fremgår af forretningsorden</p>	

Ledelsesberetning

resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden har ingen direktion og/eller administrator
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	JA	
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	JA	

Redegørelse for uddelingspolitik

Det fremgår af Karen og Karl Buttenschøns Familiefondens formålsparagraf, at fonden yder bidrag til stifternes livsarvinger, tidligere medarbejdere samt bidrag til faunaen i og omkring Ry Skovene og mest subsidiært velgørende formål.

Karen og Karl Buttenschøns Familiefond har i 2018/19 uddelt 34 t.kr. til livsarvinger i form af bidrag til undervisningsformål.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning

Navn og stilling	Fødselsår og køn	Dato for indtræden i bestyrelsen Genvalg Udløb af valgperiode	Særlige kompetencer	Øvrige ledelserhverv	Udpeget af:	Anses medlemmet for uafhængigt:
Bestyrelsen:						
Casper Buttenschøn	1973 M	21. november 2008 Fast medlem af bestyrelsen. Ikke på valg			Udpeget af fondens stifter. Sidder indtil aldersgrænsen.	
Mads C. Buttenshøn	1966 M	24. marts 2006 Fast medlem af bestyrelsen. Ikke på valg			Udpeget af fondens stifter. Sidder indtil aldersgrænsen.	
Nete Bech Tinning	1969 K	27. april 2009 Fast medlem af bestyrelsen. Ikke på valg	cand. jur.	-Johan Hoffmann Fonden -C. Bendix Fond	Udpeget af fondens bestyrelse. Sidder indtil aldersgrænsen.	Uafhængigt

Ledelsesberetning

Navn og stilling	Fødselsår og køn	Dato for indtræden i bestyrelsen Genvalg Udløb af valgperiode	Særlige kompetencer	Øvrige ledelseserhverv	Udpeget af:	Anses medlemmet for uafhængigt:
Bestyrelsen:						
Kent Villadsen Madsen	1963 M	8. oktober 2007 Senest genvalgt november 2015. Valgperiode udløber november 2019.		Komplementarselskabet Lysbroengen ApS -Henton Ejendomme A/S -K/S Papirfabrikken -Silkeborg IF Invest A/S -Komplementar-selskabet Papirfabrikken ApS -Silkeborg Fodbold Holding A/S -Leda A/S -Henton Group A/S -Kent Madsen Holding A/S -Ejendomsselskabet Lysbroengen P/S -Ny-Hansborg A/S -Silkeborg IF A/S -Ejendomsselskabet Ravnsborg A/S -Silkeborg Udviklings Selskab A/S -Hotel Papirfabrikken A/S -Komplementarselskabet Ravnsborg ApS -Ravnsborg, Silkeborg P/S	Fonden bestyrelse	Uafhængigt

Ledelsesberetning

Navn og stilling	Fødselsår og køn	Dato for indtræden i bestyrelsen Genvalg Udløb af valgperiode	Særlige kompetencer	Øvrige ledelseserhverv	Udpeget af:	Anses medlemmet for uafhængigt:
Bestyrelsen:						
Carsten With Thygesen	1964 M	30. november 2015. Valgperiode udløber november 2019.	cand. silv.	-Chrisca Capital A/S -Kapitalforeningen Formuepleje Epikur -Kapitalforeningen Formuepleje Fokus -Kapitalforeningen Formuepleje Merkur -Kapitalforeningen Formuepleje Pareto -Kapitalforeningen Formuepleje Penta -Kapitalforeningen Formuepleje Safe -Investeringsforeningen Formuepleje -Realdania -Investeringsforeningen Absalon Invest -Kapitalforeningen Absalon Invest -Markedsmodnings-fonden -Arkitektskolen Århus -Skov og Landskab, Københavns Universitet -A/S Lindenberg Gods -A/S Lindenberg Skovselskab -Aktieselskabet Rold Skovsavværk -Komplementarselskabet -HJG ApS -3PS A/S -Formuepleje Ejendomme 1 P/S	Fondens bestyrelse	Uafhængigt

Ledelsesberetning

				-Formuepleje Ejen- domme 2 P/S -LFI Silva Investment A/S -Mobilhouse A/S -Formuepleje Ejen- domme 3 A/S - Formuepleje Triple Alfa Global Equities A/S		
--	--	--	--	---	--	--

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018/19

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		349.049	381.276
Vareforbrug		(106.730)	(169.484)
Andre eksterne omkostninger		(117.027)	(127.281)
Bruttoresultat		125.292	84.511
Personaleomkostninger	1	(45.000)	(45.000)
Driftsresultat		80.292	39.511
Andre finansielle indtægter	2	129.587	40.773
Andre finansielle omkostninger	3	(1.036)	(406)
Resultat før skat		208.843	79.878
Skat af årets resultat	4	(41.222)	(11.997)
Årets resultat		167.621	67.881
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		100.000	0
Overført resultat		67.621	67.881
		167.621	67.881

Balance pr. 30.06.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Grunde og bygninger		5.890.096	5.890.096
Materielle anlægsaktiver	5	5.890.096	5.890.096
Andre værdipapirer og kapitalandele		12.910	12.910
Finansielle anlægsaktiver		12.910	12.910
Anlægsaktiver		5.903.006	5.903.006
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	15.850
Andre tilgodehavender		39	0
Tilgodehavender		39	15.850
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.298.355	2.345.416
Værdipapirer og kapitalandele		2.298.355	2.345.416
Likvide beholdninger		425.102	182.598
Omsætningsaktiver		2.723.496	2.543.864
Aktiver		8.626.502	8.446.870

Balance pr. 30.06.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		1.200.000	1.200.000
Henlagt til uddelinger	6	98.806	32.934
Overført overskud eller underskud		<u>6.326.530</u>	<u>6.258.909</u>
Egenkapital		<u>7.625.336</u>	<u>7.491.843</u>
Skyldig selskabsskat		52.347	11.086
Anden gæld		<u>948.819</u>	<u>943.941</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.001.166</u>	<u>955.027</u>
Gældsforpligtelser		<u>1.001.166</u>	<u>955.027</u>
Passiver		<u>8.626.502</u>	<u>8.446.870</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		

Egenkapitalopgørelse for 2018/19

	Virksom- hedskapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.200.000	32.934	6.258.909	7.491.843
Øvrige egenkapitalposter	0	(34.128)	0	(34.128)
Årets resultat	<u>0</u>	<u>100.000</u>	<u>67.621</u>	<u>167.621</u>
Egenkapital ultimo	<u>1.200.000</u>	<u>98.806</u>	<u>6.326.530</u>	<u>7.625.336</u>

Øvrige egenkapitalposter under hensat til uddelinger omfatter årets uddelinger.

Årets resultat under hensat til uddelinger omfatter årets tillæg til uddelingsrammen.

Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	45.000	45.000
	45.000	45.000
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	45.000	45.000
	45.000	45.000
Nete Bech Lauridsen Tinning	15.000	15.000
Kent Villadsen Madsen	15.000	15.000
Carsten With Thygesen	15.000	15.000
	45.000	45.000
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
2. Andre finansielle indtægter		
Dagsværdireguleringer	129.587	37.803
Øvrige finansielle indtægter	0	2.970
	129.587	40.773
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
3. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	1.036	406
	1.036	406

Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
4. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	41.000	12.000
Regulering vedrørende tidligere år	222	(3)
	41.222	11.997

	Grunde og bygninger
	kr.
5. Materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	5.890.096
Kostpris ultimo	5.890.096
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.890.096

6. Henlagt til uddelinger

Uddeling til formål inden for stifters familie 34 t.kr.

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

8. Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Karen og Karl Buttenschøns Familiefond har ikke betalt honorar ud over det i note 1 indeholdte beløb til bestyrelseshonorar.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter skovejendommens driftsudgifter, der afholdes for at opnå nettoomsætning, herunder omkostninger til skovning, nyplantning, gødning, sprøjtning og udrensninger samt jordbearbejdning og vejanlæg.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til fondens bestyrelse.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Skovejendommene måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Der findes ikke bygninger, hvorpå der afskrives i skovene.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris. Unoterede kapitalandele nedskrives til eventuel lavere nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.