

# Monsoon Hair & Make-up ApS

Gammel Kongevej 138, 1850 Frederiksberg

CVR-nr. 11 53 66 38

**Årsrapport**

**2018/19**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. september 2019.

---

Thorbjørg Hjörvarsdóttir  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. maj 2018 - 30. april 2019</b>	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2018/19 for Monsoon Hair & Make-up ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2018 - 30. april 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 13. september 2019

### Direktion

Thorbjørg Hjörvarsdóttir

### Bestyrelse

Thorbjörn Peter Bache  
Formand

Hjördís Hjörvarsdóttir

Thorbjørg Hjörvarsdóttir

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

### Til i Monsoon Hair & Make-up ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Monsoon Hair & Make-up ApS for regnskabsåret 1. maj 2018 - 30. april 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2018 - 30. april 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 13. september 2019

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jan Flemming Moldrup  
statsautoriseret revisor  
mne8996

Mark Leerdrup Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne19802

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Monsoon Hair & Make-up ApS Gammel Kongevej 138 1850 Frederiksberg
	Telefon: 33214545 Hjemmeside: <a href="http://www.monsoon.dk">www.monsoon.dk</a>
	CVR-nr.: 11 53 66 38 Regnskabsår: 1. maj - 30. april
<b>Bestyrelse</b>	Thorbjörn Peter Bache , Formand Hjördís Hjörvarsdóttir Thorbjørg Hjörvarsdóttir
<b>Direktion</b>	Thorbjørg Hjörvarsdóttir
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
<b>Bankforbindelse</b>	Jyske Bank A/S

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er produktion og salg af makeup-produkter samt at drive frisør- og dermed beslægtet virksomhed, herunder kursus- og undervisningsvirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør -193.400 mod -82.007 sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

<u>Note</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.179.794</b>	<b>1.445.224</b>
1 Personaleomkostninger	-1.367.873	-1.507.918
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	10.000	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>-178.079</b>	<b>-62.694</b>
Andre finansielle indtægter	10	1.654
Øvrige finansielle omkostninger	-15.331	-20.967
<b>Resultat før skat</b>	<b>-193.400</b>	<b>-82.007</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-193.400</b>	<b>-82.007</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-193.400	-82.007
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-193.400</b>	<b>-82.007</b>



## Balance 30. april

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
3 Indretning af lejede lokaler	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Deposita	60.832	59.818
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>60.832</u>	<u>59.818</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>60.832</u></b>	<b><u>59.818</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	608.167	695.486
Varebeholdninger i alt	<u>608.167</u>	<u>695.486</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.328	74.460
Udsudte skatteaktiver	6.083	6.083
Tilgodehavende selskabsskat	286	460
Andre tilgodehavender	14.471	84.999
Periodeafgrænsningsposter	60.864	37.113
Tilgodehavender i alt	<u>92.032</u>	<u>203.115</u>
Likvide beholdninger	104.796	213.070
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>804.995</u></b>	<b><u>1.111.671</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>865.827</u></b>	<b><u>1.171.489</u></b>

## Balance 30. april

---

<b>Passiver</b>		
Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Egenkapital</b>		
4 Virksomhedskapital	125.000	125.000
5 Øvrige reserver	108.334	108.334
6 Overført resultat	146.184	339.584
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>379.518</u></b>	<b><u>572.918</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	13.976
Leverandører af varer og tjenesteydelser	54.203	48.274
Anden gæld	432.106	536.321
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>486.309</u>	<u>598.571</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>486.309</u></b>	<b><u>598.571</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>865.827</u></b>	<b><u>1.171.489</u></b>
<b>7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>8 Eventualposter</b>		

## Noter

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.153.494	1.241.096
Pensioner	173.974	218.637
Andre omkostninger til social sikring	13.916	16.851
Personaleomkostninger i øvrigt	26.489	31.334
	<b><u>1.367.873</u></b>	<b><u>1.507.918</u></b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>4</u>	 <u>5</u>
	 <u>30/4 2019</u>	 <u>30/4 2018</u>
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. maj 2018	1.069.798	1.069.798
Afgang i årets løb	-177.032	0
<b>Kostpris 30. april 2019</b>	<b><u>892.766</u></b>	<b><u>1.069.798</u></b>
 Af- og nedskrivninger 1. maj 2018	 -1.069.798	 -1.069.798
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	177.032	0
<b>Af- og nedskrivninger 30. april 2019</b>	<b><u>-892.766</u></b>	<b><u>-1.069.798</u></b>
 <b>Regnskabsmæssig værdi 30. april 2019</b>	 <b><u>0</u></b>	 <b><u>0</u></b>
<b>3. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. maj 2018	30.335	30.335
<b>Kostpris 30. april 2019</b>	<b><u>30.335</u></b>	<b><u>30.335</u></b>
 Af- og nedskrivninger 1. maj 2018	 -30.335	 -30.335
<b>Af- og nedskrivninger 30. april 2019</b>	<b><u>-30.335</u></b>	<b><u>-30.335</u></b>
 <b>Regnskabsmæssig værdi 30. april 2019</b>	 <b><u>0</u></b>	 <b><u>0</u></b>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. maj 2018	125.000	125.000
	<b><u>125.000</u></b>	<b><u>125.000</u></b>

## Noter

---

	<u>30/4 2019</u>	<u>30/4 2018</u>
<b>5. Øvrige reserver</b>		
Øvrige reserver 1. maj 2018	<u>108.334</u>	<u>108.334</u>
	<b><u>108.334</u></b>	<b><u>108.334</u></b>
<b>6. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. maj 2018	339.584	421.591
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-193.400</u>	<u>-82.007</u>
	<b><u>146.184</u></b>	<b><u>339.584</u></b>
<b>7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		
<b>8. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Der er ingen eventualforpligtelser.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Monsoon Hair & Make-up ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdi en lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres mod regnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samti dig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.