

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 33963556  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

Telefon 36 10 20 30  
Telefax 36 10 20 40  
www.deloitte.dk

**Pastor Emil Baht's og hustru Hendrikke  
Jacobine Baht født Johansens Mindelegat**

**CVR-nr. 11110509**

**Nikolaj Plads 26, 3.**

**1067 København K**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på legatets bestyrelsesmøde, den 27.05.2016

**Dirigent**

---

Navn: Carsten Kirstein

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2015	14
Balance pr. 31.12.2015	15
Egenkapitalopgørelse for 2015	17
Noter	18

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Pastor Emil Baht's og hustru Hendrikke Jacobine Baht født Johansens Mindelegat  
Nikolaj Plads 26, 3.  
1067 København K

CVR-nr.: 11110509

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

### **Bestyrelse**

Niels Bjerregaard, Formand

Niels Henrik Kirkegaard

Advokat Carsten Kirstein

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Pastor Emil Baht's og hustru Hendrikke Jacobine Baht født Johansens Mindelegat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 07.04.2016

## **Bestyrelse**

Niels Bjerregaard  
Formand

Niels Henrik Kirkegaard

Advokat Carsten Kirstein

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Til kapitalejerne i Pastor Emil Baht's og hustru Hendrikke Jacobine Baht født Johansens Mindelegat**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Pastor Emil Baht's og hustru Hendrikke Jacobine Baht født Johansens Mindelegat for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for legatets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af legatets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnska-bet.

København, den 07.04.2016

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Eigil Hansen  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Legatets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i besiddelse af aktier i selskabet A/S Byggeselskabet "Rosenvang". Legatet ejer ultimo året 100% af aktiekapitalen i selskabet.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat efter skat udgør 8.783 t.kr. Resultatet vurderes af bestyrelsen som værende i overensstemmelse med forventningerne og foreslås disponeret som anført i resultatopgørelsen. Legatets egenkapital udgør i alt 41.134 t.kr. pr. 31. december 2015.

### Uddelinger

Beslutninger om uddelinger foretages årligt på bestyrelsesmøder.

Der er ikke sket uddelinger i årets løb.

Uddelingsrammen for 2016 udgør t.kr 100.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabsloven §77 a

Legatets bestyrelsesmedlemmer

Navn og Stilling	Niels Bjerregaard, Cand.Jur. Fhv. Konsulent i kirkeministeriet
Alder og køn	76 år og mand
Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode	Maj 1989, løbende genvalg, maj 2016
Eventuelle særlige kompetencer	Formand
Øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver	Ingen
Myndighed har udpeget til medlemmet bestyrelsen	Kirkeministeriet og senere bestyrelsen
Om man anses for uafhængig jf. definitionen i "anbefaling om god fondsledelse"	Ikke uafhængig grundet årrække som bestyrelsesmedlem og medlem af bestyrelsen i legatets dattervirksomhed. Bestyrelsen vurderer, at det er vigtigt at der er kontinuitet og bestyrelsen er flersidet vidende.  Niels Bjerregaard repræsenterer viden om kirkelige forhold

## Ledelsesberetning

	til opfyldelse af legatets formål.
--	------------------------------------

Navn og Stilling	Niels Henrik Kirkegaard, arkitekt
Alder og køn	62 år og mand
Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode	2008, løbende genvalg, maj 2016
Eventuelle særlige kompetencer	Bestyrelsesmedlem
Øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver	Ingen
Myndighed har udpeget til medlemmet bestyrelsen	Bestyrelsen
Om man anses for uafhængig jf. definitionen i ”anbefaling om god fondsledelse”	Ikke uafhængig da medlem af bestyrelsen i legatets dattervirksomhed. Bestyrelsen vurderer at det er vigtigt at der er kontinuitet og bestyrelsen er flersidet vidende.  Niels Henrik Kirkegaard repræsenterer viden som bygningssagkyndig.

Navn og Stilling	Carsten Kirstein
Alder og køn	67 år og mand
Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode	1986, løbende genvalg, maj 2016
Eventuelle særlige kompetencer	Praktiserende advokat
Øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver	Advokat Carsten Kirsteins bestyrelsesposter  Journalistens Feriefond



## Ledelsesberetning

	<p>Fru C. Hermansens Mindelegat</p> <p>Thora &amp; Viggo Grove's Mindelegat</p> <p>Aktieselskabet "Byggeselskabet Rosenvang"</p> <p>Ejendomsaktieselskabet Vægten</p> <p>Ane Marie Pedersen Mindelegat</p>
Myndighed har udpeget til medlemmet bestyrelsen	Kirkeministeriet
Om man anses for uafhængig jf. definitionen i "anbefaling om god fondsledelse"	<p>Ikke uafhængig grundet årrække som bestyrelsesmedlem og medlem af bestyrelsen i legatets dattervirksomhed. Bestyrelsen vurderer, at det er vigtigt at der er kontinuitet og bestyrelsen er flersidet vidende.</p> <p>Carsten Kirstein repræsenterer viden som praktiserende advokat og administration</p>

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.		Af praktiske grunde udøves nævnte af direktøren i samråd med formand
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrel-	x	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
sen.		
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.	x	
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		Følges ikke af praktiske hensyn, og bestyrelsen vurderer, at der ikke sker sammenblanding af interesser
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.		Se forklaring ovenfor
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en al-	x Aldersgrænse 80 år	Se forklaring ovenfor

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
dersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	x	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	x	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	x	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Vederlag oplyses dog kun for bestyrelsen	

## **Ledelsesberetning**

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde legatet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når legatet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå legatet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

#### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

#### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Andre eksterne omkostninger	1	(102.403)	(93)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(102.403)</b>	<b>(93)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		8.674.614	1.947
Andre finansielle indtægter	2	211.005	198
<b>Årets resultat</b>		<b><u>8.783.216</u></b>	<b><u>2.052</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		8.667.614	447
Uddelinger		100.000	70
Overført resultat		15.602	1.535
		<b><u>8.783.216</u></b>	<b><u>2.052</u></b>



**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		35.995.612	27.675
Andre værdipapirer og kapitalandele		118.528	107
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	3	<b><u>36.114.140</u></b>	<b><u>27.782</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>36.114.140</u></b>	<b><u>27.782</u></b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		5.052.959	4.957
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>5.052.959</u></b>	<b><u>4.957</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>48.308</u></b>	<b><u>104</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>5.101.267</u></b>	<b><u>5.061</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u><u>41.215.407</u></u></b>	<b><u><u>32.843</u></u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		620.000	620
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		33.232.704	24.565
Øvrige reserver		(354.092)	0
Hensat til uddelinger		106.000	70
Overført overskud eller underskud		7.529.635	7.514
<b>Egenkapital</b>		<b><u>41.134.247</u></b>	<b><u>32.769</u></b>
Anden gæld		81.160	74
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>81.160</u></b>	<b><u>74</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>81.160</u></b>	<b><u>74</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>41.215.407</u></u></b>	<b><u><u>32.843</u></u></b>

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Reserve for nettoopskriv- ning efter in- dre værdis- metode kr.</b>	<b>Øvrige reser- ver kr.</b>	<b>Hensat til ud- delinger kr.</b>
Egenkapital primo	620.000	24.565.090	0	70.000
Øvrige egenkapitalposter	0	0	(354.092)	(64.000)
Årets resultat	0	8.667.614	0	100.000
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>620.000</b>	<b>33.232.704</b>	<b>(354.092)</b>	<b>106.000</b>
			<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo			7.514.033	32.769.123
Øvrige egenkapitalposter			0	(418.092)
Årets resultat			15.602	8.783.216
<b>Egenkapital ultimo</b>			<b>7.529.635</b>	<b>41.134.247</b>

## Noter

### 1. Andre eksterne omkostninger

Bestyrelsen har i indeværende og sidste år modtaget 24 t.kr i bestyrelshonorar.

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
<b>2. Andre finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	196.093	169
Dagsværdireguleringer	11.392	28
Øvrige finansielle indtægter	3.520	1
	<u>211.005</u>	<u>198</u>
	<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b> <b>kr.</b>	<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b> <b>kr.</b>
<b>3. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	3.110.000	20.800
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>3.110.000</u>	<u>20.800</u>
Opskrivninger primo	24.565.090	86.336
Andel af årets resultat	8.674.614	0
Dagsværdireguleringer	0	11.392
Andre reguleringer	(354.092)	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<u>32.885.612</u>	<u>97.728</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>35.995.612</u>	<u>118.528</u>

	<u>Hjemsted</u>	<u>Retsform</u>	<u>Ejerandel %</u>	<u>Egenkapital kr.</u>	<u>Resultat kr.</u>
Dattervirksomheder:					
A/S Byggeselskabet "Rosenvang"	København	A/S	100,00	41.141.247	8.790.216