

Feriefonden for medarbejdere hos Schneider Electric Danmark A/S

Lautrupvang 1
2750 Ballerup
CVR-nr. 11 09 98 82

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 27/05 2019

Jan Elkjær Busk
Dirigent

Fulbyvej 15
4180 Sorø
5786 0250

Agrovej 1
4800 Nykøbing
7027 9000

www.vkst-revision.dk

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Noter til årsrapporten	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Feriefonden for medarbejdere hos Schneider Electric Danmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Ballerup, den 27. maj 2019

Bestyrelse

Jan Elkjær Busk
formand

Cheri Rehøj

Gitte Gottorp Wagner

Jette Træholt Nielsen

Susanne Fabricius-Olsen

Claus Lindorff Christensen

Toni Rieder

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Feriefonden for medarbejdere hos Schneider Electric Danmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Feriefonden for medarbejdere hos Schneider Electric Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sorø, den 27. maj 2019

VKST Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
CVR-nr. 34 35 19 61

Carsten Helles Rasmussen
Registreret revisor
MNE-nr. mne11359

Feriefonden for medarbejdere hos Schneider Electric Danmark
A/S
Lautrupvang 1
2750 Ballerup

CVR-nr.: 11 09 98 82

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2018

Hjemsted: Ballerup

Bestyrelse

Jan Elkjær Busk, formand
Cheri Rehøj
Gitte Gottorp Wagner
Jette Træholt Nielsen
Susanne Fabricius-Olsen
Claus Lindorff Christensen
Toni Rieder

Revision

VKST Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Fulbyvej 15
4180 Sorø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter og uddelingspolitik

Det er fondens formål at tilvejebringe de bedst mulige ferietilbud indenfor Feriefondens økonomiske rammer for tidligere og nuværende ansatte og deres børn.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2018 udviser et underskud på kr. 482.228, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på kr. 6.310.135. Det negative resultat skyldes store kurstab i 2018. Udbyttet af investering er større end omkostningerne, hvilket medvirket til delvis dækning af kurstab.

Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Feriefonden modtog i 2018 en ansøgning fra LK seniorklub, om mulig økonomisk tilskud til deres ferieaktiviteter for og omkring Pensionisterne.

Beskrivelse af ikke finansielle forhold

I 2018 havde vi også nuværende ansatte og deres børn i fokus, hvor Feriefonden har ydet støtte til følgende arrangementer:

- En juletræsfest for børn og forældre.

Fremtidige investeringer

Fondens bestyrelse besluttede at investere i 3 anparter i Strandslot ferielejligheder på Bornholm til medarbejderne og deres børn.

Forventninger til 2019

Vi forventer et positivt resultat i 2019, da kurstab i 2018, forventes at komme tilbage som kursgevinster i 2019, samt af Fonden følger udgifterne nøje.

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jfr. årsregnskabslovens §77a for regnskabsperioden 1. januar -31. december 2018.

Fonden er omfattet af Anbefalinger for god Fondsledelse, og bestyrelsen oplyser følgende:

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

Politikker for miljø

Det er besluttet, at det er fondens formand, der udtaler sig på fondens vegne til offentligheden.

Politikker for sociale forhold og medarbejderforhold

Fonden følger anbefalingen (2.1.1). Fondens overordnede strategi drøftes løbende og mindst én gang årligt.

Politikker for menneskerettigheder

Fonden følger anbefalingerne (2.2.1 og 2.2.2). Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne. I henhold til vedtægterne skal bestyrelsen holde møde mindst 2 gange årligt. Et medlem af bestyrelsen, en direktør eller Erhvervsstyrelsen kan forlange, at bestyrelsen indkaldes. Fonden har ingen ansatte. Såfremt et bestyrelsesmedlem undtagelsesvist bliver anmodet om at udføre en særlig opgave, sker dette alene på grundlag af en bestyrelsesbeslutning.

Politikker for anti-korruption og bestikkelse

Ad 2.3.1 – 2.3.3 Fonden følger anbefalingerne. Medlemmer af bestyrelsen udpeges i henhold til vedtægterne. 2 medlemmer udpeges af direktionen i Schneider Electric Danmark A/S. De øvrige 4 – 5 medlemmer udpeges af medarbejderne i Schneider Electric A/S. Fonden vurderer, at vedtægternes bestemmelser om udpegning af bestyrelsesmedlemmer sikrer kontinuitet og mangfoldighed på passende måde.

Ad 2.3.4 Medlemmerne af fondens bestyrelse er nævnt i årsrapporten. Fonden vurderer løbende, om der skal gives yderligere oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Ad 2.3.5 Fonden følger anbefalingen. Det bemærkes dog, at Fonden p.t. ikke har dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

Fonden følger anbefalingerne. Samtlige medlemmer af bestyrelsen er uafhængige i den forstand, der beskrives i anbefalingerne.

Ledelsesberetning

Beretning om betalinger til myndigheder

Medlemmerne af bestyrelsen udpeges i henhold til bestemmelser i vedtægterne, jf. ad 2.3.1 – 2.3.3 ovenfor. Det bemærkes herudover, at formanden for bestyrelsen ifølge vedtægterne vælges for 2 år ad gangen. Det fremgår endvidere af vedtægterne, at medlemmer af bestyrelsen skal være ansat i Schneider Electric A/S. Aldersgrænsen for medlemmer af bestyrelsen er derfor i praksis pensionsalderen.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger anbefalingen. Det udbetales ikke p.t. vederlag til medlemmer af bestyrelsen.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Der er ikke i 2018 udbetalt vederlag til medlemmer af bestyrelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Feriefonden for medarbejdere hos Schneider Electric Danmark A/S for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2018 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Udgifter fondens formål

Omkostninger til aktiviteter og tilskud mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger samt urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Der afsættes ikke udskudt skat.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Udgifter fondens formål		-61.858	-96.367
Andre eksterne omkostninger		-62.881	-51.345
Bruttoresultat		-124.739	-147.712
Resultat før finansielle poster		-124.739	-147.712
Finansielle indtægter	1	470.175	619.617
Finansielle omkostninger	2	-827.664	-180.626
Resultat før skat		-482.228	291.279
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-482.228	291.279
Forslag til resultatdisponering			
Overført til bunden fondskapital		0	0
Overført resultat		-482.228	291.279
		-482.228	291.279

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
		kr.	kr.
Aktiver			
Fondsskat		136.777	58.735
Periodeafgrænsningsposter		<u>761</u>	<u>991</u>
Tilgodehavender		<u>137.538</u>	<u>59.726</u>
Værdipapirer		<u>5.988.347</u>	<u>6.390.170</u>
Værdipapirer		<u>5.988.347</u>	<u>6.390.170</u>
Likvide beholdninger		<u>1.022.749</u>	<u>1.204.031</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>7.148.634</u>	<u>7.653.927</u>
Aktiver i alt		<u><u>7.148.634</u></u>	<u><u>7.653.927</u></u>

Balance 31. december

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Passiver			
Bunden fondskapital		300.000	300.000
Disponibel Fondsreserve		6.010.135	6.492.363
Egenkapital	3	6.310.135	6.792.363
Gæld til Schneider Electric Danmark A/S		812.500	812.500
Langfristede gældsforpligtelser	4	812.500	812.500
Anden gæld		25.999	49.064
Kortfristede gældsforpligtelser		25.999	49.064
Gældsforpligtelser i alt		838.499	861.564
Passiver i alt		7.148.634	7.653.927
Vederlag til fondens ledelse	5		
Eventualposter m.v.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	kr.	kr.
1 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	470.175	429.929
Kursreguleringer	0	52.188
Gældseftergivelse	0	137.500
	<u>470.175</u>	<u>619.617</u>
2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	5.687	7.193
Kursregulering værdipapir	821.977	173.433
	<u>827.664</u>	<u>180.626</u>

Noter

3 Egenkapital

	Bunden fonds- kapital	Disponibel Fondsreserve	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	300.000	6.492.363	6.792.363
Årets resultat	0	-482.228	-482.228
Egenkapital 31. december 2018	300.000	6.010.135	6.310.135

4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2018	Gæld 31. december 2018	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til Schneider Electric Dan- mark A/S	812.500	812.500	0	0
	812.500	812.500	0	0

5 Vederlag til fondens ledelse

Fonden har ikke i 2018 udbetalt vederlagt til hverken bestyrelse eller administrator.

6 Eventualposter m.v.

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fondens aktiver er ikke pantsatte.