

---

# ***Slaabakkegaard-Fonden***

C/O Caroline Michaela Kistorp, Hyldegårds Tværvej  
27, 2920 Charlottenlund

## **Årsrapport for 2021/22**

(regnskabsår 1/5 - 30/4)

---

CVR-nr. 10 95 97 13

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 14/9  
2022

Caroline Michaela Kistorp  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april 12

Balance 30. april 13

Egenkapitalopgørelse 15

Noter til årsregnskabet 16

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022 for Slaabakkegaard-Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021/22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 14. september 2022

## Direktion

Caroline Michaela Kistorp  
adm. direktør

## Bestyrelse

Jørgen Christian Skeel  
formand

Finn Gustafsson

Caroline Michaela Kistorp

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Slaabakkegaard-Fonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Slaabakkegaard-Fonden for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 14. september 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jacob F Christiansen  
statsautoriseret revisor  
mne18628

Søren Alexander  
statsautoriseret revisor  
mne42824

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Slaabakkegaard-Fonden  
C/O Caroline Michaela Kistorp  
Hyldegårds Tværvej 27  
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 10 95 97 13  
Regnskabsperiode: 1. maj - 30. april  
Hjemstedskommune: Gentofte

### Bestyrelse

Jørgen Christian Skeel, formand  
Finn Gustafsson  
Caroline Michaela Kistorp

### Direktion

Caroline Michaela Kistorp

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er at drive ejendommen Slaabakkegaard, Råbjergvej 501, 9982 Ålbæk og at bevare den nuværende særlige landskabelige karakter.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021/22 udviser et underskud på DKK 770, og fondens balance pr. 30. april 2022 udviser en egenkapital på DKK 4.548.553.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Slaabakkegaard-Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Slaabakkegaard-Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.



# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger.	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		Anbefalingen er ikke relevant for nærværende fond, da der ikke har været anmodninger til en bestyrelsesformand om udførsel af særlige driftsopgaver.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Fonden følger.	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> </ul>		<p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		<p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Anbefalingen er ikke relevant for nærværende fond, da denne ikke besidder dattervirksomheder.</p>
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ul>	<p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p>	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	<p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p>	<p>Fonden følger ikke grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p>
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Fonden følger ikke anbefalingen. Det vurderes uhensigtsmæssigt at implementere anbefalingen grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger.</p>	
<p><b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b></p>		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>		<p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fonden følger.	

### Redegørelse for uddelingspolitik

Hvad der, samtidig med at formålet er sket fyldest, måtte indvindes af midler gennem ejendommens drift, kan efter fondsbestyrelsens skøn, anvendes til uddeling af understøttelser af formål, der tjener til fremme af dansk landbrug, kvægavl eller plantedrift. Uddeling kan ikke ske af grundkapitalen. Under egenkapitalen i balancen udgør "Reservefond" kapital til at overholde fondens forpligtelser samt til at uddele fra.

Da der i regnskabsåret 2021/22 ikke er indvundet væsentlige midler gennem ejendommens drift, har der ikke været uddelinger i løbet af regnskabsåret. Det er nødvendigt, at indtægterne udgør reserver for den fremtidige drift samt forbedringer af fondens ejendele.

## Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2021/22 DKK	2020/21 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>229.939</b>	<b>280.881</b>
Andre driftsindtægter		53.666	0
Andre eksterne omkostninger		-187.251	-131.348
<b>Bruttoresultat</b>		<b>96.354</b>	<b>149.533</b>
Personaleomkostninger	2	-18.000	-18.000
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-30.153	-21.522
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>48.201</b>	<b>110.011</b>
Finansielle indtægter	4	0	133.396
Finansielle omkostninger	5	-83.807	0
<b>Resultat før skat</b>		<b>-35.606</b>	<b>243.407</b>
Skat af årets resultat	6	34.836	-34.836
<b>Årets resultat</b>		<b>-770</b>	<b>208.571</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Reservefond		-770	208.571
		<b>-770</b>	<b>208.571</b>

## Balance 30. april

### Aktiver

	Note	30.04.2022 DKK	30.04.2021 DKK
Grunde og bygninger		2.396.056	2.282.476
Inventar		12.574	18.560
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>2.408.630</b>	<b>2.301.036</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.408.630</b>	<b>2.301.036</b>
Andre tilgodehavender		38.957	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>38.957</b>	<b>0</b>
<b>Værdipapirer</b>	8	<b>1.958.830</b>	<b>2.040.040</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>318.260</b>	<b>321.236</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.316.047</b>	<b>2.361.276</b>
<b>Aktiver</b>		<b>4.724.677</b>	<b>4.662.312</b>

# Balance 30. april

## Passiver

	Note	30.04.2022 DKK	30.04.2021 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Reservefond		4.248.553	4.249.323
<b>Egenkapital</b>		<b>4.548.553</b>	<b>4.549.323</b>
Hensættelse til udskudt skat		0	4.083
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>4.083</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		176.124	77.500
Selskabsskat		0	30.753
Anden gæld		0	653
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>176.124</b>	<b>108.906</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>176.124</b>	<b>108.906</b>
<b>Passiver</b>		<b>4.724.677</b>	<b>4.662.312</b>
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		



## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Reservefond</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. maj	300.000	4.249.323	4.549.323
Årets resultat	0	-770	-770
<b>Egenkapital 30. april</b>	<b>300.000</b>	<b>4.248.553</b>	<b>4.548.553</b>

# Noter til årsregnskabet

	2021/22	2020/21
	DKK	DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Salg fra plantagen	61.111	112.804
Jagtleje	75.828	75.077
Forpagtning	93.000	93.000
	<b>229.939</b>	<b>280.881</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Ledelsesvederlag	18.000	18.000
	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>
Ledelsesvederlaget består alene af udbetaling til fondens direktør.		
<b>3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	30.153	21.522
	<b>30.153</b>	<b>21.522</b>
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
Urealiseret kursgevinst værdipapirer	0	133.396
	<b>0</b>	<b>133.396</b>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	2.597	0
Urealiseret kurstab værdipapirer	81.210	0
	<b>83.807</b>	<b>0</b>

## Noter til årsregnskabet

	2021/22	2020/21
	DKK	DKK
<b>6 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	30.753
Årets udskudte skat	-4.083	4.083
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-30.753	0
	<b>-34.836</b>	<b>34.836</b>

## 7 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. maj	2.698.313	97.512
Tilgang i årets løb	133.982	3.765
Kostpris 30. april	2.832.295	101.277
Ned- og afskrivninger 1. maj	415.837	78.952
Årets afskrivninger	20.402	9.751
Ned- og afskrivninger 30. april	436.239	88.703
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. april</b>	<b>2.396.056</b>	<b>12.574</b>
Afskrives over	50 år	10 år

Statusværdien pr. 1. maj 1986 er benyttet som kostpris for grunde og bygninger.

	30.04.2022	30.04.2021
	DKK	DKK
<b>8 Værdipapirer</b>		
Kostpris 1. maj	1.849.463	1.849.463
Kostpris 30. april	1.849.463	1.849.463
Værdireguleringer 1. maj	190.577	57.181
Værdireguleringer i årets løb	-81.210	133.396
Værdireguleringer 30. april	109.367	190.577
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>1.958.830</b>	<b>2.040.040</b>

# Noter til årsregnskabet

## 9 Nærtstående parter

### Transaktioner

Der har, udover udbetaling af ledelsesvederlag til fondens direktør og mad til bestyrelsesmøde, ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Slaabakkegaard-Fonden for 2021/22 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021/22 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Donationer i henhold til fondens formål omkostningsføres på det tidspunkt, hvor donationer besluttes af fondsbestyrelsen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter er baseret på fondens afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved leje og forpagtning indregnes i resultatopgørelsen, når fonden har erhvervet ret til indtægten.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder udgifter til udbetaling af ledelsesvederlag til den af bestyrelsen udvalgte direktør. Den udvalgte direktør, der forestår den daglige ledelse og bestyrelse af fondens virksomhed og midler, kan være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer oppebærer intet honorar for deres arbejde, men kan tillægges godtgørelse for rejseudgifter og dagpenge.

Virksomheden har i 2021/22 og historisk ikke haft medarbejdere ansat.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt realiserede og urealiserede kursreguleringer.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris under DKK 30.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser svarer til den nominelle værdi.

### Uddelinger

#### *Udbetalte uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### *Skyldige uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.



# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### *Uddelingsrammen*

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.