

---

# ***Slaabakkegaard-Fonden***

C/O Caroline Michaela Kistorp, Hyldegårds Tværvej  
27, 2920 Charlottenlund

## **Årsrapport for 2018/19**

(regnskabsår 1/5 - 30/4)

---

CVR-nr. 10 95 97 13

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 1 /8  
2019

Caroline Michaela Kistorp  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april 12

Balance 30. april 13

Noter til årsregnskabet 15

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2018 - 30. april 2019 for Slaabakkegaard-Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018/19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 1. august 2019

## Direktion

Caroline Michaela Kistorp

## Bestyrelse

Jørgen Christian Skeel

Finn Gustafsson

Caroline Michaela Kistorp

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Slaabakkegaard-Fonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2018 - 30. april 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Slaabakkegaard-Fonden for regnskabsåret 1. maj 2018 - 30. april 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grund-

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 1. august 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jacob F. Christiansen  
statsautoriseret revisor  
mne18628

Michael Kodama Krømmelbein  
statsautoriseret revisor  
mne44139

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Slaabakkegaard-Fonden  
C/O Caroline Michaela Kistorp  
Hyldegårds Tværvej 27  
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 10 95 97 13  
Regnskabsperiode: 1. maj - 30. april  
Hjemstedskommune: Gentofte

### Bestyrelse

Jørgen Christian Skeel  
Finn Gustafsson  
Caroline Michaela Kistorp

### Direktion

Caroline Michaela Kistorp

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er at drive ejendommen Slaabakkegaard, Råbjergvej 501, 9982 Ålbæk og at bevare den nuværende særlige landskabelige karakter.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2018/19 udviser et overskud på DKK 3.709, og fondens balance pr. 30. april 2019 udviser en egenkapital på DKK 4.368.773.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Slaabakkegaard-Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Slaabakkegaard-Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.



# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger.	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		Anbefalingen er ikke relevant for nærværende fond, da der ikke har været anmodninger til en bestyrelsesformand om udførsel af særlige driftsopgaver.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger.</p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> </ul>		<p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		<p>aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Anbefalingen er ikke relevant for nærværende fond, da denne ikke besidder dattervirksomheder.</p>
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ul>	<p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p>	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	<p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p> <p>Fonden følger.</p>	
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Fonden følger ikke anbefalingen. Det vurderes uhensigtsmæssigt at implementere anbefalingen grundet fondens lave aktivitetsniveau.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger.	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden følger ikke anbefalingen, grundet fondens lave aktivitetsniveau.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger.	

### Redegørelse for uddelingspolitik

Hvad der, samtidig med at formålet er sket fyldest, måtte indvindes af midler gennem ejendommens drift, kan efter fondsbestyrelsens skøn, anvendes til uddeling af understøttelser af formål, der tjener til fremme af dansk landbrug, kvægavl eller plantedrift. Uddeling kan ikke ske af grundkapitalen. Under egenkapitalen i balancen udgør "Reservefond" kapital til at overholde fondens forpligtelser samt til at uddele fra.

Da der i 2019 ikke er indvundet væsentlige midler gennem ejendommens drift, har der ikke været uddelinger i løbet af 2019. Det er nødvendigt, at indtægterne udgør reserver for den fremtidige drift samt forbedringer af fondens ejendele.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2018/19 DKK	2017/18 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>234.013</b>	<b>191.752</b>
Andre driftsindtægter		6.500	96.515
Andre eksterne omkostninger	2	<u>-227.303</u>	<u>-254.425</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>13.210</b>	<b>33.842</b>
Personaleomkostninger	3	-18.000	-18.000
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4	<u>-24.587</u>	<u>-24.587</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-29.377</b>	<b>-8.745</b>
Finansielle indtægter	5	<u>33.086</u>	<u>2.557</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.709</b>	<b>-6.188</b>
Skat af årets resultat	6	<u>0</u>	<u>-6.174</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>3.709</u></b>	<b><u>-12.362</u></b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Reservefond		<u>3.709</u>	<u>-12.362</u>
		<b><u>3.709</u></b>	<b><u>-12.362</u></b>

## Balance 30. april

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grunde og bygninger		2.158.568	2.175.724
Inventar		7.124	14.555
Indbo		800	800
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>2.166.492</b>	<b>2.191.079</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.166.492</b>	<b>2.191.079</b>
Andre tilgodehavender		17.272	31.439
Periodeafgrænsningsposter		6.164	7.614
<b>Tilgodehavender</b>		<b>23.436</b>	<b>39.053</b>
<b>Værdipapirer</b>	8	<b>1.950.558</b>	<b>1.917.473</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>245.787</b>	<b>234.959</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.219.781</b>	<b>2.191.485</b>
<b>Aktiver</b>		<b>4.386.273</b>	<b>4.382.564</b>

## Balance 30. april

### Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Reservefond		4.068.773	4.065.064
<b>Egenkapital</b>	9	<b>4.368.773</b>	<b>4.365.064</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		17.500	17.500
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>17.500</b>	<b>17.500</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>17.500</b>	<b>17.500</b>
<b>Passiver</b>		<b>4.386.273</b>	<b>4.382.564</b>
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		



# Noter til årsregnskabet

	2018/19	2017/18
	DKK	DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Salg fra plantagen	66.574	24.553
Jagtleje	72.162	70.747
Tilskud	95.277	96.452
	<b>234.013</b>	<b>191.752</b>
<b>2 Andre eksterne omkostninger</b>		
Braklægning og skovomkostninger	49.270	50.823
Elforbrug	18.252	7.323
Reparation og vedligeholdelse	81.755	117.859
Ejendomsskatter	41.993	41.919
Telefon	2.088	2.093
Forsikringer	10.696	11.784
Gebyrer	1.742	1.737
Revision og regnskabsmæssig assistance	17.500	17.500
Bestyrelsesmøder	2.870	3.387
Diverse	1.137	0
	<b>227.303</b>	<b>254.425</b>
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Ledelsesvederlag	18.000	18.000
	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>
Ledelsesvederlaget består alene af udbetaling til fondens direktør.		
<b>4 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	24.587	24.587
	<b>24.587</b>	<b>24.587</b>

## Noter til årsregnskabet

	2018/19 DKK	2017/18 DKK	
<b>5 Finansielle indtægter</b>			
Urealiseret kursgevinst obligationer	33.086	2.557	
	<b>33.086</b>	<b>2.557</b>	
<b>6 Skat af årets resultat</b>			
Årets aktuelle skat	0	0	
Årets udskudte skat	0	6.174	
	<b>0</b>	<b>6.174</b>	
<b>7 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Grunde og byg- ninger	Inventar	Indbo
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. maj	2.536.000	74.312	800
Kostpris 30. april	2.536.000	74.312	800
Ned- og afskrivninger 1. maj	360.276	59.757	0
Årets afskrivninger	17.156	7.431	0
Ned- og afskrivninger 30. april	377.432	67.188	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. april</b>	<b>2.158.568</b>	<b>7.124</b>	<b>800</b>
Afskrives over	50 år	10 år	

Statusværdien pr. 1. maj 1986 er benyttet som kostpris for grunde og bygninger.

## Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>8 Værdipapirer</b>		
Kostpris 1. maj	<u>1.849.463</u>	<u>1.849.463</u>
Kostpris 30. april	<u>1.849.463</u>	<u>1.849.463</u>
Værdireguleringer 1. maj	68.010	65.453
Værdireguleringer i årets løb	<u>33.086</u>	<u>2.557</u>
Værdireguleringer 30. april	<u>101.096</u>	<u>68.010</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b><u>1.950.559</u></b>	<b><u>1.914.916</u></b>

## 9 Egenkapital

	Grundkapital	Reservefond	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. maj	300.000	4.065.064	4.365.064
Årets resultat	<u>0</u>	<u>3.709</u>	<u>3.709</u>
<b>Egenkapital 30. april</b>	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>4.068.773</u></b>	<b><u>4.368.773</u></b>

## 10 Nærtstående parter

### Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra udbetaling af ledelsesvederlag til fondens direktør, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Slaabakkegaard-Fonden for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018/19 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Donationer i henhold til fondens formål omkostningsføres på det tidspunkt, hvor donationer besluttet af fondsbestyrelsen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved leje og forpagtning indregnes i resultatopgørelsen, når fonden har erhvervet ret til indtægten.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder udgifter til udbetaling af ledelsesvederlag til den af bestyrelsen udvalgte direktør. Den udvalgte direktør, der forestår den daglige ledelse og bestyrelse af fondens virksomhed og midler, kan være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer oppebærer intet honorar for deres arbejde, men kan tillægges godtgørelse for rejseudgifter og dagpenge.

Virksomheden har i 2019 og historisk ikke haft medarbejdere ansat.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt realiserede og urealiserede kursreguleringer.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.200 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat ved-

## **Noter til årsregnskabet**

### **11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

rører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

#### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser svarer til den nominelle værdi.