

Foreningen Kulturgynge

**Vester Alle 8B
8000 Aarhus C**

CVR-nummer 10874440

Årsrapport

1. januar 2022 - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 15. juni 2023

Anne Thorø Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

Foreningsoplysninger

Forening

Foreningen Kulturgyngen
Vester Alle 8B
8000 Aarhus C

CVR-nummer: 10874440
Regnskabsperiode: 1. januar 2022 - 31. december 2022

Bestyrelse

Anne Thorø Nielsen
Jens Fick
Jenny Høegh Næstformand
Torben Drejer
Inge Lise Hansen

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Foreningen Kulturgynge.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, 14. maj 2023

Bestyrelsen:

Anne Thorø Nielsen Jens Fick Jenny Høegh
Formand

Torben Drejer Inge Lise Hansen

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til ledelsen i Foreningen Kulturgynge

Vi har udført review af årsregnskabet for Foreningen Kulturgynge for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold

Supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om foreningens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 3 i regnskabet, hvoraf fremgår, at der er iværksat en lang række tiltag til at forbedre foreningens økonomi. Det er ledelsens vurdering, at disse tiltag vil forbedre foreningens økonomi væsentligt, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Åbyhøj, 14. maj 2023

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold

registreret revisor

mne29387

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Det primære formål for Foreningen Kulturgyngen er at virke beskæftigelsesfremmende. Driften af Kulturgyngen er bygget op omkring indtjening af salg af sociale arbejder via partnerskabsaftale med Aarhus Kommune samt drift af Café Nicolai og spillestedet Gyngen.

Aarhus Kommune har ikke indflydelse på den daglige drift af Kulturgyngen og indgår ikke i dennes ledelse. Partnerskabsaftalen er ikke et fast tilskud, men en aftale, hvor der faktureres efter ydelse.

Drift af café og spillested foregår på almindelige markedsvilkår, men personalemæssigt er det en blanding af fastansatte på ordinære vilkår samt ansatte i fleksjob, kvotestillinger, virksomhedspraktik, personer i forløb via partnerskabsaftale samt frivillige.

Kulturgyngen ser sig selv som en aktiv aktør inden for det sociale område, beskæftigelsesområdet og ikke mindst det kulturelle område.

Vi er gerne inddragende i.f.t de mennesker der kommer i huset, og er også åbne overfor at inddrage nye aktører og samarbejdspartnere.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Kulturgyngens regnskab for 2022 viser et overskud på TDKK 42. Resultatet er ikke helt tilfredsstillende, selvom der er tale om et overskud.

Forventning har været, at der kunne afvikles mere på Kulturgyngens gæld. Årsagen findes primært i en nedsat indtjening på salg af ydelser til Aarhus kommune.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er igen iværksat besparelser på udgiftssiden, og der opsagt en medarbejder i.f.t det sociale område.

Partnerskabsaftalen med Aarhus Kommune løber til 30.06.2024. Derudover er der ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Redegørelse for social økonomisk virksomhed

Foreningen Kulturgyngen har siden 2015 været registreret socialøkonomisk virksomhed. For ledelsen har det givet god mening at formalisere det, der altid har været Kulturgyngens formål og fornemste opgave at løse – at virke beskæftigelsesfremmende for socialt truede borgere. Metoden til at løfte denne opgave har altid taget udgangspunkt i driften af café og spillestedet Gyngen med tilhørende funktioner.

Øverste ledelse er foreningens bestyrelse, der består af 3 eksterne medlemmer valgt på generalforsamlingen samt 2 repræsentanter for medarbejderne.

Kulturgyngen vægter sin uafhængighed højt. Trods et tæt samarbejde med Aarhus Kommune, så har de ikke indflydelse på stedets drift. På samme vis har ikke Statens Kunstråd eller Aarhus Kommunes Kulturforvaltning heller ikke indflydelse på Kulturgyngens kunstneriske profil.

Traditionelt anvendes et eventuelt overskud altid til at styrke Foreningen Kulturgyngen. I øjeblikket afvikles der udestående gæld på et lån, der påvirker årets resultat i år og en årrække frem.

Aflønning bestyrelsesmedlemmer og ledelse

Der gives ikke løn eller andre vederlag til vores bestyrelsesmedlemmer. Ansatte, der fungerer som ledelse på Kulturgyngen får et månedlig funktionstillæg på kr. 550

Ledelsesberetning

Nærtstående parter

Foreningen har ingen aftaler med "nærtstående" parter udover det som led i gældsafviklingen er aftalt, at al ledelses- og beslutningskompetence er overdraget til den til enhver tid siddende skoleleder for FO-Aarhus.

Udlodning / Uddelinger

Foreningen foretager ikke udlodning til investorer. Et eventuelt overskud vil altid indgå i konsolideringen af Foreningen eller til reinvesterings.

		2022	2021
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	1.194.272	1.521
1	Personaleomkostninger	-1.130.564	-1.369
	Resultat før finansielle poster	63.708	152
	Finansielle omkostninger	-21.605	-21
	Årets resultat	42.103	131
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	42.103	131
	Resultatdisponering i alt	42.103	131

Note	Balance	2022 DKK	2021 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Deposita	54.251	54
	Finansielle anlægsaktiver	54.251	54
	Anlægsaktiver i alt	54.251	54
	Råvarer og hjælpematerialer	2.150	0
	Varebeholdninger	2.150	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	238.823	217
	Andre tilgodehavender	79.131	348
	Tilgodehavender	317.953	566
	Likvide beholdninger	6.100	146
	Omsætningsaktiver i alt	326.203	712
	Aktiver i alt	380.455	766

Note	Balance	2022 DKK	2021 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Foreningens kapital primo	-1.626.475	-1.758
	Overført resultat	42.103	131
	Egenkapital i alt	-1.584.372	-1.626
	Andre pengekreditorer	1.228.539	1.486
	Langfristede gældsforpligtelser	1.228.539	1.486
	Kreditinstitutter	183.176	364
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	123.625	53
	Anden gæld	429.486	490
	Kortfristede gældsforpligtelser	736.287	906
	Gældsforpligtelser i alt	1.964.826	2.393
	Passiver i alt	380.455	766
2	Usikkerhed ved fortsat drift		
3	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	-1.626	0	-1.626
Årets resultat	0	42	42
Egenkapital ultimo	-1.626	42	-1.584

Noter	2022	2021
	DKK	1.000 DKK
1 Personaleomkostninger		
Løn og gager	890.447	1.081
Pensioner	164.010	207
Andre omkostninger til social sikring	59.683	67
Øvrige personaleomkostninger	16.425	14
Personaleomkostninger i alt	1.130.564	1.369

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 5 beskæftigede (sidste år 5).

2 Usikkerhed ved fortsat drift

Foreningen har i regnskabsåret 2022 realiseret et resultat på TDKK 42, og en negativ egenkapital på 1,5 mio. kr. Resultatet er mindre end forventet.

Ledelsen forventer, baseret på foreningens drift- og likviditetsbudgetter, at de eksisterende kapitalressourcer vil være tilstrækkelige til at sikre foreningens fortsatte drift. Ledelsen vil fortsat overvåge situationen nøje, henset til de eksisterende budgetter og likviditetsfremskrivninger, med henblik på at sikre at den fornødne kapital løbende er til stede. På denne baggrund aflægges årsrapporten på baggrund af en forudsætning om fortsat drift.

3 Eventualforpligtelser

Ingen.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankmellemværende med Nordea er der stillet sikkerhed i løbende lønrefusioner på maksimal 500 tkr. Tilgodehavende lønrefusioner pr. statusdagen udgør 140 tkr.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse

Anvendt regnskabspraksis

med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Inge Lise Hansen

FORENINGEN KULTURGYNGEN CVR: 10874440

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4890e727-a56d-477b-890c-473354f958af

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-06-16 11:48:15 UTC



Torben Frank Dreier

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-701828867729

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-06-17 07:38:30 UTC



Jenny Høegh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5240971e-c823-4a53-90ae-a1064abacd9a

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-06-19 07:09:00 UTC



Jens Fick

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: jens_fick@msn.com

IP: 45.13.xxx.xxx

2023-06-22 05:04:18 UTC

Anne Thorø Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 42da1e66-ce40-4848-baf8-24d5adcd78c5

IP: 87.60.xxx.xxx

2023-06-26 07:29:06 UTC



Claus Guldborg Nyvold

Registreret revisor

Serienummer: CVR:26717671-RID:1077207344095

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-06-26 07:31:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: JBMPf-OBMWZ-N8CKE-NLEOJ-V8MGQ-42XLO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Thorø Nielsen

Dirigent

Serienummer: 42da1e66-ce40-4848-baf8-24d5adcd78c5

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-06-26 07:36:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: JBMPf-OBMWZ-N8CKE-NLEOJ-V8MGQ-42XLO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>