

Foreningen Kulturgynge

**Vester Alle 8B
8000 Aarhus C**

CVR-nummer 10874440

Årsrapport

1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 1. september 2020

Torben Drejer
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

Foreningsoplysninger

Forening

Foreningen Kulturgyngen
Vester Alle 8B
8000 Aarhus C

CVR-nummer: 10874440
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019

Bestyrelse

Torben Dreier
Chresten H. Ibsen
Jens Fick
Jenny Høegh Næstformand
Niels Jørgen Graabek Johansen

Revisor

Dansk Revision Århus
godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Foreningen Kulturgynge.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, 1. september 2020

Bestyrelsen:

Torben Dreier
Formand

Chresten H. Ibsen

Jens Fick

Jenny Høegh

Niels Jørgen Graabek Johansen

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til ledelsen i Foreningen Kulturgynge

Vi har udført review af årsregnskabet for Foreningen Kulturgynge for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold

Supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om foreningens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 3 i regnskabet, hvoraf fremgår, at der er iværksat en lang række tiltag til at forbedre foreningens økonomi. Det er ledelsens vurdering, at disse tiltag vil forbedre foreningens økonomi væsentligt, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Åbyhøj, 1. september 2020

Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold

registreret revisor

mne29387

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Det primære formål for Foreningen Kulturgyngen er at virke beskæftigelsesfremmende. Driften af Kulturgyngen er bygget op omkring indtjening af salg af socialt arbejde via partnerskabsaftale med Aarhus kommune samt drift af restaurant og spillestedet Gyngen. Aarhus kommune har ikke indflydelse på den daglige drift af Kulturgyngen og indgår ikke dennes ledelse. Partnerskabsaftalen er ikke et fast tilskud, men en aftale, hvor der faktureres efter ydelse. Drift af restaurant og spillested foregår på almindelige markedsvilkår, men personalemæssigt er det en blanding af fastansatte på ordinære vilkår samt ansatte i fleksjob, kvotestillinger, virksomhedspraktik, personer i forløb via partnerskabsaftale samt frivillige. Kulturgyngen ser sig selv som en aktiv aktør indenfor det sociale område, beskæftigelsesområdet og ikke mindst det kulturelle område. Vi er gerne inddragende ift de mennesker der kommer i huset, og er også åbne overfor at inddrage nye aktører og samarbejdspartnere. Når vores drift resulterer i et overskud, så vil dette altid gå til at konsolidere Kulturgyngen eller investere i driften.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Kulturgyngens regnskab for 2019 er ikke tilfredsstillende, selvom vi viste at der ville komme "krigsomkostninger" i forbindelse med de ændringer, som den fysiske flytning bl.a. har medført.

I 2019 havde jeg sat fokus på en lang række besparelser, som lykkedes - bl.a.:

- 1) der blev lavet besparelse på 200.000 kr. vedr. personalelønninger. Besparelsen vil yderligere for 2020
- 2) lokaleomkostningerne blev reduceret med 350.000 kr.

Men jeg havde ikke forudset, at Kulturgyngen ville miste 400.000 kr. fra Beskæftigelsesforvaltningen som følge af langt færre henviste borgere end forventet. Vi havde fokus på problemet, men at tabet ville blive så voldsomt meget større.

Det er skræmmende.

Ud over besparelserne på personaleområdet i 2019, har jeg planer om at reducere omkostningerne for socialrådgiverne, hvis vi ikke når op på 25 eller flere borgere.

Vi har indtryk af at vi har en høj stjerne hos Beskæftigelsesforvaltningen, der udtrykker stor tilfredshed med samarbejdet.

Nu håber vi at opsigelsen af en socialrådgiver kan sættes i bero, hvis vi i løbet af de næste 3 måneder når op på det nødvendige antal henviste borgere, minimum 25 borger

Min tommelfinger regel er at Regnskab skal bære min. 8 borger
Køkken skal bære min. 8 deltagere
Event m.v. skal bære min. 8 deltagere

Den voldsomme ændring af Kulturgyngens fysiske placering, kan blive meget værdifuldt for FO-byen, så de ekstra omkostninger i 2019 og den gæld, som Gyngen har til FO-Aarhus, kan / skal hentes hjem i løbet af de næste 4 år.

Lokalefællesskabet har givet endnu mere synergi mellem os.

Det har været en stor styrke med samarbejdet omkring projekt Housekeeper og køkkenet i Café Nicolai.

Ledelsesberetning

Gyngens engagement vil helt klart give os fordele med hensyn til arrangementer og udlejning af lokaler, herunder f.eks. til Comedy Zoo.

Jeg er imponeret over at den lille gruppe lønede i arrangements-afdelingen hos Kulturgynge i løbet af få uger formåede at stable 95 arrangementer på benene i FO-byen i forbindelse med Festugen.

Desværre blev de så alle aflyst, da borgmesteren aflyste hele Festugen.

Medarbejderne hos Kulturgynge og FO-Aarhus spiller rigtig godt sammen - også f.eks. i forhold til regnskabsafdelingerne. Der er store muligheder for at Gyngens medarbejdere kan styrke FO-Aarhus med en ekspertise, som vi ikke selv pt. Dato besidder.

Årets udvikling og resultat anses for ikke for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Redegørelse for social økonomisk virksomhed

Foreningen Kulturgynge har siden 2015 været registreret socialøkonomisk virksomhed. For ledelsen har det givet god mening at formalisere det, der altid har været Kulturgyngens formål og fornemste opgave at løse – at virke beskæftigelsesfremmende for socialt truede borgere. Metoden til at løfte denne opgave har altid taget udgangspunkt i driften af restaurant og spillestedet Gyngen med tilhørende funktioner. Øverste ledelse er foreningens bestyrelse, der består af 3 eksterne medlemmer valgt på generalforsamlingen samt en repræsentant for ledelsesgruppen og en repræsentant for medarbejderne.

Kulturgynge vægter sin uafhængighed højt. Trods et tæt samarbejde med Aarhus kommune, så har de ikke indflydelse på stedets drift. På samme vis har ikke Statens kunstråd eller Aarhus kommunes kulturforvaltning heller ikke indflydelse på Kulturgyngens kunstneriske profil. Traditionelt anvendes et eventuelt overskud altid til at styrke Foreningen Kulturgynge.

Aflønning bestyrelsesmedlemmer og ledelse

Der gives ikke løn eller andre vederlag til vores bestyrelsesmedlemmer. Ansatte der fungerer som ledelse på Kulturgynge får et månedlig funktionstillæg på 550 kr.

Nærtstående parter

Foreningen har ingen aftaler med "nærtstående" parter.

Udlodning / Uddelinger

Foreningen foretager ikke udlodning til investorer. Et eventuelt overskud vil altid indgå i konsolideringen af Foreningen eller til reinvestering.

		2019	2018
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	1.395.454	1.980
1	Personaleomkostninger	-1.789.091	-1.992
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-13.246	-21
	Resultat før finansielle poster	-406.883	-32
	Finansielle indtægter	100	1
	Finansielle omkostninger	-39.068	-58
	Årets resultat	-445.851	-90
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	-445.851	-90
	Resultatdisponering i alt	-445.851	-90

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	30
	Materielle anlægsaktiver	0	30
	Deposita	0	89
	Finansielle anlægsaktiver	0	89
	Anlægsaktiver i alt	0	119
	Råvarer og hjælpematerialer	13.598	39
	Varebeholdninger	13.598	39
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	149.054	246
	Andre tilgodehavender	39.359	3
	Tilgodehavender	188.413	249
	Likvide beholdninger	10.113	14
	Omsætningsaktiver i alt	212.124	302
	Aktiver i alt	212.124	421

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Foreningens kapital primo	-1.577.924	-1.488
	Overført resultat	-445.851	-90
2	Egenkapital i alt	-2.023.775	-1.578
	Andre pengekreditorer	1.260.604	681
	Langfristede gældsforpligtelser	1.260.604	681
	Kreditinstitutter	298.617	683
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	246.873	83
	Anden gæld	429.805	553
	Kortfristede gældsforpligtelser	975.295	1.318
	Gældsforpligtelser i alt	2.235.899	1.999
	Passiver i alt	212.124	421
3	Usikkerhed ved fortsat drift		
4	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2019	2018
Noter	DKK	1.000 DKK

1 Personaleomkostninger

Løn og gager	1.472.091	1.590
Pensioner	245.554	294
Andre omkostninger til social sikring	62.191	76
Øvrige personaleomkostninger	9.254	31
Personaleomkostninger i alt	1.789.091	1.992
Gennemsnitlig antal beskæftigede	11	11

2 Egenkapital

	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	-1.578	0	-1.578
Årets resultat	0	-446	-446
Egenkapital ultimo	-1.578	-446	-2.024

3 Usikkerhed ved fortsat drift

Ledelsen forventer, baseret på foreningens drift- og likviditetsbudgetter, at de eksisterende kapital ressourcer vil være tilstrækkelige til at sikre foreningens fortsatte drift. Ledelsen vil fortsat overvåge situationen nøje, henset til de eksisterende budgetter og likviditetsfremskrivninger, med henblik på at sikre at den fornødne kapital løbende er til stede. På denne baggrund aflægges årsrapporten på baggrund af en forudsætning om fortsat drift.

Det er ledelsens forventning af synergier ved flytningen til FO-Byen vil slå igennem i løbet af 2020.

4 Eventualforpligtelser

Ingen.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankmellemværende med Nordea er der stillet sikkerhed i løbende lønrefusioner på maksimal 500 tkr. Tilgodehavende lønrefusioner pr. statusdagen udgør 140 tkr.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse

Anvendt regnskabspraksis

med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Jørgen Graabek Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-188263134875

IP: 195.249.xxx.xxx

2020-09-03 13:01:37Z

NEM ID 

Torben Frank Dreier

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-701828867729

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-09-04 04:07:25Z

NEM ID 

Torben Frank Dreier

Ledelse og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-701828867729

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-09-04 04:07:25Z

NEM ID 

Jenny Høegh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-457780243731

IP: 195.249.xxx.xxx

2020-09-07 07:11:29Z

NEM ID 

Jens Fick

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: jens_fick@msn.com

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-09-14 11:51:11Z



Chresten Heesgård Ibsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-726141754927

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-09-14 12:45:29Z

NEM ID 

Claus Guldborg Nyvold

Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Århus

Serienummer: CVR:26717671-RID:1077207344095

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-09-14 12:50:31Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AEPHO-ND1MB-Y4IUN-3I5J8-DMCF8-PUCCO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>