

Foreningen Kulturgynge

**Vester Alle 8B
8000 Aarhus C**

CVR-nummer 10874440

Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 25. juni 2024

Lasse Langfeldt
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

Foreningsoplysninger

Forening

Foreningen Kulturgyngen
Vester Alle 8B
8000 Aarhus C

CVR-nummer: 10874440
Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse

Lasse Langfeldt formand
Naja Kilden næstformand
Anne Thorø Nielsen
Jonas Suni

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionspartnerselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Foreningen Kulturgynge.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, 24. juni 2024

Bestyrelsen:

Lasse Langfeldt
Formand

Naja Kilden

Anne Thorø Nielsen

Jonas Suni

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til ledelsen i Foreningen Kulturgynge

Vi har udført review af årsregnskabet for Foreningen Kulturgynge for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold

Supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om foreningens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 2 i regnskabet, hvoraf fremgår, at der er iværksat en lang række tiltag til at forbedre foreningens økonomi. Det er ledelsens vurdering, at disse tiltag vil forbedre foreningens økonomi væsentligt, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Åbyhøj, 24. juni 2024

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold

registreret revisor

mne29387

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Det primære formål for Foreningen Kulturgyngen er at virke beskæftigelsesfremmende. Driften af Kulturgyngen er bygget op omkring indtjening af salg af sociale arbejder via partnerskabsaftale med Aarhus Kommune samt drift af Café Nicolai og spillestedet Gyngen.

Aarhus Kommune har ikke indflydelse på den daglige drift af Kulturgyngen og indgår ikke i dennes ledelse. Partnerskabsaftalen er ikke et fast tilskud, men en aftale, hvor der faktureres efter ydelse.

Drift af café og spillested foregår på almindelige markedsvilkår, men personalemæssigt er det en blanding af fastansatte på ordinære vilkår samt ansatte i fleksjob, kvotestillinger, virksomhedspraktik, personer i forløb via partnerskabsaftale samt frivillige.

Kulturgyngen ser sig selv som en aktiv aktør inden for det sociale område, beskæftigelsesområdet og ikke mindst det kulturelle område.

Vi er gerne inddragende i.f.t de mennesker der kommer i huset, og er også åbne overfor at inddrage nye aktører og samarbejdspartnere.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2023 var et svært år for Kulturgyngen. Ultimo juni 2023 meldte Aarhus Kommune et stop for henvisning af borgere under 29 år ud pga. for store udgifter på ungeområdet i beskæftigelsesforvaltningen. Dermed blev det klart, at det i forvejen lave antal henviste borgere ikke ville stige i 2023. Som en følge heraf blev alle medarbejdere opsagt pr 30. juni 2023. En meget stor del af medarbejderne havde lang anciennitet, og det er derfor først i 2024 opsigelserne vil få effekt.

Senere på året meldte Aarhus Kommune desuden ud, at alle aftaler på ungeområdet, der ikke tidligere havde været omfattet af et udbud, blev opsagt og skulle i udbud. Grundet krav til soliditeten kunne Kulturgyngen ikke kvalificere sig til at byde på udbuddet.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der var ved indgangen til 2024 forventning om, at det ville lykkes at lave en ny aftale i mindre omfang med Aarhus Kommune om praktikforløb for sårbare unge, hvorfor en række opsigelser blev trukket tilbage, sådan at der nu er 3 medarbejdere i kvotejob med fuld refusion fra Aarhus Kommune, én medarbejder i fleksjob med en lav månedlig lønudgift, og en timelønnet koncertafvikler, svarende til en samlet nettoudgift på 185.000 kr. årligt. KulturGyngens lokaler i Vester Allé er opsagt og fraflyttet, og alle faste udgifter er skåret ned til et absolut minimum.

Da de opsagte medarbejdere fratrådte, var det heller ikke muligt at fortsætte med den del af KulturGyngens forretningsben, der var bogføring for eksterne kunder. Tilbage er køkkenaktiviteten, hvor der forventes en årlig indtægt på 200.000 kr. i madsalg, og en samarbejdsaftale med FO-Aarhus, hvor de tilbageværende medarbejdere med socialfaglig og kulturfaglig baggrund varetager læringsforløb i et nystartet "kultur- og eventskole"-koncept for unge mellem 18 og 29. På denne aftale forventes en årlig indtægt på 70.000 kr. Dermed er der for 2024 etableret et driftsbudget for foreningen, som balancerer positivt.

Udfordringen i 2024 er således primært likviditeten, da de fratrådte medarbejdere har fået udbetalt fratrædelsesgodtgørelse jf. deres høje anciennitet. Der er søgt og bevilget midler fra Aarhus Kommunes kulturpulje og FO-Aarhus' debatpulje til at gennemføre en række kulturarrangementer i 2024 med et fornuftigt yderligere

Ledelsesberetning

overhead, som vil sikre ekstra likviditet til foreningen, ligesom FO-Aarhus, der er den største kreditor, har indvilliget i at indstille eventuelle afdrag på gælden til dem indtil videre. Der føres i øjeblikket forhandlinger med Byhøjskolen om samme aftale vedr. gældsafvikling.

Der vil være fokus på likviditetsstyringen året ud, ligesom bestyrelsen er blevet tilført nye eksterne kompetencer fra det private erhvervsliv. Det er bestyrelsens forventning, at 2024 bliver endnu et svært år for Kulturgynge, men det er en motiveret ny bestyrelse, der nu er i færd med at lægge en ny strategi for at få foreningen på ret kurs og om nødvendigt tilpasse medarbejdergruppen yderligere.

Redegørelse for social økonomisk virksomhed

Foreningen Kulturgynge har siden 2015 været registreret socialøkonomisk virksomhed. For ledelsen har det givet god mening at formalisere det, der altid har været Kulturgynge's formål og fornemste opgave at løse – at virke beskæftigelsesfremmende for socialt truede borgere. Metoden til at løfte denne opgave har altid taget udgangspunkt i driften af cafe og spillestedet Gyngen med tilhørende funktioner.

Øverste ledelse er foreningens bestyrelse, der består af 3 eksterne medlemmer valgt på generalforsamlingen samt 2 repræsentanter for medarbejderne.

Kulturgynge vægter sin uafhængighed højt. Trods et tæt samarbejde med Aarhus Kommune, så har de ikke indflydelse på stedets drift. På samme vis har ikke Statens Kunstråd eller Aarhus Kommunes Kulturforvaltning heller ikke indflydelse på Kulturgynge's kunstneriske profil.

Traditionelt anvendes et eventuelt overskud altid til at styrke Foreningen Kulturgynge. I øjeblikket afvikles der udestående gæld på et lån, der påvirker årets resultat i år og en årrække frem.

Aflønning bestyrelsesmedlemmer og ledelse

Der gives ikke løn eller andre vederlag til vores bestyrelsesmedlemmer. Ansatte, der fungerer som ledelse på Kulturgynge får et månedlig funktionstillæg på kr. 550

Nærtstående parter

Foreningen har ingen aftaler med "nærtstående" parter udover det som led i gældsafviklingen er aftalt, at al ledelses- og beslutningskompetence er overdraget til den til enhver tid siddende skoleleder for FO-Aarhus.

Udlodning / Uddelinger

Foreningen foretager ikke udlodning til investorer. Et eventuelt overskud vil altid indgå i konsolideringen af Foreningen eller til reinvestering.

Note	Resultatopgørelse	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	1.204.017	1.194
1	Personaleomkostninger	-1.191.824	-1.131
	Resultat før finansielle poster	12.193	64
	Finansielle indtægter	5.544	0
	Finansielle omkostninger	-17.478	-22
	Årets resultat	259	42
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	259	42
	Resultatdisponering i alt	259	42
	Særlige poster		

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Deposita	54.251	54
	Finansielle anlægsaktiver	54.251	54
	Anlægsaktiver i alt	54.251	54
	Råvarer og hjælpematerialer	2.150	2
	Varebeholdninger	2.150	2
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	242.460	239
	Andre tilgodehavender	132.404	79
	Periodeafgrænsningsposter	-5.791	0
	Tilgodehavender	369.073	318
	Likvide beholdninger	8.206	6
	Omsætningsaktiver i alt	379.430	326
	Aktiver i alt	433.681	380

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Foreningens kapital primo	-1.584.372	-1.626
	Overført resultat	259	42
	Egenkapital i alt	-1.584.113	-1.584
	Andre pengekreditorer	1.164.215	1.229
	Langfristede gældsforpligtelser	1.164.215	1.229
	Kreditinstitutter	272.040	183
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	189.540	124
	Anden gæld	391.998	429
	Kortfristede gældsforpligtelser	853.579	736
	Gældsforpligtelser i alt	2.017.794	1.965
	Passiver i alt	433.681	380
2	Usikkerhed ved fortsat drift		
3	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	-1.584	0	-1.584
Årets resultat	0	0	0
Egenkapital ultimo	-1.584	0	-1.584

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK
1		
Personaleomkostninger		
Løn og gager	959.092	890
Pensioner	163.616	164
Andre omkostninger til social sikring	56.951	60
Øvrige personaleomkostninger	12.165	16
Personaleomkostninger i alt	1.191.824	1.131

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 5 beskæftigede (sidste år 5).

2 Usikkerhed ved fortsat drift

Der var ved indgangen til 2024 forventning om, at det ville lykkes at lave en ny aftale i mindre omfang med Aarhus Kommune om praktikforløb for sårbare unge, hvorfor en række opsigelser blev trukket tilbage, sådan at der nu er 3 medarbejdere i kvotejob med fuld refusion fra Aarhus Kommune, én medarbejder i fleksjob med en lav månedlig lønudgift, og en timelønnet koncertafvikler, svarende til en samlet nettoudgift på 185.000 kr. årligt. KulturGyngens lokaler i Vester Allé er opsagt og fraflyttet, og alle faste udgifter er skåret ned til et absolut minimum.

Da de opsagte medarbejdere fratrådte, var det heller ikke muligt at fortsætte med den del af Kulturgyngens forretningsben, der var bogføring for eksterne kunder. Tilbage er køkkenaktiviteten, hvor der forventes en årlig indtægt på 200.000 kr. i madsalg, og en samarbejdsaftale med FO-Aarhus, hvor de tilbageværende medarbejdere med socialfaglig og kulturfaglig baggrund varetager læringsforløb i et nystartet "kultur- og eventskole"-koncept for unge mellem 18 og 29. På denne aftale forventes en årlig indtægt på 70.000 kr. Dermed er der for 2024 etableret et driftsbudget for foreningen, som balancerer positivt.

Udfordringen i 2024 er således primært likviditeten, da de fratrådte medarbejdere har fået udbetalt fratrædelsesgodtgørelse jf. deres høje anciennitet. Der er søgt og bevilget midler fra Aarhus Kommunes kulturpulje og FO-Aarhus' debatpulje til at gennemføre en række kulturarrangementer i 2024 med et fornuftigt yderligere overhead, som vil sikre ekstra likviditet til foreningen, ligesom FO-Aarhus har indvilliget i at indstille eventuelle afdrag på gælden til dem indtil videre. Der føres i øjeblikket forhandlinger med Byhøjskolen om samme aftale vedr. gældsafvikling.

Der vil være fokus på likviditetsstyringen året ud, ligesom bestyrelsen er blevet tilført nye eksterne kompetencer fra det private erhvervsliv. Det er bestyrelsens forventning, at 2024 bliver endnu et svært år for Kulturgynge, men det er en motiveret ny bestyrelse, der nu er i færd med at lægge en ny strategi for at få foreningen på ret kurs og om nødvendigt tilpasse medarbejdergruppen yderligere.

Ledelsen forventer at de eksisterende kapital ressourcer vil være tilstrækkelige til at sikre foreningens

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK

fortsatte drift. Ledelsen vil fortsat overvåge situationen nøje, henset til de eksisterende budgetter og likviditetsfremskrivninger, med henblik på at sikre at den fornødne kapital løbende er til stede. På denne baggrund aflægges årsrapporten på baggrund af en forudsætning om fortsat drift.

3 Eventualforpligtelser

Ingen.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankmellemværende med Nordea er der stillet sikkerhed i løbende lønrefusioner på maksimal 500 tkr. Tilgodehavende lønrefusioner pr. statusdagen udgør 140 tkr.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse

Anvendt regnskabspraksis

med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lasse Langfeldt

Bestyrelsesformand

Serienummer: d6b0fd55-2e4f-4f9a-96af-396683fcd33

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-25 12:09:23 UTC



Anne Thorø Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 42da1e66-ce40-4848-baf8-24d5adcd78c5

IP: 195.249.xxx.xxx

2024-06-26 09:03:16 UTC



Naja Margrethe Kilden

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9fd807f0-65ec-4128-a15f-70f1f7bf8012

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-06-27 12:51:38 UTC



Jonas Lundgaard Suni

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 87778a6d-f23e-4081-83e1-69a82a284e48

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-06-28 16:54:42 UTC



Claus Guldborg Nyvold

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 26717671

Registreret revisor

Serienummer: 6ab17a51-67d6-4a70-8939-8d28f439a780

IP: 85.191.xxx.xxx

2024-06-29 20:00:52 UTC



Lasse Langfeldt

Dirigent

Serienummer: d6b0fd55-2e4f-4f9a-96af-396683fcd33

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-30 05:42:23 UTC



Penneo dokumentnøgle: SL8GP-PKW2Q-Y5NBU-M25F3-E563F-OCNEW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**