

Foreningen Kulturgynge

**Vester Alle 8B
8000 Aarhus C**

CVR-nummer 10874440

Årsrapport

1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 1. juni 2021

Torben Drejer
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

Foreningsoplysninger

Forening

Foreningen Kulturgyngen
Vester Alle 8B
8000 Aarhus C

CVR-nummer: 10874440
Regnskabsperiode: 1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse

Torben Dreier
Chresten H. Ibsen
Jens Fick
Jenny Høegh
Niels Jørgen Graabek Johansen

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Foreningen Kulturgynge.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, 26. maj 2021

Bestyrelsen:

Torben Dreier
Formand

Chresten H. Ibsen

Jens Fick

Jenny Høegh

Niels Jørgen Graabek Johansen

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til ledelsen i Foreningen Kulturgynge

Vi har udført review af årsregnskabet for Foreningen Kulturgynge for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold

Supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om foreningens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 3 i regnskabet, hvoraf fremgår, at der er iværksat en lang række tiltag til at forbedre foreningens økonomi. Det er ledelsens vurdering, at disse tiltag vil forbedre foreningens økonomi væsentligt, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Åbyhøj, 26. maj 2021

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold

registreret revisor

mne29387

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Det primære formål for Foreningen Kulturgyngen er at virke beskæftigelsesfremmende. Driften af Kulturgyngen er bygget op omkring indtjening af salg af socialt arbejde via partnerskabsaftale med Aarhus kommune samt drift af restaurant og spillestedet Gyngen. Aarhus kommune har ikke indflydelse på den daglige drift af Kulturgyngen og indgår ikke dennes ledelse. Partnerskabsaftalen er ikke et fast tilskud, men en aftale, hvor der faktureres efter ydelse. Drift af restaurant og spillested foregår på almindelige markedsvilkår, men personalemæssigt er det en blanding af fastansatte på ordinære vilkår samt ansatte i fleksjob, kvotestillinger, virksomhedspraktik, personer i forløb via partnerskabsaftale samt frivillige. Kulturgyngen ser sig selv som en aktiv aktør indenfor det sociale område, beskæftigelsesområdet og ikke mindst det kulturelle område. Vi er gerne inddragende ift de mennesker der kommer i huset, og er også åbne overfor at inddrage nye aktører og samarbejdspartnere. Når vores drift resulterer i et overskud, så vil dette altid gå til at konsolidere Kulturgyngen eller investere i driften.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Kulturgyngens regnskab for 2020 viser overskud på TDKK 266. Det er blandt andet resultat af de gennemførte besparelse og flytning til FO-Byen. Herudover har der været en svagt stigende aktivitet på henviste borgere.

Der er modtaget TDKK 98 i Covid-19 lønkomensation i 2020.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende i forhold til Gyngens situation.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Redegørelse for social økonomisk virksomhed

Foreningen Kulturgyngen har siden 2015 været registreret socialøkonomisk virksomhed. For ledelsen har det givet god mening at formalisere det, der altid har været Kulturgyngens formål og fornemste opgave at løse – at virke beskæftigelsesfremmende for socialt truede borgere. Metoden til at løfte denne opgave har altid taget udgangspunkt i driften af restaurant og spillestedet Gyngen med tilhørende funktioner. Øverste ledelse er foreningens bestyrelse, der består af 3 eksterne medlemmer valgt på generalforsamlingen samt en repræsentant for ledelsesgruppen og en repræsentant for medarbejderne.

Kulturgyngen vægter sin uafhængighed højt. Trods et tæt samarbejde med Aarhus kommune, så har de ikke indflydelse på stedets drift. På samme vis har ikke Statens kunstråd eller Aarhus kommunes kulturforvaltning heller ikke indflydelse på Kulturgyngens kunstneriske profil. Traditionelt anvendes et eventuelt overskud altid til at styrke Foreningen Kulturgyngen.

Aflønning bestyrelsesmedlemmer og ledelse

Der gives ikke løn eller andre vederlag til vores bestyrelsesmedlemmer. Ansatte der fungerer som ledelse på Kulturgyngen får et månedlig funktionstillæg på 550 kr.

Nærtstående parter

Foreningen har ingen aftaler med "nærtstående" parter.

Ledelsesberetning

Udlodning / Uddelinger

Foreningen foretager ikke udlodning til investorer. Et eventuelt overskud vil altid indgå i konsolideringen af Foreningen eller til reinvestering.

		2020	2019
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	Perioden 1. januar - 31. december		
	Bruttofortjeneste	1.911.602	1.395
1	Personaleomkostninger	-1.623.545	-1.789
	Afskrivninger, anlægsaktiver	0	-13
	Resultat før finansielle poster	288.058	-407
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle omkostninger	-21.808	-39
	Årets resultat	266.249	-446
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	266.249	-446
	Resultatdisponering i alt	266.249	-446
2	Særlige poster		

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
	Materielle anlægsaktiver	0	0
	Anlægsaktiver i alt	0	0
	Råvarer og hjælpematerialer	11.163	14
	Varebeholdninger	11.163	14
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	473.924	149
	Andre tilgodehavender	76.868	39
	Tilgodehavender	550.792	188
	Likvide beholdninger	153.722	10
	Omsætningsaktiver i alt	715.676	212
	Aktiver i alt	715.676	212

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Foreningens kapital primo	-2.023.775	-1.578
	Overført resultat	266.249	-446
	Egenkapital i alt	-1.757.526	-2.024
	Andre pengekreditorer	1.482.871	1.261
	Langfristede gældsforpligtelser	1.482.871	1.261
	Kreditinstitutter	82.000	299
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	229.705	247
	Anden gæld	678.626	430
	Kortfristede gældsforpligtelser	990.331	975
	Gældsforpligtelser i alt	2.473.202	2.236
	Passiver i alt	715.676	212

- 3 Usikkerhed ved fortsat drift
 4 Eventualforpligtelser
 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	-2.024	0	-2.024
Årets resultat	0	266	266
Egenkapital ultimo	-2.024	266	-1.758

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
1 Personaleomkostninger		
Løn og gager	1.317.589	1.472
Pensioner	235.847	246
Andre omkostninger til social sikring	59.256	62
Øvrige personaleomkostninger	10.853	9
Personaleomkostninger i alt	1.623.545	1.789

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 3 beskæftigede (sidste år 3).

2 Særlige poster

Under andre driftsindtægter er der i regnskabsåret indregnet Covid-19 lønkomensation med TDKK 98.

3 Usikkerhed ved fortsat drift

Foreningen har i regnskabsåret 2020 realiseret et resultat på TDKK 266,. og en negativ egenkapital på 1,8 mio. kr. Resultatmæssigt er der tale om en forbedring på ca. TDKK 732 i forhold til 2019

Det forbedrede resultatet er den foreløbige konsekvens af de besparelse og andre tiltag der er foretaget i foreningen.

Ledelsen forventer, baseret på foreningens drift- og likviditetsbudgetter, at de eksisterende kapital ressourcer vil være tilstrækkelige til at sikre foreningens fortsatte drift. Ledelsen vil fortsat overvåge situationen nøje, henset til de eksisterende budgetter og likviditetsfremskrivninger, med henblik på at sikre at den fornødne kapital løbende er til stede. På denne baggrund aflægges årsrapporten på baggrund af en forudsætning om fortsat drift.

Selskabet har i regnskabsåret 2020 som følge af COVID-19 virussen, og delvist nedlukning af Danmark, oplevet en nedgang i nogle aktiviteter.

4 Eventualforpligtelser

Ingen.

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankmellemværende med Nordea er der stillet sikkerhed i løbende lønrefusioner på maksimal 500 tkr.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse

Anvendt regnskabspraksis

med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.