

## **Arkibas ApS**

Andkærvej 19 D

7100 Vejle

CVR-nr. 10 67 74 83

## **Årsrapport for 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. maj 2017

---

Jens Birk Kristoffersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	2
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter til årsrapporten	13

**Selskabsoplysninger****Selskabet**

Arkibas ApS  
Andkærvej 19 D  
7100 Vejle

Telefon: 75840898  
E-mail: arkibas@arkibas.dk  
Hjemmeside: www.arkibas.dk

CVR-nr.: 10 67 74 83  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 1. januar 1987  
Hjemsted: Vejle

**Bestyrelse**

Jørgen Thomsen, formand  
Karin Conradsen, næstformand  
Birgitte Herreborg Thomsen  
Karsten Madsen  
Jens Birk Kristoffersen

**Direktion**

Dorthe Søborg Skriver, direktør

**Revisor**

Revisionskontoret Fredericia-Vejle  
Godkendt revisionsanpartsselskab  
Karetmagervej 11, 2. th.  
7000 Fredericia

**Pengeinstitut**

Danske Bank A/S

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Arkibas ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 15. maj 2017

### Direktion

Dorthe Søborg Skriver  
direktør

### Bestyrelse

Jørgen Thomsen  
formand

Karin Conradsen  
næst formand

Birgitte Herreborg Thomsen

Karsten Madsen

Jens Birk Kristoffersen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejeren i Arkibas ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Arkibas ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorers Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæringer

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vor ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vor ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fredericia, den 15. maj 2017

Revisionskontoret Fredericia-Vejle  
Godkendt revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 32 34 88 31

Kasper Toftegaard Winkler  
Statsautoriseret revisor, partner

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er udvikling og salg af edb-programmer til arkiveringsformål.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et underskud på kr. 143.243, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 1.246.846.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Arkibas ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.



## Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Udviklingsprojekter, patenter og licenser*

EDB-software, licenser og erhvervede rettigheder m.v. måles til kostpris med fradrag af modtagne tilskud samt akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 % (fuldt afskrevet)

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>950.796</b>	<b>891.546</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-634.907</u>	<u>-523.179</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>315.889</b>	<b>368.367</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-499.499</u>	<u>-270.535</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-183.610</b>	<b>97.832</b>
Finansielle omkostninger		<u>-36</u>	<u>-29</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-183.646</b>	<b>97.803</b>
Skat af årets resultat		<u>40.403</u>	<u>-47.923</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-143.243</u></b>	<b><u>49.880</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>-143.243</u>	<u>49.880</u>
		<b><u>-143.243</u></b>	<b><u>49.880</u></b>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.000.781	779.540
Udviklingsprojekter under udførelse		<u>0</u>	<u>199.837</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b><u>1.000.781</u></b>	<b><u>979.377</u></b>
Deposita		<u>26.913</u>	<u>26.913</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b><u>26.913</u></b>	<b><u>26.913</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>1.027.694</u></b>	<b><u>1.006.290</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.022	20.467
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		100.000	110.098
Andre tilgodehavender		<u>0</u>	<u>155.334</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>101.022</u></b>	<b><u>285.899</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>510.619</u></b>	<b><u>474.547</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>611.641</u></b>	<b><u>760.446</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u><u>1.639.335</u></u></b>	<b><u><u>1.766.736</u></u></b>

**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		200.000	200.000
Overført resultat		<u>1.046.846</u>	<u>1.190.089</u>
<b>Egenkapital</b>	2	<b><u>1.246.846</u></b>	<b><u>1.390.089</u></b>
Hensættelse til udskudt skat		<u>7.520</u>	<u>47.923</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>7.520</u></b>	<b><u>47.923</u></b>
Banker		0	14.247
Leverandører af varer og tjenesteydelser		107.288	247.868
Skyldig moms		<u>277.681</u>	<u>66.609</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>384.969</u></b>	<b><u>328.724</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>384.969</u></b>	<b><u>328.724</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>1.639.335</u></b>	<b><u>1.766.736</u></b>
Eventualposter m.v.	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

## Noter

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	535.868	441.563
Pensioner	84.992	74.384
Andre omkostninger til social sikring	12.729	7.232
Andre personaleomkostninger	<u>1.318</u>	<u>0</u>
	<b><u>634.907</u></b>	<b><u>523.179</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>

## 2 Egenkapital

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2016	200.000	1.190.089	1.390.089
Årets resultat	<u>0</u>	<u>-143.243</u>	<u>-143.243</u>
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<b><u>200.000</u></b>	<b><u>1.046.846</u></b>	<b><u>1.246.846</u></b>

## 3 Eventualposter m.v.

Ingen.

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.