

MultiLine A/S

Kirkebjergvej 17
4180 Sorø

Årsrapport 2020

(34. regnskabsår)

Regnskabet er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 29. juni 2021

Niels-Ole K Svendsen

Dirigent

29. juni 2021
CVR-nr. 10 66 58 41
Årsrapporten indeholder 27 sider

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	2
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Selskabsoplysninger.....	6
Hoved- og nøgletal.....	7
Beretning.....	8
Årsregnskab 1. januar – 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis.....	12
Resultatopgørelse.....	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse.....	22
Noter	23

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for MultiLine A/S. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

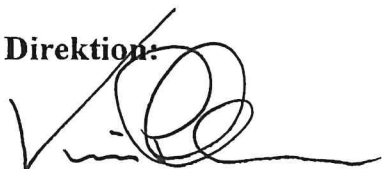
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen indeholder.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 29. juni 2021

Direktion:



Kim Pedersen

Bestyrelse:



Alberto Grau
formand



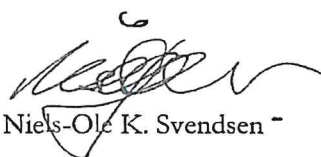
Richard Marsh



Søren Holmbom



Kim Pedersen



Niels-Ole K. Svendsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i MultiLine A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for MultiLine A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 29. juni 2021

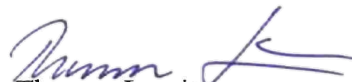
PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Leif Ulbæk Jensen
statsautoriseret revisor
mne23327



Thomas Lauritsen
statsautoriseret revisor
mne34342

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

MultiLine A/S
Kirkebjergvej 17
4180 Sorø

Telefon: 70 10 77 00
Telefax: 57 82 13 31
Hjemmeside: www.multiline.dk
E-mail: info@multiline.dk

CVR-nr.: 10 66 58 41
Stiftet: 1. februar 1987
Hjemsted: Sorø
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Alberto Grau
Søren Holmbom
Richard Marsh
Kim Pedersen
Niels-Ole K. Svendsen

Direktion

Kim Pedersen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 29. juni 2021.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

TDKK	2020	2019	2018 *	2017 *	2016 *
Hovedtal					
Nettoomsætning	972.658	965.986	832.781	781.717	804.129
Resultat af primær drift	64.251	74.648	56.900	55.431	66.838
Resultat af finansielle poster	639	235	554	490	355
Årets resultat	49.296	57.882	44.716	43.475	52.333
Nøgletal					
Anlægsaktiver	32.859	35.941	34.079	2.960	3.172
Omsætningsaktiver	371.223	352.616	303.773	292.219	292.692
Aktiver i alt	404.082	388.557	337.852	295.179	295.864
Aktiekapital	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Egenkapital	98.216	106.103	88.829	86.963	98.886
Kortfristede gældsforpligtelser	292.721	278.337	249.023	208.216	196.978
Investering i materielle anlægsaktiver	930	354	1.849	583	1.977
Nøgletal					
Overskudsgrad	6,6	7,7	6,8	7,1	8,3
Afkastningsgrad	22,8	24,9	24,1	26,8	34,3
Bruttomargin	26,8	27,4	24,1	25,0	25,6
Likviditetsgrad	126,8	126,7	122,0	140,3	148,6
Egenkapitalandel (soliditet)	24,3	27,3	26,3	29,5	33,4
Egenkapitalforrentning	48,3	57,3	50,9	46,8	54,2
Gennemsnitligt antal ansatte					
	236	241	182	175	183

Der henvises til definitioner og begreber under beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis.

*) MultiLine A/S er fusioneret med CM Supply ApS og Sæbe Compagniet ApS pr. 1. januar 2020. Sammenligningstallene for 2019 er tilpasset hertil, hvorimod hoved- og nøgletal for 2016-2018 ikke er tilpasset.

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er salg af papir- og plastprodukter, borddækningsprodukter, engangsservice, emballage til fødevarer, produkter til rengøring, herunder kemi og rekvisitter. Produkterne afsættes primært i Danmark og til dels også i resten af Skandinavien.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Årets resultat, der udgør 49.296 TDKK (2019: 57.882 TDKK), er en nedgang i forhold til året før på TDKK 8.586. Resultatet er under forventningerne men anses for at være tilfredsstillende under de givne omstændigheder.

Faldet i resultat kan først og fremmest tilskrives et fald i bruttomarginen og øgede omkostninger. Selskabet havde i året fremgang i det offentlige slutbrugersegment grundet stor efterspørgsel efter selskabets produkter på grund af Covid-19. Nedlukningen af Danmark forårsaget af Covid-19 har dog resulteret i et stort fald i private slutbrugere- og grossistsegmenterne, hvilket har påvirket bruttomarginen negativt. De øvrige omkostninger steg TDKK 6.550 i året, således at det samlede fald i resultat af primær drift blev TDKK 10.397. Selskabet har ikke gjort brug af Covid-19 kompensationsordningerne.

MultiLine A/S fusionerede med datterselskabet CM Supply ApS og søsterselskabet Sæbe Compagniet ApS med virkning pr. 1. januar 2020. Sammenligningstallene for 2019 er tilpasset i overensstemmelse hermed.

Nye produkter

Selskabet har i lighed med tidligere år introduceret en række nye produkter til fortsat udbygning og styrkelse af sortimentet.

Investeringer

Der er i årets løb foretaget geninvesteringer i materielle anlægsaktiver.

Kapitalberedskab

Udover et tilfredsstillende cash flow har selskabet et stærkt kapitalberedskab, der yderligere er styrket med årets indtjening. I kapitalberedskabet indgår mulighed for at trække på de finansielle resurser hos det ultimative moderselskab, Bunzl Plc, såfremt behovet måtte opstå.

Ledelsesberetning

Beretning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder i 2021 der har betydning for årsregnskabet for 2020.

Forventninger til fremtiden

Samlet set forventes en højere aktivitet i det kommende år og et resultat før skat på samme niveau som i 2020.

Særlige risici

Generelle risici

Selskabets hovedaktivitet foregår hovedsageligt på modne markeder, der styres af de generelle konjunkturer. Prisudviklingen på plastgranulat og råpapir er det helt afgørende for indkøbsprisen på vores handelsvarer.

Valutarisici

Der indkøbes i flere forskellige valutaer, men primært i EURO og danske kroner.

Viden ressourcer

Selskabets primære ressource som handelsselskab består af kompetencer, som er opnået via en homogen arbejdsstyrke blandt medarbejdere med en lang anciennitet i selskabet.

Ledelsesberetning

Beretning

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabsloven §99a

Forretningsmodel

Der henvises til punktet ovenfor vedr. væsentligste aktiviteter.

Miljø og klima

Selskabet har siden 2009 været ISO 14001 certificeret. Selskabets miljøpolitik gælder for virksomhedens aktiviteter i forbindelse med udvikling, salg, lagerføring og distribution. Selskabets miljøpolitik skal sikre, at der sker løbende forbedring af virksomhedens indsats på miljøområdet, og at forebyggelse mod forurening finder sted. I den forbindelse arbejder vi målrettet med at reducere risikoen for forurening samt nedbringe vores CO2 udledning blandt andet ved, i et samarbejde med vores transportleverandør, at kunne beregne og præsentere leverancernes miljøpåvirkning til vores kunder. Gennem samarbejde med vores leverandører arbejder vi for at introducere og markedsføre produkter med en grøn profil, således at miljøbelastningen derved formindskes.

I 2020 har selskabet øget andelen af affald til genbrug med 1,3%. Dette er opnået gennem en højere grad af affaldssortering. Der har desuden været et væsentligt lavere brændstofforbrug fra persontransport, som dog i væsentlig grad er begrundet i nedlukningen af Danmark i forbindelse med Covid-19.

I 2021 fastholdes fokus på at reducere affaldsmængder og øge andelen af affald til genbrug. I forbindelse med genåbningen af landet, forventes et højere brændstofforbrug til persontransport.

Sociale- og personaleforhold

MultiLine A/S har en personalepolitik, der støtter princippet om lige ansættelsesmuligheder og er imod alle former for diskrimination. Vores medarbejdere er vores største aktiv, og vi ønsker at være en attraktiv arbejdsplads der kan tiltrække, fastholde og udvikle dygtige medarbejdere. Vores største risici på sociale- og personaleforhold er relateret til at tiltrække og udvikle de rigtige medarbejdere. Vi ønsker at have et godt og trygt arbejdsmiljø, og selskabets arbejdsmiljøudvalg arbejder kontinuerligt med at monitorere, afrapportere og forbedre dette.

Bunzl-koncernen har i november 2020 gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse med høj deltagelse og positivt resultat.

I 2021 vil der fortsat være fokus på at undgå arbejdsulykker og fastholde trivslen blandt medarbejderne. Der vil desuden blive gennemført en undersøgelse af, hvordan medarbejderne oplever virksomhedens diversitet og inklusion.

Menneskerettigheder

Selskabet foretager indkøb i lande, hvor der er en forhøjet risiko for, at Bunzl-koncernens høje standarder for ansvarlighed ikke overholdes. Derfor gennemføres der audits hos koncernens leverandører. Hvis disse audits giver anledning til bemærkninger, forsøges det at løse problemet med leverandøren indenfor en 6 måneders periode. Hvis det ikke lykkes, afvikles leverandørforholdet.

I 2020 er der på koncernplan gennemført 680 leverandøraudits, hvoraf 619 ikke havde kritiske punkter, 61 leverandører gennemgik forbedrende aktiviteter og 15 af disse blev afviklet, da deres fremskridt ikke udviklede sig tilfredsstillende.

Arbejdet med at afholde audits fortsætter i 2021 for at fastholde den høje standard.

Anti-korruption og bestikkelse

Bunzl-koncernen har nultolerance overfor korruption og bestikkelse. Derfor trænes nye medarbejdere i de krav og forventninger der er til dem på dette område, og eksisterende medarbejdere opdateres jævnligt på området. Der er derudover etableret whistleblowerordning på koncernniveau, som alle medarbejdere er informeret om.

Det vurderes, at de implementerede foranstaltninger bidrager til at fastholde en meget lav risiko for korruption og bestikkelse, men MultiLine A/S vil fortsat prioritere træning af medarbejderne.

Der har i 2020 ikke været tilfælde af korruption og bestikkelse i selskabet.

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning i ledelsen, jf. årsregnskabsloven §99b

Selskabet har opsat et måltal for andelen af det underrepræsenterede køn for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Måltallet er minimum 1 kvinde i den generalforsamlingsvalgte bestyrelse, måltallet skal være opfyldt inden juni 2021. I 2020 er der 0 kvinder og 5 mænd i bestyrelsen, hvorfor måltallet ikke er opnået ved udgangen af 2020. Måltallet er ikke opnået, da der ikke har været udskiftning i bestyrelsen i 2020.

Selskabet har en ansættelses- og udnævnelsespolitik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelseslag. De øvrige ledelseslag består af direktionen og ledergruppen, i alt 10, hvor der i 2020 er 1 kvinde. I 2020 har der været afholdt medarbejdersamtaler bl.a. med fokus på at fremme udviklingen for de kvindelige medarbejdere ift. lederstillinger. Selskabet har afholdt kompetenceevalueringer for at vurdere og afdække behov for uddannelse i denne sammenhæng. Selskabet har en politik om, at der minimum skal 1 kvinde til ansættelsessamtaler for stillinger for den øvrige ledelse. Samtlige kvindelige medarbejdere har deltaget i medarbejdersamtaler i 2020, og det var ikke muligt at ændre den kønsmæssige sammensætning ved udskiftning i de øvrige ledelseslag i 2020.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MultiLine A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.
Årsregnskabet er aflagt i TDKK.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 udarbejdes der ikke pengestrømsopgørelse.

Fusion med CM Supply ApS og Sæbe Compagniet ApS

MultiLine A/S er i 2020 fusioneret med dets helejede datterselskab CM Supply ApS og søsterselskabet Sæbe Compagniet ApS med MultiLine A/S som det fortsættende selskab. Fusionen er gennemført som en skattefri fusion, og har regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2020.

Ved koncerninterne virksomhedssammenlægninger anvendes sammenlægningsmetoden. Herved sammenlægges virksomhederne til bogførte værdier, og der identificeres ikke forskelsbeløb. Eventuelle vederlag, som overstiger den bogførte værdi i den overtagne virksomhed, indregnes direkte på egenkapitalen. Sammenlægningsmetoden gennemføres som om virksomhederne altid har været sammenlagt ved tilretning af sammenligningstal.

Resultatopgørelsen og balancen for 2019 er derfor tilpasset i overensstemmelse med årsregnskabsloven §24. Fusionen har medført en stigning i selskabets resultat for 2019 på 4.048 TDKK og egenkapitalen primo på 7.523 TDKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i nettoomsætningen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, herunder fragt, afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter/ -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder shared service funktioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter skat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om sambeskatning af Bunzl koncernens danske selskaber. Datterselskaber indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet, og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen. Moderselskabet Bunzl Holding Danmark A/S er administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager selskaber med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra selskaber, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivning sker lineært over aktivernes forventede brugstid på maksimalt 10 år. Afskrivningsperioden udgør mellem 5-10 år og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og lang indtjeningsprofil.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under Andre driftsindtægter eller Andre eksterne omkostninger.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel, inventar samt automobiler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi fordeles lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år
Automobiler	3 - 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under Andre driftsindtægter eller Andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital - Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Efter sambeskatningsreglerne afvikles datterselskabernes hæftelse over for skattemyndighederne for egne selskabsskatter i takt med betaling af sambeskatningsbidrag til administrationsselskabet. Tilgodehavende og skyldige sambeskatningsbidrag indregnes i balancen i særskilte poster under henholdsvis tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til den nominelle værdi.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige operative aktiver}}$
Operative aktiver	Operative aktiver er aktiver i alt fratrukket likvide beholdninger samt tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Egenkapitalandel	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Resultat til analyseformål	Resultat efter skat
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Resultat til analyseformål} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2020	2019
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	972.658	965.986
Vareforbrug		-712.099	-701.764
Bruttoresultat		260.559	264.222
Andre driftsindtægter		1.080	1.146
Andre eksterne omkostninger	2	-55.824	-53.862
Personaleomkostninger	3	-137.944	-133.131
Afskrivninger af materielle og immaterielle Anlægsaktiver	4	-3.620	-3.727
Resultat af primær drift		64.251	74.648
Finansielle indtægter	5	1.224	567
Finansielle omkostninger	6	-585	-332
Resultat før skat		64.890	74.883
Skat af årets resultat	7	-15.594	-17.001
Årets resultat	8	49.296	57.882

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Goodwill	9	29.489	31.758
Materielle anlægsaktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	3.370	4.124
Automobiler		0	59
		<u>3.370</u>	<u>4.183</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>32.859</u>	<u>35.941</u>
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Handelsvarer		<u>101.972</u>	<u>87.697</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		117.311	131.085
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		58.661	63.020
Andre tilgodehavender		17.680	16.701
Udskudt skatteaktiv	11	1.462	914
Periodeafgrænsningsposter	12	12.087	7.854
		<u>207.201</u>	<u>219.574</u>
Likvide beholdninger		<u>62.050</u>	<u>45.345</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>371.223</u>	<u>352.616</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>404.082</u></u>	<u><u>388.557</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital		1.000	1.000
Overført resultat		48.216	48.003
Forslag til udbytte for regnskabsåret		49.000	57.100
Egenkapital i alt		98.216	106.103
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld	13	13.145	4.117
		13.145	4.117
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		180.321	162.682
Gæld til tilknyttede selskaber		10.041	2.373
Skyldig skat		15.984	17.036
Anden gæld		86.375	96.246
		292.721	278.337
Gældsforpligtelser i alt		305.866	282.454
PASSIVER I ALT		404.082	388.557
Resultatdisponering	8		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14		
Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter	15		
Nærtstående parter	16		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

	2020	2019
	TDKK	TDKK
Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	106.103	95.804
Årets resultat	49.296	57.882
Udloddet udbytte i året	-57.100	-47.500
Valutakursregulering af terminsforretninger til sikring af fremtidigt varekøb	-83	-83
Egenkapital 31. december	98.216	106.103
Egenkapitalen kan specificeres således:		
Aktiekapital		
Saldo 1. januar	1.000	1.000
Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	48.003	47.304
Overført fra resultatdisponering	296	782
Valutakursregulering af terminsforretninger til sikring af fremtidigt varekøb	-83	-83
Saldo 31. december	48.216	48.003
Udbytte		
Saldo 1. januar	57.100	47.500
Udloddet udbytte i året	-57.100	-47.500
Forslag til udbytte for året	49.000	57.100
Saldo 31. december	49.000	57.100
Egenkapital 31. december	98.216	106.103

Aktiekapitalen består 1.001.001 aktier a 1 DKK. Alle aktier har samme stemmerettigheder. Aktiekapitalen er udvidet med DKK 1 ved fusionen med Sæbe Compagnet ApS.

Opgørelse af ændringer i egenkapital	Aktiekapital	Overført resultat	Total
Egenkapital 1. januar	1.000	97.580	98.580
Tilgang fusion og køb af virksomheder	0	7.523	7.523
Reguleret egenkapital 1. januar	1.000	105.103	106.103
Årets resultat	0	49.296	49.296
Udbetalt udbytte	0	-57.100	-57.100
Valutakursregulering af terminsforretninger til sikring af fremtidigt varekøb	0	-83	-83
Egenkapital 31. december	1.000	97.216	98.216

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2020	2019
	TDKK	TDKK
1 Nettoomsætning		
Danmark	926.162	914.962
Skandinavien og EU	46.496	51.023
	<u>972.658</u>	<u>965.986</u>
2 Andre eksterne omkostninger		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revision:		
Lovpligtig revision	381	437
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	70	8
Anden rådgivning	0	1
	<u>451</u>	<u>446</u>
3 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	123.341	119.638
Pensioner	13.797	12.742
Andre omkostninger til social sikring	806	751
	<u>137.944</u>	<u>133.131</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>236</u>	<u>241</u>

Der har i 2020 ikke været udbetalt vederlag til bestyrelsen.

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, gives der ikke oplysninger om vederlag til bestyrelse og direktion for 2020. Det samlede vederlag til 2 medlemmer af direktionen udgjorde i 2019 TDKK 2.203.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2020	2019
	TDKK	TDKK
4 Afskrivninger		
Goodwill	2.268	2.269
Maskiner og inventar	1.314	1.417
Automobiler	38	41
	3.620	3.727
5 Finansielle indtægter		
Tilknyttede virksomheder	947	241
Andre finansielle indtægter	277	326
	1.224	567
6 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	585	332
	585	332
7 Skat af årets resultat		
Sambeskatningsbidrag	15.984	17.036
Regulering af tidligere års skat	158	-61
Udskudt skat	-548	26
	15.594	17.001
8 Resultatdisponering		
Overført resultat	296	782
Forslag til udbytte	49.000	57.100
Årets resultat	49.296	57.882

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

9 Immaterielle anlægsaktiver

TDKK	Goodwill
Kostpris 1. januar 2020	0
Tilgang fusion og køb af virksomheder	34.026
Kostpris 31. december 2020	34.026
Afskrivninger 1. januar 2020	0
Tilgang fusion og køb af virksomheder	2.269
Afskrivninger	2.268
Afskrivninger 31. december 2020	4.537
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	29.489
Afskrives over	15 år

10 Materielle anlægsaktiver

TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Auto- mobiler	I alt
Kostpris 1. januar 2020	21.105	103	21.208
Tilgang fusion og køb af virksomheder	4.107	0	4.107
Tilgang	930	0	930
Afgang	-6.447	-103	-6.550
Kostpris 31. december 2020	19.695	0	19.695
Afskrivninger 1. januar 2020	17.964	44	18.008
Tilgang fusion og køb af virksomheder	3.123	0	3.123
Afskrivninger	1.314	38	1.352
Afgang	-6.076	-82	-6.158
Afskrivninger 31. december 2020	16.325	0	16.325
Regnskabsmæssig værdi 31. dec. 2020	3.370	0	3.370
Afskrives over	3-5 år	3-5 år	

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2020	2019
	TDKK	TDKK
11 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	914	940
Ændring i udskudt skat	548	-26
Udskudt skat 31. december (aktiv)	<u>1.462</u>	<u>914</u>
Udskudt skat vedrører:		
Materielle anlægsaktiver	524	515
Omsætningsaktiver	625	86
Anden gæld	313	313
	<u>1.462</u>	<u>914</u>

Det udskudte skatteaktiv forventes udlignet ved modregning i fremtidige skattepligtige indkomster.

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

13 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt ultimo	Afdrag næ- ste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	<u>13.145</u>	<u>93</u>	<u>13.052</u>	<u>11.797</u>
	<u>13.145</u>	<u>93</u>	<u>13.052</u>	<u>11.797</u>

14 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje og leasingkontrakter

Huslejeforpligtelser

Samlet forpligtelse der forfalder indenfor 1 år udgør TDKK 11.984.

Leasingforpligtelser

Operationel leasing af biler inden for 1 år: TDKK 2.535.

Samlet forpligtelse TDKK 4.604, der forfalder inden for 5 år.

Operationel leasing af kopimaskiner inden for 1 år: TDKK 220.

Samlet forpligtelse TDKK 440, der forfalder inden for 5 år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Aktieoptionsprogram

Det ultimative moderselskab opkræver selskabet for andel af beregnet udgift for udnyttelse af tildelte aktieoptioner. Samlet forpligtelse udgør MDKK 5,9, såfremt tildelte aktieoptioner var udnyttet pr. 31. december 2020.

Sambeskatning

Selskabet er sambeskattet med Bunzl Holding Danmark A/S og dets datterselskaber og hæfter derfor solidarisk for selskabsskatten af de sambeskattede selskabers skattepligtige indkomst. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Bunzl Holding Danmark A/S.

Sikkerhedsstillelser

Selskabet hæfter som selvskyldnerkautionist for moderselskabets, Bunzl Holding Danmark A/S, engagement med Danske Bank med en kreditfacilitet på MDKK 15.

15 Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter

Selskabet anvender valutaterminskontrakter som led i almindelig sikring af indregnede og ikke-indregnede transaktioner. Der er indgået valutaterminskontrakter for TUSD 1.000 med udløb indenfor 12 måneder og med en samlet værdi på TDKK 6.058.

16 Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Selskabets ejes af Bunzl Holding Danmark A/S, der indgår i Bunzl plc-koncernen.

Øvrige nærtstående parter

Direktion og bestyrelse
Selskaber i Bunzl Plc koncernen

Transaktioner med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens 98 c, stk. 7 har selskabet undladt at oplyse om transaktioner med nærtstående parter, da disse er gennemført på normale markedsvilkår.

Ejerforhold

Hele aktiekapitalen ejes af Bunzl Holding Danmark A/S, Greve Main 30, 2670 Greve. Det ultimative moderselskab, Bunzl plc., York House, 45 Seymour Street, London W1H 7JT, som er noteret på London børsen, udarbejder koncernregnskab, hvori selskabet indgår.