

MultiLine A/S

Kirkebjergvej 17
4180 Sorø

Årsrapport 2021

(35. regnskabsår)

Regnskabet er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 30. juni 2022



Niels-Ole Svendsen

Dirigent

30. juni 2022
CVR-nr. 10 66 58 41
Årsrapporten indeholder 27 sider

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| Påtegninger | 2 |
| Ledelsespåtegning..... | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Selskabsoplysninger..... | 6 |
| Hoved- og nøgletal..... | 7 |
| Beretning..... | 8 |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december | 13 |
| Anvendt regnskabspraksis..... | 13 |
| Resultatopgørelse..... | 19 |
| Balance..... | 20 |
| Egenkapitalopgørelse..... | 22 |
| Noter..... | 23 |

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for MultiLine A/S. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen indeholder.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 30. juni 2022

Direktion:

Kim Pedersen

Bestyrelse:

Alberto Grau
formand

George Tarratt

Søren Holmbom

Kim Pedersen

Niels-Ole Svendsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i MultiLine A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for MultiLine A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "*Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 30. juni 2022
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Leif Ulbæk Jensen
statsautoriseret revisor
mne23327

Thomas Lauritsen
statsautoriseret revisor
mne34342

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

MultiLine A/S
Kirkebjergvej 17
4180 Sorø

Telefon: 70 10 77 00
Telefax: 57 82 13 31
Hjemmeside: www.multiline.dk
E-mail: info@multiline.dk

CVR-nr.: 10 66 58 41
Stiftet: 1. februar 1987
Hjemsted: Sorø
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Alberto Grau
Søren Holmbom
George Tarratt
Kim Pedersen
Niels-Ole Svendsen

Direktion

Kim Pedersen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 30. juni 2022.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

| TDKK | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 * | 2017 * |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Hovedtal | | | | | |
| Nettoomsætning | 943.648 | 972.658 | 965.986 | 832.781 | 781.717 |
| Resultat af primær drift | 74.149 | 64.251 | 74.648 | 56.900 | 55.431 |
| Resultat af finansielle poster | 234 | 639 | 235 | 554 | 490 |
| Årets resultat | 58.129 | 49.296 | 57.882 | 44.716 | 43.475 |
| Nøgletal | | | | | |
| Anlægsaktiver | 32.176 | 32.859 | 35.941 | 34.079 | 2.960 |
| Omsætningsaktiver | 391.336 | 371.223 | 352.616 | 303.773 | 292.219 |
| Aktiver i alt | 423.512 | 404.082 | 388.557 | 337.852 | 295.179 |
| Aktiekapital | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| Egenkapital | 107.557 | 98.216 | 106.103 | 88.829 | 86.963 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 13.058 | 13.145 | 4.117 | 0 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 302.897 | 292.721 | 278.337 | 249.023 | 208.216 |
| Investering i materielle anlægsaktiver | 1.449 | 930 | 354 | 1.849 | 583 |
| Nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad | 7,9 | 6,6 | 7,7 | 6,8 | 7,1 |
| Afkastningsgrad | 24,8 | 22,8 | 24,9 | 24,1 | 26,8 |
| Bruttomargin | 27,0 | 26,8 | 27,4 | 24,1 | 25,0 |
| Likviditetsgrad | 129,2 | 126,8 | 126,7 | 122,0 | 140,3 |
| Egenkapitalandel (soliditet) | 25,4 | 24,3 | 27,3 | 26,3 | 29,5 |
| Egenkapitalforrentning | 56,5 | 48,3 | 57,3 | 50,9 | 46,8 |
| Gennemsnitligt antal ansatte | 221 | 236 | 241 | 182 | 175 |

Der henvises til definitioner og begreber under beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis.

*) MultiLine A/S er fusioneret med CM Supply ApS og Sæbe Compagniet ApS pr. 1. januar 2020. Sammenligningstallene for 2019 er tilpasset hertil, hvorimod hoved- og nøgletal for 2017-2018 ikke er tilpasset.

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er salg af papir- og plastprodukter, borddækningsprodukter, engangsservice, emballage til fødevarer, produkter til rengøring, herunder kemi og rekvisitter. Produkterne afsættes primært i Danmark og til dels også i resten af Skandinavien.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Årets resultat, der udgør 58.129 TDKK (2020: 49.296 TDKK), er en stigning i forhold til året før på TDKK 8.833. Resultatet anses som værende tilfredsstillende og er på niveau med tiden før Covid-19.

Selskabet havde i året fremgang i segmentet private slutbrugere som følge af genåbningen efter Covid-19 men havde fald i salg til segmentet offentlige slutbrugere grundet faldende efterspørgsel efter Covid-19 produkter. Faldet i omsætning blev i nogen grad opvejet af en højere bruttomargin som følge af den ændrede kundesammensætning men det lavere salg gjorde, at bruttoresultatet faldt TDKK 5.728. De øvrige omkostninger faldt TDKK 15.818 i året, således at den samlede stigning i resultat af primær drift blev TDKK 9.898. Selskabet har ikke gjort brug af Covid-19 kompensationsordningerne.

Nye produkter

Selskabet har i lighed med tidligere år introduceret en række nye produkter til fortsat udbygning og styrkelse af sortimentet.

Investeringer

Der er i årets løb foretaget geninvesteringer i materielle anlægsaktiver.

Kapitalberedskab

Udover et tilfredsstillende cash flow har selskabet et stærkt kapitalberedskab, der yderligere er styrket med årets indtjening. I kapitalberedskabet indgår mulighed for at trække på de finansielle ressourcer hos det ultimative moderselskab, Bunzl Plc, såfremt behovet måtte opstå.

Ledelsesberetning

Beretning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder i 2022, der har betydning for årsregnskabet for 2021.

Forventninger til fremtiden

Der forventes en stigning i omsætningen på 6-8% baseret på højere aktivitet og stigende inflation samt en stigning i resultat før skat på 2-4% i forhold til 2021.

Særlige risici

Generelle risici

Selskabets hovedaktivitet foregår hovedsageligt på modne markeder, der styres af de generelle konjunkturer. Prisudviklingen på plastgranulat og råpapir er det helt afgørende for indkøbsprisen på vores handelsvarer.

Valutarisici

Der indkøbes i flere forskellige valutaer, men primært i EURO og danske kroner.

Viden ressourcer

Selskabets primære ressource som handelselskab består af kompetencer, som er opnået via en homogen arbejdsstyrke blandt medarbejdere med en lang anciennitet i selskabet.

Ledelsesberetning

Beretning

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabsloven §99a

Forretningsmodel

Der henvises til punktet ovenfor vedr. væsentligste aktiviteter.

Miljø og klima

Selskabet har siden 2009 været ISO 14001 certificeret. Selskabets miljøpolitik gælder for virksomhedens aktiviteter i forbindelse med udvikling, salg, lagerføring og distribution. Selskabets miljøpolitik skal sikre, at der sker løbende forbedring af virksomhedens indsats på miljøområdet, og at forebyggelse mod forurening finder sted. I den forbindelse arbejder vi målrettet med at reducere risikoen for forurening samt nedbringe vores CO2 udledning blandt andet ved, i et samarbejde med vores transportleverandør, at kunne beregne og præsentere leverancernes miljøpåvirkning til vores kunder. Gennem samarbejde med vores leverandører arbejder vi for at introducere og markedsføre produkter med en grøn profil, således at miljøbelastningen derved formindskes.

I 2021 har selskabet øget andelen af affald til genbrug med 7%. Dette er opnået gennem en højere grad af affaldssortering. Der har dog været et højere brændstofforbrug fra persontransport grundet genåbningen efter Covid-19.

I 2022 fastholdes fokus på at reducere affaldsmængder og øge andelen af affald til genbrug. Der forventes et lidt højere brændstofforbrug til persontransport efter et år med Covid-19 restriktioner. Selskabet forventer ved udskiftninger i personvognsflåden at overgå til eldrevne køretøjer, hvor det er praktisk muligt.

Sociale- og personaleforhold

MultiLine A/S har en personalepolitik, der støtter princippet om lige ansættelsesmuligheder og er imod alle former for diskrimination. Vores medarbejdere er vores største aktiv, og vi ønsker at være en attraktiv arbejdsplads der kan tiltrække, fastholde og udvikle dygtige medarbejdere. Vores største risici på sociale- og personaleforhold er relateret til at tiltrække og udvikle de rigtige medarbejdere. Vi ønsker at have et godt og trygt arbejdsmiljø, og selskabets arbejdsmiljøudvalg arbejder kontinuerligt med at monitorere, afrapportere og forbedre dette.

Bunzl-koncernen har i maj 2021 gennemført en undersøgelse af medarbejdernes oplevelse af virksomhedens diversitet og inklusion med høj deltagelse og positivt resultat.

I 2022 vil der fortsat være fokus på at undgå arbejdsulykker og fastholde trivslen blandt medarbejderne.

Menneskerettigheder

Selskabet foretager indkøb i lande, hvor der er en forhøjet risiko for, at Bunzl-koncernens høje standarder for ansvarlighed ikke overholdes. Derfor gennemføres der audits hos koncernens leverandører. Hvis disse audits giver anledning til bemærkninger, forsøges det at løse problemet med leverandøren indenfor en 6 måneders periode. Hvis det ikke lykkes, afvikles leverandørforholdet.

I 2021 er der på koncernplan gennemført 754 leverandøraudits i Asien, hvoraf 677 ikke havde kritiske punkter. 77 leverandører gennemgik forbedrende aktiviteter hvoraf 11 stadig er igangværende og 10 leverandører blev afviklet, da deres fremskridt ikke udviklede sig tilfredsstillende.

Arbejdet med at afholde audits fortsætter i 2022 for at fastholde den høje standard.

Anti-korruption og bestikkelse

Bunzl-koncernen har nultolerance overfor korruption og bestikkelse. Derfor trænes nye medarbejdere i de krav og forventninger der er til dem på dette område, og eksisterende medarbejdere opdateres jævnlige på området. Der er derudover etableret whistleblowerordning på koncernniveau, som alle medarbejdere er informeret om.

Det vurderes, at de implementerede foranstaltninger bidrager til at fastholde en meget lav risiko for korruption og bestikkelse, men MultiLine A/S vil fortsat prioritere træning af medarbejderne.

Der har i 2021 ikke været tilfælde af korruption og bestikkelse i selskabet.

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning i ledelsen, jf. årsregnskabsloven §99b

Selskabet har opsat et måltal for andelen af det underrepræsenterede køn for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Måltallet er minimum 1 kvinde i den generalforsamlingsvalgte bestyrelse, måltallet skal være opfyldt inden juni 2022. I 2021 er der 0 kvinder og 5 mænd i bestyrelsen, hvorfor måltallet ikke er opnået ved udgangen af 2021. Måltallet er ikke opnået, da der ikke har været udskiftning i bestyrelsen i 2021.

Selskabet har en ansættelses- og udnævnelsespolitik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelseslag. De øvrige ledelseslag består af direktionen og ledergruppen, i alt 9, hvor der i 2021 er 1 kvinde. I 2021 har der været afholdt medarbejdersamtaler bl.a. med fokus på at fremme udviklingen for de kvindelige medarbejdere ift. lederstillinger. Selskabet har afholdt kompetenceevalueringer for at vurdere og afdække behov for uddannelse i denne sammenhæng. Selskabet har en politik om, at der minimum skal 1 kvinde til ansættelsessamtaler for stillinger for den øvrige ledelse. Samtlige kvindelige medarbejdere har deltaget i medarbejdersamtaler i 2021, og det var ikke muligt at ændre den kønsmæssige sammensætning ved udskiftning i de øvrige ledelseslag i 2021.

Redegørelse for dataetik, jf. årsregnskabsloven §99d

MultiLine har etableret en politik for dataetik, der afspejler virksomhedens forpligtelse til at håndtere data ansvarligt og baserer denne på principper om ærlighed, transparens og ansvarlighed.

MultiLine efterlever disse principper i overensstemmelse med gældende lovgivning for at sikre, at medarbejdere, kunder, leverandører og andre interessenter kan føle sig sikre, når de betror virksomheden sine data.

MultiLine behandler primært data i forbindelse med HR, kundeinteraktion og leverandørkontakt. Virksomheden kontrollerer, at data indsamles til konkrete og legitime formål og behandles på lovlige og fair vis, herunder at behandlingen kun omfatter data, der er nødvendige for at opfylde formålet med behandlingen. Samtidig bestræber MultiLine sig på at sikre, at de indsamlede data til enhver tid er tilstrækkelige, relevante og korrekte.

Dataansvarlige medarbejdere sikrer, at personlige data ikke opbevares længere end nødvendigt, at behandling sker med respekt for den pågældende persons privatliv, samt at opbevaret data beskyttes mod uretmæssig ødelæggelse, ændring eller offentliggørelse. MultiLine indgår databehandleraftaler med tredjeparter og sælger ikke data. Politikken for dataetik revideres efter behov.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MultiLine A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i TDKK.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 udarbejdes der ikke pengestrømsopgørelse.

Fusioner

Ved koncerninterne virksomhedssammenlægninger anvendes sammenlægningsmetoden. Herved sammenlægges virksomhederne til bogførte værdier, og der identificeres ikke forskelsbeløb. Eventuelle vederlag, som overstiger den bogførte værdi i den overtagne virksomhed, indregnes direkte på egenkapitalen. Sammenlægningsmetoden gennemføres som om virksomhederne altid har været sammenlagt ved tilretning af sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i nettoomsætningen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, herunder fragt, afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter/ -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder shared service funktioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter skat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om sambeskatning af Bunzl koncernens danske selskaber. Datterselskaber indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet, og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen. Moderselskabet Bunzl Holding Danmark A/S er administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager selskaber med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra selskaber, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivning sker lineært over aktiverens forventede brugstid på maksimalt 15 år. Afskrivningsperioden udgør mellem 5-15 år og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og lang indtjeningsprofil.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under Andre driftsindtægter eller Andre eksterne omkostninger.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel, inventar samt automobiler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi fordeles lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktiverens forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3 - 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under Andre driftsindtægter eller Andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital - Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Efter sambeskatningsreglerne afvikles datterselskabernes hæftelse over for skattemyndighederne for egne selskabsskatter i takt med betaling af sambeskatningsbidrag til administrationselskabet. Tilgodehavende og skyldige sambeskatningsbidrag indregnes i balancen i særskilte poster under henholdsvis tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til den nominelle værdi.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

| | |
|----------------------------|---|
| Overskudsgrad | $\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$ |
| Afkastningsgrad | $\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige operative aktiver}}$ |
| Operative aktiver | Operative aktiver er aktiver i alt fratrukket likvide beholdninger samt tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder. |
| Bruttomargin | $\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$ |
| Likviditetsgrad | $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$ |
| Egenkapitalandel | $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$ |
| Resultat til analyseformål | Resultat efter skat |
| Egenkapitalforrentning | $\frac{\text{Resultat til analyseformål} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$ |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

| | Note | 2021 | 2020 |
|--|------|----------|----------|
| | | TDKK | TDKK |
| Nettoomsætning | 1 | 943.648 | 972.658 |
| Vareforbrug | | -688.817 | -712.099 |
| Bruttoresultat | | 254.831 | 260.559 |
| Andre driftsindtægter | | 888 | 1.080 |
| Andre eksterne omkostninger | 2 | -47.832 | -55.824 |
| Personaleomkostninger | 3 | -130.096 | -137.944 |
| Afskrivninger af materielle og immaterielle Anlægsaktiver | 4 | -3.642 | -3.620 |
| Resultat af primær drift | | 74.149 | 64.251 |
| Finansielle indtægter | 5 | 876 | 1.224 |
| Finansielle omkostninger | 6 | -642 | -585 |
| Resultat før skat | | 74.383 | 64.890 |
| Skat af årets resultat | 7 | -16.254 | -15.594 |
| Årets resultat | 8 | 58.129 | 49.296 |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

| | Note | 2021 | 2020 |
|--|------|---------|---------|
| | | TDKK | TDKK |
| AKTIVER | | | |
| Anlægsaktiver | | | |
| Immaterielle anlægsaktiver | | | |
| Goodwill | 9 | 28.607 | 29.489 |
| Materielle anlægsaktiver | | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 10 | 3.569 | 3.370 |
| | | 3.569 | 3.370 |
| Anlægsaktiver i alt | | 32.176 | 32.859 |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Varebeholdninger | | | |
| Handelsvarer | | 113.025 | 101.972 |
| Tilgodehavender | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 144.103 | 117.311 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 7.257 | 58.661 |
| Andre tilgodehavender | | 18.498 | 17.680 |
| Udskudt skatteaktiv | 11 | 659 | 1.462 |
| Periodeafgrænsningsposter | 12 | 6.817 | 12.087 |
| | | 177.334 | 207.201 |
| Likvide beholdninger | | 100.977 | 62.050 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 391.336 | 371.223 |
| AKTIVER I ALT | | 423.512 | 404.082 |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

| | Note | 2021 TDKK | 2020 TDKK |
|--|------|----------------|----------------|
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital | | | |
| Aktiekapital | | 1.000 | 1.000 |
| Overført resultat | | 48.376 | 48.347 |
| Reserve for pengestrømssikring | | 81 | -131 |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret | | 58.100 | 49.000 |
| Egenkapital i alt | | 107.557 | 98.216 |
| Langfristede gældsforpligtelser | | | |
| Anden gæld | 13 | 13.058 | 13.145 |
| | | 13.058 | 13.145 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 198.664 | 180.321 |
| Gæld til tilknyttede selskaber | | 7.691 | 10.041 |
| Skyldig skat | | 16.078 | 15.984 |
| Anden gæld | | 80.464 | 86.375 |
| | | 302.897 | 292.721 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 315.955 | 305.866 |
| PASSIVER I ALT | | 423.512 | 404.082 |
| Resultatdisponering | 8 | | |
| Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | 14 | | |
| Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter | 15 | | |
| Nærtstående parter | 16 | | |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

Opgørelse af ændringer i egenkapital 2021

| | Aktie- kapital | Overført resultat | Udbytte | Reserve for penge- strømssik- ring | Egenkapi- tal i alt |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|---|------------------------|
| Egenkapital 1. januar 2021 | 1.000 | 48.347 | 49.000 | -131 | 98.216 |
| Årets resultat | | 58.129 | | | 58.129 |
| Udbetalt udbytte | | | -49.000 | | -49.000 |
| Årets udbytte | | -58.100 | 58.100 | | 0 |
| Reg. reserve for pengestrømssikring | | | | 212 | 212 |
| Egenkapital 31. december 2021 | <u>1.000</u> | <u>48.376</u> | <u>58.100</u> | <u>81</u> | <u>107.557</u> |

Opgørelse af ændringer i egenkapital 2020

| | Aktie- kapital | Overført resultat | Udbytte | Reserve for penge- strømssik- ring | Egenkapi- tal i alt |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|---|------------------------|
| Egenkapital 1. januar 2020 | 1.000 | 48.003 | 57.100 | | 106.103 |
| Årets resultat | | 49.296 | | | 49.296 |
| Udbetalt udbytte | | | -57.100 | | -57.100 |
| Årets udbytte | | -49.000 | 49.000 | | 0 |
| Reg. reserve for pengestrømssikring | | 48 | | -131 | -83 |
| Egenkapital 31. december 2021 | <u>1.000</u> | <u>48.347</u> | <u>49.000</u> | <u>-131</u> | <u>98.216</u> |

Aktiekapitalen består 1.000.001 aktier a 1 DKK. Alle aktier har samme stemmerettigheder.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | TDKK | TDKK |
| 1 Nettoomsætning | | |
| Danmark | 878.648 | 926.162 |
| Skandinavien og EU | <u>65.000</u> | <u>46.496</u> |
| | <u><u>943.648</u></u> | <u><u>972.658</u></u> |
| | | |
| 2 Andre eksterne omkostninger | | |
| Honorar til generalforsamlingsvalgt revision: | | |
| Lovpligtig revision | 446 | 381 |
| Andre erklæringsopgaver med sikkerhed | 0 | 70 |
| Andre ydelser | <u>15</u> | <u>0</u> |
| | <u><u>461</u></u> | <u><u>451</u></u> |
| | | |
| 3 Personaleomkostninger | | |
| Gager og lønninger | 115.145 | 123.341 |
| Pensioner | 14.199 | 13.797 |
| Andre omkostninger til social sikring | <u>752</u> | <u>806</u> |
| | <u><u>130.096</u></u> | <u><u>137.944</u></u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal medarbejdere | <u><u>221</u></u> | <u><u>236</u></u> |

Der har i 2021 ikke været udbetalt vederlag til bestyrelsen.

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, gives der ikke oplysninger om vederlag til direktion for 2021.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| | 2021 | 2020 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| | TDKK | TDKK |
| 4 Afskrivninger | | |
| Goodwill | 2.482 | 2.268 |
| Maskiner og inventar | 1.250 | 1.314 |
| Automobiler | 0 | 38 |
| Fortjeneste ved salg af driftsmidler | -90 | 0 |
| | <u>3.642</u> | <u>3.620</u> |
| 5 Finansielle indtægter | | |
| Tilknyttede virksomheder | 825 | 947 |
| Andre finansielle indtægter | 51 | 277 |
| | <u>876</u> | <u>1.224</u> |
| 6 Finansielle omkostninger | | |
| Andre finansielle omkostninger | 642 | 585 |
| | <u>642</u> | <u>585</u> |
| 7 Skat af årets resultat | | |
| Aktuel skat | 16.078 | 15.984 |
| Regulering af tidligere års skat | -716 | 158 |
| Udskudt skat | 805 | -548 |
| | <u>16.167</u> | <u>15.594</u> |
| 8 Resultatdisponering | | |
| Overført resultat | 29 | 296 |
| Forslag til udbytte | 58.100 | 49.000 |
| Årets resultat | <u>58.129</u> | <u>49.296</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

9 Immaterielle anlægsaktiver

TDKK

| | <u>Goodwill</u> |
|---|-----------------|
| Kostpris 1. januar 2021 | 34.026 |
| Tilgang fusion og køb af virksomheder | 1.600 |
| Kostpris 31. december 2021 | <u>35.626</u> |
| Afskrivninger 1. januar 2021 | 4.537 |
| Afskrivninger | <u>2.482</u> |
| Afskrivninger 31. december 2021 | <u>7.019</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021 | <u>28.607</u> |
| Afskrives over | <u>15 år</u> |

10 Materielle anlægsaktiver

TDKK

| | <u>Andre anlæg, Driftsmateriel og inventar</u> |
|-------------------------------------|--|
| Kostpris 1. januar 2021 | 19.695 |
| Tilgang | 1.449 |
| Afgang | <u>-452</u> |
| Kostpris 31. december 2021 | <u>20.692</u> |
| Afskrivninger 1. januar 2021 | 16.325 |
| Afskrivninger | 1.250 |
| Afgang | <u>-452</u> |
| Afskrivninger 31. december 2021 | <u>17.123</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. dec. 2021 | <u>3.569</u> |
| Afskrives over | <u>3-5 år</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| | 2021 | 2020 |
|--|------------|--------------|
| | TDKK | TDKK |
| 11 Udskudt skat | | |
| Udskudt skat 1. januar | 1.462 | 914 |
| Ændring i udskudt skat | -804 | 548 |
| Udskudt skat 31. december (aktiv) | 659 | 1.462 |
| Udskudt skat vedrører: | | |
| Materielle anlægsaktiver | 529 | 524 |
| Omsætningsaktiver | 0 | 625 |
| Anden gæld | 130 | 313 |
| | 659 | 1.462 |

Det udskudte skatteaktiv forventes udlignet ved modregning i fremtidige skattepligtige indkomster.

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

13 Langfristede gældsforpligtelser

| | Gæld i alt ultimo | Afdrag næ- ste år | Langfristet andel | Restgæld efter 5 år |
|------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| Anden gæld | 93.522 | 80.464 | 13.058 | 11.503 |
| | 93.522 | 80.464 | 13.058 | 11.503 |

14 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje og leasingkontrakter

Huslejeforpligtelser

Samlet forpligtelse der forfalder indenfor 1 år udgør TDKK 11.664.

Leasingforpligtelser

Operationel leasing af biler og trucks inden for 1 år: TDKK 1.763.

Samlet forpligtelse TDKK 3.449, der forfalder inden for 5 år.

Operationel leasing af kopimaskiner inden for 1 år: TDKK 254.

Samlet forpligtelse TDKK 1.143, der forfalder inden for 5 år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Aktieoptionsprogram

Det ultimative moderselskab opkræver selskabet for andel af beregnet udgift for udnyttelse af tildelte aktieoptioner. Samlet forpligtelse udgør MDKK 7,8, såfremt tildelte aktieoptioner var udnyttet pr. 31. december 2021.

Sambeskatning

Selskabet er sambeskattet med Bunzl Holding Danmark A/S og dets datterselskaber og hæfter derfor solidarisk for selskabsskatten af de sambeskattede selskabers skattepligtige indkomst. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Bunzl Holding Danmark A/S.

Sikkerhedsstillelser

Selskabet hæfter som selvskyldnerkautionist for moderselskabets, Bunzl Holding Danmark A/S, engagement med Danske Bank med en kreditfacilitet på MDKK 15.

15 Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter

Selskabet anvender valutaterminskontrakter som led i almindelig sikring af indregnede og ikke-indregnede transaktioner. Der er indgået valutaterminskontrakter for TUSD 2.800 med udløb indenfor 12 måneder og med en samlet værdi på TDKK 18.371.

16 Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Selskabets ejes af Bunzl Holding Danmark A/S, der indgår i Bunzl plc-koncernen.

Øvrige nærtstående parter

Direktion og bestyrelse

Selskaber i Bunzl Plc koncernen

Transaktioner med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens 98 c, stk. 7 har selskabet undladt at oplyse om transaktioner med nærtstående parter, da disse er gennemført på normale markedsvilkår.

Ejerforhold

Hele aktiekapitalen ejes af Bunzl Holding Danmark A/S, Greve Main 30, 2670 Greve. Det ultimative moderselskab, Bunzl plc., York House, 45 Seymour Street, London W1H 7JT, som er noteret på London børsen, udarbejder koncernregnskab, hvori selskabet indgår.