

MultiLine A/S

Kirkebjergvej 17
4180 Sorø

Årsrapport 2023

(37. regnskabsår)

Regnskabet er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 28. juni 2024

Niels-Ole Svendsen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	2
Ledespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3
Ledelsesberetning	6
Selskabsoplysninger.....	6
Hoved- og nøgletal.....	7
Beretning.....	8
Årsregnskab 1. januar – 31. december	14
Anvendt regnskabspraksis.....	14
Resultatopgørelse.....	20
Balance.....	21
Egenkapitalopgørelse.....	23
Noter.....	24

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2023 for MultiLine A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen indeholder.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 28. juni 2024

Direktion:

Kim Pedersen

Bestyrelse:

Alberto Grau
formand

George Tarratt

Søren Holmbom

Kim Pedersen

Niels-Ole Svendsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i MultiLine A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for MultiLine A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "*Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 28. juni 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Leif Ulbæk Jensen
statsautoriseret revisor
mne23327

Thomas Lauritsen
statsautoriseret revisor
mne34342

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

MultiLine A/S
Kirkebjergvej 17
4180 Sorø

Telefon: 70 10 77 00
Telefax: 57 82 13 31
Hjemmeside: www.multiline.dk
E-mail: info@multiline.dk

CVR-nr.: 10 66 58 41
Stiftet: 1. februar 1987
Hjemsted: Sorø
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Alberto Grau
Søren Holmbom
George Tarratt
Kim Pedersen
Niels-Ole Svendsen

Direktion

Kim Pedersen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 28. juni 2024.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

TDKK	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.085.213	1.092.179	943.648	972.658	965.986
Resultat af primær drift	96.280	89.678	74.149	64.251	74.648
Resultat af finansielle poster	876	-226	234	639	235
Årets resultat	75.107	69.143	58.129	49.296	57.882
Balance					
Anlægsaktiver	26.434	29.520	32.176	32.859	35.941
Omsætningsaktiver	416.990	431.813	391.336	371.223	352.616
Aktiver i alt	443.424	461.333	423.512	404.082	388.557
Aktiekapital	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Egenkapital	124.342	118.397	107.557	98.216	106.103
Langfristede gældsforpligtelser	12.872	12.810	13.058	13.145	4.117
Kortfristede gældsforpligtelser	306.210	330.126	302.897	292.721	278.337
Investering i materielle anlægsaktiver	435	1.034	1.449	930	354
Nøgletal					
Overskudsgrad	8,9	8,2	7,9	6,6	7,7
Afkastningsgrad	30,0	27,7	24,8	22,8	24,9
Bruttomargin	28,3	26,7	27,0	26,8	27,4
Likviditetsgrad	136,2	130,8	129,2	126,8	126,7
Egenkapitalandel (soliditet)	28,0	25,7	25,4	24,3	27,3
Egenkapitalforrentning	61,9	61,2	56,5	48,3	57,3
Gennemsnitligt antal ansatte					
	229	228	221	236	241

Der henvises til definitioner og begreber under beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er salg af papir- og plastprodukter, borddækningsprodukter, engangsservice, emballage til fødevarer, produkter til rengøring, herunder kemi og rekvisitter. Produkterne afsættes primært i Danmark og til dels også i resten af Skandinavien.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Årets resultat, der udgør 75.107 TDKK (2022: 69.143 TDKK), er en stigning i forhold til året før på TDKK 5.964. Ændring i omsætningen udgjorde -0.6%, som var lavere end sidste årsrapports forventning om 5-7% stigning. Resultat før skat steg med 8,6%, hvilket er bedre end udmeldingen i årsrapporten for 2022 om forventet stigning på 3-5%. Resultatet anses som værende tilfredsstillende.

Selskabet havde i året en mindre fremgang i salget til segmentet offentlige slutbrugere. Der var et mindre fald i salg til segmentet private slutbrugere og grossister grundet lavere aktivitet efter den høje aktivitet efter Covid-19 året før. Bruttomarginen var højere og presset på omkostningerne faldt med de faldende energipriser. Det opvejede faldet i omsætningen og bruttoresultatet steg TDKK 15.921. Personaleomkostninger steg TDKK 8.955 men den lidt lavere aktivitet og faldende energipriser holdt øvrige omkostninger i ro og de steg TDKK 364 i året, således at den samlede stigning i resultat af primær drift blev TDKK 6.602.

Nye produkter

Selskabet har i lighed med tidligere år introduceret en række nye produkter til fortsat udbygning og styrkelse af sortimentet.

Investeringer

Der er i årets løb foretaget geninvesteringer i materielle anlægsaktiver.

Kapitalberedskab

Udover et tilfredsstillende cash flow har selskabet et stærkt kapitalberedskab, der yderligere er styrket med årets indtjening. I kapitalberedskabet indgår mulighed for at trække på de finansielle ressourcer hos det ultimative moderselskab, Bunzl Plc, såfremt behovet måtte opstå.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

Der forventes en stigning i omsætningen på 2-5% baseret på højere aktivitet og en stigning i resultat før skat på 1-3% i forhold til 2023.

Særlige risici

Generelle risici

Selskabets hovedaktivitet foregår hovedsageligt på modne markeder, der styres af de generelle konjunkturer. Prisudviklingen på plastgranulat og råpapir er det helt afgørende for indkøbsprisen på vores handelsvarer.

Valutarisici

Der indkøbes i flere forskellige valutaer, men primært i EUR og danske kroner.

Viden ressourcer

Selskabets primære ressource som handelsselskab består af kompetencer, som er opnået via en homogen arbejdsstyrke blandt medarbejdere med en lang anciennitet i selskabet.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabsloven §99a

Forretningsmodel

Der henvises til punktet ovenfor vedr. væsentligste aktiviteter.

Miljø og klima

Selskabet har siden 2009 været ISO 14001 certificeret. Selskabets miljøpolitik gælder for virksomhedens aktiviteter i forbindelse med udvikling, salg, lagerføring og distribution. Selskabets miljøpolitik skal sikre, at der sker løbende forbedring af virksomhedens indsats på miljøområdet, og at forebyggelse mod forurening finder sted. I den forbindelse arbejder vi målrettet med at reducere risikoen for forurening samt nedbringe vores CO2 udledning blandt andet ved, i et samarbejde med vores transportleverandør, at kunne beregne og præsentere leverancernes miljøpåvirkning til vores kunder. Gennem samarbejde med vores leverandører arbejder vi for at introducere og markedsføre produkter med en grøn profil, således at miljøbelastningen derved formindskes.

I 2023 har selskabet øget andelen af affald til genbrug med 7% og reduceret mængden af affald til forbrænding med 28,2%. Dette er opnået gennem en højere grad af affaldssortering. Den samlede mængde af affald er faldet med 6,9%. Der har været et fald i fossilt brændstofforbrug fra persontransport på 17,3% men stigning i forbrug af el til eldrevne køretøjer gennem året. Forbrug af naturgas til opvarmning er faldet med 13,2% og forbrug af el til drift af ejendomme er faldet med 6,6%.

I 2024 fastholdes fokus på at reducere affaldsmængder og øge andelen af affald til genbrug. Der forventes et væsentligt lavere fossilt brændstofforbrug fra personvogne, da andelen af eldrevne eller delvist eldrevne køretøjer i selskabets flåde nu er oppe på 40%. Den positive udvikling forventes at fortsætte, da udskiftninger i personvognsflåden vil være til eldrevne køretøjer, hvor det er praktisk muligt.

Sociale- og personaleforhold

MultiLine A/S har en personalepolitik, der støtter princippet om lige ansættelsesmuligheder og er imod alle former for diskrimination. Vores medarbejdere er vores største aktiv, og vi ønsker at være en attraktiv arbejdsplads der kan tiltrække, fastholde og udvikle dygtige medarbejdere. Vores største risici på sociale- og personaleforhold er relateret til at tiltrække og udvikle de rigtige medarbejdere. Vi ønsker at have et godt og trygt arbejdsmiljø, og selskabets arbejdsmiljøudvalg arbejder kontinuerligt med at monitorere, afrapportere og forbedre dette.

Selskabet har i 2023 modtaget en Great Place To Work certificering efter en gennemført medarbejdertilfredshedsundersøgelse med høj deltagelse og positivt resultat. Derudover har der været fokus på sundhed og trivsel og på, hvordan vi kan forbedre vore medarbejders hverdag.

I 2024 vil der fortsat være fokus på at forebygge og undgå arbejdsulykker og fastholde trivslen blandt medarbejderne. Vi forventer igen at få en Great Place To Work certificering. I 2024 gennemfører vi i samarbejde med Bunzl koncernen træning og uddannelse vedrørende mangfoldighed, retfærdighed, inklusion og tilhørsforhold.

Menneskerettigheder

Selskabet foretager indkøb i lande, hvor der er en forhøjet risiko for, at Bunzl-koncernens høje standarder for ansvarlighed ikke overholdes. Derfor gennemføres der audits hos koncernens leverandører. Hvis disse audits giver anledning til bemærkninger, forsøges det at løse problemet med leverandøren indenfor en 6 måneders periode. Hvis det ikke lykkes, afvikles leverandørforholdet.

I 2023 er der på Bunzl Plc koncernplan gennemført 1.022 leverandøraudits, hvoraf 956 ikke havde kritiske punkter. 66 leverandører gennemgik forbedrende aktiviteter og 10 leverandører blev afviklet, da deres fremskridt ikke udviklede sig tilfredsstillende.

Arbejdet med at afholde audits fortsætter i 2024 for at fastholde den høje standard.

Anti-korruption og bestikkelse

Bunzl-koncernen har nultolerance overfor korruption og bestikkelse. Derfor trænes nye medarbejdere i de krav og forventninger, der er til dem på dette område, og eksisterende medarbejdere opdateres jævnligt på området. Der er derudover etableret whistleblowerordning på koncernniveau, som alle medarbejdere er informeret om. Det vurderes, at de implementerede foranstaltninger bidrager til at fastholde en meget lav risiko for korruption og bestikkelse.

Der har i 2023 ikke været tilfælde af korruption og bestikkelse i selskabet.

I 2024 vil vi fortsat prioritere træning af medarbejderne. Vi opdaterer løbende træningsmateriale og gennemfører uddannelse af vores medarbejdere. Vi fortsætter den løbende opdatering hos eksisterende leverandører og udrulning til nye leverandører af vores Code of Conduct.

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning i ledelsen, jf. årsregnskabsloven §99b

Selskabet har opsat et måltal for andelen af det underrepræsenterede køn for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Måltallet er minimum 1 kvinde i den generalforsamlingsvalgte bestyrelse og måltallet skal være opfyldt inden udgangen af 2027. I 2023 er der 0 kvinder og 5 mænd i bestyrelsen, hvorfor måltallet ikke er opnået ved udgangen af 2023. Måltallet er ikke opnået, da der ikke har været udskiftninger i bestyrelsen i 2023. Der er i 2023 ikke foretaget yderligere handlinger for at ændre den kønsmæssige sammensætning i bestyrelsen.

Selskabet har en ansættelses- og udnævnelsespolitik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelseslag. De øvrige ledelseslag består af direktionen og ledergruppen, i alt 10, hvor der i 2023 er 2 kvinder. Den kønsmæssige sammensætning i de øvrige ledelseslag i 2023 er forøget

med 1 kvinde. I 2023 har der været afholdt medarbejdersamtaler bl.a. med fokus på at fremme udviklingen for de kvindelige medarbejdere ift. lederstillinger. Selskabet har afholdt kompetenceevalueringer for at vurdere og afdække behov for uddannelse i denne sammenhæng. Selskabet har en politik om, at der minimum skal 1 kvinde til afsluttende ansættelsessamtaler for stillinger for den øvrige ledelse. Samtlige kvindelige medarbejdere har deltaget i medarbejdersamtaler i 2023.

Multilines kønsmæssige sammensætning

	2023
Øverste ledelsesorgan	
Samlet antal medlemmer	5
Underrepræsenteret køn i pct.	0
Måltal i pct.	20
Årstal for opfyldelse af måltal	2027
Øvrige ledelsesniveauer	
Samlet antal medlemmer	10
Underrepræsenteret køn i pct.	20
Måltal i pct.	30
Årstal for opfyldelse af måltal	2027

Redegørelse for dataetik, jf. årsregnskabsloven §99d

MultiLine har etableret en politik for dataetik, der afspejler virksomhedens forpligtelse til at håndtere data ansvarligt og baserer denne på principper om ærlighed, transparens og ansvarlighed.

MultiLine efterlever disse principper i overensstemmelse med gældende lovgivning for at sikre, at medarbejdere, kunder, leverandører og andre interessenter kan føle sig sikre, når de betror virksomheden sine data.

MultiLine behandler primært data i forbindelse med HR, kundeinteraktion og leverandørkontakt. Virksomheden kontrollerer, at data indsamles til konkrete og legitime formål og behandles på lovlig og fair vis, herunder at behandlingen kun omfatter data, der er nødvendige for at opfylde formålet med behandlingen. Samtidig bestræber MultiLine sig på at sikre, at de indsamlede data til enhver tid er tilstrækkelige, relevante og korrekte.

Dataansvarlige medarbejdere sikrer, at personlige data ikke opbevares længere end nødvendigt, at behandling sker med respekt for den pågældende persons privatliv, samt at opbevaret data beskyttes mod uretmæssig ødelæggelse, ændring eller offentliggørelse. MultiLine indgår databehandleraftaler med tredjeparter og sælger ikke data. Politikken for dataetik revideres efter behov.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MultiLine A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.
Årsregnskabet er aflagt i TDKK.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 udarbejdes der ikke pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i nettoomsætningen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, herunder fragt, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter/ -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder shared service funktioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om sambeskatning af Bunzl koncernens danske selskaber. Datterselskaber indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet, og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen. Moderselskabet Bunzl Holding Nordic A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager selskaber med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra selskaber, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivning sker lineært over aktivernes forventede brugstid på maksimalt 15 år. Afskrivningsperioden udgør mellem 5-15 år og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og lang indtjeningsprofil.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under Andre driftsindtægter eller Andre eksterne omkostninger.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel, inventar samt automobiler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi fordeles lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3 - 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under Andre driftsindtægter eller Andre driftsomkostninger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital - Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Efter sambeskatningsreglerne afvikles datterselskabernes hæftelse over for skattemyndighederne for egne selskabsskatter i takt med betaling af sambeskatningsbidrag til administrationsselskabet. Tilgodehavende og skyldige sambeskatningsbidrag indregnes i balancen i særskilte poster under henholdsvis tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til den nominelle værdi.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige operative aktiver}}$
Operative aktiver	Operative aktiver er aktiver i alt fratrukket likvide beholdninger samt tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Egenkapitalandel	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Resultat til analyseformål	Resultat efter skat
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Resultat til analyseformål} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	1.085.213	1.092.179
Vareforbrug		-778.053	-800.940
Bruttoresultat		307.160	291.239
Andre driftsindtægter		1.025	968
Andre eksterne omkostninger	2	-59.229	-58.636
Personaleomkostninger	3	-149.158	-140.203
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	4	-3.518	-3.690
Resultat af primær drift		96.280	89.678
Finansielle indtægter	5	3.725	835
Finansielle omkostninger	6	-2.849	-1.061
Resultat før skat		97.156	89.452
Skat af årets resultat	7	-22.049	-20.309
Årets resultat	8	75.107	69.143

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Goodwill	9	23.857	26.232
Materielle anlægsaktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	2.577	3.288
		2.577	3.288
Anlægsaktiver i alt		26.434	29.520
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Handelsvarer		106.385	137.387
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		149.832	140.233
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		135.174	22.748
Andre tilgodehavender		18.165	18.424
Udskudt skatteaktiv	11	671	756
Periodeafgrænsningsposter	12	6.755	6.562
		310.597	188.723
Likvide beholdninger		8	105.703
Omsætningsaktiver i alt		416.990	431.813
AKTIVER I ALT		443.424	461.333

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital		1.000	1.000
Overført resultat		48.426	48.419
Reserve for pengestrømssikring		-184	-122
Forslag til udbytte for regnskabsåret		75.100	69.100
Egenkapital i alt		124.342	118.397
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld	13	12.872	12.810
		12.872	12.810
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		187.229	215.499
Gæld til tilknyttede selskaber		9.428	8.576
Skyldig skat		21.964	20.405
Anden gæld		87.589	85.646
		306.210	330.126
Gældsforpligtelser i alt		319.082	342.936
PASSIVER I ALT		443.424	461.333
Resultatdisponering	8		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14		
Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter	15		
Nærtstående parter	16		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

Opgørelse af ændringer i egenkapital 2023

	Aktie- kapital	Overført resultat	Udbytte	Reserve for penge- strømssik- ring	Egenkapi- tal i alt
Egenkapital 1. januar 2023	1.000	48.419	69.100	-122	118.397
Årets resultat		75.107			75.107
Udbetalt udbytte			-69.100		-69.100
Årets udbytte		-75.100	75.100		0
Reg. reserve for pengestrømssikring				-62	-62
Egenkapital 31. december 2023	<u>1.000</u>	<u>48.426</u>	<u>75.100</u>	<u>-184</u>	<u>124.342</u>

Opgørelse af ændringer i egenkapital 2022

	Aktie- kapital	Overført resultat	Udbytte	Reserve for penge- strømssik- ring	Egenkapi- tal i alt
Egenkapital 1. januar 2022	1.000	48.376	58.100	81	107.557
Årets resultat		69.143			69.143
Udbetalt udbytte			-58.100		-58.100
Årets udbytte		-69.100	69.100		0
Reg. reserve for pengestrømssikring				-203	-203
Egenkapital 31. december 2022	<u>1.000</u>	<u>48.419</u>	<u>69.100</u>	<u>-122</u>	<u>118.397</u>

Aktiekapitalen består 1.000.001 aktier a 1 DKK. Alle aktier har samme stemmerettigheder.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	2022
	TDKK	TDKK
1 Nettoomsætning		
Danmark	992.325	1.003.299
Skandinavien og EU	92.888	88.880
	1.085.213	1.092.179
 2 Andre eksterne omkostninger		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revision:		
Lovpligtig revision	546	450
Andre ydelser	0	15
	546	465
 3 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	132.447	123.914
Pensioner	15.932	15.512
Andre omkostninger til social sikring	779	777
	149.158	140.203
Gennemsnitligt antal medarbejdere	229	228

Der har i 2023 ikke været udbetalt vederlag til bestyrelsen.

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, gives der ikke oplysninger om vederlag til direktion.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	2022
	TDKK	TDKK
4 Afskrivninger		
Goodwill	2.375	2.375
Maskiner og inventar	1.143	1.315
	3.518	3.690
5 Finansielle indtægter		
Tilknyttede virksomheder	1.779	335
Andre finansielle indtægter	1.946	500
	3.725	835
6 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	2.849	1.061
	2.849	1.061
7 Skat af årets resultat		
Aktuel skat	21.964	20.405
Regulering af tidligere års skat	0	1
Udskudt skat	85	-97
	22.049	20.309
8 Resultatdisponering		
Overført resultat	7	43
Forslag til udbytte	75.100	69.100
Årets resultat	75.107	69.143

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

9 Immaterielle anlægsaktiver

TDKK

	<u>Goodwill</u>
Kostpris 1. januar 2023	35.626
Tilgang	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>35.626</u>
Afskrivninger 1. januar 2023	9.394
Afskrivninger	<u>2.375</u>
Afskrivninger 31. december 2023	<u>11.769</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>23.857</u>
Afskrives over	<u>15 år</u>

10 Materielle anlægsaktiver

TDKK

	<u>Andre anlæg, Driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2023	21.002
Tilgang	435
Afgang	<u>-2.724</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>18.713</u>
Afskrivninger 1. januar 2023	17.714
Afskrivninger	1.143
Afgang	<u>-2.721</u>
Afskrivninger 31. december 2023	<u>16.136</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. dec. 2023	<u>2.577</u>
Afskrives over	<u>3-5 år</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2023	2022
	TDKK	TDKK
11 Udskudt skatteaktiv		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	756	659
Ændring i udskudt skat	-85	97
Udskudt skatteaktiv 31. december	671	756
Udskudt skatteaktiv vedrører:		
Materielle anlægsaktiver	637	626
Anden gæld	34	130
	671	756

Det udskudte skatteaktiv forventes modregnet i fremtidige skattepligtige indkomster.

12 Periodeafgrænsningsposter	6.755	6.562
Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.		

13 Langfristede gældsforpligtelser	Gæld i alt ultimo	Afdrag næ- ste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	100.460	88.058	12.872	10.888
	100.460	88.058	12.872	10.888

14 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje og leasingkontrakter

Huslejeforpligtelser

Samlet forpligtelse der forfalder indenfor 1 år udgør TDKK 12.554.

Leasingforpligtelser

Operationel leasing af biler og trucks inden for 1 år: TDKK 2.636.

Samlet forpligtelse TDKK 6.408, der forfalder inden for 5 år.

Operationel leasing af kopimaskiner inden for 1 år: TDKK 317.

Samlet forpligtelse TDKK 795, der forfalder inden for 5 år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Aktieoptionsprogram

Det ultimative moderselskab opkræver selskabet for andel af beregnet omkostning for udnyttelse af tildelte aktieoptioner. Samlet forpligtelse udgør MDKK 9,5, såfremt tildelte aktieoptioner var udnyttet pr. 31. december 2023.

Sambeskatning

Selskabet er sambeskattet med Bunzl Holding Nordic A/S og dets datterselskaber og hæfter derfor solidarisk for selskabsskatten af de sambeskattede selskabers skattepligtige indkomst. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Bunzl Holding Nordic A/S.

Sikkerhedsstillelser

Selskabet hæfter som selvskyldnerkautionist for moderselskabets, Bunzl Holding Nordic A/S, engagement med Danske Bank med en kreditfacilitet på MDKK 15.

15 Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter

Selskabet anvender valutaterminskontrakter som led i almindelig sikring af indregnede og ikke-indregnede transaktioner. Der er indgået valutaterminskontrakter for TUSD 1.250 med udløb indenfor 12 måneder og med en samlet værdi på TDKK 8.615.

16 Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Selskabets ejes af Bunzl Holding Nordic A/S, der indgår i Bunzl plc-koncernen.

Øvrige nærtstående parter

Direktion og bestyrelse
Selskaber i Bunzl Plc koncernen

Transaktioner med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens 98 c, stk. 7 har selskabet undladt at oplyse om transaktioner med nærtstående parter, da disse er gennemført på normale markedsvilkår.

Ejerforhold

Hele aktiekapitalen ejes af Bunzl Holding Nordic A/S, Greve Main 30, 2670 Greve. Det ultimative moderselskab, Bunzl plc., York House, 45 Seymour Street, London W1H 7JT, som er noteret på London børsen, udarbejder koncernregnskab, hvori selskabet indgår.

17 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder i 2024, der har betydning for selskabets finansielle stilling.