

Lilly og Herbert Hansens Fond

Thyrasgade 4, 8260 Viby J

CVR-nr. 10 55 45 00

Årsrapport 2020



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse inkl. uddelingsramme	15
Noter	16

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2020 for Lilly og Herbert Hansens Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 10. maj 2021

Bestyrelsen:

Birgitte Asmin Schurizek
formand

Flemming Adamsen

Bjarne Strikert

Karen-Marie Schurizek-Antonsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lilly og Herbert Hansens Fond for regnskabsåret 1. januar –31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors erklæringer

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 10. maj 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Henry Vesterholm
statsaut. revisor
mne10157

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Lilly og Herbert Hansens Fond
Adresse, postnr. by	c/o DACAS Thyrasgade 4 8260 Viby J
CVR-nr.	10 55 45 00
Stiftet	18. december 1986
Hjemstedskommune	Aarhus
Regnskabsår	1. januar –31. december
Bestyrelse	Formand Birgitte Asmin Schurizek Flemming Adamsen Bjarne Strikert Karen-Marie Asmin Schurizek
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, 8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det er fondens formål, at ejendommen Store Torv 6/Rosensgade 11, Aarhus C, udlejes ved indgåelse af lejemål på sædvanlige markedsvilkår, idet præference dog gives til lejere, der ønsker at udøve lægegering eller lægelige formål i øvrigt.

Det er fondens formål ved donation at tjene lægelige formål og interesser i videste forstand.

Med udgangspunkt i formålsbestemmelserne giver fonden blandt andet støtte til:

- Gennemførelse af lægevidenskabelige forskningsprojekter, specielt inden for almen medicin.
- Korterevarende uddannelse på udenlandske institutioner eller universiteter, hvor opholdet skønnes at være af betydning for udvikling og forskning i almen medicin.
- Som en anerkendelse af særlig værdifuld indsats.

Dette støtter fonden ikke:

- Der gives ikke støtte til deltagelse i kongresser.
- Udlandsophold uden videnskabeligt indhold støttes ikke.
- Der gives ikke støtte til oversættelse, til trykning eller særtryk.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde,

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse.pdf>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	JA	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarelig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.	Ja	
Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.		
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfundsledelse.dk	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Anbefalingen følges ikke, da bestyrelsens medlemmer ikke udpeges for en tidsbegrænset periode. Det vurderes, at en funktionsperiode på 4 år er for kort tid i forhold til fondens virke.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Anbefalingen følges ikke, da der ikke er fastsat en aldersgrænse. Bestyrelsen vurderer, at en fast aldersgrænse ikke er relevant for et bestyrelsesmedlems funktionsduelighed.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
------------	---------------	--

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ja

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Ja

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret den 25. november 2015. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, der overordnet tjener lægelige formål og interesser i videste forstand, fortrinsvis til gavn for praktiserende læger. Formålet er således almenyttigt.

Med udgangspunkt i formålsbestemmelserne giver fonden blandt andet støtte til:

- Gennemførelse af lægevidenskabelige forskningsprojekter, specielt inden for almen medicin.
- Korterevarende uddannelse på udenlandske institutioner eller universiteter, hvor opholdet skønnes at være af betydning for udvikling og forskning i almen medicin.
- Som en anerkendelse af særlig værdifuld indsats.

Dette støtter fonden ikke:

- Der gives ikke støtte til deltagelse i kongresser.
- Udlandsophold uden videnskabeligt indhold støttes ikke.
- Der gives ikke støtte til oversættelse, til trykning eller særtryk.

Fondens uddelinger besluttet på mindst ét årligt bestyrelsesmøde. Af de årlige bestyrelsesmøder udgør et årsmøde, hvor årsrapporten behandles.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål.

Ledelsesberetning

Der er i 2020 foretaget uddelinger på 1.007.918 kr. For det kommende år har bestyrelsen fastsat en uddelingsramme på 1.000.000 kr.

Bestyrelse

Flemming Adamsen, født i 1945, indtrådt i bestyrelsen den 17. december 1996.

- ▶ Bestyrelsesmedlem i Garverigrunden Erhverv A/S.
- ▶ Betragtes ikke som uafhængig, grundet mere end 12 års medlemskab i bestyrelsen.

Advokat Bjarne Strikert, født i 1952, indtrådt i bestyrelsen den 17. december 1996.

- ▶ Eneejer og direktør i STRIKERT advokatfirma ApS.
- ▶ Bestyrelsesformand i Lars Helboe A/S, Nordic Bulk Company A/S, Nordic Grain & Seed A/S, Tømrermester Svend Erik Sørensen A/S, S.E.S. Holding A/S, Skanløj Maskinudlejning A/S.
- ▶ Betragtes ikke som uafhængig, grundet mere end 12 års medlemskab i bestyrelsen.

Birgitte Asmin Schurizek, født i 1950, indtrådt i bestyrelsen den 11. december 2015.

- ▶ Har ingen ledelseshverv.
- ▶ Betragtes som uafhængig.

Karen-Marie Asmin Schurizek, født i 1977, indtrådt i bestyrelsen den 22. april 2021.

- ▶ CHRO Louisiana Museum of Modern Art.
- ▶ Betragtes som uafhængig.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er tilfredsstillende, og for regnskabsåret 2021 forventes der et positivt resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder, der påvirker resultat for 2020 eller den økonomiske stilling pr. 31. december 2020.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	2020	2019
Nettoomsætning	2.450.390	2.616.372
Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer	-970.100	-774.670
Andre eksterne omkostninger	-808.500	-768.674
Bruttoresultat	671.790	1.073.028
2 Personaleomkostninger	-240.152	-289.646
5 Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-409.629	-403.070
Resultat af primær drift	22.009	380.312
3 Finansielle omkostninger	-117.136	-123.746
Resultat før skat	-95.127	256.566
4 Skat af årets resultat	20.941	-56.444
Årets resultat	-74.186	200.122
Forslag til resultatdisponering		
Overført til uddelingsramme	1.007.918	985.145
Overført resultat	-1.082.104	-785.023
	-74.186	200.122

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	2020	2019
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
5 Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	35.464.994	35.870.304
Driftsmidler	14.150	18.469
Anlægsaktiver i alt	<u>35.479.144</u>	<u>35.888.773</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	29.712	24.463
Periodeafgrænsningsposter	27.927	27.710
	<u>57.639</u>	<u>52.173</u>
Likvide beholdninger	<u>2.903.842</u>	<u>4.092.957</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.961.481</u>	<u>4.145.130</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>38.440.625</u></u>	<u><u>40.033.903</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	2020	2019
PASSIVER		
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	18.229.538	18.397.277
Overført resultat	7.655.680	8.570.045
Uddelingsramme	1.000.000	1.000.000
Egenkapital i alt	27.185.218	28.267.322
Hensatte forpligtelser		
Udskudt skat	5.650.750	5.671.691
Hensatte forpligtelser i alt	5.650.750	5.671.691
Gældsforpligtelser		
6 Langfristede gældsforpligtelser		
Prioritetsgæld	4.740.069	4.827.712
Indefrosne feriepenge	10.500	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.750.569	4.827.712
Kortfristede gældsforpligtelser		
6 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	91.768	90.778
Leverandører af varer og tjenesteydelser	116.001	277.313
Huslejedeposita	572.238	753.225
Anden gæld	74.081	145.862
	854.088	1.267.178
Gældsforpligtelser i alt	5.604.657	6.094.890
PASSIVER I ALT	38.440.625	40.033.903

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 9 Nærtstående parter
- 10 Vederlag til ledelsen
- 11 Legatarfortegnelse

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse inkl. uddelingsramme

kr.	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	Uddelingsramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	18.397.277	8.570.045	1.000.000	28.267.322
Årets uddelinger	0	0	0	-1.007.918	-1.007.918
Overført, jf. resultatdisponering	0	0	-1.082.104	1.007.918	-74.186
Overført til reserver for opskrivning		-167.739	167.739	0	0
Egenkapital 31. december 2020	300.000	18.229.538	7.655.680	1.000.000	27.185.218

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lilly og Herbert Hansens Fond for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Fonden har med virkning fra regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nv. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket fondens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen udgør årets lejeindtægter fra ejendommen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles ved første indregning til kostpris. Der afskrives ikke på grunde. Efterfølgende måles grunde og bygninger ved opskrivning til dagsværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivets forventede brugstid:

Bygninger	100 år
Installationer	20-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Dagsværdi opgøres med en afkastbaseret cashflow-model, hvor de fremtidige pengestrømme tilbagediskonteres til nutidsværdi med et givet afkastkrav. Afkastkravet fastsættes med udgangspunkt i oplyste afkastkrav på sammenlignelige ejendomme i samme geografiske område.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Uddelingsramme

Der er etableret en hensættelse til uddelinger, benævnt uddelingsramme, som muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år på fondens årsmøde evaluerer bestyrelsen hensættelsens størrelse.

Reserve for opskrivning

Reserven omfatter opskrivninger af materielle anlægsaktiver i forhold til kostpris efter fradrag af udskudt skat.

Reserven for opskrivninger reduceres med de foretagne afskrivninger, der henføres til opskrivningen.

Skat og udskudt skat

Fondens skattepligtige indkomst er opgjort efter skattelovgivningen for fonde.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddeling. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst at foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsrapporten, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er fondets hensigt fortsat at uddele alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat, bortset fra udskudt skat vedrørende hensættelser til senere uddeling, måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, og leverandørgæld indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

	2020	2019
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	187.780	233.465
Bestyrelses honorar	50.000	50.000
Andre omkostninger til social sikring	2.372	6.181
	<u>240.152</u>	<u>289.646</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>1</u>	<u>1</u>
3 Finansielle omkostninger		
Renteudgifter, bank	18.347	10.933
Prioritetsrenter	94.663	110.304
Låneomkostninger	4.126	2.509
	<u>117.136</u>	<u>123.746</u>
4 Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	0	0
Regulering udskudt skat	20.941	-56.444
	<u>20.941</u>	<u>-56.444</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre an- læg, drifts- materiel og inventar	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2020	52.193	14.771.503
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december 2020	52.193	14.771.503
Opskrivninger pr. 1. januar 2019	0	24.016.352
Årets opskrivning	0	0
Opskrivning pr. 31. december 2019	0	24.016.352
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	33.724	2.917.551
Afskrivninger	4.319	405.310
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	38.043	3.322.861
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	14.150	35.464.994
Regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020, hvis opskrivning ikke havde været foretaget		12.093.792
Offentlig ejendomsvurdering 2020		29.500.000

6 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2020	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld	4.831.837	91.768	4.740.069	4.476.836
Indefrosne feriepenge	10.500	0	10.500	0
	4.842.337	91.768	4.750.569	4.476.836

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Udskudt skat vedrørende hensættelse til senere uddeling, som er fratrukket i den skattepligtige indkomst, udgør 0 kr.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 4.832 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 35.465 t.kr.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

9 Nærtstående parter

Den erhvervsdrivende fond Lilly og Herbert Hansens Fonds nærtstående parter består af fondens bestyrelse og administrator.

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2020
STRIKERT advokatfirma	Bestyrelsesmedlem Bjarne Strikert er ejer af STRIKERT advokatfirma	Advokatbistand og bestyrelseshonorar	345.550 kr.
Flemming Adamsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar og øvrige assistance	42.500 kr.
Birgitte Asmin Schurizek	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar og øvrige assistance	52.000 kr.
Dansk administrationscenter	Administration	Administrationshonorar	36.968 kr.
Karen-Marie Schurizek-Antonsen	Datter af Brigitte Asmin Schurizek	Konsulentbistand	45.000 kr.
Mellemværende med nærtstående parter	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2020
STRIKERT advokatfirma	Bestyrelsesmedlem Bjarne Strikert er ejer af STRIKERT advokatfirma	Advokatbistand og bestyrelseshonorar	61.250 kr.

10 Vederlag til ledelsen

Den erhvervsdrivende fond Lilly og Herbert Hansens Fonds ledelse består af fire bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Vederlag til fondens ledelse udgør:

	2020	2019
Vederlag til STRIKERT advokatfirma	85.840	43.125
Vederlag til Flemming Adamsen	25.000	25.000
Vederlag til Birgitte Asmin Schurizek	25.000	25.000
	135.840	93.125

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

11 Legatarfortegnelse

Uddelingstype	Beløb	Kommentar
Margrethe Høstgaard Bang Henriksen: Kunstig intelligens og "Machine learning"	100.000	Kontant
Kristina Boldt Klausen: Sikre lægehjælp til børn og voksne på flugt fra kampe og bombardementer i Idlib provinsen i Syrien.	200.000	Kontant
Rasmus Rønbjerg Schmidt-Nielsen: Forekomst af kronisk pulmonal aspergillose blandt patienter henvist til udredning i lungekræft pakke forløb	100.000	Kontant
Bo Egelund: Sammen er vi mindre ensomme og mere sunde	55.000	Kontant
Nanna Lind Andersen: Brugen af virtuel reality i basal ultralydsundersøgelse for medicinstuderende	60.000	Kontant
Lene Møllekjær: Kan brystkræft forebygges ved fjernelse af æggestokkene?	137.918	Kontant
Bo Jakobsen: Simulering af nedsat lungefunktion, som en del af rygestop eller forebyggelse af rygestart.	70.000	Kontant
Ida Sneel Rasmussen: Svangreomsorg i almen praksis: Har kvindens sociale støtte og netværk, vurderet på tidspunktet for første graviditetsundersøgelse, betydning for det senere mor-barn forhold?	100.000	Kontant
Kurt Højlund: Individuel behandling af type 2 diabetes i almen praksis.	150.000	Kontant
Frederik Møller: Bachelor in Human Biologi/Medicine	35.000	Kontant
Fondens samlede uddelinger for året	1.007.918	

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Asmin Schurizek

Formand

På vegne af: Lilly og Herbert Hansens Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-033005175260

IP: 2.107.xxx.xxx

2021-05-10 09:31:12Z

NEM ID 

Bjarne Strikert

Bestyrelse

På vegne af: Lilly og Herbert Hansens Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-792493449663

IP: 31.31.xxx.xxx

2021-05-10 12:55:50Z

NEM ID 

Flemming Adamsen

Bestyrelse

På vegne af: Lilly og Herbert Hansens Fond

Serienummer: PID:9802-2002-2-104406053771

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-05-10 13:21:34Z

NEM ID 

Karen-Marie Schurizek-Antonsen

Bestyrelse

På vegne af: Lilly og Herbert Hansens Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-532694027701

IP: 93.165.xxx.xxx

2021-05-12 09:25:27Z

NEM ID 

Henry Vesterholm

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: PID:9208-2002-2-054893737813

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-05-12 11:01:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: K1L48-0MHY0-N6ADL-JV4GU-FATYA-ZOEPN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>