

# Lilly og Herbert Hansens Fond

Thyrasgade 4, 8260 Viby J

CVR-nr. 10 55 45 00

## Årsrapport 2021

## Indhold

|   |    |
|---|----|
| Ledespåtegning                            | 2  |
| Den uafhængige revisors erklæringer       | 3  |
| Ledelsesberetning                         | 5  |
| Oplysninger om fonden                     | 5  |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december      | 12 |
| Resultatopgørelse                         | 12 |
| Balance                                   | 13 |
| Egenkapitalopgørelse inkl. uddelingsramme | 15 |
| Noter                                     | 16 |

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Lilly og Herbert Hansens Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 28. juni 2022  
Bestyrelsen:

  
Birgitte Asmin Schurizek  
formand

  
Flemming Adamsen

  
Bjarne Strikert

  
Karen-Marie Schurizek-Antonsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lilly og Herbert Hansens Fond for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### *Uafhængighed*

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 28. juni 2022  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

  
Henry Vesterholm  
statsaut. revisor  
mne10157

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

|                     |   |
|---------------------|---|
| Navn                | Lilly og Herbert Hansens Fond   |
| Adresse, postnr. by | c/o DACAS<br>Thyrasgade 4<br>8260 Viby J  |
| CVR-nr.             | 10 55 45 00   |
| Stiftet             | 18. december 1986   |
| Hjemstedskommune    | Aarhus  |
| Regnskabsår         | 1. januar - 31. december  |
| Bestyrelse          | Formand Birgitte Asmin Schurizek<br>Flemming Adamsen<br>Bjarne Strikert<br>Karen-Marie Schurizek-Antonsen |
| Revision            | EY Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Værkmestergade 25, 8000 Aarhus C                                   |

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Det er fondens formål, at ejendommen Store Torv 6/Rosengade 11, Aarhus C, udlejes ved indgåelse af lejemål på sædvanlige markedsvilkår, idet præference dog gives til lejere, der ønsker at udøve lægegering eller lægelige formål i øvrigt.

Det er fondens formål ved donation at tjene lægelige formål og interesser i videste forstand.

Med udgangspunkt i formålsbestemmelserne giver fonden blandt andet støtte til:

- Gennemførelse af lægevidenskabelige forskningsprojekter, specielt inden for almen medicin.
- Korterevarende uddannelse på udenlandske institutioner eller universiteter, hvor opholdet skønnes at være af betydning for udvikling og forskning i almen medicin.
- Som en anerkendelse af særlig værdifuld indsats.

Dette støtter fonden ikke:

- Der gives ikke støtte til deltagelse i kongresser.
- Udlandsophold uden videnskabeligt indhold støttes ikke.
- Der gives ikke støtte til oversættelse, til trykning eller særtryk.

### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde,

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse.pdf>

## Ledelsesberetning

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| 1. Åbenhed og kommunikation  |               |  |
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.  | Ja            |  |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar  |               |  |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar  |               |  |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | Ja            |  |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.   | JA            |  |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen   |               |  |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.   | Ja            |  |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Ja            |  |



## Ledelsesberetning

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| <b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>  |               |  |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Ja            |  |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.  | Ja            |  |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Ja            |  |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.<br><br>Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.  | Ja            |  |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.  | Ja            |  |

## Ledelsesberetning

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer  |
|--|---------------|---|
| <hr/>  |               |   |
| 2.4 Uafhængighed   |               |   |
| 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.<br>Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk  | Ja            |   |
| 2.5 Udpegningsperiode  |               |   |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.  |               | Anbefalingen følges ikke, da bestyrelsens medlemmer ikke udpeges for en tidsbegrænset periode.<br>Det vurderes, at en funktionsperiode på 4 år er for kort tid i forhold til fondens virke. |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.   |               | Anbefalingen følges ikke, da der ikke er fastsat en aldersgrænse. Bestyrelsen vurderer, at en fast aldersgrænse ikke er relevant for et bestyrelsesmedlems funktionsduelighed.              |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen  |               |   |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Ja            |   |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.   | Ja            |   |

## Ledelsesberetning

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>   |               |  |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.  | Ja            |  |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. | Ja            |  |

### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret den 25. november 2015. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, der overordnet tjener lægelige formål og interesser i videste forstand, fortrinsvis til gavn for praktiserende læger. Formålet er således almennyttigt.

Med udgangspunkt i formålsbestemmelserne giver fonden blandt andet støtte til:

- Gennemførelse af lægevidenskabelige forskningsprojekter, specielt inden for almen medicin.
- Korterevarende uddannelse på udenlandske institutioner eller universiteter, hvor opholdet skønnes at være af betydning for udvikling og forskning i almen medicin.
- Som en anerkendelse af særlig værdifuld indsats.

Dette støtter fonden ikke:

- Der gives ikke støtte til deltagelse i kongresser.
- Udlandsophold uden videnskabeligt indhold støttes ikke.
- Der gives ikke støtte til oversættelse, til trykning eller særtryk.

Fondens uddelinger besluttet på mindst ét årligt bestyrelsesmøde. Af de årlige bestyrelsesmøder udgør et årsmøde, hvor årsrapporten behandles.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål.

## Ledelsesberetning

Der er i 2021 foretaget uddelinger på 995.000 kr. For det kommende år har bestyrelsen fastsat en uddelingsramme på 1.000.000 kr.

### Bestyrelse

Flemming Adamsen, født i 1945, indtrådt i bestyrelsen den 17. december 1996.

- ▶ Bestyrelsesmedlem i Garverigrunden Erhverv A/S.
- ▶ Betragtes ikke som uafhængig, grundet mere end 12 års medlemskab i bestyrelsen.

Advokat Bjarne Strikert, født i 1952, indtrådt i bestyrelsen den 17. december 1996.

- ▶ Eneejer og direktør i STRIKERT advokatfirma ApS.
- ▶ Bestyrelsesformand i Lars Helboe A/S, Nordic Bulk Company A/S, Nordic Grain & Seed A/S, Tømrermester Svend Erik Sørensen A/S, Skanlej Maskinudlejning A/S, Haverne A/S.
- ▶ Betragtes ikke som uafhængig, grundet mere end 12 års medlemskab i bestyrelsen.

Birgitte Asmin Schurizek, født i 1950, indtrådt i bestyrelsen den 11. december 2015.

- ▶ Har ingen ledelseshverv.
- ▶ Betragtes som uafhængig.

Karen-Marie Asmin Schurizek, født i 1977, indtrådt i bestyrelsen den 22. april 2021.

- ▶ CHRO Louisiana Museum of Modern Art.
- ▶ Betragtes som uafhængig.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder, der påvirker resultat for 2021 eller den økonomiske stilling pr. 31. december 2021.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

| Note   | 2021           | 2020           |
|--|----------------|----------------|
| Nettoomsætning   | 2.529.867      | 2.450.390      |
| Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer | -570.922       | -970.100       |
| Andre eksterne omkostninger                                | -332.767       | -808.500       |
| Bruttoresultat   | 1.626.178      | 671.790        |
| 2 Personaleomkostninger                                    | -192.032       | -240.152       |
| 5 Afskrivninger af materielle anlægsaktiver                | -409.629       | -409.629       |
| Resultat af primær drift                                   | 1.024.517      | 22.009         |
| 3 Finansielle omkostninger                                 | -234.693       | -117.136       |
| Resultat før skat  | 789.824        | -95.127        |
| 4 Skat af årets resultat                                   | -54.950        | 20.941         |
| Årets resultat   | <u>734.874</u> | <u>-74.186</u> |
| <br>   |                |                |
| Forslag til resultatdisponering                            |                |                |
| Overført til uddelingsramme                                | 995.000        | 1.007.918      |
| Overført resultat  | -260.126       | -1.082.104     |
|  | <u>734.874</u> | <u>-74.186</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

| Note                       | 2021                     | 2020                     |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| AKTIVER                    |                          |                          |
| Anlægsaktiver              |                          |                          |
| 5 Materielle anlægsaktiver |                          |                          |
| Grunde og bygninger        | 39.388.977               | 35.464.994               |
| Driftsmidler               | 9.831                    | 14.150                   |
| Anlægsaktiver i alt        | <u>39.398.808</u>        | <u>35.479.144</u>        |
| Omsætningsaktiver          |                          |                          |
| Tilgodehavender            |                          |                          |
| Andre tilgodehavender      | 714.252                  | 29.712                   |
| Periodeafgrænsningsposter  | 28.152                   | 27.927                   |
|                            | <u>742.404</u>           | <u>57.639</u>            |
| Likvide beholdninger       | <u>7.349.786</u>         | <u>2.903.842</u>         |
| Omsætningsaktiver i alt    | <u>8.092.190</u>         | <u>2.961.481</u>         |
| AKTIVER I ALT              | <u><u>47.490.998</u></u> | <u><u>38.440.625</u></u> |

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

| Note   | 2021                     | 2020                     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| PASSIVER   |                          |                          |
| Egenkapital  |                          |                          |
| Grundkapital   | 300.000                  | 300.000                  |
| Reserve for opskrivninger                            | 18.061.799               | 18.229.538               |
| Overført resultat                                    | 7.563.293                | 7.655.680                |
| Uddelingsramme                                       | 1.000.000                | 1.000.000                |
| Egenkapital i alt                                    | <u>26.925.092</u>        | <u>27.185.218</u>        |
| Hensatte forpligtelser                               |                          |                          |
| Udskudt skat   | 5.705.700                | 5.650.750                |
| Hensatte forpligtelser i alt                         | <u>5.705.700</u>         | <u>5.650.750</u>         |
| Gældsforpligtelser                                   |                          |                          |
| 6 Langfristede gældsforpligtelser                    |                          |                          |
| Prioritetsgæld                                       | 13.041.564               | 4.740.069                |
| Indefrosne feriepenge                                | 0                        | 10.500                   |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt                | <u>13.041.564</u>        | <u>4.750.569</u>         |
| Kortfristede gældsforpligtelser                      |                          |                          |
| 6 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 505.820                  | 91.768                   |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser             | 685.297                  | 116.001                  |
| Huslejede deposita                                   | 581.752                  | 572.238                  |
| Anden gæld   | 45.773                   | 74.081                   |
|  | <u>1.818.642</u>         | <u>854.088</u>           |
| Gældsforpligtelser i alt                             | <u>14.860.206</u>        | <u>5.604.657</u>         |
| PASSIVER I ALT                                       | <u><u>47.490.998</u></u> | <u><u>38.440.625</u></u> |

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 9 Nærtstående parter
- 10 Vederlag til ledelsen
- 11 Legatarfortegnelse

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Egenkapitalopgørelse inkl. uddelingsramme

| kr.                                   | <u>Grundkapital</u> | <u>Reserve for<br/>opskrivninger</u> | <u>Overført<br/>resultat</u> | <u>Uddelings-<br/>ramme</u> | <u>I alt</u>      |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2021            | 300.000             | 18.229.538                           | 7.655.680                    | 1.000.000                   | 27.185.218        |
| Årets uddelinger                      | 0                   | 0                                    | 0                            | -995.000                    | -995.000          |
|                                       | 0                   | 0                                    | 0                            | 0                           | 0                 |
| Overført, jf. resultatdisponering     | 0                   | 0                                    | -260.126                     | 995.000                     | 734.874           |
| Overført til reserver for opskrivning | 0                   | -167.739                             | 167.739                      | 0                           | 0                 |
| Egenkapital 31. december 2021         | <u>300.000</u>      | <u>18.061.799</u>                    | <u>7.563.293</u>             | <u>1.000.000</u>            | <u>26.925.092</u> |



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lilly og Herbert Hansens Fond for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Resultatopgørelsen

##### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. Moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

##### Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer

Råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer omfatter de omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer, der er medgået til at opnå årets omsætning.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. Feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

##### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles ved første indregning til kostpris. Der afskrives ikke på grunde. Efterfølgende måles grunde og bygninger ved opskrivning til dagsværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Materielle anlægsaktiver (fortsat)

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivets forventede brugstid:

|   |          |
|---|----------|
| Bygninger                               | 100 år   |
| Installationer                          | 20-50 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år     |

Dagsværdi opgøres med en afkastbaseret cashflow-model (dagsværdihierarki 3), hvor de fremtidige pengestrømme tilbagediskonteres til nutidsværdi med et givet afkastkrav. Afkastkravet fastsættes med udgangspunkt i oplyste afkastkrav på sammenlignelige ejendomme i samme geografiske område.

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Egenkapital

###### *Uddelingsramme*

Der er etableret en hensættelse til uddelinger, benævnt uddelingsramme, som muliggør at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år på fondens årsmøde evaluerer bestyrelsen hensættelsens størrelse.

###### *Reserve for opskrivning*

Reserven omfatter opskrivninger af materielle anlægsaktiver i forhold til kostpris efter fradrag af udskudt skat.

Reserven for opskrivninger reduceres med de foretagne afskrivninger, der henføres til opskrivningen.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Skat og udskudt skat

Fondens skattepligtige indkomst er opgjort efter skattelovgivningen for fonde.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddeling. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst at foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsrapporten, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er fondets hensigt fortsat at uddele alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

Udskudt skat, bortset fra udskudt skat vedrørende hensættelser til senere uddeling, måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

##### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, og leverandørgæld indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

##### Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

|                                       | <u>2021</u>    | <u>2020</u>    |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| 2                                     |                |                |
| Personaleomkostninger                 |                |                |
| Lønninger                             | 140.500        | 187.780        |
| Bestyrelseshonorar                    | 50.000         | 50.000         |
| Andre omkostninger til social sikring | 1.532          | 2.372          |
|                                       | <u>192.032</u> | <u>240.152</u> |
| <br>                                  |                |                |
| Gennemsnitligt antal ansatte          | <u>1</u>       | <u>1</u>       |
| <br>                                  |                |                |
| 3                                     |                |                |
| Finansielle omkostninger              |                |                |
| Renteudgifter, bank                   | 51.167         | 18.347         |
| Øvrige renteudgifter                  | 118            | 0              |
| Prioritetsrenter                      | 174.980        | 94.663         |
| Låneomkostninger                      | 8.428          | 4.126          |
|                                       | <u>234.693</u> | <u>117.136</u> |
| <br>                                  |                |                |
| 4                                     |                |                |
| Skat af årets resultat                | 0              | 0              |
| Skat af årets resultat                | -54.950        | 20.941         |
| Regulering udskudt skat               | -54.950        | 20.941         |
|                                       | <u>-54.950</u> | <u>20.941</u>  |

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 5 Materielle anlægsaktiver

|   | Andre an-<br>læg, drifts-<br>materiel og<br>inventar | Grunde og<br>bygninger |
|---|--|------------------------|
| Kostpris 1. januar 2021   | 52.193   | 14.771.503             |
| Tilgang   | 0  | 4.329.293              |
| Kostpris 31. december 2021  | 52.193   | 19.100.796             |
| Opskrivninger pr. 1. januar 2020  | 0  | 24.016.352             |
| Årets opskrivning   | 0  | 0                      |
| Opskrivning pr. 31. december 2020   | 0  | 24.016.352             |
| Ned- og afskrivninger 1. januar 2021  | 38.043   | 3.322.861              |
| Afskrivninger   | 4.319  | 405.310                |
| Ned- og afskrivninger 31. december 2021   | 42.362   | 3.728.171              |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021   | <u>9.831</u>   | <u>39.388.977</u>      |
| Regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021, hvis opskrivning ikke havde været foretaget |  | <u>16.232.825</u>      |
| Offentlig ejendomsvurdering 2020  |  | <u>29.500.000</u>      |

#### 6 Langfristede gældsforpligtelser

|                | Gæld<br>i alt 31/12<br>2021 | Afdrag<br>næste år | Langfristet<br>andel | Restgæld<br>efter 5 år |
|----------------|-----------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| Prioritetsgæld | <u>13.547.384</u>           | <u>505.820</u>     | <u>13.041.564</u>    | <u>11.255.637</u>      |
|                | <u>13.547.384</u>           | <u>505.820</u>     | <u>13.041.564</u>    | <u>11.255.637</u>      |

#### 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Udskudt skat vedrørende hensættelse til senere uddeling, som er fratrukket i den skattepligtige indkomst, udgør 0 kr.

#### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 13.547 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 39.389 t.kr.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 9 Nærtstående parter

Den erhvervsdrivende fond Lilly og Herbert Hansens Fonds nærtstående parter består af fondens bestyrelse og administrator.

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

| Nærtstående part                     | Grundlag for nærtstående part   | Indhold af transaktion                  | 2021        |
|--------------------------------------|---|---|-------------|
| STRIKERT advokatfirma                | Bestyrelsesmedlem<br>Bjarne Strikert er ejer af STRIKERT advokatfirma | Advokatbistand og bestyrelseshonorar    | 364.750 kr. |
| Flemming Adamsen                     | Bestyrelsesmedlem   | Bestyrelseshonorar og øvrige assistance | 47.500 kr.  |
| Birgitte Asmin Schurizek             | Bestyrelsesmedlem   | Bestyrelseshonorar og øvrige assistance | 43.500 kr.  |
| Karen-Marie Schurizek-Antonsen       | Datter af Brigitte Asmin Schurizek                                    | Konsulentbistand                        | 22.500 kr.  |
| Mellemværende med nærtstående parter | Grundlag for nærtstående part   | Indhold af transaktion                  | 2021        |
| STRIKERT advokatfirma                | Bestyrelsesmedlem<br>Bjarne Strikert er ejer af STRIKERT advokatfirma | Advokatbistand og bestyrelseshonorar    | 107.813 kr. |

#### 10 Vederlag til ledelsen

Den erhvervsdrivende fond Lilly og Herbert Hansens Fonds ledelse består af fire bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Vederlag til fondens ledelse udgør:

|   | 2021           | 2020           |
|---|----------------|----------------|
| Vederlag til STRIKERT advokatfirma          | 91.000         | 85.840         |
| Vederlag til Flemming Adamsen               | 25.000         | 25.000         |
| Vederlag til Birgitte Asmin Schurizek       | 12.500         | 25.000         |
| Vederlag til Karen-Marie Schurizek-Antonsen | 12.500         | 0              |
|   | <u>141.000</u> | <u>135.840</u> |

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 11 Legatarfortegnelse

| Uddelingstype  | Beløb   | Kommentar |
|--|---------|-----------|
| Annemarie Brusen: Kan rødkløver afhjælpe blæreproblemer hos kvinder efter overgangsalderen.  | 120.000 | Kontant   |
| Dea Kejlberg Andelius: Fysisk aktivitet blandt danskere med kronisk obstruktiv lungesygdom (KOL)   | 150.000 | Kontant   |
| Anders Prior: Multimorbidity, socioeconomic status and out-of-pocket expenditures for prescription medicines in Danish general practices: a population based register study” | 100.000 | Kontant   |
| Katrine Hartung Hansen: Livslangt studie af urinvejsinfektioner i 3 kohorter af danske kvinder.  | 150.000 | Kontant   |
| Jesper Kiehn Sørensen: Genetikens rolle i immunresponset efter MRF-vaccination hos 6 måneders gamle børn.  | 45.000  | Kontant   |
| Anne Soife Frølund: Hudsygdommen i almen praksis i Danmark - et deskriptivt studie   | 100.000 | Kontant   |
| Camilla Hoffmann: Forebyggelse af udvikling af alvorlige psykiske lidelser hos børn og unge  | 75.000  | Kontant   |
| Isabelle Strøyer de Voss: Øget psykosocialt fokus i de forebyggende børneundersøgelser: Forældreperspektiv   | 75.000  | Kontant   |
| Steffi Blach Naamansen: Håndtering af funktionelle mavesmerter hos børn i almen praksis.   | 75.000  | Kontant   |
| Lisa Maria Sætre: Den diagnostiske proces for patienter med symptomer på lungekræft - kohortestudie vedrørende faktorer med betydning for lægesøgning og udredning.          | 70.000  | Kontant   |
| Jonas Dragsbæk Larsen: Uddannelse af fokuseret lungeultralyd ved brug af Virtuel Reality   | 35.000  | Kontant   |
| Fondens samlede uddelinger for året  | 995.000 |           |