

**Sømods Bolcher. Fra Den Gamle  
Fabrik. Nørregade 36 1165 København.  
K. ApS**

Nørregade 36, 1165 København K

Årsrapport for 2016  
(30. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. maj 2017

---

Michael Martin Søemod  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016	11
Balance pr. 31. december 2016	12
Noter til årsrapporten	14

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Sømods Bolcher. Fra Den Gamle Fabrik. Nørregade 36 1165 København. K. ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29. maj 2017

### **Direktion**

Michael Martin Søemod

Gemma Anne Margrethe Jensine  
Søemod

## Den uafhængige revisors erklæringer

**Til kapitalejerne i Sømods Bolcher. Fra Den Gamle Fabrik. Nørregade 36 1165 København. K. ApS**

### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Sømods Bolcher. Fra Den Gamle Fabrik. Nørregade 36 1165 København. K. ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 29. maj 2017

REVISION & RÅD  
STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-nr. 36 92 33 18

Jan Grevelund  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Sømods Bolcher. Fra Den Gamle Fabrik. Nørregade 36 1165  
København. K. ApS  
Nørregade 36  
1165 København K  
Hjemmeside: [www.soemods-candies.dk](http://www.soemods-candies.dk)

CVR-nr.: 10 54 60 87  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 11. december 1986  
Hjemsted: København

### Direktion

Michael Martin Søemod  
Gemma Anne Margrethe Jensine Søemod

### Revisor

REVISION & RÅD  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Svendborgvej 83  
5260 Odense S

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er handel og fabrikation af bolcher.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et underskud på kr. 478.045, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 958.009.

I 2016 igangsatte selskabet, for at få optimal gevinst af den promovning, vi ville opnå i forbindelse med vores medvirken i TV-programmerne "Hofleverandørerne" flere initiativer, for at øge salg og indtjening.

Selskabets e-handel havde ikke vækstet som vi havde forventet, og vi har derfor indledt samarbejde med et IT-firma, der forventer at kunne øge omsætningen på dette område til det 5-10 dobbelte.

Selskabet er ligeledes blevet opfordret til, at genoptage vores ønske om at eksportere vores varer. Der har vist sig interesse fra den mere velstillede klasse i Kina. Det at ville sælge til Kina viser sig dog at kræve et meget stort forarbejde herunder:

1. Varemærkeansøgning / registrering.
2. Hvilken smag kan man lide i dette land. Test af smagsvarianter via en kontakt i Kina.
3. Pakning. Ny emballage, der signalerer kvalitet.
4. Kontakter til indkøbere m.m.
5. Transport.

Samtidig blev reglerne for prædikatet Kgl. Hofleverandør ændret, og vi måtte ændre vores logo og grafiske identitet.

Alle disse tiltag, har kostet på bundlinjen, men forventes med de foretagne tiltag at være indhentet allerede i 2017.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sømods Bolcher. Fra Den Gamle Fabrik. Nørregade 36 1165 København. K. ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, ændring i lagre af råvarer og færdigvarer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, administration og tab på debitorer m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer m.v.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger	50 år	1000 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	år	0 t.kr.
Indretning af lejede lokaler	5-10	år	0 t.kr.

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning og indeståender i pengeinstitutter.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.739.780</b>	<b>2.868</b>
Personaleomkostninger	1	-2.948.154	-2.652
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-60.493</u>	<u>-48</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-268.867</b>	<b>168</b>
Finansielle indtægter		5.688	9
Finansielle omkostninger		<u>-237.866</u>	<u>-96</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-501.045</b>	<b>81</b>
Skat af årets resultat	2	<u>23.000</u>	<u>-18</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>-478.045</u></u></b>	<b><u><u>63</u></u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>-478.045</u>	<u>63</u>
		<b><u><u>-478.045</u></u></b>	<b><u><u>63</u></u></b>

## Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>AKTIVER</b>			
Grunde og bygninger		1.359.369	1.229
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.699	5
Indretning af lejede lokaler		241.091	233
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<u><b>1.604.159</b></u>	<u><b>1.467</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>1.604.159</b></u>	<u><b>1.467</b></u>
Færdigvarer og handelsvarer		2.132.957	2.120
<b>Varebeholdninger</b>		<u><b>2.132.957</b></u>	<u><b>2.120</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		139.071	180
Selskabsskat		3.862	2
Periodeafgrænsningsposter		84.316	75
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>227.249</b></u>	<u><b>257</b></u>
Værdipapirer		88.300	93
<b>Værdipapirer</b>		<u><b>88.300</b></u>	<u><b>93</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>479.207</b></u>	<u><b>314</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>2.927.713</b></u>	<u><b>2.784</b></u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u><b>4.531.872</b></u></u>	<u><u><b>4.251</b></u></u>

## Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>PASSIVER</b>			
Selskabskapital		200.000	200
Overført resultat		758.009	1.236
<b>Egenkapital i alt</b>	4	<u><b>958.009</b></u>	<u><b>1.436</b></u>
Hensættelse til udskudt skat		0	23
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>23</b></u>
Ansvarlig lånekapital		1.004.267	339
Gæld til realkreditinstitutter		1.063.152	1.008
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<u><b>2.067.419</b></u>	<u><b>1.347</b></u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	222.569	279
Banker		252.048	269
Leverandører af varer og tjenesteydelser		32.499	37
Anden gæld		999.328	860
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>1.506.444</b></u>	<u><b>1.445</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>3.573.863</b></u>	<u><b>2.792</b></u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><u><b>4.531.872</b></u></u>	<u><u><b>4.251</b></u></u>
Eventualposter m.v.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## Noter

	2016 kr.	2015 t.kr.	
<b>1 Personalemkostninger</b>			
Lønninger	2.702.846	2.412	
Pensioner	169.358	170	
Andre omkostninger til social sikring	75.950	70	
	<u>2.948.154</u>	<u>2.652</u>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>10</u>	<u>8</u>	
<b>2 Skat af årets resultat</b>			
Årets udskudte skat	-23.000	18	
	<u>-23.000</u>	<u>18</u>	
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
Kostpris 1. januar	1.270.228	1.020.191	2.166.884
Tilgang i årets løb	138.074	0	61.128
Kostpris 31. december	<u>1.408.302</u>	<u>1.020.191</u>	<u>2.228.012</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	41.917	1.015.292	1.934.644
Årets afskrivninger	7.016	1.200	52.277
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>48.933</u>	<u>1.016.492</u>	<u>1.986.921</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>1.359.369</u>	<u>3.699</u>	<u>241.091</u>

## Noter

### 4 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	200.000	1.236.054	1.436.054
Årets resultat	0	-478.045	-478.045
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>200.000</b>	<b>758.009</b>	<b>958.009</b>

Selskabskapitalen specificerer sig således:

20 stk. A-anparter á kr. 1.000	20.000
180 stk. B-anparter á kr. 1.000	180.000
	<b>200.000</b>

### 5 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar	Gæld 31. december	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Ansvarlig lånekapital	535.791	1.142.267	138.000	452.000
Gæld til realkreditinstitutter	1.091.436	1.147.721	84.569	719.905
	<b>1.627.227</b>	<b>2.289.988</b>	<b>222.569</b>	<b>1.171.905</b>

### 6 Eventualposter m.v.

Selskabet har indgået lejekontrakt vedrørende produktions- og butikslokaler, der kan opsiges med 3 måneders varsel. Den samlede forpligtelse pr. 31. december 2016 udgør 69 t.kr.

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.011 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 1.359 t.kr.

Endvidere har selskabet udstedt ejerpantebrev på 655 t.kr., der ligeledes giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for bankgæld.

Til sikkerhed for bankgæld er der afgivet pant i værdipapirdepot, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 88 t.kr.



## Noter

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser (fortsat)

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet virksomhedspant på 400 t.kr., der giver sikkerhed i goodwill og rettigheder, driftsmateriel og inventar, varebeholdninger og tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør t.kr. 2.276.

Til sikkerhed for forpligtelser over for Ejerforeningen Nørregade er der givet pant i ejerlejlighed på 25 t.kr.