

## **Daghøjskolen Sydvestjylland**

**CVR-nr. 10495733**

**Årsrapport**

**2016**

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Daghøjskolen Sydvestjylland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Daghøjskolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af Daghøjskolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Bestyrelsens beretning indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

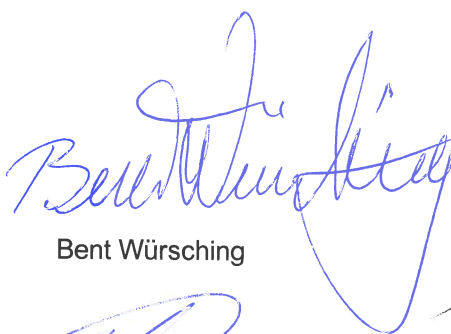
Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Esbjerg, den 22. marts 2017

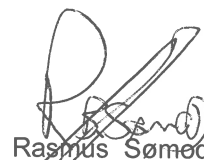
### Bestyrelse



Paul Holst  
Formand



Bent Würsching



Rasmus Sømed



Flemming Andersen



Martin Lund



Helge Bech  
Skoleleder

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Daghøjskolen Sydvestjylland

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Daghøjskolen Sydvestjylland for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Daghøjskolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016, samt af resultatet af Daghøjskolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Daghøjskolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Daghøjskolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om bestyrelsens beretningen

Bestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsens beretning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsens beretning.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsens beretning og i den forbindelse overveje, om bestyrelsens beretning er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsens beretning indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsens beretning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsens beretning.

Esbjerg, den 22. marts 2017

### Sædding Revision ApS

CVR-nr. 25510461



Simon Hessellund

Registreret revisor

## Foreningsoplysninger

<b>Den selvejende institution</b>	Daghøjskolen Sydvestjylland Exnersgade 4 6710 Esbjerg V
	CVR-nr. 10495733
	Stiftelsesdato 1. januar 2009 Regnskabsår 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Paul Holst, Formand Bent Würsching Rasmus Sømod Flemming Andersen Martin Lund Helge Bech, Skoleleder
<b>Revisor</b>	Sædding Revision ApS Snedkervej 17 6710 Esbjerg V CVR-nr.: 25510461

## Bestyrelsens beretning

### Daghøjskolens væsentligste aktiviteter

Daghøjskolens væsentligste aktiviteter består i at tilbyde undervisning.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Daghøjskolens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 udviser et resultat på kr. 67.197, og Daghsøjskolens balance pr. 31. december 2016 udviser en balancesum på kr. 2.437.603, og en egenkapital på kr. 1.792.142.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for Daghsøjskolens finansielle stilling.

## Nøgletal

Virksomhedens udvikling i nøgletal kan beskrives således:

	2016	2015
Antal årselever	29,74	31,67
Omsætning	5.769.264	6.056.382
Årets resultat	67.197	240.054
Egenkapital	1.792.142	1.724.945
Grundtilskud Esbjerg Kommune	490.330	490.300



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Daghøjskolen Sydvestjylland for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden.

## Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til nettorealisationsværdien for at imødegå forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Hensatte forpligtelser

#### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til inventar og undervisningsmateriale.

### Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominal værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Børn og Kultur Esbjerg	1	1.327.700	1.412.500
Jobcenter Esbjerg	2	1.003.560	787.830
STU - særligt tilrettelagt undervisning		2.575.128	3.179.417
Deltagerbetaling	3	42.225	53.650
Andre indtægter	4	820.652	622.985
<b>Indtægter i alt</b>		<b>5.769.265</b>	<b>6.056.382</b>
Undervisningsudgifter:			
Personaleomkostninger	5	-3.598.929	-3.712.513
Undervisningsudgifter	6	-471.974	-426.201
Bygningsudgifter:			
Lokaleomkostninger		-277.324	-275.661
Andre bygningsudgifter	7	-255.192	-350.319
Administrationsudgifter:			
Løn administration	8	-667.187	-733.990
Administrationsomkostninger	9	-251.410	-154.095
Andre udgifter	10	-167.333	-138.701
<b>Udgifter i alt</b>		<b>-5.689.349</b>	<b>-5.791.480</b>
<b>Resultat før afskrivninger og renter</b>		<b>79.916</b>	<b>264.902</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	11	-1.589	-28.000
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>78.327</b>	<b>236.902</b>
Finansielle indtægter	12	1.807	3.153
Finansielle omkostninger	13	-12.937	-1
<b>Årets resultat</b>		<b>67.197</b>	<b>240.054</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		67.197	240.054
		<b>67.197</b>	<b>240.054</b>

## Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>AKTIVER</b>			
Sorbar APS	14	16.451	25.000
Konsortiet ApS		0	9.800
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>16.451</b>	<b>34.800</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		<b>16.451</b>	<b>34.800</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	15	983.987	615.004
Forudbetalte udgifter		0	2.252
<b>Tilgodehavender</b>		<b>983.987</b>	<b>617.256</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	16	<b>1.437.165</b>	<b>1.621.567</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		<b>2.421.152</b>	<b>2.238.823</b>
<b>AKTIVER</b>		<b>2.437.603</b>	<b>2.273.623</b>

**Balance 31. december 2016**

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>PASSIVER</b>			
Virksomhedskapital		1.724.945	1.484.891
Overført resultat		67.197	240.054
		<u>1.792.142</u>	<u>1.724.945</u>
<b>EGENKAPITAL</b>			
Andre hensatte forpligtelser	17	100.000	95.000
		<u>100.000</u>	<u>95.000</u>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser	18	97.800	21.535
Anden gæld	19	447.661	432.143
		<u>545.461</u>	<u>453.678</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
		<u>545.461</u>	<u>453.678</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
		<u>545.461</u>	<u>453.678</u>
<b>PASSIVER</b>			
		<u>2.437.603</u>	<u>2.273.623</u>
Eventualforpligtelser	20		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	21		
Nærtstående parter	22		

## Noter

	2016	2015
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Esbjerg Kommune Grundtilskud	460.800	490.300
Kultur & Fritid Fri Kvote	866.900	922.200
	<b>1.327.700</b>	<b>1.412.500</b>
<b>2. Jobcenter Esbjerg</b>		
Aktiverede Esbjerg Kommune	922.560	787.830
Jobcenter ressourceforløb	81.000	0
	<b>1.003.560</b>	<b>787.830</b>
<b>3. Deltagerbetaling</b>		
Deltagerbetaling kursister	11.450	18.700
Særligt, materialer mv.	30.775	34.950
	<b>42.225</b>	<b>53.650</b>
<b>4. Andre indtægter</b>		
Uddannelsesforbundet	58.254	81.472
Øvrige indtægter	54.515	43.021
Lønrefusion	471.004	458.642
Ekstern undervisning	236.879	37.750
Vennekredsen	0	2.100
	<b>820.652</b>	<b>622.985</b>
<b>5. Personaleomkostninger</b>		
Løn leder, incl. pension	-653.848	-620.709
Løn undervisere og vejledere, incl. pension	-2.457.380	-2.583.484
Honorar foredragsholdere	0	-12.000
Køb undervisning	0	-10.642
Løn fleksjob mv	-336.918	-325.444
Kørselsgodtgørelse	-53.788	-59.520
Sundhedsforsikring	-23.659	-24.970
ATP, Barsel, AUB og AES	-54.371	-59.100
Uddannelsesfonden og TR uddannelse	-18.965	-16.644
	<b>-3.598.929</b>	<b>-3.712.513</b>

## Noter

	2016	2015
<b>6. Undervisningsudgifter</b>		
Undervisningsmateriale	-267.833	-267.257
Inventar og udstyr anskaffelse	-42.500	-92.979
Inventar og udstyr vedligehold	-17.125	-5.340
Ekskursioner, møder mv	-54.499	-60.625
Køb Sorbar ApS	-81.000	0
Modtaget Foras puljer	7.819	0
Køb HE TV vedr. Foras puljer	-16.839	0
	<b>-471.977</b>	<b>-426.201</b>
<b>7. Andre bygningsudgifter</b>		
Vedligeholdelse	-70.916	-88.835
Varme, el og vand	-95.929	-81.541
Nyanskaffelser	0	-18.113
Rengøring lokaler	-70.993	-27.254
Løn pedel og rengøring	0	-50.709
Rengøring	-10.491	-12.475
Havearbejde	-2.838	-37.744
Forsikring pavilloner	0	-2.493
Renovation	-2.395	-3.906
Snerydning	0	-4.625
Diverse	-1.630	-22.624
	<b>-255.192</b>	<b>-350.319</b>
<b>8. Løn administration</b>		
Løn administration, incl. pension	-667.187	-733.990
	<b>-667.187</b>	<b>-733.990</b>
<b>9. Administrationsomkostninger</b>		
Køb administration	-107.608	0
Kontorartikler, telefon og porto	-51.311	-48.048
Regnskabsassistance	-20.000	-20.000
IT software	-1.264	-1.264
Forsikringer	-12.932	-12.734
Kontingenter	-33.932	-29.191
Dataløn	-2.156	-3.232
Gebyrer	-1.478	-345
Inventar og IT anskaffelse	-2.849	-39.281
Inventar og IT vedligeholdelse	-17.880	0
	<b>-251.410</b>	<b>-154.095</b>

## Noter

	2016	2015
<b>10. Andre udgifter</b>		
Tjenesterejser	-9.101	-14.483
Annoncer, hjemmeside mv	-29.493	-38.785
Repræsentation	-4.632	-3.172
Uddannelse af lærere/personale	-109.633	-65.364
Andet	-14.474	-16.897
	<b>-167.333</b>	<b>-138.701</b>
<b>11. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Pavillon	0	-28.000
Tab vedr. ophør Konsortiet ApS	-1.589	0
	<b>-1.589</b>	<b>-28.000</b>
<b>12. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, aftalekonto	1.498	3.153
Renteindtægter Nordea andet	309	0
	<b>1.807</b>	<b>3.153</b>
<b>13. Finansielle omkostninger</b>		
Kapitalandele i tilknyttet virksomheder	-8.549	0
Renteudgifter bank	-4.159	-1
Renteudgifter andet	-229	0
	<b>-12.937</b>	<b>-1</b>
<b>14. Sorbar ApS</b>		
Kostpris primo	25.000	0
Tilgang i årets løb	0	25.000
Regulering indre værdi	-8.549	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>16.451</b>	<b>25.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>16.451</b>	<b>25.000</b>
<b>15. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavende Esbjerg Kommune	808.371	505.405
Tilgodehavende andre	175.616	82.696
Øvrige tilgodehavende	0	26.903
	<b>983.987</b>	<b>615.004</b>



## Noter

	2016	2015
<b>16. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	1.355	2.125
Nordea Bank	102.999	334.855
Nordea visadankort	16.051	18.982
Nordea likviditetskonto	1.316.760	1.265.605
	<u>1.437.165</u>	<u>1.621.567</u>
<b>17. Andre hensatte forpligtelser</b>		
Istandsættelse bygninger indendørs	0	-75.000
Reetablering af haven	0	-20.000
Undervisningsmidler	-50.000	0
Inventar	-50.000	0
	<u>-100.000</u>	<u>-95.000</u>
<b>18. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Varekreditorer	-77.800	-20.375
Omkostningskreditorer	0	-1.160
Afsat revisor	-20.000	0
	<u>-97.800</u>	<u>-21.535</u>
<b>19. Anden gæld</b>		
<b>Anden gæld</b>		
Skyldigt A.T.P. bidrag	-7.100	-7.433
Skyldig arbejdsmarkedspension	-5.189	0
Social samvær medarbejdere	-6.025	-3.175
Feriepengeforpligtelser	-429.347	-421.535
	<u>-447.661</u>	<u>-432.143</u>

**20. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**21. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser og pantsætninger pr. statusdagen.

**Noter**

2016

2015

**22. Nærtstående parter**

Daghøjskolen Sydvestjylland er noteret som kapitalejer i følgende selskab:

Selskab	Hjemsted	Ejerandel
---------	----------	-----------

Sorbar ApS Esbjerg		50%
--------------------	--	-----

Resultat og egenkapital ifølge seneste godkendte årsrapport er ikke oplyst, idet tilknyttede og associerede virksomheder indregnes efter den indre værdis metode. Resultat og egenkapital i selskaberne er offentligt tilgængelige i selskabernes regnskaber.

Nærtstående parter herudover omfatter foreningens bestyrelse.