

# **FDM f.m.b.a.**

Firskovvej 32

2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 10376718

## **Årsrapport for 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 29. april 2023

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Hoved- og nøgletal	17
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Anvendt regnskabspraksis	23
Noter	31

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 for FDM f.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 16. marts 2023

### Direktion

Stina Glavind Dalgaard Pedersen  
Adm. direktør

### Bestyrelse

Steen Torp-Hansen  
Formand

Thomas Bang Jeppesen

Kim Kettner

Bent Jespersen

Svend Brian Rolff Heiselberg

Trine Lengård Hansen

Finn Boye Kristensen

Henrik Egetoft Pedersen

Henrik Højlund Larsen

Henning Balle

Kurt Holm Carlsen  
Medarbejdervalgt

Pernille Mikkelsen  
Medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i FDM f.m.b.a.

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for FDM f.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revision af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- \* Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 16. marts 2023

### KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25578198

Klaus Rytz

Statsautoriseret revisor

mne33205

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	FDM f.m.b.a. Firskovvej 32 2800 Kongens Lyngby
Telefon	45270707
E-mail	kontaktdm@fdm.dk
Hjemmeside	www.fdm.dk
CVR-nr.	10376718
Hjemsted	Lyngby-Tårnbæk
Regnskabsår	1. januar 2022 - 31. december 2022
<b>Bestyrelse</b>	Steen Torp-Hansen Thomas Bang Jeppesen Kim Kettner Bent Jespersen Svend Brian Rolff Heiselberg Trine Lengård Hansen Finn Boye Kristensen Henrik Egetoft Pedersen Henrik Højlund Larsen Henning Balle Kurt Holm Carlsen Pernille Mikkelsen
<b>Direktion</b>	Stina Glavind Dalgaard Pedersen
<b>Revisor</b>	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dampfærgevej 28 2100 København Ø
CVR-nr.	25578198

## Ledelsesberetning

### Koncernens væsentligste aktiviteter

FDM er med 269.000 husstande som medlemmer Danmarks største forbruger- og interesseorganisation. FDMs hovedaktivitet er at varetage bilisterne interesser og tilbyde værdiskabende ydelser til bilisterne. Samtidig skal FDM sikre, at de individuelle behov for bil understøtter et bæredygtigt samfund. Derfor arbejder FDM for en afvikling af registreringsafgiften, bedre trafiksikkerhed, hensyntagen til miljøet, bedre infrastruktur og bedre forbrugervilkår for bilisterne. Især når det gælder grøn omstilling, lavere afgifter, bedre mobilitet, forbrugerbeskyttelse og sikkerhed, ønsker FDM at gøre en markant forskel og være med til at præge samfundsdebatten.

Rådgivning af bilisterne er centralt for FDM, og derfor deler FDM viden med både myndighederne, bilisterne og medlemmerne, ligesom der er et tæt samarbejde med FDMs internationale søsterklubber. FDMs medlemmer har dog en række særlige fordele, da de kan få individuel juridisk, teknisk og økonomisk rådgivning, ligesom FDM kan tilbyde at føre visse af medlemmernes sager ved domstolene. Som en særlig medlemsfordel udgiver FDM medlemsmagasinet Motor, der med 386.000 læsere er Danmarks største bilmagasin og Danmarks tredjestørste magasin.

Som erhvervsdrivende medlemsforening tilbyder FDM praktiske og økonomiske fordele til bilisterne. Udvalgte services kan købes af ikkemedlemmer, men FDMs medlemmer skal have en særlig økonomisk fordel, når de benytter FDMs ydelser. For at sikre dette tilbyder FDM services og kvalitetsprodukter inden for test af biler, vejhjælp og forsikring til foreningens medlemmer til attraktive priser. Desuden har FDM udviklet et særligt fordelsprogram kun til FDMs medlemmer, og senest er ladeløsninger, ladebokse og strømaftaler blevet en del af FDMs medlemstilbud.

For at skabe trygge og sikre rammer i trafikken med veluddannede bilister, udbyder FDM køretekniske kurser, bl.a. i form af grunduddannelse og videreuddannelse på de køretekniske anlæg FDM Sjællandsringen og FDM Jyllandsringen.

For at sikre, at bilerne i Danmark lever op til lovgivningen, men også at de trygt kan købes, lejes og sælges, driver FDM 23 test- og bilsynscentre placeret over hele landet i det 100 % FDM-ejede datterselskab FDM test og bilsyn A/S. Flere end 50.000 medlemmer benytter årligt FDM test og bilsyn A/S til syn, kontrol eller test af bilen. Viden fra disse test anvendes bl.a. til at rådgive medlemmerne og bilisterne.

For at understøtte oplevelser med bilen i hele verden driver FDM et rejsebureau, det 100 % FDM-ejede datterselskab FDM travel A/S. FDM travel A/S er specialiseret i individuelle kørsel-ferier i egen eller lejet bil på destinationen.

Desuden tilbyder FDM alle typer af skadesforsikringer til sine medlemmer under navnet FDM Forsikring i samarbejde med Tryk Forsikring. FDM bestræber sig på at have nogle af markedets bedste dækninger til konkurrencedygtige priser.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 udviser et resultat på t.kr. -54.788, og koncernens balance pr. 31. december 2022 udviser en balancesum på t.kr. 865.751, og en egenkapital på t.kr. 566.051.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling i den senest offentliggjorte årsrapport

Årets resultat svarer ikke til forventningerne i den offentliggjorte årsrapport for 2021.

Driftsresultatet er på niveau med det forventede, men afkastet af koncernens finansielle beredskab er markant påvirket af den geopolitiske situation og den negative udvikling på de finansielle markeder, hvilket medfører et negativt finansielt afkast på netto t.kr. 57.469 mod et positivt afkast i 2021 på netto t.kr. 56.747.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.



## Ledelsesberetning

### Forventninger til fremtiden

Der forventes en fortsat vækst i koncernens aktiviteter i det kommende år. Væksten er dog afhængig af den generelle økonomiske udvikling, som er behæftet med en vis usikkerhed nationalt og globalt.

Udviklingen på de finansielle markeder har været positiv i starten af 2023, ligesom koncernens kapitalforvaltere og finansielle rådgivere forventer en positiv udvikling. På den baggrund forventes, at der for året 2023 vil være et afkast af koncernens finansielle beredskab på ca. tre procent.

På baggrund af forventningerne om stigende aktivitet og positivt afkast af det finansielle beredskab, forventes det, at koncernen opnår et positivt resultat driftsresultat for 2023 på 6 - 10 mio. kr. og et samlet resultat på 20 - 30 mio. kr.

### Redegørelse for samfundsansvar - Corporate Social Responsibility (CSR)

Som Danmarks største forbruger- og interesseorganisation er det naturligt for FDM at handle med omtanke i forhold til det samfund, vi er en aktiv del af.

Trafiksikkerhed og forbrugerbeskyttelse har været blandt vores vigtigste indsatsområder siden 1909, hvor FDM blev stiftet. Vores primære opgaver er at varetage medlemmernes interesser som trafikanter og forbrugere samt at fremme færdselssikkerheden og en mere miljøvenlig trafik.

Disse samfundsmæssige forpligtelser indgår i vores vedtægter og vores trafik- og forbrugerpolitiske program. Derfor hænger vores CSR-politik naturligt sammen med vores forenings- og forretningsstrategi.

#### *CSR-indsatser i FDM*

I FDM arbejder vi med CSR både internt i organisationen og eksternt ved at skabe bedre vilkår for den individuelle persontransport i Danmark.

For at sikre, at indsatserne bliver forankret i vores daglige arbejde, bliver tiltagene indskrevet i de årlige handlingsplaner for organisationen. Redegørelsen for, hvilket arbejde der er udført for at understøtte CSR-målsætningerne, indgår i vores årsrapport og årsberetning og kan desuden ses på [fdm.dk/CSR](http://fdm.dk/CSR).

Handlinger og resultater fra tidligere år er beskrevet i de enkelte årsberetninger for de pågældende år.

#### *Fokusområder*

FDM arbejder med følgende fokusområder:

Miljø og klima

Sociale forhold, medarbejderforhold og respekt for menneskerettigheder

Antikorruption og bestikkelse.

### Miljø og klima

#### *Politik*

I FDM søger vi målrettet at få reformeret det danske afgiftssystem for at fremme den grønne omstilling. Gennem vores rådgivning samt egne og eksterne medier formidler FDM viden om miljøvenlige biler, og hvordan bilisterne kan bidrage til en mere klimavenlig udvikling. Desuden oplyser FDM om og tilbyder kurser i, hvordan man kan spare brændstof og mindske miljøpåvirkningen under kørslen. FDM tilbyder også løsninger, der kan facilitere samkørsel og bedre sammenhæng mellem individuel og kollektiv trafik. Begge tiltag kan medvirke til en hurtig og konkret positiv effekt på klima og miljø.

Som organisation stiller FDM også krav til, hvordan vi handler klimabevidst og mindsker vores eget aftryk på miljøet.

## Ledelsesberetning

### *2022-handlinger*

FDM ønsker at nedbringe virksomhedens negative påvirkning af miljøet og klimaet ved at reducere vores CO<sub>2</sub>-udledning og øge vores genanvendelse af materialer.

FDM måler energiforbruget kvartalsvist og iværksætter tiltag, hvis forbruget kan nedbringes uden større omkostninger. Vi har udvalgt lokationer, som FDM selv ejer, hvor der er det højeste forbrug, og hvor vi derfor har mulighed for at ændre mest. Følgende lokationer med højest forbrug er udvalgt: Lyngby (hovedkontor), FDMs testcentre i Aarhus, Hillerød og Roskilde samt FDMs køretekniske anlæg, FDM Sjællandsringen og FDM Jyllandsringen.

FDM revurderer årligt affaldsordningen med henblik på at reducere mængden af affald og øge genbrugsprocenten.

FDM opfordrer virksomhedens medarbejdere til at printe miljøvenligt samt at smide papir til genbrug.

FDM arbejder for at mindske madspild, og indsatsen er konkret udmøntet i, at der i Lyngby (hovedkontor) er indført "bæredygtig fredag", hvor der hver fredag serveres overskydende mad fra ugens løb. Ligeledes har alle medarbejdere mulighed for dagligt at købe overskydende mad med hjem for et mindre beløb.

### *2022-mål*

FDMs samlede energiforbrug (af gas, fjernvarme, olie, el og vand) må ikke overstige sidste års forbrug på udvalgte væsentlige målere.

Mængden af affald, der sendes til genbrug, skal være procentvis højere end året før.

### *Risici*

FDM kan blive forhindret i at nå målene, hvis el- og varmemeforbruget stiger pga. udsving i vejret, eller der sker en øget brug af IT og andet digitalt udstyr. En stigning i antallet af medarbejdere, butikker mv. kan også øge varme-, vand- og elforbruget. FDM vil løbende følge med i forbruget og gribe ind, hvis der er behov for ændringer.

### *2022-resultat*

Energikrisen og regeringens krav om at skrue ned for varmen i flere offentlige bygninger, fik også FDM til frivilligt at skrue varmen ned på 20 grader på FDM lokationer. Samtidig blev der også justeret på de følere, som tænder og slukker for lyset, så de tilpasser sig det lys, der kommer udefra, og så lyset slukker, når der ikke har været bevægelse i rummet i fem minutter.

FDMs samlede energiforbrug faldt med 3 % sammenlignet med 2021. FDM har brugt mindre fjernvarme og naturgas, hvilket hænger sammen med, at FDM har sænket temperaturen til 20 grader. Til gengæld har der været et højere olieforbrug, hvilket skyldes at det har været nødvendigt at skrue op for varmen i de ældre og utætte bygninger på FDM Sjællandsringen for at modstå kulden udefra. For at nedbringe forbruget på FDM Sjællandsringen, er der i begyndelsen af 2023 blevet arbejdet med isolering af bygningerne.

FDMs elforbrug er steget med 5 % i takt med, at der har været afholdt events og været flere kursister i elbil på FDMs køretekniske anlæg. På FDM Sjællandsringen er der blevet opsat LED-belysning, hvilket forventes at nedbringe elforbruget til lys, men da der samtidig kommer flere og flere kursister i elbil, forventer FDM ikke, at elforbruget vil falde samlet set i de kommende år.

Det samlede vandforbrug er faldet med 4 % i 2022. For at minimere vandforbruget er der bl.a. blevet sat automatiske autosluk haner op på FDM Sjællandsringen.

I 2022 blev der sendt lidt over 8,6 ton affald til genbrug. Det var en stigning i forhold til 2021, hvilket også var forventet, da 2021 var præget af coronasituationen, hvor FDMs ansatte arbejdede hjemmefra i store dele af året, og der blev nedlagt rejsebutikker og var færre aktiviteter på FDMs køretekniske anlæg. Sammenlignet med både 2019 og 2020 har FDM reduceret mængden af affald, hvilket bl.a. hænger sammen med, at der anvendes mindre papir, da arbejdsgangene bliver mere digitale.

## Ledelsesberetning

### Sociale forhold og medarbejderforhold

#### *Politik*

FDM ønsker at være en arbejdsplads, hvor medarbejderne trives og udvikles, og hvor de har gode betingelser for en sund balance mellem arbejds- og privatliv.

FDM har en kompetenceudviklingspolitik, som har til formål at fremme den enkelte medarbejders udvikling samt udvikle medarbejderne, så de er kvalificeret til at varetage de opgaver, som FDM har behov for nu og i fremtiden.

FDM har en trivselspolitik med fokus på trivsel, risiko for stress, krænkende handlinger, mobning og konflikter, en hjemmearbejdspolitik samt en sygefraværs- og fastholdelsespolitik. FDM har desuden en seniorpolitik rettet mod medarbejdere over 60 år.

Alle fastansatte medarbejdere samt elever, studentermedhjælpere og timelønnede indtjekkere/testassistenter er omfattet af en sundhedsforsikring og kan også søge om hjælp via FDMs Hjælpe- og Støttefond, hvis der opstår et pludseligt og uventet økonomisk behov.

FDM er en organisation for alle. Vores arbejde for at forbedre forholdene for trafikanter og bilister har betydning for hele den danske befolkning og alle samfundslag. Derfor ønsker vi, at personalesammensætningen i vores organisation afspejler det samfund og den befolkning, vi arbejder for.

#### *2022-handlinger*

FDM har fokus på trivsel, sygefravær, arbejdsulykker, kompetenceudvikling og medarbejdersammensætning.

FDM gennemfører kvartalsvise trivselsmålinger. Medarbejderne får direkte feedback på besvarelser samt redskaber til at arbejde med egen trivsel og risiko for stress. Desuden får lederne en samlet rapport, så de i dialog med medarbejderne kan drøfte afdelingens trivsel samt igangsætte og følge op på eventuelle initiativer.

For at fastholde en høj trivsel og reducere sygefraværet kan medarbejderne via FDMs helbredsforsikring opsøge eksternt, uvildig rådgivning om f.eks. stress og livsstilsændringer, ligesom FDM understøtter rygestopinitiativer. Ved sygdom skal lederne desuden indkalde medarbejderne til sygefraværssamtaler ud fra principperne i vores sygefraværs- og fastholdelsespolitik.

Yderligere kan ansatte på FDMs hovedkontor i Lyngby tilmelde sig en sund kantine- og frugtordning, og de har via personaleforeningen FDM Team adgang til motionsrum, ligesom der er mulighed for massage i arbejdstiden.

For at undgå arbejdsulykker arbejder FDM præventivt i regi af arbejdsmiljøorganisationens udvalg. F.eks. har vi en årlig sikkerhedsrundring på de forskellige adresser, hvor potentielle farer registreres og udbedres, ligesom medarbejderne løbende kan registrere udfordringer med og forslag til forbedringer i det fysiske arbejdsmiljø, som behandles og søges udbedret.

Kompetenceudvikling af medarbejderne sker bl.a. ved, at de tilbydes en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) eller gruppeudviklingssamtale (GRUS) med deres leder. Samtalen munder typisk ud i en udviklings- og målaftale, som sætter rammer for den faglige og personlige udvikling, så medarbejderne har gode betingelser for at lykkes med de aftalte mål og resultater. I løbet af året følges løbende op med 1:1-samtaler og afdelingsmøder med fokus på coaching, sparring og feedback.

I forhold til personalesammensætning ansættes der i FDM ud fra det bedste match i forhold til kompetencer og erfaring for at undgå forskelsbehandling, og i stillingsannoncer opfordres alle uanset køn og samfundsgruppe til at søge job hos os.

FDM arbejder for, at alle pladser i repræsentantskabet er besat, og at bestyrelsen afspejler medlemssammensætningen. FDM opfordrer medlemmer til at blive en del af repræsentantskabet. Repræsentantskabet har via FDMs vedtægter sikret, at der løbende sker rotation i repræsentantskab og bestyrelse. Vores repræsentantskab og bestyrelse er medlemsvalgt på baggrund af demokratiske principper, og bestyrelsens sammensætning afspejler medlemsskaren.

## Ledelsesberetning

### 2022-mål

Den samlede trivelsesscore skal ligge i kategorien "høj trivsel".

FDMs sygefravær skal være på niveau med det årlige sygefravær hos tilsvarende danske virksomheder.

Ingen medarbejdere skal komme ud for arbejdsulykker (0 %).

I FDMs ledelsesorganer tilstræbes det, at det underrepræsenterede køn udgør mindst 30 %, og på bestyrelsniveau er der et mål om, at det underrepræsenterede køn udgør mindst 20 %.

Det tilstræbes, at så mange pladser som muligt i repræsentantskabet skal være besat.

### Risici

Nedenstående faktorer kan forhindre, at målene bliver nået:

**Sygefravær:** uhensigtsmæssig ledelse, dårlig trivsel i afdelingen, utilstrækkelig kommunikation fra medarbejderens side i forhold til at sige fra, utilstrækkelig ledelsesmæssig monitorering i forhold til at undgå arbejdsrelateret sygefravær og manglende opfølgning på efterfølgende fastholdelse.

**Trivsel:** uhensigtsmæssig ledelse, dårlig trivsel i afdelingen, utilstrækkelig ledelsesmæssig monitorering og manglende opfølgning på individuelle og kollektive trivelsessignaler. MUS, jævnlige 1:1-samtaler og afdelingsmøder, der ikke afholdes eller gennemføres efter hensigten.

**Arbejdsulykker:** medarbejdere, der ikke følger anvisningerne, eller at det ikke bliver påtalt af ledelsen. Hændelige uheld.

**Kønssammensætning:** mangel på kvalificerede ansøgere af det underrepræsenterede køn, der søger job i FDM, og manglende ledige stillinger i ledelsesniveauet. Kønssammensætningen i repræsentantskab og bestyrelse baserer sig på demokratiske principper, da medlemmerne er valgt på baggrund af repræsentantskabs- og bestyrelsesvalg. Derfor har FDM ikke indflydelse på, hvem der bliver valgt ind. I de tilfælde, hvor vi ikke kan opfylde vores mål, vil vi undersøge, hvilke faktorer vi kan påvirke for at sikre en bred demografisk sammensætning.

### 2022-resultat

COVID-19 og retningslinjerne for selvisolation påvirkede fortsat FDMs sygefravær i starten af året. Det gennemsnitlige sygefravær var på 5,79 sygedage pr. medarbejder, hvilket er en lille stigning i forhold til 2021, svarende til en sygefraværprocent på 2,55 %. Det er fortsat lavere end fraværet i den private sektor, hvor gennemsnittet pr. medarbejder i virksomheder og organisationer ligger på 7,37 sygedage. FDM forventer, at sygefraværet vil falde igen i takt med, at flere er blevet vaccineret og færre vil blive syge med COVID-19. For at understøtte dette mål blev alle ansatte tilbudt både gratis influenzavaccine og gratis COVID-19 vaccine.

I forlængelse af erfaringerne med hjemmearbejde under coronaepidemien, blev der udarbejdet en politik for hjemmearbejde. Politikken sikrer, at alle medarbejdere, der har opgaver, som kan løses uden for den sædvanlige arbejdslokation, tilbydes mulighed for hjemmearbejde. FDM er dog en forskelligartet arbejdsplads, hvorfor omfanget af hjemmearbejde vil variere mellem afdelinger og roller, ligesom hjemmearbejde ikke må ske på bekostning af det kollegiale fællesskab, vidensdeling, samarbejde, effektiv opgaveløsning og FDMs kultur.

FDM gennemførte kvartalsvise trivselsmålinger, som efterfølgende blev fulgt op af dialog og handlinger i de enkelte afdelinger. På koncernniveau var der samlet set en høj trivsel, og dermed blev målsætningen nået. Målingen vurderede også medarbejdernes risiko for stress, og alle medarbejdere kunne anonymt gøre brug af en ekstern rådgiver, hvis de følte behov for det. Efter en evaluering af målingerne med feedback for ledelsen og medarbejderne, er det besluttet, at der i 2023 gennemføres tre trivselsmålinger i stedet for fire. Det giver bedre tid til at arbejde med resultaterne. For FDM-koncernen vil målet fortsat være at fastholde en samlet trivelsesscore i kategorien høj trivsel.

I FDM er mange medarbejdere dagligt i kontakt med medlemmer, kunder og andre brugere på vores fysiske lokationer, over telefonen og digitalt via mails og sociale platforme. Langt størstedelen af interaktionerne med

## Ledelsesberetning

kunder, medlemmer og digitale brugere forløber efter hensigten, hvor FDMs medarbejdere hjælper og supporterer, og hvor vi også løbende modtager ris og ros. En gang imellem oplever medarbejderne dog desværre grænseoverskridende opførsel fra vores medlemmer, kunder og brugere. Derfor blev der i 2022 udarbejdet et tillæg til FDMs trivselspolitik om chikane. I løbet af året blev der indberettet en sag, hvor en person opførte sig lettere truende over for en medarbejder i FDMs callcenter. For at sikre, at alle sager bliver indberettet, bliver relevante ledere løbende mindet om at indberette eventuelle hændelser, og data indsamles og opbevares af HR, som ca. en gang om året udarbejder en rapport med en oversigt over chikane i FDM til videre drøftelse i AMO- og direktørgrupperegi.

FDM havde fire arbejdsulykker i 2022. Tre af ulykkerne medførte fra intet til seks dages fravær. Ulykkerne omfattede, at en testassistent slog sin finger ved hjulskifte, en anden slog sit knæ på en sliske på FDMs testcenter, mens en tredje medarbejder slog skulder og arm ved et fald i forbindelse med udstigning fra en lastbil på FDMs køretekniske anlæg. Den fjerde ulykke medførte desværre en arbejdsskade med længere tids sygefravær. Her faldt en person og slog knæet i forbindelse med udstigning fra en lift. Som følge af den sidste ulykke, er der blevet foretaget korrigerende indsatser, så det ikke burde kunne ske igen.

For at sikre fortsat fokus på trivsel og kompetenceudvikling af medarbejderne, blev alle FDMs ledere tilbudt et opstartsmøde forud for MUS. Efter afholdt MUS uploadede lederne et aftaledokument om udviklingsmål på medarbejdernes HR-profil. Efteruddannelse af medarbejderne skete til dels via sidemandsoplæring og interne kurser, men FDM sendte også medarbejdere på eksterne kurser herunder virtuelle kurser eller webinarer.

FDMs ambition om, at det underrepræsenterede køn på FDMs øvrige ledelsesniveau skal udgøre mindst 30 %, blev opfyldt i 2022.

Fra årsskiftet 2021/2022 ansatte FDM en kvindelig adm. direktør, ligesom der kom en kvinde med i direktørgruppen, og dermed lever FDM også op til de opsatte mål i det øvrige ledelsesniveau. På dette niveau udgjorde det underrepræsenterede køn 33 %. Der er således en ligelig kønsfordeling i det øvrige ledelsesniveau.

For at sikre, at FDM også fremadrettet lever op til målene, vil vi fortsat have målene for øje ved nyansættelser, ligesom FDM vil motivere kandidater af det underrepræsenterede køn til at søge ved rekruttering, så der altid er mindst én kandidat fra det underrepræsenterede køn.

Fra 2023 kommer der skærpede krav til fastsættelse af måltal og udarbejdelse af en politik til fremme af en mere ligelig fordeling af køn i ledelsen i større danske virksomheder. Disse krav vil FDM naturligvis også følge. Hvis kønsfordelingen i dag skulle opgøres ud fra disse krav, ville FDM ikke skulle afrapportere på første ledelsesniveau, da der kun er én ansat på dette niveau, mens fordelingen på andet ledelsesniveau ville være 75 % mænd og 25 % kvinder.

FDMs øverste ledelsesorgan er bestyrelsen, der består af ti medlemsvalgte, der vælges af repræsentantskabet samt to medarbejderrepræsentanter, der vælges blandt medarbejderne. På bestyrelsesniveau blev FDMs mål om 20 % ikke indfriet. Der er således fortsat ikke en ligelig kønsfordeling i det øverste ledelsesorgan. En del af forklaringen er, at et mangeårigt kvindeligt bestyrelsesmedlem var nødt til at forlade FDMs bestyrelse pga. genvalgsreglerne i FDMs bestyrelse.

Blandt bestyrelsesmedlemmer valgt af repræsentantskabet, udgør det underrepræsenterede køn dermed 10 %, og hvis medarbejderrepræsentanterne medregnes, er tallet 20 %.

En stor del af FDMs repræsentantskab, som bestyrelsen vælges blandt, er mænd. Derfor er FDMs og FDMs repræsentantskabs fokus også rettet mod, at flere kvinder vælges ind i repræsentantskabet for via den vej at komme ind i FDMs bestyrelse, så målet fortsat kan blive opfyldt. Målet for det kommende år er fortsat, at det underrepræsenterede køn skal udgøre mindst 20 %.

FDMs repræsentantskab har i alt 104 pladser til rådighed for FDMs medlemmer, fordelt på en række kredse landet rundt. I 2022 var der valg i kreds 1 (lokalområde 1-5) og kreds 10 (lokalområde 34-40). I samtlige kredse var der ved opstillingsfristens udløb ikke flere opstillede kandidater, end der var ledige pladser, og der blev derfor konstateret fredsvalg. Ved udgangen af året var der 22 ubesatte pladser. FDM har et mål om, at alle pladser repræsentantskabet skal være besatte. Derfor bliver de ledige pladser også løbende drøftet både af bestyrelsen og

## Ledelsesberetning

til møder i kredsene. FDMs kredse har en stor opgave i at medvirke til, at der er tilstrømning af kandidater, samt at der sikres en erhvervsmæssig bredde, kompetencer og diversitet i repræsentantskabets sammensætning. Ved indstilling af nye repræsentanter er det en fordel at få yngre medlemmer samt flere medlemmer af det underrepræsenterede køn til at stille op for at sikre en større diversitet. Derudover er det en fordel at rekruttere personer, som potentielt vil kunne vælges til kredsformænd, når dette måtte blive aktuelt.

For at få flere medlemmer til at stille op til repræsentantskabsvalget blev der i 2022 arbejdet på nye processer for at rekruttere kandidater. Ud over valgomtale på [fdm.dk](http://fdm.dk) og i Motors juni-nummer blev der også lavet et nyhedsbrev til medlemmer i de områder, hvor der var valg, et LinkedIn-opslag med omtale af valget samt Facebookannoncer målrettet mod medlemmer i de lokalområder, hvor der var valg.

Desuden blev opstillingsprocessen digitaliseret med et nyt kandidatsite, hvor kandidater online kunne udfylde en personlig profil og via e-mail invitere deres stillere, som så via sitet kunne bekræfte, at de stillede for kandidaten.

### Antikorruption, bestikkelse og respekt for menneskerettigheder

#### *Politik*

Som forbrugerorganisation arbejder FDM for, at forbrugerne oplever en høj grad af gennemsigtighed og har størst mulig viden, når de skal vælge produkt eller ydelse. Derfor har FDM også høje krav internt i forhold til at bekæmpe alle former for korruption.

FDM har stort fokus på, at vores test af biler og produkter er upartiske, troværdige og baseret på objektive kriterier. Derfor har vi en nedskrevet testpolitik.

For at undgå, at der opstår tvivl om FDMs eller vores medarbejders upartiskhed, har FDM fastlagt en gavepolitik for ledere og medarbejdere. Hovedprincippet i gavepolitikken er, at medarbejderne på intet tidspunkt må modtage gaver eller andre fordele, som på nogen som helst måde er knyttet til forventninger om modydelser.

Vores testcentre er underlagt både interne og eksterne kvalitetskontroller foruden evt. tilsyn af myndigheder.

FDM har i 2022 ikke haft en politik for menneskerettigheder. Det skyldes, at FDM primært driver forretning på markeder, hvor myndighederne fører tæt kontrol med, at erhvervslivet efterlever lovgivningen, og hvor arbejdsmarkedets parter aftaler arbejdsforhold, herunder i relation til menneskerettigheder. FDM vil dog i 2023 se nærmere på behovet for at identificere nogle områder, hvor der kan sættes mål for menneskerettigheder, og vil i 2023 se på behovet for at anlægge en bredere tilgang til FDMs risici inden for menneskerettigheder og udarbejde en egentlig politik og herefter opsætte konkrete mål.

#### *2022-handlinger*

FDMs medarbejdere skal bekæmpe korruption og bestikkelse ved at overholde gældende lovgivning. Der må ikke opstå situationer, som kan rejse tvivl om organisationens eller medarbejdernes upartiskhed.

FDMs gavepolitik skal være tilgængelig for alle medarbejdere, og medarbejderne påmindes om politikken ved højtider. De daglige ledere skal løbende sikre, at gavepolitikken overholdes, og følge de aftalte procedurer, hvis gavepolitikken overtrædes.

Der laves løbende interne stikprøvekontroller af FDMs synsarbejde. Vores testcentre har opsat interne kontrolordninger for at forebygge overtrædelse af synsreglerne, og testcentre kontrolleres af Færdselsstyrelsen.

#### *2022-mål*

Der må være 0 overtrædelser af FDMs gavepolitik.

0 medarbejdere må overtræde FDMs habilitetsregler for syn og omsyn af biler.

#### *Risici*

FDM kan blive forhindret i at opfylde disse mål, hvis medarbejdere ikke overholder eller misforstår gavepolitikken. Tilsvarende gælder, hvis en medarbejder bevidst syner en bil imod gældende regler. I disse tilfælde vil vi igangsætte handlinger over for de involverede medarbejdere og ledere samt indskærpe, at vores politikker bliver overholdt.

## Ledelsesberetning

### *2022-resultat*

Både FDMs gavepolitik og interne proces for godkendelse af biler til syn blev overholdt. For at sikre dette resultat fremover vil FDM fortsat have fokus på kendskabet til gavepolitikken, ikke mindst omkring jul og andre højtider, samt lave stikprøvekontroller af vores synssteder.

I 2021 indførte FDM en whistleblowerordning, som er et supplement til den direkte og daglige kommunikation om fejl og utilfredsstillende forhold mv. på arbejdspladsen. Whistleblowerordningen har til formål at sikre trygge rammer for, at ansatte og andre med tilknytning til FDM kan ytre sig om kritisable forhold i FDM uden at frygte for negative konsekvenser. I løbet af 2022 var der ingen indberetninger.

### *Forventninger til fremtidigt arbejde med CSR*

FDM vil i 2023 arbejde videre med målene og initiativerne inden for ovenstående områder, men for at sikre, at FDM udvikler sig og tager et større ansvar i samfundet, og for at sikre, at der er fokus på de områder, hvor FDM kan gøre den største forskel, vil 2023 blive brugt på at justere FDMs politik og målsætninger med udgangspunkt i flere af FN's verdensmål og de fremtidige krav til CSR-rapportering. Derfor vil de eksisterende mål blive justeret, og de nye resultater og mål vil kunne ses i forbindelse med aflæggelse af regnskabet i 2024, ligesom den opdaterede politik vil fremgå af [fdm.dk/csr](http://fdm.dk/csr).

Information om FDMs CSR-politik findes på [fdm.dk/csr](http://fdm.dk/csr) og er omtalt i FDM-koncernens årsberetning, som kan findes på [fdm.dk/om-fdm/fdms-arsberetninger](http://fdm.dk/om-fdm/fdms-arsberetninger) eller rekvireres på FDMs hovedkontor på Firskovvej 32, 2800 Kongens Lyngby. Telefon 45270707. E-mail [dirsek@fdm.dk](mailto:dirsek@fdm.dk).

### **Måltal og politikker vedrørende det underrepræsenterede køn**

I forhold til personalesammensætning ansættes der i FDM ud fra det bedste match ift. kompetencer og erfaring for at undgå forskelsbehandling, og i stillingsannoncer opfordres alle uanset køn og samfundsgruppe til at søge job hos os.

FDM arbejder for, at alle pladser i repræsentantskabet er besat, og at bestyrelsen afspejler medlemssammensætningen. FDM opfordrer medlemmer til at blive en del af repræsentantskabet. Repræsentantskabet har via FDMs vedtægter sikret, at der løbende sker rotation i repræsentantskab og bestyrelse. Vores repræsentantskab og bestyrelse er medlemsvalgt på baggrund af demokratiske principper, og bestyrelsens sammensætning afspejler medlemsskaren.

Kønssammensætningen i repræsentantskab og bestyrelse baserer sig på demokratiske principper, da medlemmerne er valgt på baggrund af repræsentantskabs- og bestyrelsesvalg. Derfor har FDM ikke indflydelse på, hvem der bliver valgt ind. I de tilfælde, hvor vi ikke kan opfylde vores mål, vil vi undersøge, hvilke faktorer vi kan påvirke for at sikre en bred demografisk sammensætning.

I FDMs ledelsesorganer tilstræbes det, at det underrepræsenterede køn udgør mindst 30 %, hvilket blev indfriet. På bestyrelsesniveau er der et mål om, at det underrepræsenterede køn udgør mindst 20 %. Dette mål blev ikke indfriet.

Fra årsskiftet 2021/2022 ansatte FDM en kvindelig adm. direktør, ligesom der kom en ny kvinde i direktørgruppen, og dermed lever FDM også op til de opsatte mål i det øvrige ledelsesniveau. På dette niveau udgjorde det underrepræsenterede køn 33 %. Der er således en ligelig kønsfordeling på det øvrige ledelsesniveau.

For at sikre at FDM også fremadrettet lever op til målene, vil vi fortsat have målene for øje ved nyansættelser, ligesom FDM vil motivere kandidater af det underrepræsenterede køn til at søge ved rekruttering, så der altid er mindst en kandidat fra det underrepræsenterede køn.

Fra 2023 kommer der skærpede krav til fastsættelse af måltal og udarbejdelse af en politik til fremme af en mere ligelig fordeling af køn i ledelsen i de større danske virksomheder. Disse krav vil FDM naturligvis også følge. Hvis kønsfordelingen i dag skulle opgøres ud fra disse krav, ville FDM ikke skulle rapportere på første ledelsesniveau, da der kun er en ansat på dette niveau, mens fordelingen på andet ledelsesniveau ville være 75 % mænd og 25 % kvinder.

## Ledelsesberetning

FDMs øverste ledelsesorgan er bestyrelsen, der består af ti medlemsvalgte, der vælges af repræsentantskabet samt to medarbejderrepræsentanter, der vælges blandt medarbejderne. På bestyrelsesniveau blev FDMs mål om 20 % ikke indfriet. Der er således fortsat ikke en ligelig kønsfordeling i det øverst ledelsesorgan. En del af forklaringen er, at et mangeårigt kvindeligt bestyrelsesmedlem var nødt til at forlade FDMs bestyrelse pga. genvælgsreglerne i FDMs bestyrelse.

### Politik for dataetik

FDM har udarbejdet en politik for dataetik, som er blevet godkendt af FDMs bestyrelse.

FDMs politik for dataetik tager udgangspunkt i FDMs kerneværdier.

To af FDMs kerneværdier er troværdighed og aktiv holdning, hvor FDM som organisation italesætter og er fortalere for, at der skal være bedre forbrugerbeskyttelse, når det angår indsamling og registrering af bildata, og at det er bilisterne, der skal have kontrol over egne og dermed bilens data.

I kraft af vores rolle og for at værne om medlemmernes tillid til FDM, skal vi naturligvis også selv tage konkret stilling til dataetik og dataetiske principper samt skabe transparens omkring, hvordan vi internt i FDM værner om disse principper.

### Ansvarlighed, sikkerhed og gennemsigtighed

Vi tillægger det stor betydning, at vores indsamling og behandling af data sker ansvarligt, sikkert og gennemsigtigt. Vi er af den grundlæggende holdning, at bilisterne skal eje og have kontrol over deres data. Vores behandling af data sker til medlemmernes fordel på en sikker og gennemsigtig måde, så bilisterne altid er informeret om formålet og deres rettigheder.

### Tillid og ordentlighed

Vores medlemmer, kunder, samarbejdspartnere og samfundet skal have tillid til, at FDM behandler data på en ordentlig og tillidsværdig måde, uanset om anvendelse af data er underlagt lovgivning eller ej.

Vi har høje standarder for vores egen behandling af data og stiller også høje krav til vores samarbejdspartnere.

### Privatlivsbeskyttelse

Beskyttelsen af personoplysninger er en gennemgående prioritering i FDM, da vores medlemmer og de fleste af vores kunder er forbrugere. Det afspejles i vores processer og danner grundlag for vores valg af it-løsninger mv. Ved behandling af data sikrer FDM efterlevelse af de databeskyttelsesretlige regler og grundsætninger, ligesom vi tilstræber et ekstra lag af etik forbundet med databehandlingen.



**Hoved- og nøgletal**

Koncern og modervirksomheds udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives:

*Hovedtal er i tusinder.*

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Koncern</b>					
Nettoomsætning	637.303	439.929	297.800	618.607	645.360
Resultat af primær drift (EBIT)	2.738	-2.333	-50.300	2.878	138.680
Årets resultat	-54.788	54.414	-28.176	58.215	114.827
Investering i materielle anlægsaktiver	20.676	13.941	13.082	15.769	19.156
Aktiver i alt	865.752	931.309	790.036	844.131	768.565
Egenkapital i alt	566.051	617.169	561.575	589.954	532.836
Overskudsgrad (EBIT-margin) (%)	0,43	-0,53	-16,89	0,42	21,49
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	-9,26	9,23	-4,89	10,37	24,15
Soliditetsgrad (%)	65	66	71	70	69
Gns. antal fuldtidsmedarbejdere	288	257	283	296	310
Omsætning pr. fuldtidsmedarbejder	2.213	1.712	1.052	2.090	2.082
<b>Moderselskab</b>					
Medlemskontingent	171.615	162.196	147.034	126.203	119.575
Antal medlemmer (afrundet til tusinder)	269.000	269.000	254.000	237.000	235.000
Resultat af primær drift (EBIT)	6.967	14.474	9.365	15.282	134.052

## Resultatopgørelse

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Nettoomsætning	1	637.303	439.929	348.377	294.122
Andre driftsindtægter	2	5.028	23.761	646	11.472
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-335.640	-195.865	-149.356	-118.344
Andre eksterne omkostninger		-92.653	-78.800	-51.314	-42.491
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>214.038</b>	<b>189.025</b>	<b>148.353</b>	<b>144.759</b>
Personaleomkostninger	3	-183.021	-164.335	-120.072	-110.054
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-28.279	-27.023	-21.314	-20.231
<b>Driftsresultat</b>		<b>2.738</b>	<b>-2.333</b>	<b>6.967</b>	<b>14.474</b>
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0	-3.677	-16.505
Andre finansielle indtægter		13.970	59.770	13.887	59.768
Finansielle omkostninger	4	-71.439	-3.023	-71.965	-3.323
<b>Resultat før skat</b>		<b>-54.731</b>	<b>54.414</b>	<b>-54.788</b>	<b>54.414</b>
Skat af årets resultat	5	-57	0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-54.788</b>	<b>54.414</b>	<b>-54.788</b>	<b>54.414</b>

## Balance 31. december 2022

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>Aktiver</b>					
Software og rettigheder		53.242	64.984	47.894	56.444
Goodwill		1.044	3.141	0	1.052
Udviklingsprojekter under udførelse		3.247	189	3.247	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	6	<b>57.533</b>	<b>68.314</b>	<b>51.141</b>	<b>57.496</b>
Grunde og bygninger		176.416	162.368	176.416	162.368
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		49.377	52.518	40.389	45.477
Materielle anlægsaktiver under udførelse		2.152	1.682	2.152	1.682
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>227.945</b>	<b>216.568</b>	<b>218.957</b>	<b>209.527</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8, 9	0	0	38.743	42.419
Deposita		1.091	828	0	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>1.091</b>	<b>828</b>	<b>38.743</b>	<b>42.419</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>286.569</b>	<b>285.710</b>	<b>308.841</b>	<b>309.442</b>
Handelsvarer		6.520	4.094	6.162	3.716
<b>Varebeholdninger</b>		<b>6.520</b>	<b>4.094</b>	<b>6.162</b>	<b>3.716</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.584	49.374	17.508	21.952
Udsudte skatteaktiver	10	1.403	1.461	0	0
Tilgodehavende selskabsskat		2.440	0	0	0
Andre tilgodehavender		28.566	23.326	22.221	20.859
Periodeafgrænsningsposter	11	7.679	6.845	6.631	5.961
<b>Tilgodehavender</b>		<b>80.672</b>	<b>81.006</b>	<b>46.360</b>	<b>48.772</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		474.450	551.710	474.450	551.710
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>474.450</b>	<b>551.710</b>	<b>474.450</b>	<b>551.710</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>17.540</b>	<b>8.789</b>	<b>5.106</b>	<b>4.690</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>579.182</b>	<b>645.599</b>	<b>532.078</b>	<b>608.888</b>
<b>Aktiver</b>		<b>865.751</b>	<b>931.309</b>	<b>840.919</b>	<b>918.330</b>

## Balance 31. december 2022

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>Passiver</b>					
Virksomhedskapital		617.169	562.755	562.946	513.083
Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse		0	0	1.450	2.219
Reserve for udviklingsomkostninger		0	0	51.142	56.443
Overført resultat		-51.118	54.414	-49.487	45.424
<b>Egenkapital</b>		<b>566.051</b>	<b>617.169</b>	<b>566.051</b>	<b>617.169</b>
Gæld til realkreditinstitutter		52.171	58.904	52.171	58.904
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	12	<b>52.171</b>	<b>58.904</b>	<b>52.171</b>	<b>58.904</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	12	3.099	3.345	3.099	3.345
Gæld til banker		41.483	36.105	41.483	36.105
Modtagne forudbetalinger fra kunder		104.479	113.032	98.428	97.323
Leverandører af varer og tjenesteydelser		52.278	54.162	18.923	23.598
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	39.687	56.088
Selskabsskat		2.440	0	0	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		36.893	40.843	20.910	25.190
Periodeafgrænsningsposter	13	6.857	7.749	167	608
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>247.529</b>	<b>255.236</b>	<b>222.697</b>	<b>242.257</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>299.700</b>	<b>314.140</b>	<b>274.868</b>	<b>301.161</b>
<b>Passiver</b>		<b>865.751</b>	<b>931.309</b>	<b>840.919</b>	<b>918.330</b>
Eventualforpligtelser	14				
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	15				
Nærtstående parter	16				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	17				

## Egenkapitalopgørelse

### Koncern

	Virksom- heds- kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	561.575	55.594	617.169
Overførte reserver	55.594	-55.594	0
Årets resultat	0	-54.787	-54.787
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	3.669	3.669
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b>617.169</b>	<b>-51.118</b>	<b>566.051</b>

### Modervirksomhed

	Virksom- heds- kapital t.kr.	Reserve for udlån og sik- kerhedsstil- lelse t.kr.	Reserve for udviklings- omkostning t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	513.083	2.219	56.443	45.424	617.169
Nettoregulering af sikringsinstrumenter	0	-4.438	0	4.438	0
Overførte reserver	49.863	0	0	-49.863	0
Årets resultat	0	3.669	-5.301	-45.817	-47.449
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	0	0	-3.669	-3.669
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b>562.946</b>	<b>1.450</b>	<b>51.142</b>	<b>-49.487</b>	<b>566.051</b>

### Modervirksomhed

Virksomhedskapitalen udgør foreningens akkumulerede resultat.

## Pengestrømsopgørelse

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Årets resultat	-54.788	54.414
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	28.222	27.023
Regulering af renteindtægter og lignende indtægter	-13.970	-59.770
Regulering af renteudgifter og lignende udgifter	71.439	3.023
Regulering af skat af årets resultat	57	0
Ændringer i driftskapital	-14.987	-25.290
<b>Pengestrøm fra drift før finansielle poster</b>	<b>15.973</b>	<b>-600</b>
Renteindbetalinger og lignende	13.970	59.770
Renteudbetalinger og lignende	-71.439	-3.023
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b>-41.496</b>	<b>56.147</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-5.449	-21.275
Køb af materielle anlægsaktiver	-23.865	-14.731
Salg af materielle anlægsaktiver	496	1.593
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.	-263	57
Likvidation af dattervirksomhed	0	5.692
<b>Pengestrøm fra investeringsaktivitet</b>	<b>-29.081</b>	<b>-28.664</b>
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter	-3.310	-2.317
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	0	40.159
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-3.310</b>	<b>37.842</b>
<b>Ændringer i likvider</b>	<b>-73.887</b>	<b>65.325</b>
Likvider, primo	524.394	459.657
Afgang ved likvidation af tilknyttede virksomheder	0	-588
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>450.507</b>	<b>524.394</b>
<b>Likvider specificeres således:</b>		
Likvide beholdninger	17.540	8.789
Værdipapirer medtaget som likvider	474.450	551.710
Kortfristet gæld til banker	-41.483	-36.105
<b>Likvider i alt</b>	<b>450.507</b>	<b>524.394</b>

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for FDM f.m.b.a. for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden FDM f.m.b.a. og dattervirksomheder, hvori FDM f.m.b.a. direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori modervirksomheden gennem kapitalbesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammenlægges regnskabsposterne i modervirksomheden med de tilsvarende poster i dattervirksomheden. Der foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders dagsværdi af nettoaktiver og forpligtelser på anskaffelsestidspunktet.

Modervirksomhedens kapitalandele i de konsoliderede tilknyttede virksomheder udlignes med modervirksomhedens andel af de tilknyttede virksomheders regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Nyerhvervede tilknyttede virksomheder opgøres på anskaffelsestidspunktet forskellen mellem kostpris og den regnskabsmæssige indre værdi i den købte virksomhed, efter at de enkelte aktiver og forpligtelser er reguleret til dagsværdi (overtagelsesmetoden). Positive forskelsbeløb indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over forventet brugstid, dog højst over 10 år. Resterende negative forskelsbeløb indtægtsføres i resultatopgørelsen.

Positive forskelsbeløb fra erhvervede virksomheder som følge af ændringer i indregning og måling af nettoaktiver, reguleres indtil udgangen af det regnskabsår, der følger efter anskaffelsesåret. Disse reguleringer afspejler sig samtidig i værdien af goodwill, herunder i allerede foretagne afskrivninger.

Afskrivning på goodwill allokeres i koncernregnskabet til de funktioner, som goodwill relaterer sig til.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis i andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er sikret.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

## Anvendt regnskabspraksis

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoens overgang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Omsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes i takt med leveringen af ydelsen.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Tilskud fra kompensationsordninger relateret til COVID-19 indgår i denne post.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt forskydning i varebeholdningerne.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

I både koncernens og modervirksomhedens resultatopgørelser indregnes den forholdsmæssige andel af de tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Modervirksomheden FDM a.m.b.a. indgår ikke sambeskatning.

FDM travel A/S er administrationselskab for sambeskatningen med danske søsterselskaber og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat herunder som følge af ændring i skattesats indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Andre immaterielle anlægsaktiver, herunder licenser og erhvervede rettigheder mv. måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på goodwill, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgsprisen for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Goodwill afskrives over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden. Afskrivningsperioden

## Anvendt regnskabspraksis

udgør 5-10 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger. Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Der foretages nedskrivningstest på erhvervede immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Endvidere foretages årligt nedskrivningstest på eventuelle igangværende og aktiverede udviklingsprojekter. Nedskrivningstesten foretages for hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgpris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

Anlægsaktivernes brugstider	Brugstid
Software og rettigheder	3-12 år
Goodwill	5-10 år
Bygninger	33-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten 'Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver'.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivitet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Andre finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i modervirksomhedsregnskabet efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers

## Anvendt regnskabspraksis

omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i værdipapirernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skatteaktiver måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

## Anvendt regnskabspraksis

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under tre måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Segmentoplysninger

Der gives segmentoplysninger om forretningsområder for nettoomsætningen. Segmentopdelingen er i overensstemmelse med virksomhedens interne rapportering og ansvarsområder. Segmenttallene er udarbejdet efter samme praksis som selskabsregnskabet, og de rapporterbare segmenter er identiske med sidste års rapporterbare segmenter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Forklaring af nøgletal

Hoved- og nøgletal er opgjort efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Passiver i alt}}$

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022	2021	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>				
Kontingentindtægter	213.775	194.568	213.775	194.568
Partnerindtægter	50.533	32.944	52.254	33.012
Bladudgivelser	3.526	3.701	4.416	4.101
Salg af varer	27.810	29.695	31.686	31.986
Køreteknik	40.953	28.276	40.953	28.276
Øvrig omsætning	3.166	1.141	5.293	2.179
Test og bilsyn	57.388	54.783	0	0
Rejsebureauudgifter	240.152	94.821	0	0
	<b>637.303</b>	<b>439.929</b>	<b>348.377</b>	<b>294.122</b>
<b>Antal medlemmer</b>				
Primo	269.000	254.000	269.000	254.000
Tilgang	34.000	35.000	34.000	35.000
Afgang	-34.000	-20.000	-34.000	-20.000
<b>Ultimo</b>	<b>269.000</b>	<b>269.000</b>	<b>269.000</b>	<b>269.000</b>
<b>2. Andre driftsindtægter</b>				
Tilskud fra kompensationsordninger relateret til COVID-19	4.382	12.289	0	0
Momsreguleringsforpligtelse anlægsaktiver	646	645	646	645
Refunderede omkostninger	0	10.827	0	10.827
	<b>5.028</b>	<b>23.761</b>	<b>646</b>	<b>11.472</b>
<b>3. Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	162.973	146.338	106.500	98.019
Pensioner	14.644	13.090	9.585	8.498
Andre omkostninger til social sikring	5.404	4.907	3.987	3.537
	<b>183.021</b>	<b>164.335</b>	<b>120.072</b>	<b>110.054</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	288	257	198	155

Jf. Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3 er modervirksomhedens vederlag til direktion og bestyrelse for 2022 samlet og udgør t.kr. 4.932 (2021: t.kr. 9.013).

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>4. Andre finansielle omkostninger</b>				
Andre finansielle omkostninger	71.439	3.023	71.367	2.947
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	0	0	598	376
	<b>71.439</b>	<b>3.023</b>	<b>71.965</b>	<b>3.323</b>
<b>5. Skat af årets resultat</b>				
Ændring i udskudt skat	-731	-1.834	0	0
Skat af årets resultat	-232	-1.743	0	0
Nedskrivning af skatteaktiv	1.020	3.577	0	0
	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Immaterielle anlægsaktiver</b>				
<b>Modervirksomhed</b>				
		<b>Goodwill</b>	<b>Software og rettigheder</b>	<b>Udvikling projekter under udførelse</b>
Kostpris primo		4.840	67.845	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer		0	906	3.247
Afgang i årets løb		0	-1.793	0
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>4.840</b>	<b>66.958</b>	<b>3.247</b>
Af- og nedskrivninger primo		-3.788	-11.401	0
Årets afskrivninger		-1.052	-9.414	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver		0	1.751	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>-4.840</b>	<b>-19.064</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>0</b>	<b>47.894</b>	<b>3.247</b>



## Noter

### Koncern

	<b>Goodwill</b>	<b>Software og ret- tigheder</b>	<b>Udvikling under udførelse</b>
Kostpris primo	9.387	125.912	189
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	2.202	3.247
Afgang i årets løb	0	-2.052	-189
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>9.387</b>	<b>126.062</b>	<b>3.247</b>
Af- og nedskrivninger primo	-6.246	-60.928	0
Årets afskrivninger	-2.097	-13.902	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	2.010	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-8.343</b>	<b>-72.820</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.044</b>	<b>53.242</b>	<b>3.247</b>

## 7. Materielle anlægsaktiver

### Modervirksomhed

	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg driftsmat. inventar</b>	<b>Mat. anl.akt. und. udf.</b>
Kostpris primo	187.462	128.507	1.682
Tilgang i årets løb	15.854	3.517	1.349
Afgang i årets løb	0	-6.725	-44
Overførsler i året til andre poster	835	0	-835
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>204.151</b>	<b>125.299</b>	<b>2.152</b>
Af- og nedskrivninger primo	-25.094	-83.031	0
Årets afskrivninger	-2.641	-8.011	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	6.132	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-27.735</b>	<b>-84.910</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>176.416</b>	<b>40.389</b>	<b>2.152</b>

## Noter

### Koncern

	Grunde og bygninger	Andre anlæg driftsmat. inventar	Mat. anl.akt. und. udf.
Kostpris primo	187.462	152.242	1.682
Tilgang i årets løb	15.854	6.895	1.349
Afgang i årets løb	0	-7.149	-44
Overførsler i året til andre poster	835	0	-835
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>204.151</b>	<b>151.988</b>	<b>2.152</b>
Af- og nedskrivninger primo	-25.094	-99.724	0
Årets afskrivninger	-2.641	-9.414	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	6.527	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-27.735</b>	<b>-102.611</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>176.416</b>	<b>49.377</b>	<b>2.152</b>

### Modervirksomhed

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>8. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris primo	200.125	198.979
Tilgang i årets løb	0	20.000
Afgang i årets løb	0	-18.854
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>200.125</b>	<b>200.125</b>
Værdireguleringer primo	-157.706	-158.886
Afgang i årets løb	0	17.687
Andel af årets resultat	-3.676	-16.507
<b>Værdireguleringer ultimo</b>	<b>-161.382</b>	<b>-157.706</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>38.743</b>	<b>42.419</b>
<i>Årets resultat kan specificeres således:</i>		
Andel af årets resultat	-4.436	-16.274
Ændring i nedskrivning af anlægsaktiver	760	-233
	<b>-3.676</b>	<b>-16.507</b>
<i>Regnskabsmæssig værdi sammensætter sig således:</i>		
Andel af regnskabsmæssig indre værdi	33.584	38.019
Omvurdering af anlægsaktiver	5.159	4.400
	<b>38.743</b>	<b>42.419</b>

## Noter

## 9. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

## Modervirksomhed

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Årets resultat
FDM travel A/S	Kongens Lyngby	100,00	27.127	8.852
FDM test og bilsyn A/S	Kongens Lyngby	100,00	6.457	-13.288
			<b>33.584</b>	<b>-4.436</b>

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>10. Udskudte skatteaktiver</b>				
Kostpris primo	1.461	1.461	0	0
Årets reguleringer	3.402	3.577	0	0
Årets nedskrivninger	-3.460	-3.577	0	0
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.403</b>	<b>1.461</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 11. Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Forudbetalte omkostninger	7.679	6.845	6.631	5.961
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.679</b>	<b>6.845</b>	<b>6.631</b>	<b>5.961</b>

## 12. Langfristede gældsforpligtelser

## Koncern

	Forfald efter 1 år t.kr.	Forfald indenfor 1 år t.kr.	Forfald efter 5 år t.kr.
	Gæld til realkreditinstitutter	52.171	3.099
	<b>52.171</b>	<b>3.099</b>	<b>39.193</b>

## Modervirksomhed

	Forfald efter 1 år t.kr.	Forfald indenfor 1 år t.kr.	Forfald efter 5 år t.kr.
	Gæld til realkreditinstitutter	52.171	3.099
	<b>52.171</b>	<b>3.099</b>	<b>39.193</b>

## Noter

### 13. Periodeafgrænsningsposter, passiver

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Modtagne forudbetalinger	6.690	7.141	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	167	608	167	608
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>6.857</b>	<b>7.749</b>	<b>167</b>	<b>608</b>

### 14. Eventualforpligtelser

Koncernen har indgået husleje-, leasing- og samarbejdsaftaler med en samlet forpligtelse på 6.314 t.kr. (2021: t.kr. 3.945), som bortfalder indenfor fem år.

Koncernen har stillet rejsegarantier for 10.321 t.kr. (2021: 9.745 t.kr.). Beløbet vedrører bankgarantier stillet for Rejsegarantifonden, Europæiske rejseforsikring samt IATA.

Koncernen har stillet betalingsgaranti for 15.000 t.kr. (2021: 0 t.kr.). Beløbet vedrører bankgaranti stillet for Nets Denmark.

FDM f.m.b.a. har afgivet en støtteerklæring til FDM test og bilsyn A/S, hvori FDM f.m.b.a. bekræfter at ville yde FDM test og bilsyn A/S al den støtte, der måtte være nødvendig, herunder økonomisk støtte, for at sikre, at FDM test og bilsyn A/S vil være i stand til at opfylde alle nuværende og fremtidige forpligtelser, herunder at driften kan fortsætte.

Der er indgået aftale om at deltage i retssag mod NETS, da det menes, at de har opkrævet for høje gebyrer på dankort fra 2008 frem til juni 2013. Dette sker i et fælles søgsmål under foranledning af FDIH. Omkostningerne for retssagen vil udgøre 6,8 % af vores krav til NETS, som er på 1.403 t.kr., hvilket vil medføre en forventet omkostning på 96 t.kr.

### 15. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for lån i realkreditinstitutter er der afgivet pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 93.307 (2021 t.kr. 94.831) af den samlede bogførte værdi på t.kr. 176.416.

Til sikkerhed for koncernens bankforbindelser er der stillet sikkerhed i værdipapirer og kapitalandele med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 246.991 (2021 t.kr. 292.595) af den samlede bogførte værdi på t.kr. 474.450.

## Noter

### 16. Nærtstående parter

Nærtstående parter, som FDM f.m.b.a. har bestemmende indflydelse på, fremgår af note 9.

	Modervirksomhed	
	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Køb af serviceydelser fra dattervirksomheder	-5.789	-4.550
Salg af serviceydelser til dattervirksomheder	26.482	17.698
Salg af varer til dattervirksomheder	3.933	2.291
Renteomkostninger til dattervirksomheder	-598	-377
Allokering af personaleomkostninger til dattervirksomheder	60.545	54.281
Løbende mellemregning med dattervirksomheder	-39.687	-56.088

Transaktioner med andre virksomheder i koncernen er eliminerede i koncernregnskabet. Køb og salg af varer og serviceydelser er sket på normale markedsvilkår.

Salg af serviceydelser til dattervirksomheder består af ejendomsydelser, administrative ydelser, kantinedrift og management fee.

Den løbende mellemregning består af betaling for køb og salg af serviceydelser samt udligning af likviditet indenfor koncernen.

### 17. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022	2021	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	344	299	223	194
Skatterådgivning	115	55	115	55
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	82	62	15	0
Andre ydelser	177	756	177	756
	<b>718</b>	<b>1.172</b>	<b>530</b>	<b>1.005</b>